

**OBBLIGHI PER I BENEFICIARI FINANZIATI CON LE**  
**ANTICIPAZIONI FSC 21-27 – Delibera CIPESS 79/2021**  
**#PSC ANTICIPI 2021-2027**

**1. Realizzazione e Variazioni all'opera**

1. Il beneficiario realizza l'opera conformemente a quanto indicato nella scheda di progetto presentata e ammessa a finanziamento, alle voci di spesa ed agli importi ammessi al contributo come riportati nel decreto di concessione.
2. Durante il periodo di realizzazione dell'opera il beneficiario può apportare modifiche che possono prevedere anche variazioni alle categorie di spesa del quadro economico approvato nei limiti previsti dalla normativa relativa al codice degli appalti in vigore.
3. Le modifiche che prevedano anche variazioni alle categorie di spesa del quadro economico approvato devono comunque garantire il rispetto dei requisiti di ammissibilità e mantenere immutate la natura e la funzionalità dell'opera oggetto di contributo.
4. Le proposte di modifica ai singoli progetti che comportano variazioni compensative uguali o superiori al 30% delle singole categorie di spesa del quadro economico approvato, debitamente motivate, devono essere comunicate a mezzo PEC dal beneficiario alla Struttura Regionale Attuatrice (d'ora innanzi SRA), per l'eventuale approvazione.
5. Le proposte di modifica ai singoli progetti che comportino variazioni compensative inferiori al 30% delle singole categorie di spesa del quadro economico approvato devono essere comunicate a mezzo PEC dal beneficiario alla SRA in occasione della prima richiesta di erogazione del contributo, ma non saranno fatte oggetto di approvazione preventiva da parte della stessa struttura.
6. Alla determinazione del 30% di cui ai commi precedenti non concorrono il ribasso d'asta intervenuto dopo l'aggiudicazione dei lavori e le somme riferite alla categoria "imprevisti".
7. Eventuali maggiori costi di esecuzione dell'opera trovano prioritaria copertura con l'impiego delle economie da ribassi d'asta. Di un tanto è data comunicazione alla Struttura attuatrice che, con provvedimento, ne prende atto.

**2. Termine di esecuzione dell'opera e rendicontazione**

1. Il termine di esecuzione dell'opera è stabilito dal decreto di concessione e può essere prorogato dalla SRA a seguito di presentazione da parte del beneficiario di apposita istanza.
2. L'istanza di proroga, debitamente motivata, deve essere presentata alla SRA prima della scadenza del rispettivo termine stabilito dal decreto di concessione. La proroga è eventualmente autorizzata dalla medesima struttura regionale, tenuto conto dell'avanzamento e del raggiungimento degli obiettivi di spesa e di risultato, nonché dei limiti temporali di spesa eventualmente previsti dallo Stato per il Programma.

3. Il termine ultimo di rendicontazione dei progetti, comprensivo della proroga eventualmente autorizzata di cui al comma 1, non potrà comunque superare l'eventuale data che potrà essere definita a livello nazionale per il Programma.

4. Il mancato rispetto del termine di rendicontazione stabilito, a seguito di valutazione operata dalla SRA, sentita l'Autorità responsabile del Programma, può comportare la riduzione del finanziamento concesso in base allo stato di avanzamento raggiunto entro il medesimo termine.

5. In caso di mancato accoglimento della istanza di proroga del termine di conclusione dell'opera, ovvero di presentazione della istanza stessa oltre la scadenza del predetto termine, sono comunque fatte salve le spese sostenute ed ammissibili fino alla data di scadenza del termine di conclusione dell'iniziativa originariamente stabilito dal decreto di concessione, previa valutazione dell'effettiva e compiuta realizzazione del progetto secondo la sua finalità originaria e il relativo funzionamento.

### 3. Erogazione del contributo e anticipazioni

1. L'erogazione del contributo avviene su istanza del beneficiario secondo le modalità e i termini riportati nel decreto di concessione.

