

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIATO GENERALE	
Servizio Libro fondiario e usi civici	fondiario@regione.fvg.it segretariato@certregione.fvg.it tel + 39 040 3774346 fax + 39 040 3773552 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'ATTIVITA' DI TRASPOSIZIONE EX ART. 21 L.R. 15/2010 DELLE PARTITE TAVOLARI DELL'UFFICIO TAVOLARE DI PONTEBBA.

La Regione Friuli Venezia Giulia - Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici rende noto che intende individuare operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione, interessati ad un eventuale affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici.

Indirizzo: piazza Unità d'Italia, 1 – 34121 – Trieste (TS).

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Massimiliano Bonaccorsi, direttore del Servizio fondiario e usi civici;

Per supporto al RUP e predisposizione, controllo della procedura di affidamento telematica, informazione: *email*: fondiario@regione.fvg.it

Profilo committente: <http://www.regione.fvg.it>

Sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di gara e contratti"

Piattaforma telematica di acquisizione: Portale delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG accessibile all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è la trasposizione su supporto informatico delle partite tavolari cartacee dell'Ufficio tavolare di Pontebba (stimate in presunti complessivi 17.000 corpi tavolari) con la conseguente creazione delle nuove partite tavolari su supporto informatico (P.T.web), in conformità all'art. 21 della L.R. 15/2010, secondo quanto descritto più dettagliatamente nel capitolato tecnico e negli allegati.

Il servizio viene articolato in due fasi, la seconda delle quali può essere opzionata ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Fase 1, trasposizione di almeno 8.000 corpi tavolari in un tempo non superiore di dodici mesi.

Fase 2 (**eventuale**), trasposizione di ulteriori presunti 9.000 corpi tavolari in stimati ulteriori dodici mesi ed in ogni caso fino al completamento dell'attività di trasposizione prevista per l'ufficio di Pontebba.

2. COMUNICAZIONI

Gli operatori economici (di seguito OE), in sede di registrazione al Portale, indicano l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e OE si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale, tramite l'area "Messaggi" della RDI *on line*.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" della RDI *on line* viene notificata via PEC all'indirizzo indicato in fase di registrazione; l'operatore economico è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni in essa presenti.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun operatore economico concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online ad esso riservata.

In via residuale, il RUP si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per gli OE aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico deve essere tempestivamente comunicato alla Stazione Appaltante tramite l'apposita area "Messaggi" della RDI *on line*; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli OE raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. CORRISPETTIVO

L'importo del corrispettivo per l'espletamento del servizio, corrispondente alla "Fase 1", è stimato a corpo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, in euro **65.000,00 (sessantacinquemila/00)**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In caso di attivazione del servizio, corrispondente alla "Fase 2" – opzione avviabile ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante - l'importo massimo presunto per il completamento della trasposizione dei corpi tavolari dell'ufficio di Pontebba è pari a euro **65.000,00 (sessantacinquemila /00)**.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio relativa alla "Fase 1" è stimata in **12 mesi**.

La Stazione Appaltante ha facoltà di attivare la "Fase 2" per ulteriori massimi presunti 12 mesi, mediante comunicazione scritta e con almeno 30 giorni di preavviso.

L'esecuzione del servizio potrà avere inizio a seguito della comunicazione da parte della Stazione Appaltante dell'avvenuta registrazione del decreto di impegno della spesa. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 8 comma 1, della legge 120/2020 e s.m.i. potrà essere richiesta l'esecuzione in via d'urgenza, nelle more del controllo dei requisiti per contrarre con la P.A.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli OE nella forma di cui all'art. 45 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e comunque tutti gli OE riconosciuti ai sensi della Direttiva 2014/24/UE registrati sulla piattaforma e-EAppaltiFVG che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, siano in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

La capogruppo non deve necessariamente eseguire il servizio in misura maggioritaria. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Gli OE, con sede legale o operativa riconosciuta in Italia, devono soddisfare i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. Nel caso di OE con sede legale o operativa in altro Stato Membro, essi devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa nazionale di riferimento così come recepita dall'art. 57 della Direttiva 2014/24/UE.

