

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

TITOLI DI STUDIO, DI SERVIZIO E

COGNOME _____ NOME _____

1. TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

diploma di _____

conseguito presso (indicare Scuola, Istituto) _____

a _____ A.S. _____ con votazione _____

diploma di laurea magistrale o conseguita secondo vecchio ordinamento in _____

conseguito presso l'Università _____

a _____ in data _____ con votazione _____

diploma di laurea breve in _____

conseguito presso l'Università _____

a _____ in data _____ con votazione _____

specializzazione post-laurea _____

conseguito presso _____

a _____ in data _____ con votazione _____

abilitazione professionale _____

conseguito a _____

in data _____ con votazione _____

altro _____

conseguito presso _____

a _____ in data _____ con votazione _____

2. TITOLI DI SERVIZIO

indicare, partendo dalle informazioni più recenti:

- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, a tempo determinato, comando, mobilità, altro) _____
- durata (data di inizio e fine), tempo pieno o part time (specificare n.° di ore) _____

- nome Amministrazione pubblica _____
- categoria _____ profilo _____
- attività lavorativa effettivamente svolta (specificando in dettaglio) _____

- modalità operative (front-office, attività di coordinamento, referente organizzativo, conferimento mansioni superiori, altro: con particolare riferimento alle attitudini e competenze relazionali e organizzative sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa) _____

3. CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

FORMAZIONE:

indicare, partendo dalle informazioni più recenti, la partecipazione a seminari, convegni, stages, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito.

CONOSCENZE INFORMATICHE ATTESTATE / NON ATTESTATE (specificare):

Se attestate, indicare estremi

Competenze informatiche e Livello di conoscenza

(specificare: elementare / buono / eccellente):

	Elementare	Buono	Eccellente
Windows	☐	☐	☐
Word	☐	☐	☐
Excel	☐	☐	☐
Access	☐	☐	☐

	Elementare	Buono	Eccellente
Autocad	☐	☐	☐
Internet	☐	☐	☐
Posta elettronica	☐	☐	☐
altro	☐	☐	☐
nessuna	☐	☐	☐

CONOSCENZE DI LINGUE STRANIERE ATTESTATE / NON ATTESTATE (specificare)

Se attestate, indicare estremi

	Elementare	Buono	Eccellente
inglese	☐	☐	☐
francese	☐	☐	☐
tedesco	☐	☐	☐
altro	☐	☐	☐
nessuna lingua conosciuta	☐	☐	☐

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali;

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE n. 679/2016 il/la sottoscritto/a _____

autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nel presente curriculum, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

_____, li _____

(firma)