2. I contributi possono essere erogati in via anticipata, nella misura massima del 20% dell'importo concesso, in base alle previsioni di spesa dell'ente, entro sessanta giorni dalla presentazione da parte del beneficiario dell'inizio dei lavori, con una richiesta da sottoscrivere digitalmente e da inoltrare via PEC.

3. Ai fini della prima erogazione il beneficiario dovrà trasmettere alla SRA copia della documentazione degli atti relativi alle procedure di appalto corredate dalle check-list debitamente compilate di autocontrollo.

### 4. Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili

1. L'erogazione del contributo può essere effettuata su presentazione degli stati di avanzamento e del certificato di pagamento, corredate dalla documentazione contabile comprovante la spesa effettivamente sostenuta per importi non inferiori al 40% del totale fino al 90% del totale.

2. Ai fini della prima erogazione il beneficiario dovrà trasmettere alla SRA copia della documentazione degli atti relativi alle procedure di appalto corredate dalle check-list debitamente compilate di autocontrollo.

3. L'erogazione del saldo del contributo è effettuata a seguito della presentazione del rendiconto finale del progetto e alle verifiche e controlli.

### 5. Istruttoria per l'erogazione del contributo

1. La SRA procede al controllo della documentazione presentata verificando la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'erogazione del contributo. L'Amministrazione può richiedere documentazione integrativa ed effettuare sopralluoghi in loco.

2. Ove la documentazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del controllo ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause e assegnando un termine massimo di 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.

3. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato per l'integrazione della documentazione, la SRA procede sulla base della documentazione agli atti.

4. Il contributo liquidabile non può essere in nessun caso superiore all'importo massimo concesso, anche qualora le spese rendicontate e ritenute ammissibili siano superiori a quanto preventivato.

5. Sentita l'Autorità responsabile del programma, il contributo può essere rideterminato proporzionalmente qualora le spese rendicontate ed ammesse siano inferiori a quelle originariamente ammissibili, salve le cause di revoca totale o di rideterminazione.

6. Le erogazioni del contributo sono liquidate con decreto del Direttore di Servizio della SRA entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione prevista. Detto termine è sospeso in pendenza dei termini assegnati per l'integrazione della documentazione, nel caso in cui la stessa risulti non regolare o incompleta.

