



Documento della performance regionale

PIANO DELLA PRESTAZIONE - OBIETTIVI ISTITUZIONALI

2022

## INDICE DEGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI

### Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone

#### Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	pag.	5
Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	"	7
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	"	12

#### Missione 13: Tutela della salute

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	pag.	13
---	------	----

### Linea strategica 2: Sicurezza

#### Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	pag.	16
---	------	----

#### Missione 11: Soccorso civile

Protezione civile della regione	pag.	17
---------------------------------	------	----

### Linea strategica 3: Identità e autonomie locali

#### Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	pag.	21
Ente di decentramento regionale di GORIZIA	"	25
Ente di decentramento regionale di TRIESTE	"	27
Ente di decentramento regionale di UDINE	"	30
Ente di decentramento regionale di PORDENONE	"	33

### Linea strategica 4: Competitività e occupazione

#### Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Direzione centrale infrastrutture e territorio	pag.	36
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	"	37

Agenzia regionale per il diritto allo studio – ARDiS \_\_\_\_\_ pag. 39

### **Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

Direzione centrale attività produttive e turismo \_\_\_\_\_ pag. 46

Direzione centrale infrastrutture e territorio \_\_\_\_\_ " 52

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia \_\_\_\_\_ " 53

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi \_\_\_\_\_ " 55

Agenzia lavoro & SviluppoImpresa \_\_\_\_\_ " 56

### **Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia \_\_\_\_\_ pag. 57

## **Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio**

### **Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Direzione centrale infrastrutture e territorio \_\_\_\_\_ pag. 66

### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

Direzione centrale infrastrutture e territorio \_\_\_\_\_ pag. 68

## **Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente**

### **Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile \_\_\_\_\_ pag. 76

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche \_\_\_\_\_ " 82

### **Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche \_\_\_\_\_ pag. 90

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA \_\_\_\_\_ " 98

Ente tutela patrimonio ittico – ETPI \_\_\_\_\_ " 100

### **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile \_\_\_\_\_ pag. 101

## **Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità**

### **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Direzione centrale cultura e sport _____	pag.	102
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi _____	"	106
Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC _____	"	107

### **Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Direzione centrale cultura e sport _____	pag.	109
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____	"	110

### **Missione 7: Turismo**

Direzione centrale attività produttive _____	pag.	111
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	113

## **Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia**

### **Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Direzione generale _____	pag.	114
Segretariato generale _____	"	116
Ufficio di gabinetto _____	"	119
Avvocatura della regione _____	"	121
Direzione centrale finanze _____	"	123
Direzione centrale, autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione _____	"	130
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	135
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi _____	"	137

### **Missione 19: Relazioni internazionali**

Direzione generale _____	pag.	143
--------------------------	------	-----

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.01.35. 33	<b>Miglioramento dell'accesso alle informazioni e alle comunicazioni per i portatori di interesse appartenenti alle minoranze linguistiche</b>	SODINI SANDRA	SERVIZIO LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aggiornamento del sito internet istituzionale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Organizzazione incontri con i portatori di interesse: N.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	4	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.01.35. 34	<b>Promozione e valorizzazione delle lingue minoritarie e dei corregionali all'estero</b>	TOLENTINO GERARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO LINGUE MINORITARIE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasferimento/Concessione dei fondi a enti pubblici/privati su risorse stanziati entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasferimento dei fondi stanziati all'ARLeF per l'attività istituzionale e di finanziamento agli enti della minoranza linguistica friulana, concessione dei fondi agli enti della minoranza linguistica slovena ex art.18, L.R. n.26/2007, della minoranza linguistica tedesca ex art.17, L.R. n.20/2009 e dei corregionali all'estero ex art.5, c.2, lett.a, L.R. n.7/2002	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/10/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aggiornamento del Glossario italiano-tedesco entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	L'anno scorso, lo Sportello linguistico regionale per la lingua tedesca ha realizzato e pubblicato sul sito istituzionale il primo Glossario terminologico italiano-tedesco della Regione autonoma FVG, il quale fornisce un valido supporto sia per gli enti pubblici locali che per i cittadini, in quanto questo propone la traduzione di termini correlati alla realtà amministrativa e legislativa regionale e, in generale, italiana. Ai fini dell'indicatore, per il 2022 si prevede il relativo aggiornamento con la richiesta di pubblicazione sul sito internet istituzionale	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.01.35. 35	<b>Contributi per l'uso della lingua slovena nella PA</b>  Descrizione/note: Uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione: approvazione delle graduatorie del bando "Bando per iniziative progettuali riguardanti l'uso della lingua slovena nella pubblica amministrazione per gli anni 2022, 2023,2024" approvato con Decr. N. 4507/AAL del 20/12/2021 e concessione dei contributi agli aventi diritto	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				5623

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Concessione risorse stanziato con il bando</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Istruttoria domande pervenute e approvazione graduatoria beneficiari. Concessione risorse stanziato con il bando approvato con Decr. N. 4507/AAL del 20/12/2021	<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	30/09/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
01.01.35. 36	<b>Corso di perfezionamento in traduzione giuridica tra l'italiano e lo sloveno</b>  Descrizione/note: Uso della lingua slovena nella Pubblica Amministrazione: Promozione del corso di perfezionamento in traduzione giuridica tra l'italiano e lo sloveno organizzato dal Dipartimento Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione dell'Università degli Studi di Trieste in collaborazione con l'Ufficio centrale per la lingua slovena del Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero e finanziato dalla Regione con i fondi per l'attuazione dell'art. 8 della L. 38/2001	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. incontri/pubblicazione di articoli/eventi entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	4	<i>Scadenza</i>	30/09/2022

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.01.60. 24	<b>Definizione della programmazione regionale dei servizi di contrasto alla povertà 2021-2023</b>	TOTIS MIRIAM	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'INTEGRAZIONE E ASSISTENZA SOCIO SANITARIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Condivisione della proposta di DGR con il D.C.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.01.60. 25	<b>Supporto ai Servizi Sociali dei Comuni nella procedura di adesione al PNRR Missione 5</b>	TOTIS MIRIAM	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI E DELL'INTEGRAZIONE E ASSISTENZA SOCIO SANITARIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio schema di accordo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio schema di accordo di partnership fra Servizi Sociali dei Comuni ex art. 15 Legge 241/1990 ai responsabili dei SSC	target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.01.60. 26	<b>Partecipazione all'Avviso pubblico nazionale per il finanziamento di progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità di cui al D.M. del 28 settembre 2021</b>	BOSCAROL SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione della proposta di DGR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione della proposta di DGR di approvazione della scheda di progetto da inviare al ministero competente al fine di ottenere il relativo finanziamento	target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.01.60. 27	<b>Adesione al riparto nazionale del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità di cui al D.M. del 29 novembre 2021</b>	BOSCAROL SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione della proposta di DGR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione della proposta di dgr di approvazione delle linee di programmazione delle risorse assegnate alla Regione Friuli Venezia Giulia con il decreto ministeriale 29 novembre 2021, di riparto del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità al fine di ottenere il relativo finanziamento	target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.01.60. 28	<b>Avvio del Processo di riforma del sistema regionale dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani</b>	PALLADINO ANTONIO ELIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI			

<b>Linea strategica</b> Famiglia e benessere delle persone							
<b>Missione</b> 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Condivisione con il D.S. di uno schema di regolamento</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Condivisione con il D.S. di uno schema di regolamento che disciplina il sistema di finanziamento regionale dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani accreditati	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 29	<b>Supporto ai Servizi sociali dei Comuni per l'implementazione del Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (SIOSS) di cui al D.M. n. 103 del 22 agosto 2019</b>	APOSTOLI TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.S. di un report</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione al D.S. di un report di Analisi dei dati relativi all'utilizzo del Fondo sociale regionale caricati dai Servizi sociali dei Comuni sul Portale Sociale Insight	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 30	<b>Sviluppo del Portale Sociale Insights e accompagnamento alla rilevazione delle entrate e spese dei Servizi sociali dei Comuni</b>	APOSTOLI TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E GESTIONE DELLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.S. di un report</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione al D.S. di un report di Analisi dei dati relativi all'utilizzo del Fondo sociale regionale caricati dai Servizi sociali dei Comuni sul Portale Sociale Insight	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 31	<b>Attività di supporto ai SSC per il potenziamento di alcuni servizi</b>	VISENTINI EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E GESTIONE DELLE MISURE REGIONALI DI SOSTEGNO AL REDDITO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. incontri di monitoraggio con il tavolo Care Leavers</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Avvio prima coorte seconda triennialità del progetto nazionale Care Leavers - incontri di monitoraggio con il tavolo Care Leavers	<i>target</i>	3	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Condivisione con il D.S. di una proposta di DGR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Condivisione con il D.S. di una proposta di DGR recante uno schema di protocollo d'intesa per la proroga dell'intervento regionale di integrazione della carta acquisti	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Emanazione da parte del D.S. del decreto di aggiudicazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Emanazione da parte del D.S. del decreto di aggiudicazione relativo alla gara per l'affidamento del servizio di formazione rivolta al personale dei Servizi sociali dei Comuni in materia di gestione fondi europei, finanziata a seguito di partecipazione della Regione all'avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali denominato "Rebuilding"	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 32	<b>Contributi a favore delle cooperative sociali iscritte nella sezione b) del relativo Albo regionale a sostegno dell'occupazione di persone svantaggiate</b>  Descrizione/nota: Attuazione della misura di incentivazione di cui all'articolo 14, comma 3 e titolo IV, capi I e III del Regolamento emanato con DPRReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii.	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse per l'annualità contributiva 2022	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 33	<b>Contributi a favore delle cooperative sociali e loro consorzi per investimenti aziendali</b>  Descrizione/nota: Attuazione della misura di incentivazione di cui all'articolo 14, comma 2, lettera a) e titolo III del Regolamento emanato con DPRReg. 0198/Pres. Del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii.	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Emanazione Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse per l'annualità contributiva 2022	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 34	<b>Verifica della documentazione degli enti trasmigrati ai fini dell'accertamento della presenza o mancanza dei presupposti per il consolidamento e conseguente provvedimento di iscrizione o mancata iscrizione al RUNTS</b>	BOBBIO CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE E TENUTA REGISTRO				

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale iscritti senza proroga o con proroga</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Report riassuntivo completo del numero e tipologie degli enti trasmigrati dai registri regionali APS e ODV al RUNTS e di quelli per i quali non si è proceduto alla relativa iscrizione, con le relative percentuali -70% degli enti iscritti nei registri regionali APS e ODV entro il 31.12.2022 o il 50% degli stessi qualora il termine per la conclusione del consolidamento della trasmigrazione, previsto per legge, venga prorogato dalle autorità nazionali competenti	<i>target</i>	70% o 50%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
01.01.60. 35	<b>Conclusioni procedimenti relativi alle nuove domande di iscrizione al RUNTS pervenute per il tramite della piattaforma informatica del Ministero del lavoro e delle politiche sociali</b>	BOBBIO CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE E TENUTA REGISTRO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Istruttorie concluse delle istruttorie pervenute entro il 30 settembre 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Enti che hanno presentato domanda di iscrizione al RUNTS - Istruttorie concluse	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
01.01.60. 36	<b>Attuazione dell'intervento di finanziamento a favore degli Enti che stipulano convenzioni, ai sensi della L. 381/1991, con le cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate</b>	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DEL TERZO SETTORE, COMPRESSE LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto di concessione dei finanziamenti 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
01.01.60. 37	<b>Rappresentazione dei dati relativi ai soggetti svantaggiati inseriti nei servizi oggetto di convenzione, ai sensi della L. 381/1991, nell'ultimo triennio di attività</b>	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DEL TERZO SETTORE, COMPRESSE LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report inviato al D.S.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
01.01.60. 38	<b>Attuazione del sistema telematico regionale IOL, nell'ambito dei procedimenti di incentivazione previsti dalla L.R. 23/2012 e dagli Avisi art. 72-73 Codice Terzo Settore con risorse ministeriali - Sostegno alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri vigenti con la concessione dei contributi previsti dalla L.R. 23/2012</b>	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE TERZO SETTORE NON COSTITUENTE IMPRESA SOCIALE E DEL SERVIZIO CIVILE				

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.S. di un report</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione al D.S. di un report riassuntivo del numero delle linee contributive presentate sul sistema IOL	<i>target</i>	Si	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 39	<b>Attuazione degli interventi in materia di servizio civile - Valutazione dei progetti di servizio civile solidale presentati nel 2022 ai sensi della L.R. 11/2007 (Promozione e sviluppo del servizio civile regionale nel territorio regionale)</b>	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE TERZO SETTORE NON COSTITUENTE IMPRESA SOCIALE E DEL SERVIZIO CIVILE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale minima di Volontari avviati al servizio civile solidale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	60%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
01.01.60. 41	<b>Monitoraggio sull'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale da parte delle Aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione FVG</b>  Descrizione/note: In attuazione dell'art. 9 della legge regionale n. 19/2003 e del "Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale e per la gestione del patrimonio nelle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge regionale 19/2003" adottato con D.P.Reg. n. 187 dd. 05.11.2021	BUBBI RAOUL	SERVIZIO POLITICHE PER IL TERZO SETTORE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Nota trasmessa al D.C. recante il report di monitoraggio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Si	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.01.65. 57	<b>Reingegnerizzazione procedimenti contributivi strutture per l'infanzia zero sei</b>	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al DC del documento</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione al DC del documento di analisi e avvio processo di digitalizzazione di almeno un procedimento contributivo rivolto alle strutture zero sei	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.01.65. 60	<b>Definizione linee guida rinnovo accreditamento</b>	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio ai Comuni delle Linee Guida per il rinnovo dell'accreditamento entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.01.65. 61	<b>Avvio dell'attività di informazione e formazione a favore dei Comuni "amici della famiglia"</b>	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Realizzazione del primo incontro informativo rivolto ai Comuni entro il 30/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/10/2022

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 13 Tutela della salute

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.02.60. 07	Partecipazione alla Cabina di regia regionale del PNRR	ASARO MAURO	VICEDIRETTORE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	Partecipazioni agli incontri della Cabina di regia regionale del PNRR con stesura delle relative relazioni per il Direttore Centrale	Nota/descrizione:	target	2	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.02.60. 08	Validazione delle Schede intervento del Piano operativo regionale/provinciale del PNRR di competenza del Servizio tecnologie e investimenti sul sito Agenas	ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI				
<u>indicatore di risultato</u>	Comunicazione al D.C. di avvenuta validazione delle schede	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.02.60. 09	Parere del Nucleo di valutazione degli investimenti sanitari e sociosanitari sui Programmi preliminari degli investimenti degli enti del SSR per l'anno 2022	ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI				
<u>indicatore di risultato</u>	Comunicazione della proposta di parere ai componenti del NVISS	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.02.60. 10	Definizione della programmazione degli investimenti nel SSR 2022	CALLIGARIS STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEGLI INVESTIMENTI				
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione della proposta di DGR di programmazione degli investimenti nel SSR 2022 al D.S.	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.02.60. 11	Criticità e punti di forza della gestione di bilancio regionale correlata all'emergenza: focus sui fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, degli anni 2020 e 2021, transitati dal bilancio regionale e trasferiti agli Enti del SSR	ASARO MAURO	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO				
<u>indicatore di risultato</u>	Decreti di trasferimento di fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, 2020 e 2021 inseriti nel focus rispetto al totale assunto entro il 31/10	Nota/descrizione:	target	70%	Scadenza	31/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
01.02.60. 12	Analisi della capacità di spesa degli Enti del SSR rispetto alle assegnazioni di fondi Covid di parte corrente, statali e regionali, degli anni 2020 e 2021	ASARO MAURO	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO				
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione dei documenti di analisi al D.C.	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/11/2022	

## Linea strategica Famiglia e benessere delle persone

### Missione 13 Tutela della salute

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.02.60. 13	<b>Razionalizzazione del FSR in ottica di perimetrazione della spesa sanitaria, attraverso l'analisi delle similitudini e delle differenze tra le voci inserite nel riparto del FSN e quelle inserite nel riparto del FSR</b>	CHIEFARI DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE			
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione della proposta di razionalizzazione per condivisione al D.S. entro il 15/11	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	15/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.02.60. 14	<b>Elaborazione e analisi della serie storica inerente le linee di attività delegate e/o finalizzate agli Enti del SSR per quanto agli anni 2017-2020, al fine di monitorare e ottimizzare l'uso delle risorse</b>	BIASUTTI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI FLUSSI ECONOMICO-FINANZIARI TRA REGIONE ED ENTI DEL SSR, IN RACCORDO CON L'ARCS			
<u>indicatore di risultato</u>	Serie storica e relativa analisi inviate al D.S. entro il 31/10	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.02.60. 15	<b>Attuazione dell'art. 5 del Protocollo d'intesa per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie approvato con DGR 1609 del 22/10/2021</b>	LANDI CARLA	SERVIZIO PERSONALE SSR, FORMAZIONE E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'			
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione della proposta di accordo attuativo tra enti dell'SSR e Università per condivisione al D.C.	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.02.60. 16	<b>Analisi dei Piani attuativi e bilanci preventivi 2022 degli enti del SSR per quanto riguarda il personale</b>	DI LENARDO ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE SSR			
<u>indicatore di risultato</u>	Invio al D.S. della relativa istruttoria, per ogni ente del SSR	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.02.60. 17	<b>Definizione requisiti regionali di accreditamento degli ospedali di comunità sulla base degli accordi Stato - Regione vigenti e in attuazione del PNRR</b>	PERULLI ALFREDO	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA			
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al D.C. del documento riportante i requisiti di autorizzazione/accreditamento degli ospedali di comunità	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.02.60. 18	<b>Medicina convenzionata (MMG) - accordi regionali (AIR) su collaboratori di studio e continuità assistenziale per superare alcune criticità</b>	PERULLI ALFREDO	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA			
<u>indicatore di risultato</u>	Stipula dei due accordi con i sindacati MMG	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
01.02.60. 19	<b>Ripresa delle attività di verifica ai fini dell'accreditamento delle strutture pubbliche rientranti nel programma regionale di accreditamento, sospese ex lege a seguito della legislazione emergenziale</b>	BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE			

**Linea strategica** Famiglia e benessere delle persone

**Missione** 13 Tutela della salute

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Avvio dell'attività</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
01.02.60. 20	<b>Attuazione investimenti digitalizzazione previsti dal PNRR Missione 6</b>	DELFRATE BEATRICE	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E PRIVACY			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. incontri con stesura delle relative relazioni per il Direttore Centrale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	3	Scadenza	31/12/2022
		Incontri per il monitoraggio dell'attività amministrativa e contabile e di rendicontazione PNRR Missione 6				
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
01.02.60. 21	<b>Definizione della programmazione regionale dell'assistenza territoriale in attuazione del PNRR con l'atto previsto dallo Schema di regolamento recante "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale"</b>	PAJERO DIEGO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, ECONOMIA SANITARIA E ASSISTENZA FARMACEUTICA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.C. per condivisione della proposta di DGR di approvazione del piano entro il 15/12</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	15/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
01.02.60. 22	<b>Definizione di azioni di coordinamento e strutturazione della rete regionale della dispositivo-vigilanza per il tempestivo e capillare scambio delle informazioni che coinvolgono i dispositivi medici</b>	PAJERO DIEGO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, ECONOMIA SANITARIA E ASSISTENZA FARMACEUTICA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.C. per condivisione della proposta di DGR di approvazione del documento di rete di dispositivo-vigilanza</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
01.02.60. 23	<b>Audit di sistema presso le tre Aziende Sanitarie in attuazione del Reg.625/2017 CE articolo 6</b>	PALEI MANLIO	SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Supervisioni effettuate come risultante da relazione trasmessa al D.C.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	3	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
01.02.60. 40	<b>Promozione di un'azione comunitaria per favorire l'attività fisica in particolare nelle persone adulte, con strategie di comunicazione e di engagement delle amministrazioni locali e della popolazione, per accrescere la consapevolezza rispetto alle diverse opportunità di fare attività fisica in regione e fornire informazioni</b>	SANDRIN LUANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE DELLA SALUTE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. minimo di incontri con amministratori locali</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	7	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. minimo di eventi regionali per walking leader realizzati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	4	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Sicurezza

**Missione** 03 Ordine pubblico e sicurezza

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
02.01.35. 29	<b>Nuova legge regionale in materia di immigrazione</b>	LUGARA' GABRIELLA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione testo del DDLR all'Assessore entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
02.01.35. 30	<b>Interventi di politiche integrate per la sicurezza</b>	LUGARA' GABRIELLA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. minimo di iniziative</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attuazione di almeno 2 tra le iniziative elencate all'art. 5 della L.R. n. 5/2021	target	2	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
02.01.35. 31	<b>Attuazione programma formativo annuale approvato dalla Giunta per gli operatori di polizia locale della Regione FVG</b>	BEVILACQUA MAILA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORDINAMENTO E FORMAZIONE POLIZIA LOCALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Attivazione corsi rivolti agli operatori di polizia locale nell'Area "lingue straniere" del programma formativo annuale approvato dalla Giunta</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	I corsi si intendono attivati nel momento in cui viene pubblicata l'edizione (all'interno della piattaforma formativa Digital Academy o tramite e-mail diretta ai Comandi nel caso di corsi organizzati fuori piattaforma) ai fini dell'acquisizione da parte della Scuola delle iscrizioni nominative dei singoli operatori	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Attivazione corso</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Corso residenziale multidisciplinare su materie teorico-pratiche rivolto agli operatori neo-assunti presso i Comandi della Regione. I corsi si intendono attivati nel momento in cui viene pubblicata l'edizione (all'interno della piattaforma formativa Digital Academy o tramite e-mail diretta ai Comandi nel caso di corsi organizzati fuori piattaforma) ai fini dell'acquisizione da parte della Scuola delle iscrizioni nominative dei singoli operatori.	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
02.01.35. 32	<b>Interventi in materia di immigrazione</b>	ZOLETTO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione proposta di DDLR in materia di immigrazione al D.S. entro il 15/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	15/10/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione Programma annuale immigrazione entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/07/2022

**Linea strategica** Sicurezza

**Missione** 11 Soccorso civile

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale: Protezione civile della Regione**

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
02.02.16. 05	<b>Elaborazione delle linee di indirizzo e attuative per la pianificazione delle emergenze e dell'assetto operativo della Protezione civile della Regione in sinergia con gli Enti locali</b>	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO DI PREVISIONE E PREVENZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione del documento di indirizzo per il completamento del Piano regionale di protezione civile da sottoporre al Direttore centrale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Ai fini del completamento del Piano regionale delle emergenze è necessario procedere a delineare l'assetto strutturale dello stesso in sinergia con gli Enti locali sub regionali e con le strutture operative di gestione dell'emergenza (Prefetture). Si intende pertanto elaborare un documento di indirizzo per il completamento del Piano regionale di protezione civile che porti a compimento l'attuale contenuto disponibile sul portale web dedicato	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
02.02.16. 06	<b>Avvio e messa in linea del "Triage idrogeologico" in collaborazione con l'Università di Udine - SERM Academy</b>  Descrizione/note: In collaborazione con l'Università di Udine - SERM Academy si intende sviluppare un applicativo gestionale delle segnalazioni di dissesto idrogeologico manifestatisi sul territorio attraverso un sistema informativo operante anche su smartphone con il quale, attraverso tecnici formati e specializzati, si possa raccogliere nel più breve tempo possibile le evidenze di dissesti sul territorio, le cui informazioni possano giungere in tempo reale in Sala Operativa regionale e nelle strutture di emergenza al fine di contrarre i tempi di reazione della catena di comando dei soccorsi	PRIMIERO ALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO (CFD) E DEL SISTEMA DEGLI ALLERTA REGIONALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Avvio dell'operatività del sistema informatico entro 15/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	15/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Definizione e completamento del progetto con invio relazione conclusiva al Direttore del Servizio per l'approvazione entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Formazione del personale tecnico (interno ed esterno) - n. unità formate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	50	Scadenza	30/11/2022
02.02.16. 07	<b>Aggiornamento del processo relativo alla gestione dei lavori pubblici di competenza dell'ufficio di Prevenzione e Pronto intervento della Protezione civile della Regione</b>  Descrizione/note: E' necessario predisporre procedure e modulistica per l'aggiornamento dei procedimenti relativi ai lavori pubblici eseguiti nelle forme del pronto intervento e della somma urgenza, anche nell'ambito della dichiarazione dello stato di emergenza	ZULIANI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE				