Sono esclusi gli OE per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono comunque esclusi gli OE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli OE, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti, e di ciò, in sede di manifestazione di interesse (RDI), deve esser fornita apposita dichiarazione tramite l'utilizzo dei modelli allegati alla presente.

Nella eventuale successiva richiesta di offerta (RDO) all'OE affidatario verrà richiesta comprova del possesso dei requisiti mediante trasmissione dei documenti in AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili gli OE privi della qualificazione richiesta nel documento di gara unico europeo (DGUE).

8. REQUISITI DI IDONEITÀ

L'OE deve essere iscritto nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o equivalente registro professionale o commerciale dello Stato Membro di stabilimento, secondo le relative norme nazionali di riferimento per l'attività coerente con quella oggetto del servizio.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'OE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'OE concorrente deve possedere un'esperienza maturata per almeno tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi cinque anni, nel settore della pubblicità immobiliare, specificatamente in ambito tavolare regionale, che va attestata in apposita relazione sulle principali tematiche affrontate, da allegare alla manifestazione di interesse.

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da tutti gli aderenti al raggruppamento.

In caso di affidamento del servizio l'OE concorrente dovrà produrre la documentazione idonea a comprovare quanto sopra dichiarato producendo i relativi contratti o dichiarazioni equivalenti del datore di lavoro.

Per l'espletamento del servizio si richiede un minimo di due persone a tempo pieno.

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Per la costituzione in RTI, gli OE seguono le norme di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La capogruppo non deve necessariamente eseguire la quota maggioritaria del servizio.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli OE, in possesso dei requisiti sopraindicati, per poter presentare la propria manifestazione d'interesse, se non già registrati, si registrano sul Portale (<https://eappalti.regione.fvg.it>). Istruzioni operative dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili nel Portale nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al *Call Center* del gestore del Sistema Telematico al numero **800 098 788** (post-selezione 7) dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00 oppure inviare una *e-mail* a "Accreditamento Enti E Appalti - Regione FVG" **accreditamentoenti.eappalti@appalti.regione.fvg.it** (segnalando oggetto della procedura, difficoltà emersa e propri recapiti telefonici).

L'OE dovrà produrre nella "*Busta Amministrativa*" i seguenti documenti adeguatamente compilati:

1. Manifestazione di interesse (come da modello Allegato 1)
2. DGUE (come da modello Allegato 2)
3. Dichiarazioni concordato preventivo (come da modello Allegato 3)
4. Relazione descrittiva sulle modalità di prestazione del servizio.
5. Relazione descrittiva dell'esperienza maturata con indicazione dei principali incarichi svolti dalle figure che compongono il gruppo di lavoro.

Le relazioni di cui ai punti 4) e 5) possono raggiungere al massimo 4 facciate l'una in formato A4, dimensione 11 e interlinea singola, pena la non valutazione delle pagine eccedenti. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine ed il sommario. Le relazioni devono riportare una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

L'OE dovrà produrre nella "*Busta economica*" il preventivo per lo svolgimento del servizio secondo il modello allegato con offerta al ribasso sulla base d'asta.

I soggetti che intendono manifestare il loro interesse dovranno compilare ed inserire tutta la documentazione descritta nell'avviso ed indicata nella compilazione *on line* della RDI.

La manifestazione di interesse, le dichiarazioni richieste, le relazioni descrittive delle attività ed il preventivo economico dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. In caso di procuratore allegare la procura.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

La stazione appaltante non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato, nel caso di soggetti plurimi, in modo difforme da quanto sopra precisato.

13. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio potrà esser affidato al miglior offerente con RDO sulla Piattaforma telematica di acquisizione: Portale delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG accessibile all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Per la stipulazione del contratto, in forma di scrittura privata, attraverso l'Area Messaggi della piattaforma telematica, verrà richiesto il pagamento della marca da bollo di € 16,00 all'atto di finalizzazione del contratto.

14. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore del Servizio libro fondiario e usi civici.

ALLEGATI

- Modello di manifestazione di interesse (Allegato 1)
- DGUE (Allegato 2)
- Modello di dichiarazioni concordato preventivo (Allegato 3)
- Modello di preventivo economico (Allegato 4)
- Capitolato tecnico-descrittivo e manuale d'uso (Allegato 5)
- Schema di contratto (Allegato 6)
- Presa visione privacy (Allegato 7)