



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE FINANZE

Servizio coordinamento e
valutazione investimenti e politiche
di sviluppo e coesione

finanze@certregione.fvg.it
valutazionecoesione@regione.fvg.it
tel + 39 040 377 3063
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Oggetto: Programmazione FSC 2021 2027 - Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Scheda di attività relativa alla Linea di azione "Assistenza tecnica". Aggiornamento.

Il Direttore di Servizio

Visto l'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito «Accordo») sottoscritto in data 8 marzo 2024 e aggiornato con le modifiche approvate con nota del Ministro per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di coesione e il Pnrr prot. n. 0015936/P del 27.11.2024;

Vista la Delibera CIPESS n. 20 del 23.04.2024, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 17 Luglio 2024 denominata "Regione Friuli Venezia Giulia - Assegnazione risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lett. e) della legge n. 178 del 2020 e successive modificazioni ed integrazioni" la quale dispone in favore della Regione medesima l'assegnazione, a valere sulle risorse FSC 2021-2027, di un importo pari a 174.205.293,32 euro, oltre alle risorse già assegnate con la Delibera CIPESS n. 79 del 2021 a titolo di anticipazioni FSC 21-27 per l'importo di 15.746.630,97 euro;

Considerato, altresì, che l'Accordo individua un programma unitario di interventi e linee di azione (allegato A1 all'Accordo) concordati tra le Parti, condivisi con le amministrazioni centrali interessate, corredati dei relativi cronoprogrammi procedurali e finanziari (allegato B2 all'Accordo) per un importo complessivo di risorse FSC 2021-2027 di 174.205.293,32 euro;

Tenuto conto che l'Accordo comprende, tra le iniziative previste, la Linea d'Azione dal titolo "Attività di assistenza tecnica per l'attuazione e la gestione dell'Accordo per la Coesione FVG", inserita all'interno dell'Area tematica "Capacità amministrativa", con un finanziamento FSC pari a 500.000,00 euro;

Visto il decreto del Direttore del Servizio coordinamento e valutazione investimenti e politiche di sviluppo e coesione n. 48537/GRFVG del 11/10/2024 con il quale viene adottato

il documento "Manuale delle procedure per la gestione ed il controllo SI.GE.CO.", che contiene le indicazioni operative per l'avvio e l'attuazione degli investimenti della programmazione FSC 2021 2027 a valere sull'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che al paragrafo 2 "Procedure operative per l'attuazione degli interventi da parte delle strutture regionali attuatrici" del documento di cui sopra, è descritta la procedura per l'avvio delle attività contenute nella linea di azione di Assistenza tecnica, che si sostanzia nell'adozione, con Decreto del Responsabile del procedimento, di una "Scheda di attività" nella quale vengono definite le tipologie di interventi e le modalità di attuazione;

Visto il Decreto n. 43260/GRFVG del 12.09.2024 con il quale veniva approvata la "Scheda di attività" relativa alla Linea di azione "Assistenza tecnica" come previsto dal SI.GE.CO;

Atteso che nella Scheda di attività sopracitata sono individuati il Servizio coordinamento e valutazione investimenti e politiche di sviluppo e coesione della Direzione centrale finanze e il Servizio gestione economica del personale della Direzione generale quali Strutture regionali attuatrici e beneficiari della Linea di azione e degli interventi ad essa collegati;

Considerato che nella medesima Scheda si prevede che le attività possano essere realizzate anche con personale dipendente (anche somministrato);

Vista l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 893/2020 e s.m.i.;

Ritenuto necessario aggiornare la "Scheda di attività" con la previsione del Servizio gestione giuridica del personale della Direzione generale quale ulteriore Struttura regionale attuatrice e beneficiario della Linea di azione;

Ritenuto, altresì, opportuno garantire informazioni più dettagliate sulla realizzazione e i risultati degli interventi attivati, introducendo gli indicatori di risultato "Miglioramento e potenziamento della PA misurato con tempo per fare procedimenti e aumento di pratiche fatti con le risorse nuove" e "Servizi di assistenza tecnica erogati" oltre agli indicatori di realizzazione fisica "Lavoratori dipendenti, compresi i lavoratori autonomi - Numero di persone impiegate" e "Numero contratti stipulati";