**Linea strategica** Sicurezza

**Missione** 11 Soccorso civile

<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione al Direttore di Servizio del diagramma di flusso dei procedimenti avviati con relazione tecnica entro 30/06	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione dei modelli dei vari documenti da predisporre nell'ambito del procedimento entro 30/09	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 08	<b>Revisone regolamento di iscrizione all'albo regionale delle associazioni di volontariato</b>  Descrizione/note: Le associazioni di volontariato ai sensi d.lgs 117/2017 e d.lgs. 1/2018	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE			
<u>indicatore di risultato</u>	Presentazione al Direttore centrale della proposta di revisione del regolamento	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	Invio al Direttore di Servizio dello schema di revisione del regolamento	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 09	<b>Completamento di un sistema di videosorveglianza perimetrale del centro e installazione di un sistema di accesso mediante lettura automatica delle targhe</b>	STABILE WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI TECNOLOGICI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI			
<u>indicatore di risultato</u>	Approvazione del progetto entro 30/06	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	Indizione gara appalto lavori entro 30/09	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	Consegna lavori entro 31/12	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 10	<b>Modifica del Regolamento relativo ai Gruppi Comunali di Protezione civile</b>  Descrizione/note: I Gruppi Comunali di Protezione civile ai sensi delle lettere a, b, c, d , comma 2-ter, dell'art.7 della LR 64/1986	CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI			
<u>indicatore di risultato</u>	Predisposizione linee guida sulla cui base elaborare il Regolamento entro 30/06	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	Diramazione della proposta di Regolamento	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	Condivisione linee guida con consulta ristretta entro 30/09	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	Trasmissione all'Ufficio giuridico dei contenuti tecnici del Regolamento entro 31/10	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/10/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 11	<b>Georeferenziazione del territorio regionale: elaborazione di almeno 4.000 punti georiferiti</b>	CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI			
<u>indicatore di risultato</u>	Seconda tranche punti georiferiti	Nota/descrizione:	target	4000	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Sicurezza

**Missione** 11 Soccorso civile

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Prima tranche punti georiferiti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	2000	Scadenza	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 12	<b>Rilascio patenti di servizio anche ai volontari del Sistema integrato regionale della Protezione civile, ai fini di una migliore organizzazione nella gestione dei soccorsi</b>	MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione delle linee guida per la modifica della normativa relativa all'assegnazione delle patenti di servizio per attività di Protezione civile entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 13	<b>Predisposizione dei modelli di atti e provvedimenti (determina a contrarre, affidamento diretto, contratto, verbale di concordamento prezzi) aggiornati alle modifiche normative di cui alla legge 120/20 e seguenti ed alla normativa agli appalti introdotta con la disciplina del PNRR</b>	MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione dei modelli aggiornati ed invio degli stessi al Direttore centrale entro 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/10/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 14	<b>Avvio del monitoraggio puntuale della gestione delle concessioni, erogazioni e rendicontazioni dei finanziamenti concessi sulla base del Piano Tecnico annuale per il potenziamento del sistema integrato di protezione civile, ai sensi del DPR 140/02</b>	OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione di un report relativo alla situazione delle concessioni ed eventuali erogazioni avvenute nell'ambito del Piano tecnico 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 15	<b>Completamento della rendicontazione al Dipartimento di protezione civile delle spese sostenute per emergenza Covid-19</b>	OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione della rendicontazione delle spese liquidate dalla Protezione Civile della Regione fino al 31/03/2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
02.02.16. 16	<b>Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi PNRR Missione 2, Componente 4, Investimento 2.1b per il Friuli Venezia Giulia</b>	RIBAUDO SALVATORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione di un report di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Verifica dell'avenuto affidamento della progettazione degli interventi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	100%	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Sicurezza

**Missione** 11 Soccorso civile

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
02.02.16. 17	<b>Rendicontazione alla Ragioneria di Stato delle contabilità speciali entro i termini previsti</b>	ARISTEI AMEDEO	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione dell'allegato 1 bis (facente parte della rendicontazione specifica prevista dal MEF per le contabilità speciali) aggiornato alla situazione al 30/11/2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
02.02.16. 18	<b>Attuazione controlli sistematici presso i soggetti beneficiari relativamente ai contributi erogati dalla Protezione civile a vario titolo</b>	ARISTEI AMEDEO	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione di un piano di controlli e avvio del piano medesimo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.35. 18	<b>Attuazione alla riforma dell'ordinamento dei segretari degli EE.LL. del FVG</b>  Descrizione/note: Analisi degli adempimenti necessari a dare concreta attuazione all'intervento legislativo in materia di regionalizzazione dei segretari comunali e predisposizione di un'ipotesi di disciplina attuativa ed integrativa della legge di riforma	ZANESSI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DELLE RIFORME ORDINAMENTALI DEL SISTEMA REGIONE-AUTONOMIE LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. di uno schema di regolamento entro il 15/12</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	La predisposizione del regolamento attuativo della legge regionale recante l'ordinamento dei segretari degli enti locali FVG conterrà la disciplina di dettaglio dei diversi istituti previsti dalla legge regionale medesima	target	Sì	Scadenza	15/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. di un documento illustrativo e sua valutazione entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione al Direttore di Servizio di un documento illustrativo degli adempimenti operativi necessari a dare concreta attuazione alla riforma dell'ordinamento dei segretari degli EELL e relativo cronoprogramma entro il 30 settembre 2022 e valutazione positiva da parte dello stesso. Trattandosi di una riforma di notevole impatto sull'operatività dei Comuni e sui soggetti coinvolti è necessario avere contezza di tutti i passaggi necessari per darvi concreta attuazione.	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.35. 19	<b>Attività di consulenza giuridica a favore degli enti locali</b>  Descrizione/note: Tempestività della risposta ai quesiti degli enti locali. Sarà considerata non solo la consulenza formale (ossia espressa mediante pareri protocollati) ma anche la consulenza fornita tramite email ordinaria	FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Tempestiva risposta ai quesiti degli enti locali: almeno entro 14 giorni lavorativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Consulenza formale. Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da protocollazione quesito a protocollazione parere al netto delle sospensioni) inferiore a 15 giorni	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Tempestiva risposta ai quesiti degli enti locali: almeno entro 8 giorni lavorativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Consulenza informale. Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da data di arrivo della richiesta a data di spedizione della risposta) inferiore a 9 giorni	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.35. 21	<b>Regolamento di modifica alla disciplina concernente l'articolazione, le modalità e i termini di iscrizione nell'elenco regionale dei revisori dei conti degli Enti locali</b>	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO FINANZA LOCALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.C. della proposta di deliberazione entro il 15/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	15/07/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio verbale entro il 31/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio verbale di sintesi dei lavori del Tavolo di confronto con Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e Associazione nazionale certificatori e revisori degli enti locali sulle proposte di modifica al regolamento	target	Sì	Scadenza	31/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.35. 22	<b>Disamina delle problematiche relative al trattamento dei dati personali e alla tutela della riservatezza nell'ambito dell'applicazione del simulatore di gettito IMU utilizzato per le finalità del DDLR in materia di tributi locali immobiliari</b>	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO TRIBUTI LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio documento di sintesi delle criticità riscontrate e delle soluzioni adottate al D.C. entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.35. 23	<b>Approvazione definitiva documento contenente le Linee guida in materia di tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari</b>	TULISSO ROLANDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRIBUTI LOCALI IMMOBILIARI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Redazione proposta di generalità entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Redazione della bozza di generalità di Giunta regionale contenente la versione definitiva delle Linee guida in materia di tributi locali, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari, con particolare riguardo ai tributi locali immobiliari, contenente anche gli esiti dell'attività di concertazione con gli stakeholders	target	Sì	Scadenza	30/11/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio del link al D.S. entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio al Direttore di Servizio del link della pagina web dedicata, in cui verranno pubblicati i contenuti dell'attività di concertazione in materia di disciplina dei tributi locali, anche di natura immobiliare, da espletarsi nell'esercizio della competenza legislativa in materia di tributi locali, consolidata dall'accordo Stato-Regione del 25 febbraio 2019	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.35. 24	<b>Obblighi di sostenibilità dei Comuni: monitoraggio e analisi delle risultanze dei nuovi obblighi di finanza pubblica – dati relativi al rendiconto di gestione esercizio 2021</b>	MOSSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione decreto entro il 15/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Approvazione decreto monitoraggio e modulistica per raccolta dati relativi ai rendiconti 2021	target	Sì	Scadenza	15/05/2022

Linea strategica <b>Identità e autonomie locali</b>							
Missione <b>18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>							
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione a Assessore entro gg</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione all'Assessore di una relazione analitica delle risultanze degli obblighi di finanza pubblica relativi alla sostenibilità del debito e della spesa di personale entro 40 giorni dalla sistematizzazione dei dati	target	40	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio entro gg</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Sistematizzazione dei dati sugli obblighi di finanza pubblica relativi alla sostenibilità del debito e della spesa di personale inviati dai Comuni a rendiconto entro 180 giorni dal termine ultimo previsto per l'approvazione dei rendiconti	target	180	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
03.01.35. 25	<b>Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Comunità di cui all'articolo 6 della legge regionale 21/2019, per le fattispecie di spesa individuate con D.G.R. 337/2022 sulla base delle comunicazioni ricevute dagli Enti</b>	BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report a D.S. entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione report di monitoraggio al Direttore di Servizio delle spese sostenute e comunicate entro il 30/11/2022 raggruppate secondo le fattispecie individuate con DGR 337/2022	target	Sì	Scadenza	30/11/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report a D.S. entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione report di monitoraggio al Direttore di Servizio delle spese sostenute e comunicate entro il 30/06/2022 raggruppate secondo le fattispecie individuate con DGR 337/2022	target	Sì	Scadenza	31/07/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
03.01.35. 28	<b>Elezioni dell'organo collegiale degli EDR - Predisposizione di una proposta di disegno di legge regionale</b>	BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consegna al D.C. della proposta di disegno di legge entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
03.01.35. 39	<b>Supporto agli enti del Comparto unico nell'applicazione del nuovo CCRL personale dirigente - Triennio normativo ed economico 2016-2018</b> Descrizione/note: Integrazione della Preintesa con indicazione delle disapplicazioni e delle conferme delle norme contrattuali vigenti. Predisposizione di documentazione illustrativa delle nuove norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro applicabili al personale dirigente del Comparto unico	FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. nota illustrativa del nuovo CCRL entro 45 giorni dalla sottoscrizione definitiva dello stesso</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Si tratta di predisporre un documento indirizzato agli Enti del comparto interessati contenente indicazioni operative in ordine alle nuove disposizioni contrattuali	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. entro il 15/04 della Preintesa integrata e valutazione positiva da parte dello stesso</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Si tratta di integrare la Preintesa, specificando in relazione ad ogni articolo le norme dei contratti collettivi vigenti che vengono disapplicate e quelle che vengono confermate	<i>target</i>	Si	<i>Scadenza</i>	15/04/2022
--------------------------------	--	--------------------------	--	---------------	----	-----------------	------------

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Ente di decentramento regionale di GORIZIA

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.90. 04	<b>Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete ciclabile (RSC) di competenza dell'E.D.R. di Gorizia – LOTTO 1: Rifacimento della pavimentazione esistente LOTTO 2: Riqualificazione delle staccione nei Comuni di Mossa e San Floriano del Collio</b>  Descrizione/note: importo € 199.925,00	MORANDIN STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MANUTENZIONE AFFERENTE LA VIABILITA' REGIONALE DI INTERESSE LOCALE - AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI GORIZIA E DI TRIESTE	62000/101		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Indizione gara d'appalto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.90. 05	<b>Efficientamento energetico, con sostituzione serramenti e isolamento copertura, dei laboratori e della palestra l lotto Cossar Da Vinci Gorizia</b>  Descrizione/note: euro 32.5336 CUP E87C20000290001	CURCI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	54400/130		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Indizione gara d'appalto entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.90. 06	<b>Adeguamento normativo superamento barriere architettoniche e vie d'esodo sede galleria regionale d'arte contemporanea "I.SPAZZAPAN" – Comune di Gradisca d'Isonzo</b>  Descrizione/note: euro 235.000 CUP G99H19000220002	TUZZI ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA	68000/170		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Indizione gara d'appalto entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.90. 07	<b>Adeguamento sismico ed efficientamento energetico Brignoli di Gradisca</b>  Descrizione/note: euro 1.950.000 CUP E91D20000370002	AMATO GIAN LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, STIPULA CONTRATTI, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, CONSULENZA GIURIDICA	54400/134		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Indizione gara d'appalto entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.90. 08	<b>Revisione giuridico - amministrativa delle concessioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico</b>	COLLINI ARIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, GESTIONE PALESTRE E SPAZI SPORTIVI AD USO CURRICULARE ED EXTRACURRICULARE	550/100		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione nuovo schema atto di concessione entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
03.01.90. 09	<b>Realizzazione di attività formative in materia di contabilità, gestione bilancio, impegni, accertamenti relativamente alle attività dei rup e degli uffici amministrativi dei Servizi dell'ente</b>	PITOCCHI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Svolgimento entro la scadenza del programma di incontri formativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Il programma può essere svolto in presenza, on line o in modalità mista.	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
03.01.90. 10	<b>Predisposizione di un prontuario in linguaggio amministrativo e tecnico ai fini di una corretta valutazione delle somme da riaccertare e da spostare con i meccanismi del Fondo Pluriennale Vincolato</b>	LANZA CRISTIAN	SERVIZIO AFFARI GENERALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione prima versione prontuario</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Ente di decentramento regionale di TRIESTE

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.92. 05	<b>Nuove competenze in materia della Viabilità. Disamina della documentazione relativa alle autorizzazioni/concessioni stradali depositata presso FVG Strade e relativa al periodo 1993/2022. Avvio della catalogazione delle autorizzazioni/ concessioni rilasciate nel suddetto periodo e inserimento delle stesse nell'applicativo al fine della corretta gestione e controllo delle medesime</b>	ZANIER MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRIVACY, SICUREZZA, SUPPORTO GESTIONE DEL PERSONALE, DEI LAVORI PUBBLICI E DELLA VIABILITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al Commissario dell'Ente di una relazione sull'attività svolta</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.92. 06	<b>Redazione ed approvazione dei patti di integrità nell'ambito degli appalti pubblici avviati dall'Ente di decentramento regionale di Trieste</b>	ZANIER MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRIVACY, SICUREZZA, SUPPORTO GESTIONE DEL PERSONALE, DEI LAVORI PUBBLICI E DELLA VIABILITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Caricamento in Adweb, per la firma del Commissario, del decreto di approvazione dei patti di integrità</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.92. 07	<b>Adempimenti di adeguamento e consolidamento dei dati contabili e degli strumenti di bilancio in esito all'analisi e valutazione dei fabbisogni connessi alle azioni di competenza dell'Ente in materia di viabilità esercitate dal 1.1.2022</b>  Descrizione/note: Nell'anno di avvio delle funzioni trasferite in capo agli EDR in materia di viabilità regionale di interesse locale, si rende necessario procedere progressivamente in corso di esercizio all'adozione degli atti necessari a rideterminare piano dei conti, fabbisogni di spesa e scritture contabili finanziarie ed economico-patrimoniali, affinando correlativamente le statuizioni assunte in fase previsionale, alla luce dell'attuazione delle azioni amministrative e dell'andamento delle relative spese	LIZZUL DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al DS di una elencazione descrittiva delle valutazioni e degli adempimenti svolti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.92. 08	<b>Immobile di piazzale Canestrini 7, Trieste - Allestimento della nuova sede degli istituti scolastici Žiga Zois e Jožef Stefan</b>  Descrizione/note: In vista dell'a.s. 2022/2023, con l'approssimarsi della chiusura dei lavori in corso di ultimazione sull'edificio, vi è la necessità di rendere quanto prima funzionali le aule e tutti gli spazi destinati a studenti e personale docente e amministrativo valutando, compatibilmente con la volontà espressa dagli Istituti, l'arredo da acquistare	MONTAGNANA GUGLIELMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO				402248/S

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. utenti coinvolti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	L'attuale situazione internazionale si riflette nel settore manifatturiero: ciò costituisce, per l'acquisto di alcuni arredi (es: quelli con componenti metalliche) un elemento non trascurabile al fine del rispetto delle tempistiche dell'allestimento. Di qui la necessità di individuare indicatori e target di tipo diverso per misurare il raggiungimento dell'obiettivo	target	Maggiore o uguale a 60	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Definizione dell'Ordine degli arredi oggetto di nuova fornitura, previa condivisione con i dirigenti scolastici entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	L'attuale situazione internazionale si riflette nel settore manifatturiero: ciò costituisce, per l'acquisto di alcuni arredi (es: quelli con componenti metalliche) un elemento non trascurabile al fine del rispetto delle tempistiche dell'allestimento. Di qui la necessità di individuare indicatori e target di tipo diverso per misurare il raggiungimento dell'obiettivo	target	Sì	Scadenza	31/07/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
03.01.92. 09	<b>Attivazione coperture assicurative RCT per i danni subiti dagli utenti della rete stradale gestita dall'EDR di Trieste</b> Descrizione/note: Polizze da perfezionare con i soggetti individuati mediante procedura di affidamento per la copertura dei rischi derivanti in capo all'Ente dalla responsabilità civile verso terzi per i danni subiti dagli stessi nell'utilizzo delle strade in gestione, con decorrenza 1.1.2023	DEL FABRO PAOLO	SERVIZIO AFFARI GENERALI		661001		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Conclusioni procedura di affidamento dei contratti assicurativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
03.01.92. 10	<b>Regolarizzazione catastale dell'asse viario formato dalla Strada Regionale TS 33 e dal parallelo itinerario ciclopedonale</b>	PITACCO SILVIO	SERVIZIO TECNICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al direttore del Servizio tecnico della documentazione necessaria per la regolarizzazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
03.01.92. 11	<b>Aggiornamento del "Piano coordinato della viabilità di area vasta" (anno 2018) dell'UTI giuliana – Juliska MTU con individuazione degli interventi prioritari di miglioramento della viabilità di competenza EDR sulla base dell'incidentalità e delle esigenze del territorio</b>	PITACCO SILVIO	SERVIZIO TECNICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Caricamento sull'applicativo ADweb del decreto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Caricamento sull'applicativo ADweb del decreto di approvazione dell'aggiornamento del "Piano coordinato della viabilità di area vasta" (anno 2018) dell'UTI giuliana – Juliska MTU	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.92. 12	<b>Gestione delle procedure e delle risorse residue relative al Patto territoriale 2017-2019 e al Patto territoriale 2018-2020</b> Descrizione/note: 1- liquidazione ai Comuni, soggetti attuatori delle opere, delle risorse assegnate all'EDR con il patto territoriale 2018-2020 (30%)  2- completamento e rendicontazione delle opere n. 14 e 15 incluse nel patto territoriale 2017-2019 (40%)  3- pubblicazione della gara per i lavori di manutenzione straordinaria dell'unità immobiliare di proprietà del Comune di Trieste in via del Ponzanino (TS) (30%)	CAPPIELLO ADRIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DEL TERRITORIO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Sottoscrizione degli atti di liquidazione ai Comuni</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Sottoscrizione dei Certificati di regolare Esecuzione e degli atti di rendicontazione</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Pubblicazione del bando di gara su piattaforma elettronica</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.92. 13	<b>Completamento delle verifiche sugli impianti di terra degli istituti scolastici di competenza dell'EDR di Trieste</b>	DODICH ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA IMPIANTI TECNOLOGICI, ENERGIA E SISTEMI INFORMATIVI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al Direttore del Servizio tecnico del Provvedimento finale di verifica</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.92. 14	<b>Preparazione materiale utile per la predisposizione del Piano per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'EDR di Trieste 2022-2024 anche attraverso applicativo GZoom come da indicazioni della Regione</b>	COLUSSI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI LEGALI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Preparazione materiale per RPCT entro il 30/04</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/04/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
03.01.92. 15	<b>Individuazione iter procedurale per la declassificazione di rami di viabilità</b>	COLUSSI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI LEGALI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione modalità procedurali da presentare al Commissario</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Ente di decentramento regionale di UDINE

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.93. 05	<b>Attivazione e messa a regime della detrazione IVA con riferimento alla concessione a società sportive di palestre afferenti gli istituti scolastici</b>  Descrizione/note: Gli introiti per l'utilizzo delle palestre da parte di terzi sono assoggettati ad IVA rispetto alla quale è possibile detrarre pro quota l'IVA sulle spese sostenute.	CRISNARO SANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO	Cap. 1130 Entrata da canoni concessioni - tariffe palestre			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Applicazione detrazione IVA con riferimento alla concessione a società sportive di palestre afferenti agli istituti scolastici</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione decreto sulla percentuale di detrazione entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.93. 06	<b>Attivazione e messa a regime del Registro dei contratti dell'ente</b>	LABIANCA MARIA RITA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANALISI, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTRATTI E CENTRALE DI COMMITTENZA A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI	cap. 86/1 Stampati, registri, bollettari, cancelleria e carta			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Messa a regime registro</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Attivazione registro entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.93. 07	<b>Tipizzazione dei documenti e modulistica di gara ad uso dei Servizi diversi dell'ente</b>	FAVOT DORINO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	Cap. 85/1 Altri beni di consumo			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Tipizzazione dei documenti tipo per la gestione delle gare più frequenti entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Tipizzazione della modulistica</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.93. 08	<b>Attivazione della classificazione secondo un piano di classificazione condiviso con i servizi dell'ente. Messa a regime della classificazione con i collegamenti con i diversi Servizi e PP.OO.</b>	FAVOT DORINO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	Cap. 85/1			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Sperimentazione della nuova classificazione entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Messa a regime classificazione</b>	Nota/descrizione:	A seguito di interlocuzione con gli uffici, viene approvata la nuova classificazione e messa a regime entro la fine dell'anno, con l'inserimento del blocco in mancanza della classifica.	target	Sì	Scadenza 31/12/2022	

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
03.01.93. 09	<p><b>Avvio attività di censimento ed ispezione ponti</b></p> <p>Descrizione/note: L'obiettivo si propone di avviare in modo sistematico la ricognizione dei ponti presenti sulla rete stradale, provvedere al loro inserimento in apposito database / portale, effettuare l'esecuzione delle ispezioni per una valutazione preliminare dello stato di conservazione - livello di sicurezza, secondo una metodologia di lavoro che porti ad avere una conoscenza completa dello stato dei ponti ed a programmare sulla base di dati oggettivi gli interventi di manutenzione straordinaria / consolidamento.</p>	DOMENIGHINI MARCO	SERVIZIO VIABILITA'		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Pubblicazione gara su piattaforma e-appalti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
03.01.93. 10	<p><b>Manutenzione e riqualificazione barriere di sicurezza stradali</b></p> <p>Descrizione/note: L'obiettivo è di garantire una tempestiva ed adeguata protezione laterale agli autoveicoli in transito, attraverso un servizio mirato per la pronta sostituzione delle barriere stradali incidentate oppure non più idonee in quanto vetuste.</p>	TOBALDO SABRINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MANUTENZIONE AFFERENTE LA VIABILITA' REGIONALE DI INTERESSE LOCALE - AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI UDINE - ZONA BASSO FRIULI		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Aggiudicazione del servizio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
03.01.93. 11	<p><b>Attuazione interventi edilizi presso il Convitto statale "Uccellis" di Udine</b></p> <p>Descrizione/note: Il compendio immobiliare ricade tra quelli assoggettati alle disposizioni di tutela del D.Lgs. n. 42/2004; gli interventi riguardano il corpo Sud del fabbricato delle dimensioni in pianta di 67 ml di lunghezza e 15 ml di larghezza per rendere utilizzabile l'immobile a completamento di precedenti lavori strutturali. A seguito di crollo di porzione della muratura di recinzione del compendio sono in corso interventi di ricostruzione della parte crollata e consolidamento statico della parte residua</p>	POLANO SIMONETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	7630.016 - 7630.018	
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Attività in linea con il programma triennale dei LLPP approvato</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza 31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>		
03.01.93. 12	<b>Servizi di manutenzione immobili e impianti e servizio integrato energia</b>  Descrizione/note: Fino all'attivazione del SIE l'obiettivo è riferito al Servizio di gestione e monitoraggio dei consumi e alla spesa energetica e gestione utenze	PISCHIUTTI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	capitoli 1340, 1538, 1539, 1540, 1560,		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreti di impegno e liquidazione in coerenza con il programma biennale delle forniture e servizi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali

**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Ente di decentramento regionale di PORDENONE

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.98. 04	<b>Attività formativa complementare extra catalogo regionale destinata in particolare ai dipendenti del Servizio viabilità</b>	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	cap. 4520 art. 30 - stanziamento € 27.202,37			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. dipendenti formati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	14	Scadenza	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. ore di formazione complessiva</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	25	Scadenza	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. corsi organizzati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	5	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.98. 05	<b>Gestione IVA commerciale per utilizzo palestre scolastiche e Auditorium Concordia</b>	SORBELLO SALVATORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Liquidazione fatture con determinazione dell'IVA commerciale entro il 31/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	Scadenza	31/05/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale IVA a credito</b>	<i>Nota/descrizione:</i> Calcolo percentuale dell'IVA a credito introitata su fatture gestione commerciale in rapporto all'intero importo dell'IVA delle fatture passive pagate nell'anno	<i>target</i>	2%	Scadenza	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Importo annuale IVA commerciale introitata</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	30.000 euro	Scadenza	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Determinazione quota % da assoggettare al calcolo dell'IVA commerciale e/o istituzionale entro il 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i> per la determinazione della quota % verrà effettuata la rigognizione dei costi di funzionamento relativi agli anni dal 2017 al 2020	<i>target</i>	Sì	Scadenza	30/04/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.98. 06	<b>Avvio procedure affidamento servizi assicurativi multilotto</b>	LUDDI DIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E DELLA FUNZIONE DI CENTRALIZZAZIONE DELLA COMMITTENZA A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Avvio entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	Scadenza	31/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
03.01.98. 07	<b>Intervento di adeguamento sismico delle palestre del Grigoletti</b>  Descrizione/note: L'obiettivo consiste nell'intervento di demolizione e ricostruzione delle palestre ad uso del Grigoletti	CALLIGARO DIANA	SERVIZIO TECNICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Ottenimento di tutti i pareri finalizzati all'approvazione del progetto esecutivo entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	Scadenza	30/11/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione progetto definitivo entro il 30/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	Scadenza	30/07/2022	

**Linea strategica** Identità e autonomie locali**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
03.01.98. 08	<b>Efficientamento energetico della sede staccata dell'IIS "G.A. Pujati" con sostituzione dei serramenti</b> Descrizione/note: L'obiettivo è pervenire al miglioramento energetico dell'Istituto per garantire maggior comfort nell'utilizzo e minori spese di gestione	MAZZEO GIOVANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI PUBBLICI		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Approvazione del CRE</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i> 30/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
03.01.98. 09	<b>Predisposizione del Regolamento di pubblicità e del Regolamento attraversamenti e scavi</b> Descrizione/note: Le proposte di regolamento potranno essere elaborate di concerto con gli altri EDR	FAGANELLO EDOARDO	SERVIZIO VIABILITA'		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Trasmissione delle proposte dei Regolamenti al Commissario Straordinario</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i> 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
03.01.98. 10	<b>Aggiudicazione appalto servizio di Ordinaria Manutenzione delle strade</b> Descrizione/note: Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Ordinaria Manutenzione del reticolo stradale di competenza	BERTI SILVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, MANUTENZIONE AFFERENTE LA VIABILITA' REGIONALE DI INTERESSE LOCALE – AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Decreto di aggiudicazione entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i> 31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
03.01.98. 11	<b>Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive</b> Descrizione/note: Trattasi di autorizzazioni per manifestazioni sportive di cui all' art. 9 del Codice della Strada	COLUSSI MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA RETE STRADALE REGIONALE DI INTERESSE LOCALE PER L'AMBITO DI PORDENONE E COORDINAMENTO PER GLI AMBITI DI UDINE, GORIZIA E TRIESTE		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>N. autorizzazioni rilasciate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	10	<i>Scadenza</i> 31/12/2022

**Linea strategica** Identità e autonomie locali**Missione** 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>	
03.01.98. 12	<b>Indizione gara d'appalto per la realizzazione della pista ciclabile di Rondover a Porcia</b>  Descrizione/note: Prodromico all'indizione della gara sono le seguenti attività inerenti il progetto: adeguamento prezzi, verifica e validazione progetto, approvazione progetto (PN16_16 -Porcia)	BALDAN PIERLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SULLA RETE STRADALE AFFERENTE LA VIABILITA' REGIONALE DI INTERESSE LOCALE - AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Pubblicazione gara su piattaforma e-appalti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i> 31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.55. 18	Programma triennale edilizia scolastica 2022-2024 aggiornamento in linea con gli obiettivi del PNRR	CONTENTO RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E UNIVERSITARIA E GESTIONE INTERVENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	Invio ad Assessore della proposta di DGR di approvazione aggiornamento programmazione triennale edilizia scolastica entro il 31/07	Nota/descrizione:		target	Sì	Scadenza	31/07/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.65. 11	<b>Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza dei percorsi istruzione tecnica superiore (ITS)</b>	PELLEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Emanazione entro il 30/09 dell'Avviso per la presentazione delle operazioni da parte degli Istituti Tecnici Superiori</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/09/2022
04.01.65. 12	<b>Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale di orientamento permanente</b>	SEGATTI KETTY	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. utenti iscritti ad attività laboratoriali erogate dai COR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	3.000	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. incontri di consulenza erogati dai COR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	2.500	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. partecipanti a incontri informativi rivolti alle famiglie per supportare la transizione tra i cicli</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	700	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. ore percorsi di orientamento erogati attraverso lo strumento del Catalogo nel primo semestre 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	1.500	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. guide l'Informascuole distribuite o scaricate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	8.500	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. tirocini estivi avviati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	200	Scadenza	30/09/2022
04.01.65. 32	<b>Aggiornamento Piano applicativo di sistema per l'insegnamento della lingua friulana</b>	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consegna entro il 30/11 al DC della proposta di DGR di approvazione del Piano aggiornato</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/11/2022
04.01.65. 33	<b>Interventi a favore delle scuole su tematiche di rilevante interesse in ambito scolastico ed educativo</b>	DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO AL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione riparto delle risorse entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/11/2022
04.01.65. 34	<b>Interventi nelle scuole a tutela della minoranza linguistica slovena</b>	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione riparto delle risorse entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
04.01.65. 35	<b>Programmazione della rete scolastica e l'offerta formativa regionale</b>	BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA E INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. scuole coinvolte</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	170	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione dell'aggiornamento del Piano</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.01.65. 36	<b>Interventi a favore delle Università della terza e della libera età</b>	BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA E INTERVENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione del riparto contributi entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Approvazione entro il 30/11/2022 del riparto contributi destinati alle Università dal Programma triennale 2022/2024 e dal Piano programmatico degli interventi di cui alla L.R. 2/2011	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/11/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDiS

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 03	<b>Digitalizzazione: avvio della gestione dei fascicoli digitali tramite il software di gestione documentale GIFRA</b>	CHICCO EDOARDO	STAFF - ARDIS				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale degli uffici coinvolti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Si prevede il coinvolgimento di tutti gli uffici di ARDiS con la formazione specifica e l'utilizzo dei fascicoli digitali in GIFRA	<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 04	<b>Prevenzione della corruzione: analisi dei rischi dei processi delle classi appalti e contributi e aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	CHICCO EDOARDO	STAFF - ARDIS				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Delibera Giunta regionale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Delibera di approvazione da parte della Giunta regionale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 05	<b>Realizzazione corsi BLS-D di addestramento all'uso dei defibrillatori per gli studenti delle case dello studente ARDiS</b>  Descrizione/note: BLS-D è la sigla (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION) delle manovre da compiere per intervenire in caso di arresto cardiaco. Si prevede nel 2022 la realizzazione dei corsi BLS-D agli studenti residenti nelle case dello studente secondo un programma formativo semplice, studiato appositamente per ricevere un addestramento di base sulla Rianimazione Cardio Polmonare (RCP) e sull'uso del defibrillatore	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E VIGILANZA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. partecipanti per corso</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Si programma lo svolgimento di almeno un corso per ogni CdS con la partecipazione di almeno 5 studenti per ogni corso	<i>target</i>	5	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 06	<b>Coinvolgimento degli studenti alloggiati nelle residenze universitarie ARDiS nell'attività di prevenzione e gestione delle emergenze</b>  Descrizione/note: Coinvolgimento degli studenti che alloggiano per la prima volta nelle case dello studente ARDiS nell'attività di prevenzione e gestione delle emergenze	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E VIGILANZA				

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. incontri informativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Si prevede di organizzare un numero di 10 incontri informativi da quattro ore ciascuno sul territorio regionale con una parte di teoria e una di pratica. La finalità è di contribuire alla creazione di una cultura della sicurezza grazie ad un circolo virtuoso che consenta di elevare gli standard di sicurezza a favore degli ospiti delle case dello studente. Inoltre, di riuscire a far collaborare con l'ARDiS gli ospiti delle CdS, facendo segnalazioni alle portinerie su problematiche relative alle attrezzature e gli impianti antincendio, alle vie di fuga, alla segnaletica di sicurezza, etc.	<i>target</i>	10	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale studenti coinvolti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	La percentuale da raggiungere è pari ad almeno il 60% delle nuove matricole studenti coinvolti	<i>target</i>	60%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
04.01.95. 07	<b>Esame e verifica di conformità degli atti contabili per il visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria</b> Descrizione/note: L'esame e verifica dei decreti e della documentazione allegata, alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza, copertura della spesa) è svolto ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra risultati e risorse impiegate	DANIELI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Lavorazione pratiche entro 15 gg</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Si prevede una lavorazione dei decreti contabili nel termine massimo di 15 gg	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
04.01.95. 08	<b>Supporto sugli strumenti finanziari atti alla copertura del complesso degli investimenti, anche mediante la specificazione delle modalità di finanziamento per ciascun intervento</b> Descrizione/note: In fase di predisposizione dei documenti di programmazione dei lavori pubblici, verifica e supporto delle più idonee forme di finanziamento degli investimenti, l'analisi dell'impatto sul bilancio degli oneri diretti ed indiretti derivanti dagli investimenti, l'aggiornamento degli strumenti di programmazione e l'adeguamento sull'utilizzo delle varie forme di finanziamento	DANIELI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione sulla gestione delle attività in conto capitale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	La predisposizione della relazione sulla gestione delle attività in c/capitale sarà inserita in fase di approvazione del rendiconto	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 09	<p><b>Aggiudicazione del servizio di consulenza psicologica, aiuto psicologico e supporto rivolto agli studenti</b></p> <p>Descrizione/note: E' attivo in ARDiS un Servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), rivolto agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste, della SISSA e del Conservatorio di Trieste, nonché agli studenti dell'Università degli Studi di Udine afferenti alla sede distaccata di Gorizia e al personale dell'ARDiS. Considerata la scadenza dell'attuale affidamento a metà marzo 2022, si prevede per il 2022 di aggiudicare il nuovo servizio di consulenza, con l'obiettivo di individuare i nuovi portatori di interesse: studenti delle Scuole e Università, psicologi nel territorio della Regione</p>	COCEANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' CONTRATTUALE, AFFARI GIURIDICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto di aggiudicazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 10	<p><b>Noleggio a lungo termine dei veicoli di servizio riservati al personale ARDiS</b></p> <p>Descrizione/note: L' ARDiS ha in proprietà alcuni veicoli, utilizzati dal personale assegnato negli spostamenti presso le varie sedi. Considerato che i suddetti mezzi, risultano vetusti e che devono essere necessariamente sostituiti, la soluzione ottimale valutata è il noleggio a lungo termine. Tale modalità consentirebbe ad ARDiS la possibilità di garantirsi, nel prezzo convenuto, anche il servizio di manutenzione</p>	COCEANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' CONTRATTUALE, AFFARI GIURIDICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto di aggiudicazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 11	<p><b>Assicurare la qualità degli ambienti e dei servizi nelle case dello studente</b></p> <p>Descrizione/note: L'applicativo per il controllo delle stanze é stato implementato e pertanto nel 2022 con la consegna della App, si provvederà alle operazioni di test e verifica del funzionamento da parte del personale dedicato, con l'inserimento dei dati per il singolo alloggio. Le previsioni sono di effettuare con i tablet e non in forma cartacea i controlli delle stanze e predisporre i relativi verbali di uscita degli assegnatari di posto alloggio al 31/07/2022, così come le ammissioni per l'a.a. 2022/23 e afferenti al periodo settembre-ottobre 2022</p>	FEDELE MARIACRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA WELFARE E COORDINAMENTO SERVIZI ALL'UTENZA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report al Direttore generale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
		Sarà inviato al Direttore generale il report contenente i dati da inserire con la nuova App e l'uso dei tablet con analisi delle criticità					

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 12	<b>Potenziamento del servizio di assistenza psicologica per gli studenti</b>  Descrizione/note: Si prevede per il 2022 un potenziamento del servizio di assistenza psicologica con uno sviluppo ulteriore dell'attività per fascia d'età dello studente, con interessamento non solo degli studenti universitari, ma anche di quelli delle Scuole secondarie	FEDELE MARIACRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA WELFARE E COORDINAMENTO SERVIZI ALL'UTENZA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione al Direttore generale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Sarà inviata al Direttore generale una relazione sull'attività svolta nell'anno per il servizio potenziato con analisi delle criticità	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 13	<b>Lavori di riqualificazione e sistemazione delle Aree esterne e Area sportiva Casa dello Studente dei Rizzi (OPERA 12 UD - Piano triennale LLPP 2021-2023)</b>  Descrizione/note: Nel corso del 2021 è stata completata la progettazione dell'intervento che quest'anno verrà cantierizzato ed è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. I lavori consistono nella realizzazione del campo da beachvolley e nell'asfaltatura del tratto iniziale della strada	MORASSUTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Verbale di fine lavori</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Redazione da parte del Direttore dei lavori del Verbale di fine lavori sottoscritto dal RUP	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 14	<b>Lavori di manutenzione e riorganizzazione spazi interni, aree comuni ed alloggi Casa dello Studente E3 (OPERA 16 TS - Piano triennale LLPP 2021-2023)</b>  Descrizione/note: Nel corso del 2021 è stata completata la progettazione dell'intervento che quest'anno verrà cantierizzato ed è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. I lavori consistono nella realizzazione dei mini alloggi, delle cucine di piano	MORASSUTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Verbale di fine lavori</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Redazione da parte del Direttore dei lavori del Verbale di fine lavori sottoscritto dal RUP	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 15	<b>Introduzione all'utilizzo dell'applicativo Business Object nel diritto allo studio</b>  Descrizione/note: Si intende avviare un'attività di formazione e aggiornamento all'utilizzo delle procedure periodiche di estrazione ed elaborazione dati, anche in forma aggregata, allo scopo di fornire informazioni puntuali, sintetiche, organizzate, strutturate e mirate alle necessità del servizio e di ARDiS	PAVATTI PATRIZIA	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO				

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. report di dati specifici, analitici e sintetici</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Saranno realizzati una serie di report con i dati riferiti al diritto allo studio per l'analisi ai fini statistici, programmatori, di monitoraggio e di verifica	<i>target</i>	10	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
04.01.95. 16	<b>Collaborazione con le Consulte provinciali degli studenti e con gli studenti universitari borsisti per l'ottimizzazione del dialogo tra la filiera formativa e il mondo produttivo regionale</b> Descrizione/note: Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato avviato il progetto Made in FVG - ambasciatori di eccellenza, che per l'anno 2022 prevede una serie di visite e incontri presso i consorzi di sviluppo industriale della regione, i poli tecnologici, le aziende artistiche e creative, destinati agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli studenti universitari	PAVATTI PATRIZIA	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. visite con la partecipazione degli studenti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Saranno realizzate delle visite a tema sul territorio presso i consorzi di sviluppo industriale, tecnologico e artistico. Per ciascuna visita sarà realizzato un report documentale multimediale	<i>target</i>	4	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
04.01.95. 17	<b>Attuazione della forma sostitutiva all'indisponibilità dei posti alloggio presso la Casa dello Studente di Udine Viale Ungheria, per l'a.a. 2021/2022, prevista dalle Linee Guida per l'attuazione del diritto allo studio universitario approvate con DGR n. 960 del 18/06/2021</b> Descrizione/note: Liquidazione dei contributi alloggio agli studenti che hanno preso alloggio presso privati con contratto di affitto a titolo oneroso di almeno 10 mesi presso la sede di Udine	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UDINE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. contributi alloggio a favore degli studenti entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Adozione del decreto di liquidazione dell'intero importo del contributo alloggio per l'a.a. 2021/2022	<i>target</i>	25	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
04.01.95. 18	<b>Potenziamento, nell'ottica di un continuo miglioramento e coordinamento con l'Università degli studi di Udine, delle attività di sportello presso la sede universitaria di Gemona del Friuli</b> Descrizione/note: Attività di sportello, attività di segreteria per la raccolta di segnalazioni, interventi a favore degli studenti iscritti presso il polo universitario di Gemona del Friuli	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UDINE				

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione al Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Sarà programmata nel corso del 2022 la presenza fisica di personale assegnato alla P.O., presso la Casa dello studente di Gemona per l'attività di sportello, di segreteria e per la raccolta di segnalazioni, interventi a favore degli studenti, al fine di migliorare il servizio offerto alla popolazione universitaria iscritta presso il polo universitario di Gemona. Entro il 31/12/22 verrà presentata al Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio la relazione	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.01.95. 19	<b>Predisposizione dello schema di Avviso per la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi di iscrizione e frequenza a master di I e di II livello (art. 26 c. c, L.R. 21/2014)</b> Descrizione/note: Predisposizione dell'avviso per la concessione di contributi per l'abbattimento dei costi di iscrizione e frequenza a master di I e di II livello approvati dai competenti organi accademici dell'Università degli Studi di Trieste, dell'Università degli Studi di Udine, e dei Conservatori di Trieste e di Udine o a corsi di specializzazione della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA di Trieste coinvolgendo gli attori di riferimento e concordando modalità di raccolta delle domande tramite le istituzioni di formazione	CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO TRIESTE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Schema di Avviso entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione dello schema di Avviso al Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio entro il 30/06/22	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.01.95. 20	<b>Standardizzazione e pubblicazione risposte a domande frequenti relative ai benefici regionali a.a. 2022/2023 per il diritto allo studio universitario</b> Descrizione/note: Raccolta delle domande frequenti e predisposizione delle relative risposte in merito ai benefici regionali a.a. 2022/2023 per il diritto allo studio universitario quali borse di studio, contributi di mobilità internazionale, contributi alloggio, posti alloggio e servizio di ristorazione	CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO TRIESTE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Pubblicazione sul sito dell'ARDiS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Pubblicazione delle Faq sul sito dell'ARDiS, dopo condivisione dei contenuti con il Direttore del servizio interventi per il diritto allo studio	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 04 Istruzione e diritto allo studio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 21	<p><b>Comodato gratuito per la fornitura libri di testo agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e ai primi due anni della scuola secondaria di secondo grado a.s. 2022/2023 (art. 5 L.R. 13/2018)</b></p> <p>Descrizione/note: Elaborazione delle statistiche degli studenti iscritti trasmessi dall'Ufficio Scolastico Regionale, proposta alle scuole dell'importo assegnato, riparto del contributo regionale, concessione, impegno e liquidazione</p>	POLO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEL SISTEMA SCOLASTICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione del decreto di liquidazione entro il 31/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Entro il 31 maggio 2022 sarà adottato il decreto di liquidazione dell'importo concesso alle scuole beneficiarie del comodato gratuito per la fornitura dei libri di testo	target	Sì	Scadenza	31/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.01.95. 22	<p><b>Contributo Dote Scuola per l'abbattimento dei costi sostenuti per la frequenza scolastica in favore dei nuclei familiari, residenti in regione, con studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie a. s. 2021/2022 (art. 10 L.R. 13/2018)</b></p> <p>Descrizione/note: La Dote Scuola è una nuova misura contributiva regionale istituita da gennaio 2021 a seguito di modifiche normative (L.R. 24/2020). I contributi sono destinati alle famiglie con figli iscritti alle scuole secondarie di secondo grado per l'abbattimento dei costi di frequenza e per le spese scolastiche</p>	POLO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEL SISTEMA SCOLASTICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di comuni della regione FVG coperti con il contributo Dote Scuola da parte di famiglie residenti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Il procedimento prevede una istruttoria complessa e la verifica dei requisiti afferenti la residenza in FVG e la frequenza scolastica. Si ritiene rilevante raggiungere almeno l'80% dei comuni della regione per considerare efficace ed efficiente la misura	target	80%	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale attività produttive e turismo

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.02.50. 09	<b>Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese per la realizzazione di interventi per l'internazionalizzazione delle imprese</b>	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione del Regolamento da parte della Giunta Regionale entro 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.02.50. 10	<b>Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto a favore di imprese, Comuni e altri enti pubblici e privati a sostegno delle spese finalizzate alla creazione e allo sviluppo di centri di prototipazione della business idea, di centri di coworking, di fab-lab</b>	FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E COORDINAMENTO CONTABILE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Diramazione della proposta di Regolamento entro 31/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.02.50. 11	<b>Approvazione dello schema di convenzione per l'attivazione degli strumenti di microcredito sul Fondo per lo sviluppo delle PMI e dei servizi in attuazione della legge SviluppoImpresa</b>	FERRANDO STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGEVOLAZIONI E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione con DGR dello schema di convenzione entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.02.50. 12	<b>Accordo di programma ex art. 252 bis D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale)</b>	PENSO LUCIO	SERVIZIO RISOLUZIONE CRISI AZIENDALI E TRANSIZIONE INDUSTRIALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Definizione schema accordo e sua trasmissione al direttore centrale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.02.50. 13	<b>Realizzazione di siti di produzione di idrogeno verde in aree industriali dismesse da finanziare nell'ambito del PNRR M2C2I3.1</b>  Descrizione/note: L'intervento prevede un investimento di circa 20/25 milioni di euro	PENSO LUCIO	SERVIZIO RISOLUZIONE CRISI AZIENDALI E TRANSIZIONE INDUSTRIALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione della graduatoria e selezione dei progetti di investimento entro 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>	
04.02.50. 14	<b>Regolamento ex art. 88 L.R. 3/2021</b>  Descrizione/note: Attività relativa alla responsabilità sociale d'impresa in particolare si disciplinano accordi innovativi di gestione imprenditoriale tra datori di lavoro e lavoratori (a livello nazionale non esiste simile disciplina)	PASCAZIO GIULIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE SUL COMPARTO ECONOMICO - PRODUTTIVO REGIONALE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Predisposizione della DGR di approvazione del regolamento e sua trasmissione al direttore di servizio entro 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i> 31/07/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>	
04.02.50. 15	<b>Internazionalizzazione del Sistema del Nord-Est L. 9/1991 - nuova convenzione</b>  Descrizione/note: La convenzione (al II rinnovo) rappresenta un innovativo tassello collaborativo tra le due Regioni (Veneto e FVG), ed a cui quest'anno aderirà anche la Provincia autonoma di Trento. La convenzione ha la finalità della promozione del tessuto imprenditoriale del Nordest, formato delle piccole e medie imprese dei rispettivi territori, al di fuori dei confini nazionali. Con l'accordo andranno focalizzati i target e sostenute le imprese che guardano all'estero, creando però valore aggiunto nel territorio italiano in cui hanno la loro sede.	PASCAZIO GIULIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE SUL COMPARTO ECONOMICO - PRODUTTIVO REGIONALE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Sottoscrizione della nuova convenzione entro 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i> 31/10/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.50. 16	<p><b>Politica di coesione 2021-2027. Condizione abilitante “Buona governance della Strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale”. Definizione del quadro di risorse finanziarie (cd policy mix) a supporto dell’attuazione della Strategia da ultimo approvata con DGR n. 1970/2021</b></p> <p>Descrizione/note: Come riportato nell’Allegato IV al Regolamento (UE) 2021/1060, la Condizione abilitante in argomento si articola in 7 criteri di adempimento, che, ai sensi dell’art. 15, comma 6 del medesimo Regolamento, devono essere soddisfatti durante l’intero periodo di programmazione. Il soddisfacimento, durante il periodo di programmazione 2021-2027, del criterio n. 3 “Strumenti di sorveglianza e valutazione volti a misurare la performance rispetto agli obiettivi della strategia” richiede di definire, in parallelo al negoziato dei PR FESR e FSE+ 2021-2027, un quadro di risorse finanziarie (cd “policy mix”) che consenta di attuare la strategia delineata nella S3 e di monitorare i progressi verso il “Cambiamento atteso” al 2030</p>	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA "STRATEGIA REGIONALE PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA" (S3) DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione DGR e trasmissione al direttore centrale attività produttive e turismo ed al direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/11/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio della proposta di policy mix FESR e FSE+ al Coordinamento S3 per la “validazione” entro 31/10</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.50. 17	<b>Semplificazione amministrativa delle procedure contributive del Servizio turismo e commercio</b>	GIORDANO MASSIMO	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Modifica ed elaborazione di almeno tre Regolamenti che definiscono criteri e modalità per la concessione e l'erogazione di contributi entro 31/10</b>	Nota/descrizione:	target	3	Scadenza	31/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.50. 18	<p><b>Attuazione della disciplina regionale in materia di distretti del commercio</b></p> <p>Descrizione/note: L.R. 3/21, art. 10 e ss.</p>	GIORDANO MASSIMO	SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Organizzazione e gestione di almeno n. 1 evento divulgativo a favore del territorio</b>	Nota/descrizione:	target	1	Scadenza	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.50. 23	<b>Finanziamenti al CATA a supporto dell'artigianato</b>	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di risorse impegnate su budget disponibile per il PAS ex art. 21 comma 3 LR 12/2002</b>	Nota/descrizione:	target	100%	Scadenza	31/10/2022	