## 6. Obblighi del beneficiario del contributo

1. I soggetti beneficiari sono obbligati al rispetto dei seguenti obblighi:

- a. rispettare le tempistiche e gli obblighi previsti nell'atto di concessione, fatte salve le proroghe autorizzate dall'ufficio competente;
- b. comunicare le eventuali varianti, realizzazioni parziali e rinunce o di altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione;
- c. rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente relativamente alle procedure di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture e all'ammissibilità delle spese sostenute;
- d. rispettare i vincoli di destinazione e funzionamento previsti dall'articolo 32 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
- e. mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative all'iniziativa finanziata, che si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'iniziativa nel sistema contabile del beneficiario. I documenti, ai fini dei controlli relativi al Programma, dovranno essere conservati per un periodo di sei anni a partire dalla liquidazione del saldo del contributo, fermo restando il rispetto della normativa contabile rilevante;
- f. conservare il fascicolo di progetto, anche in formato elettronico. In particolare, il fascicolo deve contenere l'originale della documentazione di spesa e la documentazione probatoria equivalente che è stata resa disponibile anche sul sistema informatico del Programma, insieme ad eventuale altra documentazione rilevante per il progetto non già nella disponibilità della PA;
- g. consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- h. aggiornare, con cadenza bimestrale, i dati di monitoraggio relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento, secondo le modalità e le istruzioni che verranno fornite dalla SRA e dall'Autorità Responsabile del Programma, ricordando che il corretto adempimento degli obblighi di monitoraggio è presupposto per l'erogazione dei trasferimenti a titolo di anticipazione, pagamento intermedio e saldo. Tali modalità potranno prevedere anche l'alimentazione di applicativi informatici messi a disposizione dall'Amministrazione regionale;
- i. rendere disponibile la documentazione di spesa o probatoria equivalente, anche attraverso il caricamento della documentazione di spesa o probatoria equivalente sul sistema informativo del Programma, secondo le modalità che saranno indicate dall'Autorità Responsabile del Programma;
- j. rispettare le norme comunitarie e nazionali trasversali in materia di pari opportunità, con particolare riferimento ai principi di parità di genere e di non discriminazione;
- k. nel caso di pluricontribuzione la somma dei contributi ottenuti non può superare il 100 % del costo del progetto;
- l. sono ammissibili spese sostenute a partire dall' **1 gennaio 2021**;
- m. ottenere la contrattualizzazione degli affidamenti entro la data del **31 dicembre 2024** per evitare il definanziamento del contributo;
- n. restituire le somme soggette a recupero a seguito di revoca o rideterminazione del contributo o nel caso di rinuncia, qualora siano già stati erogati anticipi; parimenti devono essere restituite le somme derivanti da eventuali economie di spesa realizzate alla conclusione dell'intervento, per le quali non sia stato autorizzato un nuovo impiego;
- o. comunicare eventuali altri finanziamenti richiesti o ottenuti per lo stesso intervento;
- p. per le opere pubbliche, garantire l'inserimento nel Piano triennale delle opere pubbliche al momento della presentazione della domanda di finanziamento e assicurarsi che l'intervento sia correttamente presente nella BDAP;

- q. informare il pubblico circa il finanziamento ottenuto e in particolare, in tutte le misure di informazione e comunicazione che riguardano l'intervento finanziato dalle risorse del PSC dovrà essere riportato il logo del programma sotto riportato e la dicitura "Intervento finanziato con risorse FSC 21-27 Fondo per lo Sviluppo e la Coesione".



## 7. Controlli e ispezioni

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del finanziamento, nonché per tutta la durata dei vincoli di destinazione, possono essere disposti ispezioni e controlli, anche a campione.
2. La SRA competente effettua controlli amministrativi e controlli in loco.
3. I controlli amministrativi sono effettuati sul 100% delle rendicontazioni presentate.

## 8. Revoche e rideterminazione del contributo

1. La decadenza conseguente alle verifiche effettuate dall'Amministrazione regionale, determina, successivamente la perdita dell'aiuto e la revoca dello stesso.
2. Costituiscono **cause di decadenza**:
  - a) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti e violazioni da parte del beneficiario rispetto agli obblighi del presente documento o che comportano la non ammissibilità dell'intera operazione a valere sul Programma;
  - b) irregolarità sostanziali nelle procedure relative agli appalti pubblici che determinano la rettifica totale del contributo.
3. Costituiscono **cause di decadenza parziale**:
  - a) presenza di rilevanti difformità tra l'iniziativa effettivamente realizzata e quella oggetto del provvedimento di concessione. In tal caso la SRA competente accerta in sede di rendicontazione la rilevante difformità tra l'iniziativa effettivamente realizzata e quella oggetto del provvedimento di concessione, revoca o ridetermina il contributo concesso in relazione alla ammissibilità della relativa spesa;
  - b) irregolarità sostanziali nelle procedure relative agli appalti pubblici che determinano la rettifica parziale dell'aiuto.
4. Successivamente all'accertamento delle condizioni di cui al precedente punto, la SRA procederà alla revoca totale o parziale del beneficio concesso, anche in tutti i casi qui non esplicitamente previsti ma che possano ricondursi ad inadempimenti del beneficiario rispetto alle previsioni dell'atto di concessione. L'Amministrazione regionale procede al recupero delle risorse nel caso in cui il beneficiario abbia usufruito di erogazioni relativamente all'aiuto revocato (totale/parziale) secondo le modalità previste agli articoli 49 e 50 della L.R. n.7/2000 e s.m.i..