Viste le Delibere della Giunta Regionale n. 423 del 28 marzo 2025 e n. 571 del 30 maggio 2025 con le quali vengono apportate le variazioni al Bilancio di previsione finanziario, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario Gestionale 2025 ai sensi della L.R. 26/2015, artt. 2 e 5, per mezzo delle quali sono stati istituiti i capitoli di spesa per le attività di Assistenza tecnica connesse all'individuazione di Posizioni Organizzative e di personale somministrato;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con D.P.Reg. n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;

Decreta

1. di approvare l'aggiornamento dell'Allegato 1 "Scheda di attività", facente parte integrante del presente decreto, contenente gli aggiornamenti di cui alle premesse;

2. di prevedere che l'allegata Scheda di attività potrà essere oggetto di modifica e integrazione qualora ne emerga la necessità e verrà riapprovata con medesimo atto.

Il Direttore del Servizio
dr.ssa Paola Tabor
(firmato digitalmente)

Accordo per lo Sviluppo e la Coesione 2014 - 2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

SCHEDA ATTIVITA'

DIREZIONE CENTRALE FINANZE

**SERVIZIO COORDINAMENTO E VALUTAZIONE INVESTIMENTI E POLITICHE DI SVILUPPO E
COESIONE**

**TITOLO ATTIVITÀ: ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE E LA GESTIONE
DELL'ACCORDO PER LA COESIONE FVG**

LINEA DI AZIONE: ASSISTENZA TECNICA

A. IDENTIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'

A.1: Linea di azione/APQ	Assistenza tecnica
A.2: Struttura regionale attuatrice (Direzione-Servizio)	Direzione centrale Finanze – Servizio coordinamento e valutazione investimenti e politiche di sviluppo e coesione Direzione Generale – Servizio gestione economica del personale Direzione Generale – Servizio gestione giuridica del personale
A.3: Area tematica	12 – Capacità amministrativa
A.4: Settore di intervento	12.02 Assistenza tecnica

B. CONTENUTO TECNICO E ATTUATIVO

B.1: Tipologia strumento attuativo (attuazione diretta/indiretta; procedimento contributivo, a titolarità regionale, accordo)

Attuazione diretta a titolarità regionale. La Regione è beneficiario dell'intervento.

B.2: Descrizione dell'attività e della procedura di attivazione

Con l'azione di assistenza tecnica si intende rafforzare la capacità amministrativa di gestione dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione.

In particolare, in coerenza con le regole quadro previste dal Decreto legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 162, dall'Accordo stesso oltre che dalla delibera CIPESS n. 20 del 23.04.2023, si finanzieranno le seguenti attività:

- gestione, monitoraggio e controllo dell'Accordo;
- attività di comunicazione per le nuove iniziative previste dall'Accordo e per la divulgazione dei risultati raggiunti;
- attività di formazione;
- attività di valutazione.

Le attività di cui sopra potranno essere realizzate mediante il ricorso all'acquisizione di beni e/o di servizi esterni oppure con personale dipendente (anche somministrato), compresa l'individuazione di Posizioni Organizzative appositamente qualificate, ponendo in carico al FSC la copertura dei costi delle spese relative all'indennità di posizione organizzativa, con relativa premialità e oneri riflessi.

B.3: Categorie di beneficiari

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

- Direzione Centrale Finanze - Servizio coordinamento e valutazione investimenti e politiche di sviluppo e coesione (attività di acquisizione di beni e servizi);
- Direzione Generale – Servizio gestione economica del personale (attività di gestione personale)
- Direzione Generale – Servizio gestione giuridica del personale (attività di gestione personale)

B.4: Quadro finanziario di riferimento

La dotazione finanziaria complessiva dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione del Friuli Venezia Giulia, approvato con delibera CIPESS n. 20 del 23.04.2024 è di Euro 189.951.924,29 di fondi FSC.

Con la presente scheda di attivazione vengono assegnate all'attività di Assistenza tecnica risorse per un importo di Euro 500.000,00 per il periodo 2024 – 2031 come previsto dal piano finanziario (Allegato B2 dell'Accordo).

B.5: Normativa di riferimento

Delibera CIPESS del 22 dicembre 2021, n. 79 "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 e 2021-2027 – Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 14-20) e anticipazioni alle Regioni e Province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)" che dispone l'assegnazione di risorse finanziarie alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per un importo di euro 15.746.630,97 di finanziamento a titolo di c.d. anticipazione a valere sulle risorse della programmazione FSC 2021-2027, contestualmente individuando gli interventi da finanziare con tali risorse.