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale della documentazione controllata su quella programmata relativa ai procedimenti contributivi oggetto del controllo gestionale sull'attività del CATA	Nota/descrizione:	target	100%	Scadenza	31/10/2022
<u>codice obiettivo</u>	<u>denominazione obiettivo</u>	<u>responsabile</u>	<u>Struttura responsabile</u>		<u>Capitoli di bilancio:</u>	
04.02.50. 24	<b>Raggiungimento target di spesa 2022 INTERVENTO POR FESR 2014-2020 Azione 1.2.a. (innovazione ed industrializzazione) e 1.4.b (strumenti di fertilizzazione) come definito dalla DGR 483/2021</b>	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO AGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE IMPRESE			
<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12/2022 sul target complessivo di € 5.595.896,42 (il target del 90% è pari a € 5.036.306,77)	Nota/descrizione:	target	90%	Scadenza	15/12/2022
<u>codice obiettivo</u>	<u>denominazione obiettivo</u>	<u>responsabile</u>	<u>Struttura responsabile</u>		<u>Capitoli di bilancio:</u>	
04.02.50. 25	<b>Accordi per l'innovazione. Adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria</b>  Descrizione/note: L.R. 20/2018 art. 2 co. 8-12	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO AGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLE IMPRESE			
<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale degli atti di concessione e liquidazione a favore del MISE sul totale delle richieste pervenute dal MISE entro il 31/10/2022	Nota/descrizione:	target	100%	Scadenza	31/12/2022
<u>codice obiettivo</u>	<u>denominazione obiettivo</u>	<u>responsabile</u>	<u>Struttura responsabile</u>		<u>Capitoli di bilancio:</u>	
04.02.50. 26	<b>Raggiungimento target di spesa 2022 INTERVENTO POR FESR 2014-2020 Azione 1.2.a. (innovazione ed industrializzazione) e 1.3.a (ricerca e sviluppo) come definito dalla DGR 483/2021</b>	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA			
<u>indicatore di risultato</u>	Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12/2022 sul target complessivo di € 6.902.943,27 (il target del 90% è pari a € 6.212.648,94)	Nota/descrizione:	target	90%	Scadenza	15/12/2022
<u>codice obiettivo</u>	<u>denominazione obiettivo</u>	<u>responsabile</u>	<u>Struttura responsabile</u>		<u>Capitoli di bilancio:</u>	
04.02.50. 27	<b>Anticipazione PR FESR FVG 2021-2027 - "Incentivi a imprese per attività collaborativa di ricerca e sviluppo" – bando 2022</b>	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA			
<u>indicatore di risultato</u>	Conclusione dell'attività istruttoria delle istanze ai fini della predisposizione della graduatoria e dell'elenco delle domande non ammesse	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>codice obiettivo</u>	<u>denominazione obiettivo</u>	<u>responsabile</u>	<u>Struttura responsabile</u>		<u>Capitoli di bilancio:</u>	
04.02.50. 28	<b>Attività di configurazione gestionali, elaborazione dati, verifiche istruttorie massive, redazione linee guida, assistenza procedurale/informatica ai fini dell'approvazione della graduatoria del bando ponte R&amp;S PR 2021/27</b>	SERGAS CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNITARI			

## Linea strategica Competitività e occupazione

### Missione 14 Sviluppo economico e competitività

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione della graduatoria relativamente al bando ponte R&amp;S PR 2021/27</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.02.50. 29	<b>Analisi e definizione del processo standard concernente la progettazione e l'avvio di una nuova linea contributiva sui/attraverso i gestionali interessati (Istanze on Line-IOL, GGP2, Masterdata Procedimenti, Protocollo-Gifra, Registro nazionale aiuti-RNA)</b>	SERGAS CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNITARI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Redazione delle linee guida</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.02.50. 30	<b>Definizione disciplina e criteri di riparto del fondo regionale per la riqualificazione produttiva sostenibile</b> Descrizione/note: L.R. 3/2021, articolo 85	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione all'Assessore e al Direttore centrale della proposta di deliberazione della Giunta regionale entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.02.50. 31	<b>Revisione del regolamento attuativo della L.R. 3/2015, art. 15 finalizzata alla riduzione dei termini procedurali</b> Descrizione/note: Legge regionale 3/2015, articolo 15 Cluster (attività polo innovazione)	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Diramazione del regolamento di modifica entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.02.50. 32	<b>POR-FESR 2021-2027 filiera bosco-legno: procedura di attivazione</b>	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO URBANO E TERRITORIALE, PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE INDUSTRIALI REGIONALI E LA PROMOZIONE DEGLI INCENTIVI ALL'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione della proposta di Bando e sua trasmissione al Direttore di Servizio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trattasi di predisposizione di atto adottato a seguito dell'adozione della strategia sulla aree interne	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
04.02.50. 34	<b>DDL di modifica della LR 29/2005 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande). Confronto con Enti locali e stakeholder sulla proposta di DDL</b>	VOLPE BENEDETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA LEGISLATIVA E COORDINAMENTO AFFARI GENERALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio documentazione a Enti locali e stakeholder per l'acquisizione delle osservazioni e relativo esame</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/09/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.50. 38	<b>Regolamento APEA</b>  Descrizione/note: Previsto dalla L.R. 3/2015, art.8	ALBERY CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E PIANIFICAZIONE INDUSTRIALE CORRELATA ALLA COSTITUZIONE DELLE AREE PRODUTTIVE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione schema di regolamento al direttore centrale e al direttore di servizio entro 15/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	15/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.50. 39	<b>Attuazione della disciplina regionale in materia di distretti del commercio</b>  Descrizione/note: L.R. 3/2021, art.10 ss.	ALBERY CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E PIANIFICAZIONE INDUSTRIALE CORRELATA ALLA COSTITUZIONE DELLE AREE PRODUTTIVE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Definizione linee guida a seguito confronto con soggetti partecipanti a evento divulgativo</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/09/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.50. 40	<b>Linee guida per progetti PR FESR 2021-2027</b>  Descrizione/note: L.R. 26/2005, art. 15, Comitato tecnico di valutazione	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA DELLA DIREZIONE CENTRALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione con DGR delle nuove linee guida di funzionamento del comitato per l'attuazione del PR FESR 21-27</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.55. 23	<b>Attuazione dell'Accordo di programma tra Regione e Ministero dello Sviluppo Economico per lo sviluppo della banda ultra larga relativo al piano di espansione scolastica</b>	BUTTOL ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA)				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione dell'Accordo del Disciplinare di rendicontazione e della prima revisione del Piano tecnico entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Approvazione da parte del Comitato di coordinamento di cui all'art.5 dell'Accordo del Disciplinare di rendicontazione e della prima revisione del Piano tecnico	target	Si	Scadenza	30/09/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.65. 17	<b>Programma Operativo Regionale - POR FESR 2014/2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"</b>	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Raggiungimento del target di spesa previsto alla data del 31/12/2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
04.02.65. 18	<b>Finanziamenti a favore dei soggetti beneficiari di contributi per attività di ricerca, sviluppo e innovazione</b>	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report sulle attività realizzate alla data del 31/12</b>	<i>Nota/descrizione:</i> Report firmato dalla PO	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
04.02.65. 22	<b>Promozione e/o partecipazione ad iniziative di valenza nazionale/internazionale volte a rafforzare la collaborazione bi-multilaterale della Regione e degli enti regionali della ricerca, istruzione e formazione su scala europea ed internazionale</b>	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. di iniziative promosse o partecipate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	3	Scadenza	31/12/2022	
04.02.65. 24	<b>Definizione del Piano operativo SIS FVG (Sistema Scientifico e dell'Innovazione) come previsto dall'Accordo SIS FVG</b>	SEGATTI KETTY	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione del Piano operativo SIS FVG con deliberazione giuntaale entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022	
04.02.65. 37	<b>Approvazione del Programma triennale 2022/2024 e del Piano programmatico degli interventi di cui alla L.r. 2/2011</b>	CEFALONI DONATELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consegna al DS delle due proposte di DGR di approvazione del Programma triennale 2022/2024 e del Piano programmatico degli interventi 2022/2024 entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022	
04.02.65. 46	<b>Concessione e impegno delle risorse relative alle domande di incentivo alla formazione professionale sostenuta nei primi tre anni di attività professionale, pervenute ex art. 6 bis della L.R. 13/2004 e ammissibili ai sensi del Regolamento</b>	CANELLI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI PROFESSIONI			5851	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale calcolata sul numero di domande ammissibili presentate entro 01/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	70%	Scadenza	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Somme impegnate rispetto allo stanziamento anno 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	60%	Scadenza	31/12/2022	

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.65. 49	<b>Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi formativi nell'ambito della misura 1.1.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR)</b>	CASTENETTO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI SEDE IN UDINE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. degli allievi formati nei percorsi formativi realizzati nell'anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	250	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. dei percorsi formativi collettivi e di coaching realizzati nell'anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	60	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.65. 62	<b>FESR 2014 -2020. LINEA 2.1.a FESR: liquidazione dei rendiconti ammissibili</b>  Descrizione/note: Adozione del provvedimento di liquidazione da parte della SRA dei rendiconti ammissibili e liquidabili, pervenuti entro il 30/06/2022, a fronte delle concessioni adottate fino al 31/12/2020 a valere sul Bando 660/2018, con riferimento alla prima graduatoria di cui al decreto del 12608 del 2018 ed alla seconda graduatoria di cui al Decreto 8846 del 2019	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale rendiconti liquidati a fronte rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022 e ritenuti ammissibili/ liquidabili</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Liquidazione del 100% dei rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022 e ritenuti ammissibili/ liquidabili, a fronte delle concessioni adottate fino al 31/12/2020 a valere sul Bando 660/2018, con riferimento alla prima graduatoria di cui al decreto del 12608 del 2018 ed alla seconda graduatoria di cui al Decreto 8846 del 2019.	target	100%	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. imprese liquidate a fronte rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022 e ritenuti ammissibili/ liquidabili</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	26 imprese liquidate a fronte di rendiconti pervenuti entro il 30/06/2022, e ritenuti ammissibili/ liquidabili, sulla base delle concessioni adottate fino al 31/12/2020 a valere sul Bando 660/2018, con riferimento alla prima graduatoria di cui al decreto del 12608 del 2018 ed alla seconda graduatoria di cui al Decreto 8846 del 2019.	target	26	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.80. 17	<b>Aggiornamento della lista di accreditamento dei revisori degli Enti Cooperativi dell'anno 2022 del triennio 2020-2022</b>	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto di aggiornamento della lista di accreditamento dei Revisori entro il 31/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.80. 18	<b>Assegnazione delle risorse per gli incarichi di revisione delle società cooperative per rendere efficace il sistema dei controlli previsto dalla normativa vigente</b>	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione provvedimenti di spesa relativi agli incarichi di revisione affidati entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	96%	<i>Scadenza</i>	30/11/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 14 Sviluppo economico e competitività

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.02.97. 03	<b>Predisposizione del Manuale di conservazione documentale di Agenzia lavoro &amp; SviluppoImpresa</b>	GIACOMINI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE E RACCORDO ATTUAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto della Direttrice Generale di approvazione del manuale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Decreto della Direttrice Generale	Scadenza	30/09/2022
04.02.97. 04	<b>Affidamento del servizio di monitoraggio del livello di attrattività del Friuli Venezia Giulia e promozione dell'immagine del FVG per gli investitori esteri</b>	GIACOMINI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE E RACCORDO ATTUAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto di impegno della spesa del Responsabile delegato di PO</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
04.02.97. 05	<b>Monitoraggio dell'andamento gestionale del bilancio</b>	DE CATA RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BILANCIO E RAGIONERIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. report trimestrali</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Monitoraggio andamento gestionale – LIQUIDAZIONI - entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura – elaborazione indice di tempestività dei pagamenti per rispetto del termine di 30 giorni	target	4	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. Report quadrimestrali</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Monitoraggio andamento gestionale - IMPEGNI	target	3	Scadenza	31/12/2022
04.02.97. 06	<b>Programmazione dei fabbisogni di spesa dell'Agenzia e predisposizione degli atti necessari ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale triennale</b>	DE CATA RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BILANCIO E RAGIONERIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione decreto DG per Predisposizione Bilancio di previsione finanziario dell'Agenzia per anni 2022-24, del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale triennale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 13	<b>Svolgimento delle procedure relative a gare e contratti ADG FSE+ 2021/2027 ed esecuzione contratti ADG FSE 2014-2020</b>	SOTTOSANTI MARIA LUCIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report sulle attività realizzate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Report firmato dalla PO	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 14	<b>Validazione dei dati di monitoraggio del POR FSE 2014-2020 nel rispetto delle scadenze bimestrali previste dall'IGRUE</b>	BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI FSE E FSE+				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. di report di validazione dati scaricati dalla piattaforma IGRUE</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	5	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 15	<b>Approvazione a seguito positiva conclusione del negoziato formale con la Commissione Europea del PR FSE+ 2021-2027</b>	BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI FSE E FSE+				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>DGR di adozione definitiva del PR FSE+ 2021-2027</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 16	<b>Intervento Avanzamento della spesa del POR FSE previsto con riferimento all'annualità 2022</b>	ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Raggiungimento dell'N+3 del POR FSE 2014/2020 per la parte rendicontazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 19	<b>Programma GOL/PiAZZA</b>	OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Realizzazione strumento di Office Automation per provvedimenti e comunicazioni GOL/PiAZZA</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 20	<b>POR FSE 2014/2020</b>	OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Conseguimento del target di spesa del POR FSE 2014/2020</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 21	<b>Definizione delle linee guida dell'Avviso PiAZZA</b>	DISTEFANO FRANCESCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROGRAMMI SPECIFICI DEL FSE E FSE+				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto di approvazione dell'allegato documentale entro il 30/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/10/2022

Linea strategica <b>Competitività e occupazione</b>									
Missione <b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									
codice obiettivo	denominazione obiettivo			responsabile	Struttura responsabile			Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 23	<b>Programmi operativi nazionali 2014 – 2020. Attività realizzate in qualità di OI</b>			SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report sulle attività realizzate a firma dell'ADG</b>			Nota/descrizione:	target	Sì		Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo			responsabile	Struttura responsabile			Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 25	<b>Contributi a favore delle professionalità altamente specializzate di cui all'articolo 3 della legge regionale n. 9/2021</b>			COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO			10126	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Termine medio in gg di concessione e impegno</b>			Nota/descrizione:	target	30		Scadenza	31/12/2022
				Concessione e impegno del 100% delle domande pervenute, che non richiedono integrazioni istruttorie e/o sospensioni dei termini procedurali, nel termine medio di 30 giorni dalla comunicazione di avvio procedimento					
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>Concessioni contributo su domande finanziabili regolarmente presentate</b>			Nota/descrizione:	target	100%		Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo			responsabile	Struttura responsabile			Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 26	<b>Favorire la stabilizzazione di lavoratori e l'assunzione di disoccupati con contratti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato</b>			COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO			8008-18809-18010/8014-11095-18011	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Impegno delle risorse stanziato</b>			Nota/descrizione:	target	60%		Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. stabilizzazioni finanziate</b>			Nota/descrizione:	target	540		Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. assunzioni a tempo indeterminato finanziate</b>			Nota/descrizione:	target	100		Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. assunzioni a tempo determinato finanziate</b>			Nota/descrizione:	target	33		Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo			responsabile	Struttura responsabile			Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 27	<b>Analisi delle principali situazioni aziendali di difficoltà occupazionale sul territorio regionale con particolare riferimento all'utilizzo degli ammortizzatori sociali</b>			ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione report ad Assessore regionale entro il 30/04</b>			Nota/descrizione:	target	Sì		Scadenza	30/04/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo			responsabile	Struttura responsabile			Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 28	<b>Proroga del Protocollo con la Federazione regionale delle BCC e con le Parti Sociali per l'anticipazione ai lavoratori dei trattamenti di integrazione salariale</b>			ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione ad Assessore regionale della proposta di deliberazione entro il 31/10</b>			Nota/descrizione:	target	Sì		Scadenza	31/10/2022
				Presentazione ad Assessore regionale della proposta di deliberazione avente ad oggetto la proroga del Protocollo con in allegato lo schema di accordo entro il 31/10					

Linea strategica <b>Competitività e occupazione</b>									
Missione <b>15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
04.03.65. 29	<b>Costituzione banca dati relativa al dato elettorale delle Rappresentanze sindacali unitarie (R.S.U.) in carica per la misura e certificazione della rappresentanza ai fini della contrattazione nazionale di categoria – Settore industria</b>	ROMANO MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI LAVORO, STRANIERI E CONFLITTI						
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione file Excel con dati elettorali</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022			
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
04.03.65. 30	<b>Cantieri di lavoro 2022</b>	POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	9933					
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Assegnazione finanziamenti alle PA richiedenti, su domande ritenute ammissibili, entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022			
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>Percentuale impegno di spesa rispetto alle domande pervenute ritenute ammissibili entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	100%	Scadenza	30/06/2022			
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
04.03.65. 31	<b>Potenziamento dell'attività specialistica di orientamento alla mobilità professionale in Europa della rete Eures FVG attraverso il consolidamento dell'attivazione su canale digitale di laboratori rivolti a target di utenza specifica</b>	POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	5869					
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consolidamento attivazione dei laboratori su canale digitale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022			
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. laboratori realizzati a distanza</b>	Nota/descrizione:	target	10	Scadenza	31/12/2022			
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. tirocini attivati all'estero</b>	Nota/descrizione:	target	20	Scadenza	31/12/2022			
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. utenti coinvolti nei laboratori</b>	Nota/descrizione:	target	80	Scadenza	31/12/2022			
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
04.03.65. 38	<b>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</b>  Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga	STUMPO VERONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB GIULIANO						
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. interventi</b>	Nota/descrizione:	target	300	Scadenza	31/12/2022			
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
04.03.65. 39	<b>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</b>  Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga	CIANCIA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB ISONTINO						

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

indicatore di risultato		N. interventi	Nota/descrizione:	target	250	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 40	<p><b>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</b></p> <p>Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	REVIEZZO SILVESTRA DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB PORDENONESE				
indicatore di risultato		N. interventi	Nota/descrizione:	target	300	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 41	<p><b>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</b></p> <p>Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	FRACAROSSO MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB UDINE E BASSA FRIULANA				
indicatore di risultato		N. interventi	Nota/descrizione:	target	500	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 42	<p><b>Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati</b></p> <p>Descrizione/note: L'intervento è finalizzato a facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga</p>	ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB MEDIO E ALTO FRIULI				
indicatore di risultato		N. interventi	Nota/descrizione:	target	100	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 43	<p><b>Creazione di reti finalizzate a sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e presentare i servizi per il lavoro regionali</b></p> <p>Descrizione/note: L'intervento prevede la promozione e l'organizzazione di occasioni di incontro sul territorio regionale con i diversi soggetti che operano nel contesto sociale ed economico per fare sistema e costruire reti, sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e far conoscere, anche attraverso la partecipazione a eventi fieristici, i servizi regionali offerti in materia di lavoro, occupazione e formazione</p>	FRATTE GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE				
indicatore di risultato		N. interventi	Nota/descrizione:	target	30	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 44	<b>Azioni di presa in carico dei cittadini nell'ambito del collocamento mirato dei lavoratori con disabilità</b> Descrizione/note: L'intervento attiene alle azioni di presa in carico specialistica dei lavoratori con disabilità nell'ambito del collocamento mirato	MIOTTO FRIDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Percentuale colloqui effettuati sui nuovi iscritti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	60%	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 45	<b>Promozione ed attivazione degli strumenti di inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità nei confronti delle imprese</b> Descrizione/note: L'intervento riguarda la promozione e l'attivazione nei confronti delle imprese degli strumenti di inserimento lavorativo previsti per i lavoratori con disabilità ai sensi della normativa di settore (legge 68/1999), con particolare riferimento alle convenzioni per l'assunzione di personale con disabilità e alle visite e consulenze compiute dalle strutture del collocamento mirato presso le aziende	MIOTTO FRIDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>N. consulenze aziendali (in presenza e da remoto)</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	150	Scadenza	31/12/2022	
<b>indicatore di risultato</b>	<b>N. convenzioni sottoscritte</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	250	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 47	<b>Campionamento operazioni da sottoporre a controlli da parte dell'Autorità di Certificazione del POR FSE ai fini della elaborazione dei Conti annuali</b> Descrizione/note: A partire dall'universo delle operazioni certificate nell'anno contabile chiuso il 30 giugno, l'Autorità di Certificazione provvede al campionamento di 30 operazioni da sottoporre ad una serie di controlli finalizzati alla predisposizione dei bilanci annuali del POR di cui all'art. 126 Reg. 1303/2013.	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI	-			
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Trasmissione alle Strutture interessate dell'elenco delle operazioni campionate entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Si	Scadenza	30/09/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
04.03.65. 48	<b>Gestione delle domande di accreditamento e delle domande di aggiornamento con adozione degli atti definitori finali entro i termini previsti dal Regolamento</b>	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	60%	Scadenza	31/12/2022	

