



COMUNE DI FARRA D'ISONZO

Piazza Vittorio Emanuele III n .10 34072 FARRA D'ISONZO Codice Fiscale 80001690314 P.IVA 00172550311 tel. 0481888002/0481888360 fax 0481888609

P.E.C. comune.farradisonzo@certgov.fvg.it sito internet: www.comune.farra.go.it

Prot.n. numero assegnato dal sistema

Lì

AVVISO DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PRESSO L'AREA TECNICA-MANUTENTIVA E PATRIMONIO – SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATA la Legge Regionale 9 dicembre 2016 n.18 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n.31 del 12.3.2008;

VISTO il PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione triennio 2025/2027, approvato con deliberazione giunta n. 25 del 31.3.2025;

VISTE le deliberazioni consiliari n. 34 e n.35 di data 30.12.2024 con le quali sono stati approvati rispettivamente il DUP – Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per l’anno 2025/2027;

In esecuzione della determinazione n. 81 del 13.5.2025 della Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

che è indetto un procedimento di selezione per mobilità esterna volontaria nell’ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed intercompartimentale, volto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico categoria D;

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Farra d’Isonzo e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale con assegnazione all’**Area Tecnica-manutentiva e patrimonio – Servizio tecnico**.

1) PROFILO DELLA POSIZIONE

La figura ricercata sarà chiamata ad operare nell’Area Tecnica-manutentiva e patrimonio – Servizio tecnico e le mansioni richieste sono quelle individuate nella declaratoria relativa alla categoria D; alla posizione da ricoprire sarà richiesto prevalentemente lo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale e in particolare, anche se non a titolo esaustivo, le seguenti attività:

- Redazione di elaborati tecnici nonché di ricerca ed elaborazione di dati e informazioni pertinenti all’attività svolta con utilizzo di strumenti software.
- .- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza.
- Collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione
- Svolgimento delle attività di controllo e vigilanza dell’attività nelle opere, anche partecipando attivamente allo svolgimento di tali attività; ruolo di responsabile del procedimento
- Verifica dell’adeguatezza delle procedure interne in relazione all’evoluzione normativa proponendo le eventuali modifiche ritenute necessarie;
- Verifica dell’adeguatezza delle procedure interne al fine della loro eventuale semplificazione nel perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli-Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria "D" con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o in un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni con inquadramento in cat D (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
- 2) per i dipendenti di altri Enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia: essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs n. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla categoria D con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del CCRL del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia;
- 3) Essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n.81/2008;
- 4) essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
- 6) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio);
- 7) non aver in corso procedimenti penali per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- 8) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **perentoriamente entro il giorno 16 GIUGNO 2025** presso il protocollo **del Comune di Farra d'Isonzo sito in P.zza Vittorio Emanuele III n.10 – Farra d'Isonzo (GO)**, con le seguenti modalità:

- **consegnate a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Farra d'Isonzo sito in Farra d'Isonzo Piazza Vittorio Emanuele III n.10 - **entro le ore 12:00 del giorno di scadenza**;

- **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento presso Comune di Farra d'Isonzo sito in P.zza Vittorio Emanuele III n.10 – Farra d'Isonzo (GO). **In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante**;

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Farra d'Isonzo:** comune.farradisonzo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Area Tecnica-manutentiva e patrimonio-Servizio tecnico" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Farra d'Isonzo:** comune.farradisonzo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Area Tecnica-manutentiva e patrimonio-Servizio tecnico" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con

ricevuta di ritorno.

Si precisa inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. **L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo soprattutto di posta elettronica, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento.

Nella domanda di partecipazione al procedimento, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale P.E.C.;
- b) il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- c) l'accettazione incondizionata, senza riserve, delle norme contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (anche con firma digitale), con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento e di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce)
- nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23 comma 3 della L.R. 18/2016.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a. Cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;
- b. Firma del candidato a sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
- c. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- d. Presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- e. **alla domanda non risulti allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).**

La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso, in caso di richiesta di integrazione documentale, comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le

dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Farra d'Isonzo prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

A tutela della privacy degli interessati, i candidati possono inviare le scansioni degli originali la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti dagli incaricati del trattamento di tali dati.

4) PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice sulla base del curriculum presentato e di un colloquio tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali. Verrà svolto un colloquio finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

- preparazione professionale specifica e capacità di problem solving in relazione alle funzioni da svolgere;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità organizzative e di gestione delle risorse umane;
- attitudini personali e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 45 punti di cui:

- 15 punti per il curriculum professionale
- 30 punti per il colloquio

La Commissione avrà la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30. La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendoli noti ai candidati presenti prima del colloquio.

Al termine della selezione la Commissione formerà un elenco preordinato di soggetti idonei alla sessione del contratto e quindi all'assunzione.

Si precisa che la selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla cessione del proprio contratto individuale di lavoro. Pertanto, il presente procedimento non riveste natura concorsuale e non soggiace alla relativa disciplina. Il presente procedimento rientra nella sfera d'azione del diritto privato, ivi compreso il contenzioso e, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 165/2001, l'Ente agisce con le prerogative e i poteri del privato datore di lavoro. L'elenco preordinato dei candidati idonei alla cessione del contratto non ha natura di graduatoria concorsuale e potrà essere utilizzato per successive e sopravvenute assunzioni, nell'arco di un anno solo qualora il contratto di lavoro con il candidato assunto venga a cessare.

5) CALENDARIO DEI COLLOQUI

La data di svolgimento del colloquio e l'elenco dei candidati invitati al colloquio saranno comunicati, con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Farra d'Isonzo www.comune.farradisonzo.go.it all'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La comunicazione di ammissione e del calendario del colloquio di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati rimanere aggiornati mediante consultazione del sito.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

6) ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato. Copia della graduatoria verrà affissa nella sede dello svolgimento delle prove e successivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Farra d'Isonzo www.comune.farradisonzo.go.it Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un atto di cessione del proprio contratto di lavoro. Trattandosi nel caso in esame di una cessione di contratto, il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

7) DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, comunque prima della chiusura del procedimento, di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa. L'Ente ha altresì la facoltà di non procedere al trasferimento, sempre a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi ragione o causa anche di natura tecnica, organizzativa o legate a ragioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006). Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Comune di Farra d'Isonzo

Piazza Vittorio Emanuele III n.10

34072 FARRA D'ISONZO

Tel. 0481 888002/ 0481 888360

PEC comune.farradisonzo@certgov.fvg.it

Farra d'Isonzo,

LA SEGRETARIA COMUNALE/
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Elena LA ROCCA