



Approvazione delle specifiche tecniche per la presentazione per via telematica delle domande tavolari.

Il Direttore del Servizio Libro fondiario e Usi civici

VISTA la legge regionale 11 agosto 2010, n. 15 (Testo unico delle norme regionali in materia di impianto e di tenuta del libro fondiario), ed in particolare l'art. 29, comma 1, lettera f), che prevede che la presentazione della domanda tavolare telematica sia disciplinata con regolamento di esecuzione;

VISTO il Regolamento per la disciplina della domanda tavolare telematica, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, lettera f) della legge regionale 11 agosto 2010, n. 15 (Testo unico delle norme regionali in materia di impianto e di tenuta del libro fondiario), emanato con D.P.Reg. 7 marzo 2023, n. 047/Pres.;

RILEVATO che l'art. 2 del Regolamento emanato con D.P.Reg. 7 marzo 2023, n. 047/Pres. prevede che con decreti del direttore del Servizio competente in materia di libro fondiario, da pubblicare sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione, siano stabilite le tecnologie informatiche, attuabili progressivamente, necessarie sia per la presentazione per via telematica delle domande tavolari e dei documenti in base ai quali si richiede un'iscrizione, che per dare applicazione a quanto previsto in merito all'ordine di presentazione, alla piombatura e all'istruttoria delle medesime da parte degli uffici tavolari;

CONSIDERATO che è stato sviluppato il portale telematico denominato AgileFVG, che consentirà ai cittadini e ai professionisti di inoltrare le domande tavolari e i relativi documenti, in applicazione delle tecnologie informatiche stabilite per le modalità di presentazione della domanda e l'attribuzione del numero progressivo annuale, secondo quanto previsto dagli articoli 2, 3 e 6 del citato Regolamento;

VISTO l'art. 21 del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e sue successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1155 del 27 luglio 2023 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio libro fondiario e usi civici;

Decreta

- 1.** Sono approvate le specifiche tecniche riportate in allegato al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante.
- 2.** Le presenti specifiche tecniche acquistano efficacia con decorrenza dal giorno 02/04/2024, data prevista per l'attivazione del portale telematico per la presentazione delle domande tavolari telematiche.
- 3.** Eventuali aggiornamenti delle specifiche tecniche di cui al punto 1. saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet della Regione.
- 4.** Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione.

Il Direttore di Servizio
dott. Massimiliano Bonaccorsi
(sottoscritto digitalmente)

SPECIFICHE TECNICHE

Le domande telematiche devono rispettare i seguenti requisiti.

1. Il documento informatico della domanda deve:
 - essere in formato PDF;
 - essere privo di elementi attivi;
 - essere ottenuto dalla trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti; pertanto non è ammessa la scansione di immagini;
 - essere sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato di firma sia valido, non scaduto e non revocato.
2. I documenti informatici degli allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati: PDF, JPG, JPEG, GIF, TIFF, oppure nei formati compressi ZIP e RAR, purché contenenti file nei formati precedentemente elencati. Gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato di firma sia valido, non scaduto e non revocato; nel caso di formati compressi la firma deve essere applicata anche dopo la compressione.
3. La struttura dei documenti firmati deve essere CAdES-BES oppure (solo per i documenti PDF) PAdES-BES; il certificato di firma è inserito nella busta crittografica, ed è fatto divieto di inserire nella busta crittografica le informazioni di revoca riguardanti il certificato stesso. L'ordine di apposizione delle firme non è significativo e un'alterazione dell'ordinamento delle firme non pregiudica la validità della busta crittografica.
4. È possibile allegare anche l'eventuale bozza di decreto in formato DOC, DOCX o RTF.
5. La predisposizione del fascicolo contenente la domanda, i documenti allegati e l'eventuale bozza del decreto tavolare proposto non consente alcuna integrazione successiva.
6. La dimensione massima consentita per la domanda e per i documenti allegati è pari a 40 MB per singolo file; complessivamente l'insieme non deve superare i 90 MB.