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 50	<b>Formazione di base e trasversale concernente il contratto di apprendistato professionalizzante</b>	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO FORMAZIONE		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>N. percorsi formativi finanziati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	280	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 51	<b>Emanazione di avvisi e direttive in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale</b>	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO FORMAZIONE		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>N. di avvisi e direttive</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	8	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 52	<b>Supporto giuridico amministrativo in tema di lavoro</b>  Descrizione/note: Supporto giuridico amministrativo alla Direzione centrale nelle tematiche attinenti alle politiche del lavoro	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Valutazione del dirigente in decimi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	9	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 53	<b>Misura di collaborazione con i soggetti accreditati al lavoro per l'attuazione del programma GOL</b>  Descrizione/note: L'intervento è finalizzato alla predisposizione della bozza di avviso pubblico della nuova misura di collaborazione con le Agenzie per il lavoro accreditate in regione prevista nell'ambito del Piano attuativo regionale del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) per la trattazione degli utenti che richiedono una maggior intensità di servizio.	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Trasmissione al D.C. della bozza di avviso pubblico entro il 15/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza 15/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 54	<b>Aggiornamento della lista di accreditamento di esperti esterni n. 5/2020 istituita con decreto n. 12569/lavforu del 29/10/2019</b>  Descrizione/note: Aggiornamento della lista di accreditamento di esperti/e esterni nel campo della progettazione ed implementazione di sistemi organizzativi e di reti di servizi rivolti al lavoro ed alle imprese, istituita con decreto n.12569/lavforu del 29/10/2019 ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento approvato con DPRReg 331/2009.	MILIANI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, GIURIDICI, GENERALI E CONTRATTI		
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Pubblicazione della lista aggiornata sul BUR entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza 30/06/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.03.65. 55	<b>Rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili per i progetti formativi e informativi sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori edili</b> Descrizione/note: Completare la rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili delle spese sostenute per i progetti formativi e informativi sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori edili (L.R. 26/2020 art. 8 co. 10-18)	COVACICH MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE CONTABILE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione decreti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.03.65. 56	<b>Diffusione di dati e informazioni sui fabbisogni professionali e formativi in Friuli Venezia Giulia</b> Descrizione/note: Pubblicazione e diffusione di due analisi semestrali sui fabbisogni professionali e formativi e confronto con testimoni qualificati, valorizzando la fonte dati di Excelsior-Unioncamere e delle Comunicazioni Obbligatorie	CORVINO CARLOS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OSSERVATORIO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. di report di analisi pubblicate e diffuse sui canali di comunicazione istituzionali della DC Lavoro</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	2	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.03.65. 59	<b>Realizzazione dei laboratori in materia di conciliazione: gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o soggetti non autosufficienti</b>	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. partecipanti coinvolti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	400	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
04.03.65. 63	<b>Revisione del modello dei decreti di revoca linee PAL e FESR 2.1.a</b> Descrizione/note: Per ciascuna delle linee indicate, revisione e stesura di un nuovo modello di decreto di revoca, totale o parziale, del contributo già concesso, a seguito del venir meno dei presupposti alla base della concessione o a seguito di inadempimento del beneficiario, anche in ordine al mancato rispetto dei vincoli temporali di mantenimento del rapporto di lavoro. La revisione si giustifica, oltre che per ragioni di adeguamento alle disposizioni normative nel tempo modificatesi, anche e soprattutto per le necessità applicative imposte dal passaggio della regione FVG al sistema di Pagamento PA e per l'introduzione della correlata disposizione di cui all'art. 56 bis della LR 7/2000, comportante innovazioni concernenti il calcolo degli interessi legali in base al sistema di pagamento utilizzato dal debitore e al tempo in cui il pagamento è effettuato.	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione del modello definitivo dei decreti di revoca per ciascuna delle tipologie indicate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/05/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. provvedimenti di revoca perfezionati a fronte della predisposizione del modello</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	500	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
04.03.65. 64	<b>Programma specifico 84/2018 - Misure a favore della crescita del potenziale interno di occupabilità di persone in situazione di fragilità a favore di donne di età superiore a 50 anni e uomini di età superiore a 55 anni in condizione di disoccupazione di lunga durata e di componenti nuclei familiari beneficiari di Reddito di cittadinanza: revisione e approvazione della modulistica di rendicontazione.</b>  Descrizione/nota: Revisione della modulistica Access e predisposizione dei file di supporto Excel per facilitare i Beneficiari e gli Attuatori nella redazione della rendicontazione ed agevolarne il controllo in relazione alle operazioni di cui all'Avviso pubblico approvato con decreto 14151 del 22/11/2019	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA		8298-8297-8296-9285-9286-9287-9288-9289-9290		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Realizzazione della revisione dei documenti Access e predisposizione dei file Excel a supporto della rendicontazione con riferimento alle operazioni corrispondenti all'Avviso approvato con decreto 14151 dd 22/11/2019</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. progetti cui si applica la modulistica di supporto e n. delle amministrazioni pubbliche partecipanti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	102 progetti; 57 amministrazioni pubbliche partecipanti	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
04.03.65. 65	<b>FSE 2014-2020 PS 101/2020: liquidazione dei rendiconti ammissibili.</b>  Descrizione/nota: Adozione del provvedimento di liquidazione da parte della SRA dei rendiconti ammissibili e liquidabili al 30/10/2022, a fronte delle concessioni adottate a valere sull'avviso pubblico approvato con decreto 5758 del 4 maggio 2020.	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA		8737 – 8738 – 8739 – 8911 – 8912 - 8913		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale rendiconti liquidati a fronte rendiconti ritenuti ammissibili/liquidabili al 30/10/2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Liquidazione del 100% dei rendiconti ritenuti ammissibili/ liquidabili al 30/10/2022, in relazione alle concessioni adottate a valere sull'avviso pubblico approvato con decreto 5758 del 4 maggio 2020.	<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. beneficiari liquidati a fronte di rendiconti pervenuti e ritenuti ammissibili/liquidabili al 30/10/2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	206 beneficiari liquidati a fronte di rendiconti pervenuti e ritenuti ammissibili/liquidabili al 30/10/2022, in relazione alle concessioni adottate a valere sull'avviso pubblico approvato con decreto 5758 del 4 maggio 2020.	<i>target</i>	206	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Competitività e occupazione

**Missione** 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 66	<p><b>Restyling sito web GiovaniFVG www.giovanifvg.it</b></p> <p>Descrizione/note: Revisione grafica e contenutistica del portale dedicato alle politiche giovanili del FVG, per renderlo più adeguato alle attuali tendenze in fatto di comunicazione web e per valorizzare maggiormente le informazioni relative alle attività per i giovani realizzate dalla Regione FVG. Un altro obiettivo dell'intervento è di rendere il portale Giovani FVG una vetrina per storie di giovani del Friuli Venezia Giulia che, dopo aver beneficiato di agevolazioni, contributi, opportunità offerte dalla Regione, hanno sviluppato percorsi lavorativi/di carriera di successo, o hanno acquisito competenze ed informazioni utili per la costruzione del proprio progetto di vita.</p>	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Restyling portale regionale giovanifvg.it</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 67	<p><b>Supporto realizzazione e gestione eventi pubblici cui partecipa la Direzione</b></p> <p>Descrizione/note: Attività di coordinamento organizzativo, logistico e promozionale di eventi pubblici cui la Direzione partecipa con i propri servizi.</p>	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Numero eventi pubblici cui partecipa la Direzione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	800	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
04.03.65. 68	<p><b>Apertura nuovo canale INSTAGRAM giovani.fvg</b></p> <p>Descrizione/note: Progettazione e avvio del nuovo canale Instagram GiovaniFVG dedicato alla promozione delle iniziative regionali orientate ai giovani. L'attività prevede studio di fattibilità, elaborazione di strategia redazionale e apertura con pubblicazione di contenuti e animazione</p>	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Apertura nuovo canale INSTAGRAM</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	Scadenza 31/12/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.01.55. 15	<b>Redazione di Linee Guida e scheda informativa per rilevazione e analisi fabbisogno abitativo in attuazione della proposta di riforma del DDL Casa</b>	ALZETTA PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio relazione al DS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Obiettivo conseguibile a seguito di raggiungimento obiettivo di impatto "Riforma DDL casa"	target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.01.55. 16	<b>Promozione della semplificazione e della automazione degli interventi contributivi edilizi. FASE 2: avvio azione di sviluppo strumenti per linee pilota – progetto generale strumenti digitali dedicati.</b>  Descrizione/note: Analisi di strumenti innovativi disponibili e primo test in linee pilota o parti del procedimento	BIANCUZZI VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN MATERIA DI EDILIZIA E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI CON ATTIVAZIONE DI PROCEDURE DIGITALIZZATE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio relazione al DS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.01.55. 17	<b>Revisione del processo di incentivazione degli interventi edilizi ad opera di operatori privati attraverso contributi regionali: formulazione di uno schema di procedimento contributivo improntato alla semplificazione e ad un più efficiente e tempestivo utilizzo delle risorse disponibili con individuazione ed ottimizzazione della tempistica delle fasi attuative</b>	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio relazione contenente la proposta al DS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.01.55. 19	<b>Fondo Complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma "Sicuro, verde e sociale – Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica". Azioni regionali e misure di supporto per l'attuazione degli interventi ATER</b>	BURELLI AMANDA	SERVIZIO POLITICHE PER LA RIGENERAZIONE URBANA, LA QUALITA' DELL'ABITARE E LE INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio report di monitoraggio cronoprogramma trimestrale al DC</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	L'ultimo report riferito al 31/12/2022 sarà trasmesso con una verifica dei dati al 20/12/2022	target	3	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.01.55. 30	<b>Monitoraggio e analisi delle attività svolte nel 2021 in relazione alla procedure autorizzative e di deposito, riguardanti tutte le strutture regionali di sportello territoriale, ed elaborazione di prospetti/diagrammi delle nuove procedure al fine del recepimento dell'art. 94 bis, del DPR 380/2001, nella L.R. 16/2009, per il miglioramento della prestazione resa all'utenza</b>  Descrizione/note: Documenti per l'analisi critica e valutativa per la modifica della L.R 16/2009	DE MICHELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA			9449
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione della documentazione al DS entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza 31/07/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.01.55. 31	<b>Analisi dello studio di fattibilità predisposto da Insiel sulla digitalizzazione delle opere strutturali e proposta al Direttore centrale di una possibile soluzione tra le alternative previste</b>	MODELO CRISTINA	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA TECNICA				
indicatore di risultato	<b>Presentazione al DC di una relazione con individuazione della possibile soluzione tra quelle previste da INSIEL entro il 30/09</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/09/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.01.55. 48	<b>Aggiornamento del Piano paesaggistico regionale</b>	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA				
indicatore di risultato	<b>Invio al Ministero della Cultura degli elaborati aggiornati</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.01.55. 49	<b>Regolamento per la conformazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici al PPR (art. 61, comma 5, L.R. 5/2007)</b>	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI PAESAGGIO				
indicatore di risultato	<b>Conclusione delle attività entro il 30/10</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.01.55. 50	<b>Progettazione e implementazione di una pagina web del sito istituzionale RAFVG dedicata a urbanistica ed edilizia</b>	RUSTIA MATTEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA				
indicatore di risultato	<b>Pubblicazione della nuova pagina</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.01.55. 51	<b>Linee Guida per la redazione dei documenti costituenti gli strumenti urbanistici volte a perseguire l'uniformità degli elaborati anche ai fini della loro digitalizzazione</b>	CAPRIOTTI MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONFORMITA' URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE				
indicatore di risultato	<b>Presentazione della proposta di Linee Guida al Direttore Centrale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.01.55. 52	<b>Predisposizione di un documento di lavoro per l'analisi dei rapporti del PGT con Piani sovraordinati e Piani di settore (relazioni di conformità, adeguatezza, coerenza di obiettivi, indirizzi, azioni, norme tecniche di attuazione dei piani oggetto di analisi)</b>	LETTICH SILVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE				
indicatore di risultato	<b>Rapporto di analisi delle relazioni</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.02.55. 13	<b>Sviluppo della cooperazione transfrontaliera in materia di mobilità sostenibile</b>  Descrizione/note: Organizzazione e gestione di tavoli di lavoro istituzionali e tematici a livello transfrontaliero, e presentazione di proposte progettuali da cofinanziare a valere sui vari programmi di cooperazione territoriale transfrontaliera e transnazionale per dare attuazione alle iniziative condivise nei tavoli di lavoro	ANGELOTTI MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI L'ATTUAZIONE DI PROGETTI EUROPEI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Numero di incontri dei tavoli di lavoro istituzionali tematici organizzati e gestiti a livello transfrontaliero e documentazione su proposte progettuali presentate</b>	Nota/descrizione:	target	4	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.02.55. 14	<b>Nuovo contratto di servizio di trasporto ferroviario con la società in house Ferrovie Udine Cividale</b>	POMPILIO CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL SISTEMA DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE	3816		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione schema di contratto al Direttore Centrale entro il 30/11</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.02.55. 20	<b>Linee guida per l'idoneità delle fermate del TPL automobilistico al servizio autonomo da parte dei disabili motori</b>  Descrizione/note: Uniformare e standardizzare a livello regionale i procedimenti per la valutazione delle fermate del TPL automobilistico in modo da individuare quelle idonee all'utilizzo in autonomia da parte dei disabili motori	SFORZA DOMENICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TECNICO OPERATIVA DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DI TPRL AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO E DEL SISTEMA DELLE INFRASTRUTTURE DI INTERSCAMBIO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione delle linee guide alla TPL FVG SCARL, al CRIBA e ai Comuni in cui è attivo il servizio urbano</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.02.55. 21	<b>Fondo complementare al PNRR: Elettrificazione delle banchine di Porto Nogaro</b>	PIAN GIULIO	SERVIZIO PORTUALITA' E LOGISTICA INTEGRATA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Pubblicazione del bando per l'affidamento della progettazione entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
05.02.55. 24	<b>Aggiornamento e attuazione del Piano regionale delle infrastrutture di trasporto della mobilità delle merci e della logistica (prtmml)</b>	GOBBINO ILIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DELLA VIABILITA' REGIONALE, SICUREZZA STRADALE E MOBILITA' SOSTENIBILE			

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio Programma ottennale 2022-2029</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio alla Direzione generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali del MIMS del Programma ottennale 2022-2029 in attuazione del DM STRADE	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
05.02.55. 25	<b>Programmazione degli interventi e trasferimenti delle risorse a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per lo svolgimento delle sue funzioni</b>	DE NIGRIS ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	3817-3818			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione delibera entro 30 giorni dalla consegna completa della documentazione da parte di F.V.G. Strade S.p.A.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
05.02.55. 33	<b>Perfezionamento del passaggio delle pratiche di Motorizzazione regionale al sistema PagoPA nazionale associato al Portale dell'Automobilista</b> Descrizione/nota: Al fine di far transitare le pratiche di Motorizzazione regionale nel Portale dell'Automobilista con il conseguente snellimento delle procedure amministrative, comprese quelle relative al controllo di regolarità contabile, si rende necessario predisporre e adottare gli atti conseguenti al fine di pervenire alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il MIMS e/o altro Ente dallo stesso delegato	PADRINI MARCO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al Direttore Centrale dei documenti necessari per raggiungere l'intesa con il MIMS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 34	<p><b>Erogazione dei contributi finalizzati al conseguimento della CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di merci o viaggiatori</b></p> <p>Descrizione/note:                      La misura contributiva istituita dall'art. 5 commi 17-21 L.R. n. 15/2020 ha la finalità di sostenere la riqualificazione professionale e il conseguente inserimento nel mercato del lavoro nel settore dell'autotrasporto di merci e persone di coloro che si trovano, al momento della presentazione della domanda, in stato di disoccupazione o di inoccupazione ovvero in regime di partita I.V.A a basso reddito.                      Con apposita norma di legge regionale in corso di emanazione, stanti le finalità della misura de quo, si consentirebbe l'erogazione del contributo ai cittadini che – ammessi in graduatoria in relazione al Bando 2020 - hanno conseguito l'abilitazione e presentato la documentazione contabile giustificativa della spesa sostenuta oltre i termini previsti dal Bando suddetto.                      Parimenti con decreto n. 560/TERINF d.d. 24.02.2022 si è provveduto alla proroga dei termini sopra menzionati relativi al Bando 2021 con la conseguente nuova scadenza al 30 giugno 2022 sia per il conseguimento della CQC che della relativa rendicontazione.                      Stante quanto sopra si procederà ai conseguenti atti contabili di liquidazione a chiusura dei Bandi relativi all'annualità del 2020 e del 2021 entro il 31 dicembre 2022</p>	PADRINI MARCO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE				
<b>indicatore di risultato</b>		<b>Liquidazione delle domande inserite nella Graduatoria 2020 e nella Graduatoria 2021</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 35	<p><b>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Pordenone)</b></p> <p>Descrizione/note:                      Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T – delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emissioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE				
<b>indicatore di risultato</b>		<b>Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	20%	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 36	<p><b>Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Veicoli - Revisioni e collaudi"</b></p> <p>Descrizione/Nota: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione</p>	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 37	<p><b>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Udine)</b></p> <p>Descrizione/Nota: Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T - delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emanazioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Incremento rispetto a target 2021	target	20%	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 38	<p><b>Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Veicoli - immatricolazioni"</b></p> <p>Descrizione/nota: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione</p>	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 39	<p><b>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Gorizia)</b></p> <p>Descrizione/nota: Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T - delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emanazioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Incremento rispetto a target 2021	target	50%	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 40	<p><b>Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Autotrasporto"</b></p> <p>Descrizione/nota: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione</p>	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 41	<p><b>Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Trieste)</b></p> <p>Descrizione/nota: Ai centri di controllo privati, previa apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 80 CdS, vengono delegate importanti funzioni concernenti la verifica - a carico dei veicoli con massa a pieno carico non superiore alle 3,5 T - delle condizioni di sicurezza per la circolazione e di silenziosità e che i veicoli stessi non producano emanazioni inquinanti. L'accertamento del mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dell'autorizzazione nonché la verifica della corretta applicazione delle norme avviene attraverso le visite ispettive periodiche ed occasionali. Stante l'importanza che riveste detta attività di vigilanza si è deciso di aumentare il target individuato in relazione all'anno 2021 del 20%</p>	PIPAN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Incremento rispetto a target 2021	target	20%	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 42	<p><b>Aggiornamento e/o implementazione delle schede dei procedimenti relativi al settore "Patenti"</b></p> <p>Descrizione/note: Al fine di rendere maggiormente efficiente il servizio fornito ai cittadini dal contact center sono state predisposte delle schede, distinte per settori (veicoli; patenti; autotrasporto; revisioni e collaudi) al fine di fornire istruzioni operative per la presentazione delle istanze presso gli sportelli degli Uffici territoriali della Motorizzazione. Dette schede sono ad uso anche del personale addetto agli sportelli e consentono di uniformare l'operatività di tutte le sedi. La necessità di seguire l'evoluzione normativa e l'ingresso al PagoPA nazionale della Motorizzazione regionale comporteranno l'aggiornamento e/o l'implementazione di detti documenti che rappresentano uno strumento ormai indispensabile per la corretta erogazione dei servizi della Motorizzazione</p>	PIPAN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al DS delle schede aggiornate e/o implementate entro il 30 giugno e il 31 dicembre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 43	<p><b>Sorveglianza dell'attività delle autoscuole, sia in ambito amministrativo che tecnico</b></p> <p>Descrizione/note: L'obiettivo proposto è la riproposizione di quello del 2021 ma con aumento significativo delle ispezioni da effettuare - da 15 a 21 pari al 40% in più - al fine di verificare il mantenimento dei requisiti per l'esercizio dell'attività nonché disincentivare possibili comportamenti distortivi del mercato</p>	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Incremento numero di ispezioni svolte nell'anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Incremento rispetto a target 2021	target	40%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 44	<p><b>Realizzazione nel sito istituzionale regionale della Motorizzazione di una pagina dedicata alle autoscuole</b></p> <p>Descrizione/note: Si rende necessario creare nel sito istituzionale della Regione, sezione Motorizzazione, una pagina dedicata alle autoscuole nella quale inserire le informazioni di seguito indicate: - normativa di riferimento sia nazionale che regionale; - requisiti per l'accesso alla professione;- collegamento al SUAP regionale; - referenti regionali. Un tanto rappresenta un utile strumento per garantire alle autoscuole della Regione un sunto dei principali processi d'interesse, nonché una uniformità di trattamento nella gestione degli stessi sull'intero ambito regionale</p>	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Pubblicazione sul sito istituzionale regionale della pagina dedicata e relativi collegamenti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