Delibera CIPESS del 3 agosto 2023, n. 25 "Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027. Imputazione programmatica", che individua la quota complessiva di risorse FSC destinata alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, per un importo pari a 189.951.924,29 euro, comprensivo dell'assegnazione finanziaria a titolo di c.d. anticipazione.

Decreto legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 162, recante "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione", che definisce le regole per la programmazione e l'utilizzazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), per la realizzazione degli interventi a valere sulla disponibilità del Fondo per il periodo 2021-2027 e per la gestione degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea, dalla programmazione complementare e dallo stesso Fondo Sviluppo e Coesione.

Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia firmato in data 8 marzo 2024.

Delibera CIPESS del 23 aprile 2024, n. 20 "Regione Friuli Venezia Giulia – Assegnazione risorse FSC 2021-2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lett. e) della legge n. 178 del 2020 e successive modificazioni ed integrazioni", che, in particolare dispone, in favore della Regione medesima, l'assegnazione dei 174.205.293,32 euro a valere sulle risorse FSC 2021-2027, per il finanziamento dei nuovi interventi/linee d'azione di cui all'Allegato A1 dell'Accordo.

DPRReg 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modifiche e integrazioni (Regolamento di Organizzazione).

B.6: Spese ammissibili

- acquisizione di beni e servizi;
- spese per personale;
- iva non recuperabile.

B.7: Regime di aiuto (tipo di aiuto, intensità di aiuto)

Nessun regime di aiuto

B.8: Procedure amministrative tecniche e finanziarie per la realizzazione dell'attività e cronoprogramma dell'attività

Per l'individuazione delle Posizioni Organizzative si seguiranno le procedure previste dal Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali emanato con DPRReg 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modifiche e integrazioni.

Per l'individuazione del personale somministrato è previsto il ricorso all'Accordo quadro in vigore stipulato dall'Amministrazione regionale.

Per l'individuazione di ulteriore personale dipendente verranno utilizzate le normali procedure vigenti in base alla normativa nazionale e regionale in uso da parte della Direzione competente in materia di assunzioni.

Per l'acquisizione di beni e servizi verranno utilizzate procedure di evidenza pubblica ai sensi del vigente codice degli appalti D.Lgs. 36/2023.

Eventuali contratti di consulenza specialistica potranno venire attivati attingendo alla lista di esperti istituita dalla Regione FVG per soddisfare proprie specifiche esigenze in materia comunitaria e per potere così disporre di professionalità di alta specializzazione tecnica nel settore (L.R. 9/1999, articolo 68; L.R. 12/2009, articolo 15, comma 23, e Regolamento approvato con DPRReg. 331/2009 come modificato con Regolamento approvato con DPRReg. 48/2018).

B.9: Criteri di selezione

Per l'individuazione della Posizione Organizzativa:

Coerenza con normativa regionale in materia di istituzione di Posizioni Organizzative e relativo conferimento di incarico di Posizione Organizzativa.

In particolare verranno tenute in considerazione:

- a) i requisiti culturali posseduti e i percorsi formativi seguiti;
- b) le attitudini possedute;
- c) l'esperienza acquisita con particolare riferimento a funzioni ed attività in materie sostanzialmente corrispondenti, ovvero assimilabili a quelle afferenti la posizione organizzativa interessata requisito della competenza e esperienza in attività similari.

Per l'individuazione del personale:

In base a profili di competenza nelle materie e funzioni coerenti con i fabbisogni dell'Autorità responsabile dell'Accordo.

Per acquisizione di beni e servizi:

Coerenza con la normativa nazionale e regionale in materia di acquisto di beni e di conferimento di consulenze e incarichi professionali/acquisizione di servizi.

B.10 INDICATORI

Indicatori di risultato

Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore base	Valore atteso
Miglioramento e potenziamento della PA misurato con tempo per fare procedimenti e aumento di pratiche fatti con le risorse nuove		-	-
Servizi di assistenza tecnica erogati	n.	0	2

Indicatori di realizzazione fisica

Cod.	Indicatori di realizzazione	Unità di misura	Valore atteso
	Giornate uomo complessivamente attivate	n.	3500
	Servizi di assistenza tecnica e consulenza prestati	n.	2
	Lavoratori dipendenti, compresi i lavoratori autonomi – numero persone impiegate	n.	1
	Numero contratti stipulati	n.	1

Il Responsabile dell'attuazione dell'attività