**Missione** 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 45	<p><b>Realizzazione nel sito istituzionale regionale della Motorizzazione di una pagina dedicata agli studi di consulenza, scuole nautiche e officine autorizzate alle revisioni ai sensi dell'art. 80 C.D.S.</b></p> <p>Descrizione/note: Si rende necessario creare nel sito istituzionale della Regione, sezione Motorizzazione, una pagina dedicata agli studi di consulenza, scuole nautiche e officine autorizzate alle revisioni ai sensi dell'art. 80 CDS. nella quale inserire le informazioni di seguito indicate: - normativa di riferimento sia nazionale che regionale; - requisiti per l'accesso alla professione;- collegamento al SUAP regionale; - referenti regionali.Un tanto rappresenta un utile strumento per garantire agli operatori della Regione un sunto dei principali processi d'interesse, nonché una uniformità di trattamento nella gestione degli stessi sull'intero ambito regionale</p>	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Pubblicazione sul sito istituzionale regionale della pagina dedicata e relativi collegamenti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 46	<p><b>Predisposizione nuovo regolamento regionale per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto</b></p> <p>Descrizione/note: Tra i compiti della Motorizzazione regionale, a seguito della soppressione delle Province, rientra anche la gestione dell'esame per il conseguimento dell'attestato professionale di cui all'art. 5 L n. 264/1991 che costituisce uno dei requisiti per l'apertura di uno studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.Attualmente si opera sulla base del Regolamento adottato dalla Provincia di Udine.Si rende necessario predisporre un Regolamento regionale d'intesa con le Associazioni di categoria, sentiti anche gli enti/soggetti che per legge compongono la Commissione d'esame (Agenzia Entrate, Capitaneria di porto, ACI)</p>	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al DS della proposta di regolamento regionale entro il 30/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
05.02.55. 47	<p><b>Rilascio delle autorizzazioni demaniali, ex articolo 24 del Regolamento della navigazione, a Fincantieri SPA</b></p>	BENVENUTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA GESTIONE DELLA PORTUALITA' REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di riduzione del termine di rilascio delle autorizzazioni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Percentuale di riduzione del termine di rilascio delle autorizzazioni ex art. 24 RdN, pervenute dal 1/4/2022 al 1/9/2022 rispetto al termine di conclusione del procedimento fissato con DGR 1265/2021	<i>target</i>	10%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.25. 10	<b>Completamento delle Linee Guida per le ispezioni ambientali ed applicazioni ispettive</b>	PLOSSI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI Sorveglianza Ambientale				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al DC delle Linee-Guida relative a 3 Servizi della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	3	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al DC copia dei Rapporti di Ispezione Ambientale relativi a n° 10 sopralluoghi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	10	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.25. 11	<b>Valutazione opere di difesa realizzate, in corso di realizzazione o finanziate (L.R. n. 68/82, L.R. n. 11/15) annualità 2011-2021</b>	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di aggiornamento delle Schede Catasto Opere di difesa certificata da relazione consegnata al D.C.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	100%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.25. 12	<b>Integrazione L.R. n. 12/2016 per semplificazione modalità di ripristino ambientale delle cave</b>	GNECH DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' E RISORSE MINERARIE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Diramazione delle integrazioni alla normativa entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/07/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.25. 13	<b>Rispetto dei tempi per il rilascio dei pareri in qualità di "soggetto competente in materia ambientale" nelle procedure evase di SCR di VAS e VAS di piani e programmi di Comuni, enti regionali, Regione Veneto, Ministeri</b>	MIGHETTI GIANNI	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Rispetto dei tempi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Verifica di assoggettabilità a VAS: 30 gg dal ricevimento della documentazione. Scoping: 30 gg dal ricevimento della documentazione. Consultazione VAS del pubblico e dei Soggetti competenti: 45 gg dal ricevimento della documentazione	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.25. 14	<b>Istruttoria delle procedure di valutazione impatto ambientale di competenza statale</b>	TIRELLI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE DI COMPETENZA STATALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione e invio al D.C. e al D.S. di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso al 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione al D.C. e al D.S. di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso. Invio al DC e al DS relazione di aggiornamento semestrale al 30/06/2022	target	Sì	Scadenza	31/07/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione e invio al D.C. e al D.S. di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione al Direttore Centrale e al Direttore di Servizio di una relazione semestrale di aggiornamento delle procedure di VIA statali in corso. Invio al DC e al DS relazione di aggiornamento semestrale al 31/12/2022	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.01.25. 15	<b>Completare il processo di omogeneizzazione dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni allo scarico ed allo spandimento dei fanghi di depurazione in agricoltura tramite la definizione di Linee Guida</b>	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione di linee guida e modulistica</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Predisporre entro l'anno - Linee guida per l'omogenea applicazione di limiti e prescrizioni autorizzative. - Linee guida e modulistica per le attività di sopralluogo tecnico degli scarichi di acque reflue urbane e industriali. - Linee guida e modulistica	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.01.25. 16	<b>Attività di controllo delle derivazioni d'acqua superficiali</b>	SCHIFFO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. accertamenti effettuati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	20	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.01.25. 17	<b>Attività di controllo degli scarichi di acque reflue fuori fognatura</b>	PESSINA MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. sopralluoghi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Effettuazione di sopralluoghi tra impianti di depurazione di acque reflue urbane con autorizzazione allo scarico in corso di rinnovo e impianti industriali autorizzati allo scarico con AUA nel 2017	target	100	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.01.25. 18	<b>Monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro sulla Ferriera di Servola dd. 7/08/2015</b>	BENDINELLI DEBORA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Rapporto annuale di monitoraggio da inviare all'Organismo di programmazione e attuazione PAR FSC</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.01.25. 20	<b>Analisi giuridica, alla luce delle giurisprudenza della Corte di Conti, in ordine alla disciplina applicabile agli incarichi di consulenza e agli elementi distintivi rispetto agli appalti di servizi</b>	BORELLA STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPALTI E CONTRATTI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione relazione al D.S. a mezzo email entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/11/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 21	<b>Iscrizione a ruolo delle somme derivanti da crediti sanzionatori amministrativi pecuniari non riscossi</b>	MARIN MARIA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Iscrizione a ruolo somme in euro</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	50.000	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 22	<b>Trasmissione al DC delle proposte tecniche per le nuove autorizzazioni a carattere generale ex art. 272 del D.Lgs. 152/2006, basate sulle nuove Linee Guida, relativamente alle seguenti 3 tipologie di attività di cui all'elenco in Allegato IV – Parte V – 152/2006: 1) Lavorazioni meccaniche del metallo 2) Saldatura 3) Lavorazioni meccaniche del legno</b>	SANTAROSSA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA PER L'AMBITO TERRITORIALE REGIONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione 3 proposte tecniche al D.S.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	3	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 23	<b>Costruzione di un modello logico per la gestione informativa dei procedimenti tecnico/amministrativi di Autorizzazione Integrata Ambientale con misura dei tempi di processo e degli scostamenti</b>	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Realizzazione del modello logico</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 24	<b>Riduzione dei tempi dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale</b>	GOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) PER L'AMBITO TERRITORIALE REGIONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Spedizione entro 10 gg</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	60%	Scadenza	31/12/2022
			Spedizione di più del 60% delle comunicazioni di avvio del procedimento e indizione CDS (ovvero di improcedibilità) entro 10 gg continuativi dalla ricezione dell'istanza di AUA trasmessa dal SUAp (data protocollo RAFVG).			
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 25	<b>Analisi delle criticità rilevate nei procedimenti di riesame con valenza di rinnovo delle AIA identificate con codice 6.6 dell'allegato VIII alla Parte II del D.Lgs. 152/2006 e codifica uniforme delle prescrizioni autorizzative</b>	GLORIOSO GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON SPECIFICO RIGUARDO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI AIA E AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.S. di relazione di sintesi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	1	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 26	<b>Realizzazione lavori di consolidamento argine sinistro Tagliamento a Latisana</b>	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Primo stato avanzamento lavori</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 27	<b>Appalto lavori di consolidamento sponda fiume Livenza a difesa centro Brugnera</b>  Descrizione/note: Obiettivo PNRR	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto a contrarre</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 28	<b>Interventi di ripristino dell'efficienza idraulica di tratti del fiume Isonzo nei comuni di Gradisca d'Isonzo e Sagrado - Lotto 2</b>  Descrizione/note: Obiettivo PNRR	TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione progetto</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 29	<b>Inserimento a portale modulistica standardizzata per richiesta autorizzazioni idrauliche</b>  Descrizione/note: Obiettivo PNRR	TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Inserimento a portale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 30	<b>Inserimento a portale modulistica standardizzata per richiesta autorizzazioni idrauliche</b>  Descrizione/note: Obiettivo PNRR	PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>inserimento a portale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 31	<b>Esecuzione di manutenzioni ordinarie mediante sfalci reticolo idrografico di competenza</b>	PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. sfalci</b>	Nota/descrizione:	target	2	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 32	<b>Inserimento a portale modulistica standardizzata per richiesta autorizzazioni idrauliche</b>  Descrizione/note: Obiettivo PNRR	PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Inserimento a portale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 33	<b>Esecuzione di manutenzioni ordinarie mediante sfalci reticolo idrografico di competenza</b>	PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. sfalci</b>	Nota/descrizione:	target	2	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 35	<b>Elaborazione ed esecuzione di un progetto sviluppato in lotti per il ripristino ed il mantenimento in esercizio dei canali di accesso a Porto Nogaro</b>	BRUSADIN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMBITI LAGUNARI E DELLA NAVIGAZIONE INTERNA	3767		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione del progetto generale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 36	<b>Accordo quadro triennale per la realizzazione dei dragaggi</b>	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	3768/3769		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione verbale di gara</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 37	<b>Costituzione gruppo di lavoro "Clima FVG"</b>	TUDOROV NICOLO'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto di costituzione del gruppo di lavoro "Clima FVG"</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 38	<b>Procedimenti di autorizzazione unica energetica del Servizio avviati nel 2022, con particolare riferimento al rispetto dei tempi procedurali</b>	SAVELLA NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione relazione al D.S.</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 39	<b>Mappatura procedimento di autorizzazione unica energetica</b>	CAPROTTI ELENA	SERVIZIO TRANSIZIONE ENERGETICA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Mappatura</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 40	<b>Criteri localizzativi impianti rifiuti: individuazione criticità applicative ed elaborazione delle proposte di modifica</b>	BIRTIG SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONE IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione report con analisi criticità CLIR e proposta di modifica al D.S.</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 41	<b>Linee di indirizzo relative ai procedimenti di bonifica, allegati e modulistica: verifica e valutazione necessità di aggiornamento della modulistica</b>	SANDRIN EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BONIFICA SITI INQUINATI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione elaborato al D.S.</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 42	<b>Regolamento contributi a favore dei Comuni per la realizzazione degli interventi sostitutivi di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a) L.R. n. 34/17</b>	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione Regolamento all'Assessore</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 43	<b>Relazione su flussi e tipologie rifiuti transfrontalieri 2018-2021</b>	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al D.S- della relazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 44	<b>Studio per l'adeguamento degli atti di procedimento e delle autorizzazioni degli impianti di gestione rifiuti operanti nel traffico transfrontaliero</b>	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al D.S. dello studio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
06.01.25. 54	<b>Discarica di rifiuti non pericolosi in località Pecol dei Lupi (Cormons). Ordinanza presidenziale n. 03/AMB. del 24.12.2021. Verifica sullo stato di adempimento delle prescrizioni.</b>	MIGHETTI GIANNI	VICEDIRETTORE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione al Direttore centrale sull'attività svolta entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 22	<b>Approvazione della "Strategia regionale per il contrasto alle specie esotiche invasive (2021-2026) - Revisione 2022"</b>	IACOLETTIG GABRIELE	SERVIZIO BIODIVERSITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Caricamento a sistema della proposta di DGR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 23	<b>Procedura di evidenza pubblica per l'aggiudicazione del Servizio di progettazione e attivazione filiera del latte fieno e di valorizzazione del fiorume</b>	IACOLETTIG GABRIELE	SERVIZIO BIODIVERSITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione del Decreto di aggiudicazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 24	<b>Approvazione delle modalità tecniche di attuazione delle linee guida sulle valutazioni d'incidenza</b>	ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione per la consultazione pubblica</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 25	<b>Il ritorno del lupo - Coordinamento delle iniziative proposte dai diversi Servizi della D.C. per diffondere la conoscenza della specie, il modo corretto per rapportarsi alla stessa e le normative sul ristoro dei danni cagionati e sulle misure di prevenzione</b>	FANTETTI MARIA LINDA	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Supervisione sulle proposte di comunicazione al pubblico da sottoporre al D.C. e all'Assessore prima della divulgazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>N. riunioni svolte su richiesta:</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Individuazione del format più adatto per le riunioni da svolgersi nelle varie zone interessate dalla presenza del lupo. Se il format individuato è corretto, vi saranno più richieste di svolgere queste riunioni da parte degli Enti che rappresentano le aree interessate dalla presenza del lupo	target	10	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 26	<b>Costituzione squadre d'intervento per fauna selvatica problematica</b>	FANTETTI MARIA LINDA	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.C. di una relazione finale sull'attività svolta</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Individuazione del coordinatore e dei componenti delle squadre d'intervento entro il 31/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Individuazione, nell'ambito del personale CFR, del soggetto più idoneo a svolgere il ruolo di Coordinatore delle squadre d'intervento e dei componenti di queste ultime, valutando, in particolare, attività addestrative già svolte in passato, attitudinali	target	Sì	Scadenza	31/05/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Organizzazione riunioni con coordinatore e componenti delle squadre d'intervento presso i singoli IIFF entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Nell'ambito di queste riunioni, oltre a valutare la corretta composizione delle squadre d'intervento riferite all'I.F. , si procederà ad illustrare il progetto complessivo e, per l'anno in corso, le possibilità di avvio dell'addestramento	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Verifica squadre attivate in altre Regioni entro il 01/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Confronto con altre realtà ove sono già state attivate squadre di pronto intervento per verifica della composizione delle squadre, delle attrezzature a disposizione e delle modalità d'intervento	target	Sì	Scadenza	01/04/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Programmazione attività di addestramento delle squadre d'intervento</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Dovrà essere programmata un'attività formativa ed addestrativa per gli addetti alle squadre d'intervento mediante il coinvolgimento di enti/organismi già preparati. Laddove non sia possibile la partecipazione contemporanea di tutti gli addetti, si prevederà la modalità "formare i formatori" in modo tale che i partecipanti all'attività didattica possano, a loro volta, trasmettere quanto appreso agli altri addetti	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.01.45. 27	<b>Addestramento e specializzazione nell'attività antincendio boschivo (AIB)</b>	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. micro sessioni formative</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Organizzazione di micro-sessioni formative per il personale CFR anche in funzione di controllo della funzionalità delle attrezzature a disposizione presso il magazzino AIB di Arba	target	4	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Corsi per ciascun addetto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Partecipazione ai corsi formativi/addestrativi organizzati dal Servizio Foreste e corpo forestale	target	1	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Organizzazione di una manovra addestrativa anche congiunta tra più Stazioni forestali</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Rimodulazione modalità di effettuazione dei turni AIB per compensare alla temporanea carenza di personale entro il 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/04/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 37	<b>Pianificazione punti di presidio territoriale riguardanti opere di sistemazione idraulico forestali di competenza del Servizio GTMBI da integrare nei Piani comunali di emergenza</b>	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione schede e invio ai Comuni per inserimento nel piano comunale di emergenza</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	18	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. Comuni individuati da coinvolgere entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	2 Comuni per ogni struttura operativa di Udine, Tolmezzo e Pordenone	target	6	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 39	<b>Aggiornamento del DVR aziendale ex art.17 comma 1 lett. a) del DLgs 81/2008 per le attività delle maestranze della Regione</b>	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO AI SENSI DELLA L.R. 9/2007				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. verbali di sopralluogo sui diversi cantieri dei Servizi della Direzione entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	10	Scadenza	30/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione ai Direttori di Servizio del documento contenente il DVR aggiornato entro il 01/12</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	01/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 40	<b>Cantieri per la realizzazione e gestione di lavori di difesa idrogeologica del territorio</b>  Descrizione/note: Programmazione e attivazione di cantieri per la realizzazione e gestione di lavori di difesa idrogeologica del territorio montano in amministrazione diretta	ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' E DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DI COMPETENZA DEL SERVIZIO CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO E DELLA VIABILITA' FORESTALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. cantieri conclusi / N.cantieri programmati a inizio anno - entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	40%	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. cantieri conclusi / N. cantieri programmati a inizio anno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	80%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 41	<b>Predisposizione modelli atti di gara per lavori, forniture e servizi, compresi incarichi professionali per la realizzazione di lavori in amministrazione diretta e in appalto del Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione e della Direzione</b>	MARCOCCIO DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE GARE E DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI E INCARICHI PROFESSIONALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Creazione documentazione tipo (avviso/ relazioni) per affidamenti diretti entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/07/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Creazione documentazione tipo (avviso/ relazioni/ comunicazioni) per procedure negoziate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 42	<b>Monitoraggio fitosanitario popolamenti di abete rosso nell'area di competenza dell'Ispettorato di Tolmezzo</b>	IACOLETTIG GABRIELE	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione al DC sull'espansione del fenomeno in ambito giurisdizionale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Monitoraggio emergenza scolitidi come conseguenza delle recenti avversità atmosferiche e del cambiamento climatico in atto	target	Si	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 43	<b>Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza (Ispettorato forestale Ud-Ts-Go)</b>  Descrizione/note: L'intervento riguarda l'attuazione del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 (periodo transitorio 2021-23) per le misure forestali di competenza dell'Ispettorato: mis. 8.1.1 (domande di sostegno bando 2022 e domande di pagamento bandi anni precedenti), mis. 8.5.1 (domande di pagamento), trascinalenti forestazione (PSR precedenti)	STROPPIA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE, TRIESTE E GORIZIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Autorizzazione elenchi di liquidazione entro 7 giorni dalla conclusione delle revisioni di I livello</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Gli elenchi di liquidazione da autorizzare si riferiscono sia alle misure forestali del PSR 2014-2020 (int. 8.1.1-8.5.1) sia ai trascinalenti della forestazione 2007-2013 (reg. 2080, mis. H e mis. 221)	target	100%	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Istruttorie domande sostegno: riduzione tempi stabiliti dai bandi (escluso SIAN)</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Le domande di sostegno da istruire sono quelle del bando 2022 dell'int. 8.1.1 (pioppicoltura)	target	100%	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Revisioni di I livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Le domane di pagamento da revisionare si riferiscono sia alle misure forestali del PSR 2014-2020 (int. 8.1.1-8.5.1) sia ai trascinalenti della forestazione 2007-2013 (reg. 2080, mis. H e mis. 221)	target	100%	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Istruttoria domande pagamento: riduzione tempi stabiliti dai bandi (escluso SIAN)</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Le domande di pagamento da istruire per autorizzazione gli elenchi periferici di liquidazione sono quelle dell'int. 8.1.1 (pioppicoltura) e int. 8.5.1 (aumento resistenza e resilienza delle foreste)	target	100%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 46	<b>Strategia Aree Interne 2022</b>	DE COLLE STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL POR FESR E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione documentazione al Direttore del Servizio entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attestazioni di spesa anno 2022.	target	Si	Scadenza	30/06/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al Direttore del Servizio delle risposte alle osservazioni alla Commissione/autorità di gestione entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Negoziato con la Commissione sulla strategia aree interne.	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.01.45. 47	<b>Preparazione delle Strategie di Sviluppo locale dei GAL (2023-2027) - Sostegno preparatorio sottomisura 19.1</b>	PONTONI SARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione documentazione per l'attivazione della sottomisura 19.1 (avviso pubblico/invito e relativi allegati) al Direttore entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione proposta di modifica PSR per semplificazione sottomisura 19.1 al Direttore entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.01.45. 48	<b>Contributi ai Comuni anche non appartenenti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia proprietari di malghe ubicate nel territorio regionale consistenti nell'adeguamento funzionale degli edifici</b> Descrizione/Nota: L.R. 29/2018, articolo 2, commi da 16 a 21, come modificato da L.R. 6/2019, art. 41.	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA		1147		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione decreti di concessione a seguito scorrimento graduatoria entro il 31/08</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/08/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.01.45. 49	<b>Contributo per investimenti comunali in territorio classificato montano</b> Descrizione/Nota: L.R. 14/2012, art. 10, commi 1-5, come modificato da L.R. 20/2015, art. 2, commi 55-59.	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA		1066		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione graduatoria 2022 entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/07/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione decreti di concessione entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/10/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.01.45. 56	<b>Cooperazione per la gestione della Foresta di Tarvisio del Fondo Edifici per il Culto (FEC)</b>	COMINO RINALDO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Convenzione per la gestione forestale della Foreste del FEC</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione al direttore centrale della proposta di convenzione che coinvolga il personale del Servizio (tecnico, amministrativo e CFR) per la gestione forestale della Foresta del FEC relativamente agli aspetti di pianificazione forestale, viabilità silvopastorale e interventi di miglioramento malghivo e selvicolturale	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 57	<b>Monitoraggio delle attività svolte dalle ditte incaricate del recupero della fauna regionale in difficoltà, ferita o morta</b>	CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTUATE DAL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI INERENTI LA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E LA RELATIVA FRUIZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. controlli presso le ditte incaricate primo semestre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	6	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. controlli presso le ditte incaricate secondo semestre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	6	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 58	<b>Predisposizione e aggiornamento del materiale didattico necessario per la realizzazione della formazione di base per guardie del CFR per gli interventi sugli incendi boschivi</b>	CIMENTI FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO, MONITORAGGIO, SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL CORPO FORESTALE REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione materiale didattico per formazione AIB</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazioni PPT comprensive di aggiornamenti normativi, esercizi didattici per simulazioni AIB di varia complessità, compresa la realizzazione di condotte idriche di sollevamento e attacco diretto	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 59	<b>Attivazione dei finanziamenti MiPAAF relativi al "Fondo per le foreste italiane"</b>	DREOSSI GIAN FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRETTORE NEL COORDINAMENTO GENERALE DEL SERVIZIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Liquidazione dei fondi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Completamento del lavoro di ricerca e monitoraggio delle aree regionali colpite dalla tempesta Vaia e liquidazione dei fondi trasferiti al Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali dell'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento del lavoro di ricerca stesso, di cui al riparto della somma assegnata alla RAFVG con D.M. n. 90093602 del 04/09/2020 del MiPAAF	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione Decreto di impegno</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Adozione del decreto di impegno delle somme assegnate alla RAFVG con D.M. 11 novembre 2021, n. 591238 del Mipaaf destinate all'adozione dei "piani forestali di indirizzo territoriale"	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 60	<b>Attività di polizia giudiziaria</b>	FREDDI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE - NOAVA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale delle giornate in servizio del personale con qualifica di PG dedicate alle attività oggetto di intervento</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attività di indagine, OCP, contatti AG, redazione atti - ad iniziativa, su segnalazione o su delega	<i>target</i>	65%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 61	<b>Gestione della viabilità forestale nei compendi di interesse strategico di competenza del Servizio</b>	GIURICEO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROPRIETA' SILVO-PASTORALI DELLA REGIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. km viabilità oggetto di manutenzione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	10	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale km monitorati su totale km di competenza</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	50%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Risorse impegnate su risorse stanziare nei capitoli di spesa di competenza</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	I capitoli di spesa di competenza sono quelli che riguardano acquisti e manutenzioni di materiali, attrezzature e mezzi utilizzati dagli operai assegnati al Servizio	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	01/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 62	<b>Promozione e gestione del Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CESFAM)</b>	PINCIN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER LE FORESTE E LE ATTIVITA' DELLA MONTAGNA (CESFAM)				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. decreti predisposti su N. decreti da predisporre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Gestione delle attività amministrative della foresteria	<i>target</i>	95%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. corsi organizzati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Dei 25 corsi almeno 12 saranno corsi per il rilascio del patentino forestale. Verrà inoltre fornito supporto all'organizzazione di corsi di formazione della Regione, degli Enti regionali, degli istituti di formazione	<i>target</i>	25	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. fatture emesse su N. fatture da emettere</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attività amministrative relative ai corsi di formazione e fatturazione attiva	<i>target</i>	95%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Controllo delle attività svolte dall'appaltatore dei servizi di ristorazione, lavanderia e portierato</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Emissione di dichiarazioni di conformità delle attività svolte preliminari al pagamento delle fatture	<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. presenze registrate su N. presenze da registrare</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Gestione delle presenze di esterni nell'ambito delle iniziative formative -	<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.01.45. 63	<b>Consulenza nelle materie di competenza del Servizio foreste e Corpo forestale, anche a supporto degli Ispettorati forestali</b>	TIRELLI MARIALETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO IN AMBITO FORESTALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione indicazioni operative entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Predisposizione linee guida per i funzionari incaricati delle verifiche amministrative preliminari alla concessione dei contributi regionali ai sensi della legge regionale 9/2007 e del Fondo regionale emergenze in agricoltura (legge regionale 22/2002)	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. pareri resi su N. pareri richiesti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Pareri e approfondimenti giuridici in materia di PSR, contributi regionali, gestione proprietà regionali	<i>target</i>	95%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. atti predisposti secondo le tempistiche su N. atti richiesti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Predisposizione e revisione giuridica degli atti di gestione dei beni del patrimonio regionale affidati al Servizio dalla DGR 787/2018: target % atti predisposti con le tempistiche indicate dalla PO gestione proprietà silvo-pastorali / atti richiesti: 95%	<i>target</i>	95%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adeguamento dei percorsi di formazione e di aggiornamento per operatore forestale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Aggiornamento del decreto del direttore del servizio n. 1853/2018 a seguito dell'adeguamento dei percorsi formativi regionali in ambito forestale sul Repertorio nazionale delle qualificazioni professionali (da parte della DC formazione)	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 15	<b>Definizione dei nuovi bandi FEAMP 2022</b>	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione all'Assessore delle deliberazioni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Deliberazione che approva i bandi con attivazione di risorse pari a 1,3 mln euro	<i>target</i>	3	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di Valore Pubblico</u>	<b>N. imprese del settore coinvolte</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	25	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 16	<b>Linee guida per i Servizi della Direzione in materia di verifica delle fidejussioni a garanzia di contributi concessi con fondi regionali</b>	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Emanazione linee guida</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 17	<b>Trasferimento risorse ad ERSA per l'esercizio dell'attività istituzionale</b>	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di atti di trasferimento di fondi a ERSA predisposti entro 15 giorni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	I giorni decorrono dall'arrivo di tutta la documentazione necessaria o se successiva, dalla disponibilità effettiva dei fondi o del sistema contabile	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 18	<b>Supporto ai Servizi della Direzione Centrale per la stesura e la revisione di bandi</b>	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Revisione giuridico formale del testo del bando per i contributi alle Piccole Produzioni Locali (PPL) predisposto dal Servizio valorizzazione qualità delle produzioni (LR 24/2021)</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Elaborazione proposta bando per concessione contributi ai castagneti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	L.R. 4/2022	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 19	<b>Monitoraggio legislativo e amministrativo per l'Assessore e i Servizi</b>	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. invii informative periodiche</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio informative periodiche sulle novità legislative di interesse della Direzione e sulle principali attività avviate o attuate dai Servizi della Direzione	<i>target</i>	8	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 20	<b>Predisposizione di modelli per la valutazione e la trasmissione dei dati contabili nell'iter delle leggi a contenuto finanziario</b>	GIARDINA GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA				

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. modelli predisposti e inviati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Predisposizione e invio al Direttore centrale di 2 modelli excel che consentano l'esame dei dati e che, attraverso filtri e automatismi, permettano il riversamento automatico dei dati negli schemi forniti dalla Ragioneria	<i>target</i>	2	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.02.45. 21	<b>Supporto ai Servizi sulla gestione contabile Ascot e sulla lettura delle nuove maschere a disposizione nell'esercizio finanziario 2022</b>	GIARDINA GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al Direttore centrale dell'attività svolta</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.02.45. 28	<b>Erogazione contributi ex DPR Reg. 144/2018 alle Associazioni rappresentative delle categorie dei pescatori professionali e dell'acquacoltura</b>	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE	6284/1			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione dei decreti di erogazione dei contributi con impatto sulle posizioni imprenditoriali rappresentate entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.02.45. 29	<b>Ordinanze di ingiunzione, di confisca, provvedimenti di archiviazione e disciplinari</b>	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. atti di liquidazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Il target è stato definito tenendo conto della diminuzione del personale a disposizione per lo svolgimento dell'attività (da tre a 1 persona, occupata anche in altre attività). Il target indicato, data la situazione descritta, è da ritenere significativo, considerata anche la complessità delle istruttorie da svolgere nel settore	<i>target</i>	35	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.02.45. 30	<b>Istruttoria pratiche indennizzo per danni da fauna selvatica</b>	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO	6129 6130 6131 6133 4242 4243 6871			

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. atti di liquidazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Il target è lo stesso dello scorso anno in quanto non è possibile definire a priori se le pratiche che arriveranno nell'anno in corso saranno in numero superiore a quelle del 2021 e quante, tra quelle pervenute, potranno essere tutte concluse con la liquidazione (non è calcolabile a priori quante saranno le situazioni di inammissibilità o di mancata presentazione della documentazione utile a concludere l'istruttoria). Il target indicato appare coerente con i risultati dell'attività annuale storica del Servizio nei settori al quale l'obiettivo si riferisce e costituisce una media tra gli anni nei quali i numeri sono stati superiori e anni in cui sono stati inferiori	<i>target</i>	350	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.02.45. 31	<b>Applicazione dei Piani Venatori Distrettuali, dei Piani di controllo della fauna e gestione delle assegnazioni dei soci alle Riserve di caccia</b>	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. decreti relativi alle ammissioni nelle Riserve di caccia entro il 31/08</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	2	<i>Scadenza</i>	31/08/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. autorizzazioni controllo fauna</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	50	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. concessioni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	60	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.02.45. 32	<b>Migliorare la valorizzazione dell'agroecosistema, del settore zootecnico e lattiero caseario della regione</b>	GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione proposta di revisione Regolamento a DC entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Revisione del Regolamento concessione contributi per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione all'Assessore proposta di revisione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione all'Assessore proposta di revisione della LR 11/2002 - Tutela delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario e forestale	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Decreto saldo ANAPRI entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Decreto saldo ANAPRI per il miglioramento delle produzioni zootecniche regionali programma attività 2021	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Documento metodologico presentato a DC entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Servizio Agrometeo Nitrati. Predisposizione documento metodologico per attività emanazione bollettini. Presentazione proposta a DC	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 33	<b>Incentivare le Piccole Produzioni Locali (PPL)</b>	DI FELICE VINCENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione all'Assessore proposta bando e DGR per la concessione degli aiuti alle PPL Carne entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i> La presentazione è effettuata per il tramite del Direttore di Servizio	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 34	<b>Organizzare l'innovazione in campo bioeconomico</b>	DI FELICE VINCENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione all'Assessore proposta di norma</b>	<i>Nota/descrizione:</i> Presentazione all'Assessore proposta di norma inerente l'organizzazione dell'ecosistema regionale per il settore della Bioeconomia e l'Agroalimentare. La presentazione è effettuata per il tramite del Direttore di Servizio.	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 35	<b>Migliorare la valorizzazione del sistema vitivinicolo della regione</b>	GIACOMEL FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. segnalazioni PVR2020 pervenute/ N. segnalazioni PVR2020 risolte</b>	<i>Nota/descrizione:</i> Attività di supporto ai CAA a seguito introduzione nuova modalità informatica gestione procedimenti amministrativi schedario viticolo (n. segnalazioni PVR2020 pervenute/n. segnalazioni PVR2020 risolte – almeno 80%)	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 36	<b>Gestione del potenziale vitivinicolo</b>	GIACOMEL FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione esiti ai CAA entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i> Piano dei Controlli convenzioni CAA - procedimenti relativi alla variazione del potenziale viticolo campagna 2020-2021	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 38	<b>Assegnazione ai Consorzi di Bonifica dei fondi per la realizzazione di interventi di tutela del patrimonio faunistico</b>	MAZZUCATO URBANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA	12215			

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione delibera riparto entro il 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	La DGR individua il numero di interventi da finanziare	<i>target</i>	Si	<i>Scadenza</i>	30/04/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. di delegazioni/ N. interventi adottati in delibera di Giunta entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Decreti di delegazione amministrativa intersoggettiva impegno e liquidazione	<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	31/10/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 44	<b>Velocizzazione della durata dei procedimenti per la concessione di benefici, rilascio certificazioni e procedure di conciliazione di competenza del Servizio sviluppo comparto agricolo</b>	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Fondo di rotazione in agricoltura. DGR n.888/2021. Percentuale domande di collaudo istruite entro 35 giorni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale certificazioni istruite entro 25 giorni dalla domanda</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale convocazioni per esperimento tentativo di conciliazione inviate entro 18 giorni dalla richiesta</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale conclusione istruttorie domande di pagamento misure a superficie PSR annualità 2021</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	MISURE 10,11,12,13	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Fondo di rotazione in agricoltura. Percentuale domande iniziali di aiuto istruite entro 45 giorni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 45	<b>Programma di Sviluppo Rurale (PSR). Anticipazione tempi istruttori degli acconti per il premio per l'insediamento in agricoltura</b>	TALOTTI CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Durata media in giorni dell'istruttoria su portale SIAN delle domande di acconto Misura 6.1.1 presentate dal 01/01 al 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	50	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 50	<b>Miglioramento della competitività e della redditività delle imprese agricole, agroalimentari e forestali</b>	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione dei decreti di concessione/liquidazione relativi alle domande finanziabili in base alle risorse assegnate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Contributi per l'abbattimento costi rilascio garanzie ISMEA/CONFIDI (LR 25/2018, art. 3, c. 22-25): completamento delle istruttorie e predisposizione dei decreti di concessione/liquidazione relativi alle domande finanziabili in base alle risorse assegnate dalla legge di stabilità 2022	<i>target</i>	Si	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione proposta di DGR di approvazione del Bando per l'accesso individuale entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attuazione del PSR 2014-2020	<i>target</i>	Si	<i>Scadenza</i>	30/06/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Istruttorie dei progetti di filiera completate entro 45 giorni medi dalla comunicazione di esito istruttorio da parte degli Uffici attuatori entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attuazione del PSR 2014-2020	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione proposta di DGR di approvazione del Bando recante criteri e modalità per la concessione e l'erogazione di aiuti a favore delle imprese entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Gli aiuti sono concessi a favore delle imprese frutticole regionali per la realizzazione di nuove coltivazioni arboree (specie melo e actinidia). L.R. 24/2021, art. 3, commi 17-29:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 51	<b>Sostegno ai caseifici che adottano il sistema turnario tramite misure finalizzate a favorire interventi di adeguamento e di ammodernamento</b>	CAINERO MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED IN DIFFICOLTA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione provvedimenti di concessione entro 45 giorni medi dalla data di presentazione della domanda</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 52	<b>Intervento a sostegno delle associazioni di categoria aventi sede in regione per spese riconducibili ad attività sindacali e di rappresentanza finalizzate al conseguimento degli scopi istituzionali</b>	CAINERO MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED IN DIFFICOLTA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adozione provvedimenti di concessione entro 90 giorni medi dalla data presentazione domande</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 53	<b>Rafforzamento della competitività delle imprese agricole e agroalimentari mediante lo sviluppo di prodotti innovativi e l'applicazione di nuove tecnologie nelle filiere agricole e ittiche</b>	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.S. del decreto di concessione di contributo per la realizzazione del progetto ERSA entro il 31/08</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Progetto ERSA presentato a valere sulla L.r. 5/2006-SISSAR_ sezione "Ricerca e Sviluppo"	target	Sì	Scadenza	31/08/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 54	<b>OCM vino- Misura Investimenti</b>	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Completamento delle verifiche</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Verifiche della conclusione degli interventi di miglioramento tecnologico nelle cantine ai fini di incrementare qualitativamente la produzione vitivinicola aziendale per la campagna 2020/2021	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 55	<b>Recepimento delle condizioni della Comunicazione 2022/C/131 I/01 della Commissione europea del 23 marzo 2022 (Quadro Temporaneo di crisi per misure di aiuto di stato a sostegno dell'economia) per l'attivazione di misure di sostegno al comparto agricolo e agroalimentare</b>	FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA, ANCHE CON IL CONTRIBUTO FEASR				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione proposta di DGR inerente i criteri e le modalità di recepimento della Comunicazione della Commissione europea entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 64	<b>Adempimenti in materia di aiuto di Stato nei settori agricolo, agroalimentare, forestale, ittico e zone rurali</b>	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione della scheda di notifica o esenzione entro 15 gg dalla richiesta del Direttore di Servizio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. incontri, seminari rivolti ai Servizi della Direzione e ai GAL regionali</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attività di informazione sulle proposte di modifica della normativa sugli aiuti di Stato	target	2	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione di relazione trimestrale al DS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Aggiornamento sugli aiuti concessi nell'ambito dei quadri temporanei COVID-19 e crisi ucraina per gli ambiti di competenza settoriale	target	4	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 65	<b>Stesura del manuale per la rendicontazione delle strategie di cooperazione di cui al tipo di intervento 16.7.1 del PSR 2014-2020</b>	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEL PSR 14-20				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione all'AdG del manuale per la rendicontazione delle strategie di cooperazione di cui al tipo di intervento 16.7.1 entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 66	<b>Aggiornamento del "Prezzario dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole"</b>	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEL PSR 14-20				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione all'AdG del "Prezzario dei costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole" aggiornato entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.45. 67	<b>Partecipazione alla definizione del Piano strategico della PAC 23-27</b>	VENERUS SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE PAC 21-27				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al DC e all'Assessore dell'architettura regionale dell'AKIS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	AKIS: Agricultural Knowledge and Innovation Systems – Sistema di conoscenza e innovazione in campo agricolo	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al MIPAAF delle controdeduzioni entro 60 giorni dal ricevimento delle osservazioni entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione al MIPAAF delle controdeduzioni alle osservazioni della CE sulla proposta di PS PAC notificata dal MIPAAF, entro 60 giorni dal ricevimento delle osservazioni	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/07/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 68	<b>Realizzazione database per la gestione dei vivai regionali</b>	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG), REFERENTE REGIONALE PER L'ORGANISMO PAGATORE E RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione del documento di analisi e invio ai direttori di servizio competenti entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Realizzazione prototipo database e presentazione ai servizi competenti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
06.02.45. 69	<b>Reingegnerizzazione e manutenzione evolutiva software NitrATTI presente in SIAGRI</b>	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG), REFERENTE REGIONALE PER L'ORGANISMO PAGATORE E RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Espressione parere al SIDEK entro 30 gg dal ricevimento della proposta di LGA</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Espressione del parere al Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government (SIDEK), previa analisi della proposta formulata da INSIEL, in funzione dell'approvazione delle linee generali di automazione (LGA) del software NitrATTI entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. incontri con INSIEL entro il 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Il processo di analisi si svilupperà nel corso di 3 incontri insieme all'Insiel e Servizio competente in materia di nitrati. Processo di analisi propedeutica alla stesura delle linee guida di automazione (LGA) - Processo di analisi propedeutica alla stesura delle linee guida di automazione (LGA)	<i>target</i>	3	<i>Scadenza</i>	30/04/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.91. 05	<b>Sensibilizzazione alla creazione di nuove imprese agricole biologiche o alla riconversione biologica di imprese esistenti</b>	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	7300			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione di una pubblicazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Predisposizione di una pubblicazione evidenziante le opportunità derivanti dall'adesione al metodo dell'agricoltura biologica	<i>target</i>	SI	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. eventi formativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Organizzazione di eventi formativi in aziende che trasformano e producono in base ai dettami dell'agricoltura biologica	<i>target</i>	4	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.91. 06	<b>Attività fitosanitaria in import export. Circolazione delle piante e sorveglianza territoriale. Attuazione dei regolamenti 2016/2031 e 2017/625</b>	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di aziende ispezionate annualmente</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Percentuale di aziende ispezionate annualmente tra quelle autorizzate al rilascio del passaporto	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. azioni inserite nell'applicativo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	N. azioni inserite nell'applicativo del Piano di indagine nazionale per gli organismi regolamentati (MORGANA)	<i>target</i>	2.500	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.91. 07	<b>Individuazione dei soggetti da coinvolgere nel programma sperimentale 2022 e successiva sottoscrizione delle convenzioni di ricerca e/o sperimentazione</b>	FABRO MICHELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. convenzioni di ricerca e sperimentazione stipulate entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	15	<i>Scadenza</i>	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.91. 08	<b>Controlli di campo e di laboratorio sui materiali di moltiplicazione vegetativa della vite</b>	TONELLO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Conclusioni delle istruttorie delle domande pervenute, entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	La conclusione dell'istruttoria è attestata dal report desumibile dall'applicativo Vivai Vite	<i>target</i>	100	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.91. 09	<b>Marchio AQUA. Implementazione dei disciplinari di produzione</b>	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione entro il 15/12/2022 al Ministero dello sviluppo economico della proposta di disciplinare tecnico "Pollo al mais"</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	SI	<i>Scadenza</i>	15/12/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
06.02.91. 10	<b>Mantenimento efficienza produttiva azienda agricola Marianis</b>	BITTESNICH CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aggiudicazione dell'appalto per lavori entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Aggiudicazione dell'appalto per lavori urgenti di consolidamento delle autocatture per bovini stalla 2	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/10/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Ente tutela patrimonio ittico - ETPI

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.94. 03	<b>Valorizzazione e riorganizzazione dei rapporti con il personale operaio dell'Ente</b>  Descrizione/nota: Legge regionale 13 luglio 2000 n. 13, articolo 11.	ZOLETTO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA ED ATTIVITA' DI ECONOMATO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio alle organizzazioni sindacali dell'ipotesi di integrazione contrattuale entro il 11/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Integrazione contrattuale prevista dal comma 4 dell'art. 88 della legge regionale 23 aprile 2007 n. 9.	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	11/11/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione alla direzione vigilante della proposta di delibera entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione alla direzione vigilante della proposta di delibera indicante le direttive e gli indirizzi da seguire nella procedura di integrazione contrattuale	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/07/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.02.94. 04	<b>Miglioramento del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro dell'Ente</b>	MULAS MARIA ROSA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Determina di aggiudicazione del servizio entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022

**Linea strategica** Mondo agricolo e ambiente

**Missione** 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
06.03.25. 19	<b>Predisposizione del disegno di legge in materia di sostegno all'acquisto di carburanti</b>	ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLA PRESTAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione del disegno di legge al D.C. entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	30/06/2022

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale cultura e sport

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.40. 04	<b>Concessione di incentivi annuali a progetti triennali di teatri, di spettacoli dal vivo e cinematografici, per il triennio 2020-2022, a valere sui Regolamenti 15-16-17-199-238/2016 e 8/2017; di incentivi a progetti culturali di associazioni giovanili e scuole a valere sul Regolamento 112/2014, e di progetti cinematografici a valere sul Bando approvato con DGR 1801/2021</b>	SPADOTTO FABRIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.40. 05	<b>Concessione di contributi per progetti di ricerca, studi, eventi e manifestazioni di cultura storico-etnografica a valere sul Regolamento 123/2019 e sull'Avviso pubblico di attuazione</b>	SPADOTTO FABRIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.40. 06	<b>Adozione del decreto di approvazione della graduatoria relativa alla concessione del finanziamento per l'anno 2022 per le attività di rilevanza regionale di associazioni dei profughi istriani, fiumani e dalmati aventi sede nel territorio regionale, e della federazione delle medesime</b>  Descrizione/note: In attuazione dell'art. 27, c. 4, della L.R. n. 16/2014 e del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 53 del 31/03/2020	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Approvazione della graduatoria con decreto del D.C. entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.40. 07	<b>Adozione dei decreti di liquidazione relativi allo stato di avanzamento dei progetti presentati e finanziati a valere sul POR FESR FVG 2014-2020. Linea di intervento 2.1.b.1</b>  Descrizione/note: Bando approvato con DGR 2173 del 23/11/2018	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Adozione decreti di liquidazione relativi al 1° modulo di almeno 8 progetti presentati sul Bando</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.40. 08	<b>Finanziamenti al settore dello spettacolo dal vivo di cui agli avvisi approvati con DGR 1801/2021: eventi, festival, stagioni e rassegne (musica, danza e prosa)</b>	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE, SEDE IN PORDENONE				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	

Linea strategica <b>Cultura e turismo di qualità</b>									
Missione <b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>									
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
07.01.40. 09	<b>Finanziamenti per il 100esimo anniversario della nascita di Pier Paolo Pasolini approvati con DGR 1801/2021: eventi di spettacolo dal vivo, manifestazioni cinematografiche, manifestazioni espositive ed eventi di divulgazione della cultura</b>	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE, SEDE IN PORDENONE						
<u>indicatore di risultato</u>		<b>Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate</b>	Nota/descrizione:	target	90%	Scadenza	31/12/2022		
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
07.01.40. 10	<b>Finanziamento delle iniziative culturali di cui agli avvisi ex DGR 1801/2021: manifestazioni espositive, divulgazione umanistica e scientifica, creatività</b>	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA, SEDE IN UDINE						
<u>indicatore di risultato</u>		<b>Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate</b>	Nota/descrizione:	target	90%	Scadenza	31/12/2022		
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
07.01.40. 11	<b>Finanziamento delle manifestazioni espositive e della divulgazione umanistica e scientifica attraverso programmi triennali (articoli 24 e 26 L.R. 16/2014)</b>	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA, SEDE IN UDINE						
<u>indicatore di risultato</u>		<b>Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate</b>	Nota/descrizione:	target	90%	Scadenza	31/12/2022		
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
07.01.40. 12	<b>Pubblicazione sul Bur del bando di selezione per l'individuazione di progetti di Residenza</b>  Descrizione/note: Ai sensi dell'art. 2, c. 8 dell'Intesa dd. 3.11.2021 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano su obiettivi e finalità degli accordi di programma, in attuazione dell'art. 43 "Residenze" del decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 332 del 27.07.2017 e ss.mm.	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO NEI SETTORI DEGLI AIUTI DI STATO, DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA						
<u>indicatore di risultato</u>		<b>Avenuta pubblicazione</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022		
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
07.01.40. 13	<b>Coordinamento del bilancio per le politiche della cultura e dello sport</b>	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI						
<u>indicatore di risultato</u>		<b>Report sul trend della spesa inviati al D.C.</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022		
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:					
07.01.40. 14	<b>Fiera regionale della cultura e creatività: creazione di un percorso condiviso col territorio per l'organizzazione della prossima edizione</b>	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI						

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità**Missione** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Proposta inviata al D.C. di una piattaforma di dialogo pubblico-privato</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
07.01.40. 15	<b>Ufficio Unico per Aquileia: calcolo incentivi ai sensi dell'art. 113 d. Lgs. N. 50/2016</b>	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Preparazione fogli elettronici</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Esame del regolamento incentivi del MIC e preparazione fogli elettronici per l'attribuzione degli incentivi ai gruppi di lavoro	target	Si	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Preparazione fogli elettronici</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Esame del regolamento regionale incentivi e preparazione fogli elettronici per l'attribuzione degli incentivi ai gruppi di lavoro	target	Si	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
07.01.40. 16	<b>Ufficio Unico per Aquileia: Ottimizzazione dei processi con il Comune di Aquileia e prima attuazione della Convenzione attuativa. Predisposizione, in collaborazione con Com.Pa, dei flussi procedurali UUA-Comune di Aquileia</b>	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Sottoposizione al D.S. dei diagrammi di flusso entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Sottoposizione al D.S. dei diagrammi di flusso predisposti in collaborazione con Com.pa per sua approvazione, previa condivisione con Comune di Aquileia.	target	Si	Scadenza	30/09/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Affidamento del progetto di fattibilità tecnico economica, definitivo ed esecutivo della Pista Ciclabile Monastero entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	30/09/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
07.01.40. 17	<b>Accordo di Programma per la valorizzazione e lo sviluppo del Villaggio del Pescatore: assicurare il monitoraggio dell'esecuzione dell'Accordo</b>	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Redazione e trasmissione al D.S. di 3 relazioni illustrative a giugno, settembre e dicembre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	3	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
07.01.40. 18	<b>PNRR, Missione 1: Intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale</b>	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Processare almeno 69 domande entro il 31/05 o data successiva fissata dal PNRR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	31/05/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>		
07.01.40. 19	<b>Ufficio Unico per Aquileia: predisposizione e invio dei cronoprogrammi delle opere da realizzare per il Comune di Aquileia</b>	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Attivazione di missioni di somministrati entro 45 gg dall'approvazione del cronoprogramma delle gare</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Si	Scadenza	30/09/2022

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.40. 20	<b>Concessione di contributi alle biblioteche riconosciute di interesse regionale ai sensi della L.R. n. 23/2015</b>	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Rapporto tra n. decreti di concessione emanati e n. domande ammissibili pervenute</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.40. 21	<b>Concessione di contributi agli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale</b>	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. decreti di concessione emanati su n. domande ammissibili pervenute</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
07.01.80. 26	<b>Aggiornamento della disciplina regionale in materia di demanio marittimo</b>	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio proposta normativa al Direttore centrale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
07.01.80. 27	<b>Predisposizione linee guida sul demanio marittimo relative al procedimento autorizzatorio di cui all'articolo 24 del Regolamento di esecuzione al Codice della navigazione</b>	VIDULICH MARTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO STATALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio proposta al Direttore di Servizio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
07.01.80. 28	<b>Predisposizione di linee guida: la trasparenza nell'ambito delle concessioni demaniali marittime ai sensi della legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013</b>	VIDULICH MARTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO STATALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio proposta al Direttore di Servizio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
07.01.80. 29	<b>Rilascio concessioni del demanio marittimo regionale con scadenza al 31.12.2033</b>	FLORA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO REGIONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. concessioni predisposte rispetto al N. di bozze di provvedimenti accettate dai soggetti istanti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	80%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
07.01.80. 30	<b>Analisi degli effetti delle sentenze della Corte costituzionale sulla potestà legislativa regionale in materia di determinazione del canone minimo demaniale, predisposizione di una proposta normativa con simulazione dell'impatto economico</b>	FLORA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO REGIONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio proposta al D.S. entro 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
07.01.80. 31	<b>Predisposizione di bozze di verbale di consegna di beni del demanio idrico in attuazione del D.Lgs. 265/2001 e sua presentazione al Direttore centrale relative alle aree del Tagliamento, Isonzo e Fella</b>	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al D.C. delle bozze di verbale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
07.01.80. 32	<b>Completamento della banca dati del demanio con implementazione dei dati geografici delle aree demaniali affidate in concessione da parte dei Comuni costieri in base alle informazioni trasmesse entro il 15 ottobre 2022</b>	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio comunicazione al D.C.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Ente regionale per il patrimonio culturale - ERPAC

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.96. 04	<b>Valorizzazione artistico-culturale dell'immobile "Ex casa del lavoratore portuale" di Trieste, attuale "Casa del Cinema" dedicata ad Annamaria Percavassi</b> Descrizione/note: A seguito della scadenza del contratto posto in essere dalla Provincia di Trieste, precedente proprietaria del bene, definizione di un nuovo negozio giuridico volto alla valorizzazione della cd. "Ex casa del lavoratore portuale" di P.zza Duca degli Abruzzi n. 3 a Trieste e dell'arte e cultura cinematografiche, alle quali l'immobile è stato adibito negli ultimi anni quale "Casa del Cinema di Trieste" dedicata ad Annamaria Percavassi. Le associazioni sono: Associazione Alpe Adria Cinema, Associazione Maremetraggio, La Cappella Underground, Mediateca La Cappella Underground, Associazione Anno Uno, Cooperativa Bonawentura, Friuli Venezia Giulia Film Commission.	DEL BIANCO ANNA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Sottoscrizione di un partenariato entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Sottoscrizione di un partenariato pubblico-privato tra ERPAC FVG e le associazioni culturali appartenenti alla "Casa del Cinema Annamaria Percavassi"	target	Sì	Scadenza	31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.96. 05	<b>Sistema PAGOPA: sviluppo, utilizzo, diffusione, orientamento all'utenza e rendicontazione</b>	IBBA PIETRINO ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI E DI AMMINISTRAZIONE GENERALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione da presentare al Direttore generale e al D.S. Affari generali e formazione entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Relazione sull'attuazione del sistema a regime e sulla diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno dell'Ente, da presentare al Direttore generale e al Direttore del Servizio affari generali e formazione	target	Sì	Scadenza	31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.96. 06	<b>Organizzazione convegno internazionale sui risultati conclusivi degli scavi archeologici subacquei afferenti il progetto "UnderwaterMuse" (di cui ERPAC FVG è lead partner), facente parte dell'INTERREG V-A Italia – Croazia 2014-2020</b>	VIGINI LORENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI, PATRIMONIO IMMOBILIARE E AFFARI EUROPEI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. partecipanti pubblici e privati entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	40	Scadenza	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.01.96. 07	<b>Realizzazione nuovo sito web del Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale – SIRPAC</b> Descrizione/note: Il nuovo sito web permetterà la consultazione dei principali nuclei di schede catalografiche di beni del patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia.	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO				

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità  
**Missione** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

indicatore di risultato	N. accessi al sito web	Nota/descrizione:	target	400	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
07.01.96. 08	<b>Riallestimento e conversione in sala espositiva dello spazio già adibito a sala ristorante del locale Nuovo Doge, al primo piano della barchessa di ponente di Villa Manin</b> Descrizione/nota: A inaugurare la sala espositiva in oggetto sarà la mostra "Pier Paolo Pasolini. Sotto gli occhi del mondo", che aprirà il 27 maggio 2022	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO			
indicatore di risultato	Inaugurazione mostra "Pier Paolo Pasolini. Sotto gli occhi del mondo" nella sala espositiva	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
07.01.96. 09	<b>Adeguamento impianto illuminotecnico Palazzo Attems Petzenstein a Gorizia</b>	ROVELLO FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE			
indicatore di risultato	Affidamento incarico per progetto	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
07.01.96. 10	<b>Troviamoci in giardino. Rassegna di visite guidate, concerti e letture nei giardini di ERPAC FVG</b>	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI			
indicatore di risultato	N. di eventi nei giardini di ERPAC FVG:	Nota/descrizione:	target	57	Scadenza	31/12/2022
		N. 12 eventi nel Giardino dell'Incontro dei Musei Provinciali di Borgo Castello a Gorizia, n. 21 eventi nel giardino di Palazzo Attems Petzenstein a Gorizia, n. 24 eventi nel giardino del Museo della Vita contadina a San Vito al Tagliamento				
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
07.01.96. 11	<b>Eventi collaterali alle mostre sulle Orsoline, allestite al Museo della Moda e delle Arti applicate di Gorizia</b>	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI			
indicatore di risultato	N. di eventi collaterali alle mostre sulle Orsoline a Gorizia	Nota/descrizione:	target	38	Scadenza	31/12/2022
		Numero passeggiate a tema nel centro cittadino di Gorizia e alle mostre sulle Orsoline (7), presentazioni di libri e video (3), degustazioni (7), visite guidate alle mostre (21)				

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale cultura e sport

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.02.40. 22	<b>Approvazione rendicontazioni di contributi per ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ordinaria di strutture sportive che presentano criticità causate dalla loro vetustà e dall'intensità di utilizzo</b>	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di approvazioni dei rendiconti rispetto alle rendicontazioni complete pervenute entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.02.40. 23	<b>Contributi per acquisto attrezzature sportive specializzate, equipaggiamenti e mezzi di trasporto per atleti disabili</b>	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.02.40. 24	<b>Sostegno finanziario alle manifestazioni sportive, anche a carattere transfrontaliero, che si svolgono nel territorio regionale (art. 11, L.R. 8/2003)</b>	DEL BIANCO ANNA	SERVIZIO SPORT				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	30/09/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.02.40. 25	<b>Concertazione delle politiche di sviluppo tra la Regione e gli enti locali per investimenti su impianti sportivi di particolare interesse territoriale</b>	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.02.40. 26	<b>Sostegno della pratica sportiva e dell'integrazione delle persone con disabilità (art. 18, L.R. n. 8/2003)</b>	DEL BIANCO ANNA	SERVIZIO SPORT				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	30/09/2022	

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
07.02.65. 58	<b>Predisposizione nuovo regolamento per la concessione dei contributi per interventi in ambito educativo e di promozione della salute ai sensi dell'articolo 20 della L.R. n. 21/22</b>	MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione del Regolamento</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i> 31/12/2022

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 07 Turismo

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale attività produttive e turismo

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.03.50. 19	<b>Riforma della disciplina in materia di impianti a fune di cui alla L.R. 24 marzo 1981, n. 15 e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici.</b>	GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Elaborazione di parere specialistico inerente la revisione della professione turistica degli operatori di prevenzione, soccorso e sicurezza sulle piste da sci entro 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i> n. 1 parere	<i>target</i>	1	<i>Scadenza</i>	30/04/2022	
07.03.50. 20	<b>Avvio linea contributiva a favore delle agenzie di viaggio e turismo ex articolo 64 L.R. 21/2016, tramite CATT FVG</b>	GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al Direttore del Servizio dello schema di regolamento di modifica ai fini della successiva diramazione entro 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022	
07.03.50. 21	<b>Proposta progettuale per l'avvio di una linea di intervento di competenza del Servizio turismo e commercio, da candidare a valere sul PR FESR 2021-2027 per la successiva condivisione con l'Autorità di Gestione FESR.</b>	PIDUTTI UMBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI E/O NAZIONALI NEI SETTORI DEL TURISMO E DEL COMMERCIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al Direttore del Servizio di una scheda progetto per la successiva condivisione con l'Autorità di Gestione FESR entro 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/06/2022	
07.03.50. 22	<b>Proposte tecniche nell'ambito del percorso di modifica della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande)</b>	PIDUTTI UMBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI E/O NAZIONALI NEI SETTORI DEL TURISMO E DEL COMMERCIO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione di un elaborato al Direttore del Servizio recante proposte finalizzate all'approvazione dello schema di DDL entro 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/07/2022	
07.03.50. 33	<b>DDL riforma disciplina impianti a fune (L.15/1981) e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici</b>	VOLPE BENEDETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA LEGISLATIVA E COORDINAMENTO AFFARI GENERALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Elaborazione della documentazione da sottoporre al DC per il successivo invio alla Giunta regionale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/05/2022	

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 07 Turismo

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.03.50. 35	<b>DDL riforma disciplina impianti a fune (L.15/1981) e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici - Semplificazione contabile dei rapporti con PromoTurismoFVG mediante riordino dei capitoli di finanziamento</b>	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Redazione relazioni tecniche finanziarie (RTF) a corredo delle norme contabili entro 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	rapporto percentuale fra N. relazioni predisposte su N. norme presentate	<i>target</i>	100%	<i>Scadenza</i>	30/09/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.03.50. 36	<b>DDL riforma disciplina impianti a fune (L.15/1981) e delle competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici</b>	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IMPIANTI A FUNE E PISTE DA SCI E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO MONTANO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Elaborazione della documentazione di competenza dell'organo di sorveglianza e sua trasmissione al DC entro 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/04/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
07.03.50. 37	<b>Riqualificazione e messa in sicurezza della Terrazza a mare di Lignano Sabbiadoro</b>	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IMPIANTI A FUNE E PISTE DA SCI E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO MONTANO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Elaborazione della documentazione per l'approvazione con DGR del progetto di fattibilità tecnico-economica e sua trasmissione al DC entro 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/09/2022

**Linea strategica** Cultura e turismo di qualità

**Missione** 07 Turismo

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale infrastrutture e territorio

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>		
07.03.55. 32	EYOF FVG 2023	DEGANO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE OPERE STRATEGICHE REGIONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO E DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Avvio dei lavori entro 30 gg dall'aggiudicazione sulla piattaforma eAppalti FVG</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Si	<i>Scadenza</i> 31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione generale

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.10. 05	<b>Procedimenti sanzionatori amministrativi straordinari Covid 19: emissione di ordinanze-ingiunzione (OI) e di ordinanze di archiviazione (OA)</b>	AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale delle ordinanze-ingiunzione (OI) e delle ordinanze di archiviazione (OA) emesse sul totale dei verbali di accertamento pervenuti entro il 31/12/2021</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	75%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.10. 06	<b>Attività formativa sulla protezione dei dati personali (GDPR) da erogare ai dipendenti dell'Amministrazione regionale</b>	ZOTTA FRANCESCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI TITOLARITA' DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Erogazione di un intervento formativo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.10. 07	<b>Redazione del modello generale di DVR di Sede</b>	MARUCCIO DE MARCO DAVIDE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione di un modello standard di piano di emergenza da applicare alle sedi con più di dieci dipendenti entro il 20/12</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	20/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.10. 08	<b>Predisposizione di un modello standard di piano di emergenza da applicare alle sedi con più di dieci dipendenti</b>	CONTENTO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'IMMOBILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE DELLA SEDE REGIONALE DI VIA SABBADINI A UDINE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consegna del documento al Datore di lavoro per la sua approvazione entro il 11/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	11/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.10. 12	<b>POR FSE e FESR 2014-2020: audit delle operazioni - I periodo</b>	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO AUDIT				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale audit operazioni perfezionati con redazione del rapporto di audit POR FSE entro il 29/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	87%	Scadenza	31/07/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale audit operazioni perfezionati con redazione del rapporto di audit POR FESR entro il 29/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	87%	Scadenza	31/07/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.10. 13	<b>Valutazione statistica del valore pubblico degli obiettivi di impatto 2022 della Regione</b>	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE E STATISTICA				

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report con analisi di vantaggi e criticità a DG</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.10. 14	<b>Sistema di misurazione e valutazione della prestazione della Regione</b>	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE E STATISTICA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report con risultati, criticità e proposte di soluzione a DG</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.10. 15	<b>Valutazione delle condizioni ergonomiche e di confort ambientale delle postazioni di lavoro dei dipendenti disabili della A.R.</b>	SPIZZAMIGLIO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DISABILITY MANAGER E PUNTO DI ASCOLTO - SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISABILITA' E AI CASI DI DISAGIO LAVORATIVO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report con sintesi evidenze, eventuali azioni di miglioramento e stato di attuazione degli interventi a DG</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.10. 16	<b>Definizione e monitoraggio del Piano della prestazione 2022</b>	ROSSI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Caricamento a sistema della DGR di approvazione del Piano della prestazione 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/04/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio all'OIV del report sugli obiettivi di impatto delle Strutture dell' AR per il monitoraggio al 30/06 del Piano della prestazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	10/08/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.10. 17	<b>Classificazione della tipologia di violazioni di Internal Audit</b>	ZOSSI SILVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERNAL AUDIT				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Attivazione della classificazione nelle procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Segretariato generale

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.11. 03	<b>Coordinamento dei rapporti con la Corte dei Conti</b>	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale riscontri su richieste pervenute</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	90%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.11. 04	<b>Gestione del registro regionale informatico e dei relativi contratti e del registro delle persone giuridiche</b>	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI E CONTRATTUALISTICA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Effettuazione registrazioni nei termini previsti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.11. 05	<b>Coordinamento delle attività riferite alla vigilanza delle CCIAA</b>	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI E CONTRATTUALISTICA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione report annuale con evidenza criticità</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.11. 06	<b>Coordinamento delle attività riferite alle competenze in materia di legislazione e semplificazione</b>	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al Segretario generale relazione annuale con evidenza criticità ed eventuale impatto leggi di semplificazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.11. 07	<b>Supporto giuridico-amministrativo nella gestione dei rapporti con lo Stato e con la Commissione paritetica e, in particolare, studio e analisi delle tematiche e predisposizione di proposte di norme di attuazione statutaria</b>	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al Segretario generale relazione di sintesi dell'attività svolta al 31/12</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.11. 08	<b>Attuazione del processo di informatizzazione degli uffici tavolari e delle attività di supporto alla struttura commissariale per gli adempimenti di cui alla L. 1766/1927</b>	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDARIO E USI CIVICI				capitoli 124, 155 e 172
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio relazione annuale al Segretario generale con evidenza delle criticità rilevate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.11. 09	<b>Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Trieste</b>	GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 1				

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore di risultato	Invio della relazione al D.S.	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 10	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Gorizia e Gradisca	BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI TAVOLARI DI GORIZIA E DI GRADISCA D'ISONZO			
indicatore di risultato	Invio relazione al D.S.	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 11	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Cervignano	CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI			
indicatore di risultato	invio relazione al D.S.	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 12	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'Ufficio tavolare di Monfalcone	MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE			
indicatore di risultato	Invio relazione al D.S.	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 13	Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) presso l'Ufficio tavolare di Trieste sezione 2	ZORZETTO GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 2			
indicatore di risultato	Partite informatiche (PTW) formate	Nota/descrizione:	target	+ 5% rispetto anno 2021	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 14	Predisposizione della circolare sui poteri della Giunta regionale a seguito della scadenza della legislatura	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA			
indicatore di risultato	Consegna al Segretario generale della proposta della circolare	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 15	Redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA			
indicatore di risultato	Regolare redazione e pubblicazione del BUR	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 16	Attività di supporto al Direttore del Servizio Affari della Presidenza e della Giunta per l'esame interdirezionale delle proposte di DGR	GRISELLI TOMMASO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI LAVORI DI GIUNTA, DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E BUR			
indicatore di risultato	Valutazione in decimi del D.S.	Nota/descrizione:	target	9	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.11. 17	Supporto giuridico alla stipula degli accordi di programma	CIPRIANI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI			

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Riscontro ad almeno il 90% delle richieste di supporto pervenute al Segretariato generale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.11. 18	<b>Coordinamento delle attività contabili del Segretariato generale</b>	MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale risorse impegnate su stanziato</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	95%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Ufficio di gabinetto

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.14. 02	<b>Efficientamento attività gestione flussi documentali</b>	PRATA FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO DI GABINETTO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Assenza di reclami da parte del Presidente e del Capo di Gabinetto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.14. 03	<b>Nuovi progetti di comunicazione della Presidenza verso i cittadini sulle azioni dell'esecutivo</b>	NEGRO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. minimo campagne di comunicazione realizzate</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	5	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.14. 04	<b>Omogeneizzazione stesura atti di spesa e adempimenti connessi all'attività contabile e contrattuale a seguito delle rilevazioni dell'Audit</b>	PEROSSA BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Relazione semestrale al Capo di Gabinetto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.14. 05	<b>Potenziamento attività di comunicazione attraverso i canali social</b>	CIAMPALINI CARLA MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOCIAL MEDIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aumento del 15% n. follower Facebook rispetto al n. follower al 31.12.2021 di 64.479</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	74150	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aumento del 10% n. follower Instagram rispetto al n. al 31.12.2021 di 24.987</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	27485	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aumento del 10% n. follower LinkedIn rispetto al n. follower al 31.12.2021 di 8.378</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	9216	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aumento del 10% n. follower Twitter rispetto al n. follower al 31.12.2021 di 9.913</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	10904	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.14. 06	<b>Efficientamento utilizzo sedi di rappresentanza</b>	GASPARIN STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE SEDI DI RAPPRESENTANZA IN REGIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Assenza di reclami da parte degli utilizzatori</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.14. 07	<b>Partecipazione della Regione alle attività della Conferenza Unificata delle Regioni e della Conferenza Stato - Regioni</b>	DEL PRETE FRANCESCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI RAPPRESENTANZA DI ROMA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di schede contenenti istruttoria dei punti all'ordine del giorno delle Conferenze ordinarie redatte e inviate/consegnate agli Organi politici che rappresentano la Regione alle sedute</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022	

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Esiti conferenze ordinarie inviati alle Direzioni e ai referenti regionali entro 3gg lavorativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	90%	Scadenza	31/12/2022
--------------------------------	--	--------------------------	--------	-----	----------	------------

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Avvocatura della Regione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.15. 02	<b>Istituzione albo conferimento incarichi defensionali esterni ad Avvocati costituzionalisti</b>	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE	665		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Proposta di DGR presentata dall'Avvocato della Regione</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.15. 03	<b>Direttive operative, d'intesa con Direzione centrale finanze, in materia di PAGOPA</b>	PULVIRENTI ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA-CONTABILE E DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Proposta di direttive da inviare all'Avvocato della Regione</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.15. 04	<b>Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di tempestività</b>	COCUZZA VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO JUNIOR (ORIENTAMENTO GIUSLAVORISTICO)			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi</b>	Nota/descrizione:	target	80%	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Numero di riunioni a supporto Direzione personale</b>	Nota/descrizione:	target	5	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.15. 05	<b>Svolgimento di giornate formative al personale regionale (in materia di Diritto penale)</b> Descrizione/note: Con docenza esterna	MASSARI ELDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. di eventi formativi</b>	Nota/descrizione:	target	1	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.15. 06	<b>Svolgimento di giornate formative al personale regionale (in materia di Diritto Costituzionale)</b> Descrizione/note: Con docenza esterna	TORESINI CAMILLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO JUNIOR (ORIENTAMENTO SUPPORTO CONTENZIOSO COSTITUZIONALE)			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. di eventi formativi</b>	Nota/descrizione:	target	1	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.15. 07	<b>Individuazione criticità e procedure organizzative interne in materia di recupero crediti L.R. n. 6/2003</b>	RANZATTO FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO JUNIOR (ORIENTAMENTO CIVILE E AMMINISTRATIVO)			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Proposta da inviare all'Avvocato della Regione</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.15. 08	<b>Definizione direttive operative in materia di pignoramenti presso terzi</b>	COSSINA MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Proposta alla Direzione Generale, per il tramite dell'Avvocato della Regione</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.15. 09	<b>Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di tempestività</b>	PISANI MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. riunioni a supporto Direzioni centrali</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Attività consultiva svolta con particolare riferimento alla materia degli appalti	<i>target</i>	5	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale pareri entro 20 giorni lavorativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.15. 10	<b>Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e di tempestività</b>	DELNERI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Con particolare riferimento alla materia SALUTE	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. riunioni a supporto Direzioni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Con particolare riferimento alla materia della sanità	<i>target</i>	5	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale finanze

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 08	<b>Monitoraggio esiti controlli preventivo di regolarità contabile: ricognizione casistiche, classificazione e analisi quantitativa delle irregolarità, in continuità con l'obiettivo 08.01.05.42</b>	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione schema irregolarità/Direzioni centrali entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 09	<b>Attribuzione della corretta codifica del Piano dei conti ai beneficiari ai sensi L.R. 1/2015, art.15, comma 1, lett.b)</b>	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Aggiornamento del Manuale entro il 28/02</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	28/02/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 10	<b>Scadenario e caratteristiche Bandi POR FESR 2021/2027</b>	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>File excel da presentare al D.S. entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 11	<b>Formazione interna specialistica in materia di aiuti di Stato</b>	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. partecipanti al corso di formazione</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	66	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 12	<b>Assegnazione alle Direzioni centrali/Servizi competenti dei casi di aiuto di Stato per i quali va prodotta la relazione annuale sulla spesa 2022 e compilazione relazione per regime SA 57252</b>	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione al D.S. del file excel contenente entro il 30/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Trasmissione al Direttore del Servizio del file excel contenente, per ogni caso di aiuto di Stato da relazionare, l'ufficio utente e il firmatario corrispondenti; attività di coordinamento per la raccolta delle informazioni utili a relazionare il caso SA	target	Sì	Scadenza 30/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 13	<b>Programma INTERREG Italia-Slovenia 2021-2027: bando, in lingua inglese, per la selezione di progetti</b>	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio della proposta di bando al D.S. entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 14	<b>Rapporto Annuale di esecuzione 2021 al Comitato di Sorveglianza del Programma di Cooperazione INTERREG Italia-Slovenia 2014-2020</b>	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio del Rapporto al Comitato di Sorveglianza entro il 21/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	21/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 15	<b>Visual Identity del Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027</b>	PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione della proposta di Visual Identity all'Autorità di Gestione entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 16	<b>Attività di revisione e aggiornamento delle pagine internet del sito della Regione FVG dedicate al programma Interreg Italia-Slovenia. Pubblicazione aggiornamenti e notizie</b>	PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. di aggiornamenti / notizie pubblicati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	50	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 17	<b>Semplificare e digitalizzare il procedimento di creazione dell'avvisatura pagoPa da allegare all'avviso di accertamento per il recupero dell'imposta regionale di trascrizione (I.R.T.)</b>	PETULLA' PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Integrazione dell'applicativo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
		Integrazione dell'applicativo per la gestione degli avvisi di accertamento dell'IRT attraverso lo sviluppo di una funzionalità utile alla digitalizzazione del procedimento di creazione della avisatura pagoPa e aggiornamento del Manuale Operativo dell'app				
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 18	<b>Supportare l'attività di controllo svolta dai revisori con riguardo agli atti di spesa afferenti al conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, in considerazione dell'incerta linea di demarcazione tra le prestazioni d'opera intellettuale e gli appalti pubblici di servizi legali, al fine della verifica del corretto inquadramento contabile della procedura di affidamento adottata</b>	PETULLA' PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione di linee guida per i revisori da inoltrare al Ragioniere generale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 19	<b>Migliorare l'organizzazione dell'attività finalizzata alla compilazione del Modello 770/2022 attraverso il costante monitoraggio delle istanze pervenute dalle Direzioni Centrali, volte all'espletamento di adempimenti fiscali aggiuntivi, rilevanti ai fini della predisposizione del suddetto Modello</b>	LANDO MUSINA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE ED ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Elaborazione di uno schema riepilogativo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Elaborazione di uno schema riepilogativo degli adempimenti fiscali rilevanti ai fini della compilazione dei principali quadri (ST, SV, SF e SX) del Modello 770/2022 suddivisi per codice tributo, da presentare al Direttore di Servizio	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 20	<b>Ottimizzare la procedura amministrativo-informatica volta al pagamento dei contributi FESR e Nazionale Italiano ai beneficiari del Programma Italia-Slovenia 2014-2020, con particolare riguardo alla fase del saldo finale, attraverso la ricognizione e l'analisi dei processi sottostanti al fine della predisposizione di linee guida utili all'unità di supporto all'Autorità di Certificazione</b>	FUMOLO DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione delle linee guida al Direttore di Servizio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 21	<b>Monitoraggio dei provvedimenti statali del 2022 e valutazione dei loro effetti finanziari</b>	GIANI ALESSIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI FINANZIARI TRA STATO E REGIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al D.S. del report relativo al primo semestre entro il 31/7 e al secondo semestre entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 22	<b>Analisi delle criticità amministrative e informatiche riscontrate nella procedura di riaccertamento ordinario dei residui e elaborazione di proposte di miglioramento</b>	SCUBOGNA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE EVOLUZIONI DELLE PROCEDURE INFORMATICHE NELLA CONTABILITA' REGIONALE E MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al D.S. di un documento di analisi e proposta entro il 31/08</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/08/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 23	<b>Coordinamento delle attività istruttorie svolte dalla Corte dei Conti</b>	CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione documentazione di supporto all'attività istruttoria della Corte dei Conti</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 24	<b>Collaborazione con la DG per la predisposizione del documento di economia e finanza regionale</b>	CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione documenti per la Direzione Generale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 25	<b>Redazione del piano di valutazione congiunto FESR FSE+ per i programmi regionali 21-27</b>	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consegna del documento di Piano alle ADG responsabili entro il 30/11</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/11/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 26	<b>INTERREG 2014-20 ITA-SLO, ITA-AUT, ITA-CRO: efficacia dell'esecuzione dei controlli di I Livello nei tempi previsti dai Programmi</b>	PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI INTERREG				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale di spesa controllata entro i termini dei Programmi</b>	Nota/descrizione:	90 giorni dal ricevimento dei report per INTERREG ed entro 15.10.2022 per FSUE	target	95%	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 27	<b>Verifica delle posizioni debitorie e creditorie della Regione con gli Enti e le Società partecipate ai sensi del dlgs. 118/2011</b>	MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al Ragioniere Generale degli esiti della verifica</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 28	<b>Approvazione definitiva dell'elenco dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento per l'esercizio 2021</b>	PLAHUTA GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTI PUBBLICI TERRITORIALI E GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione all'Assessore della proposta di deliberazione</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 29	<b>Conti Pubblici Territoriali</b>	PLAHUTA GABRIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTI PUBBLICI TERRITORIALI E GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Comunicazione a UTC Roma dei dati contabili riferiti al 2021</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 30	<b>Tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile, ivi comprese quelle relative alle assegnazioni vincolate con la messa a regime delle funzionalità ASCOT</b>	BONINI MARA	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. report riferiti all'attività svolta nel semestre presentati al Ragioniere Generale</b>	Nota/descrizione:	target	2	Scadenza	31/12/2022	

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 31	<b>Norme finanziarie connesse ai DDLR di iniziativa Giuntale e relativo monitoraggio</b>	BONINI MARA	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. report riferiti all'attività svolta nel semestre presentati al Ragioniere Generale</b>	Nota/descrizione:	target	2	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 32	<b>Coordinamento dell'attività di tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale in termini di contabilità finanziaria e di contabilità economico patrimoniale, con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile e conseguenti flussi di Tesoreria regionale</b>	BERNETTI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio della relazione al Ragioniere Generale</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 33	<b>Predisposizione del documento del Rendiconto generale per la Regione anno 2021 di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118</b>	BERNETTI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consegna del documento al Ragioniere Generale entro il 31/08</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/08/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 34	<b>Verifica dati conversione ruoli di spesa fissa per le rate in scadenza a tutto il 30 giugno 2022 e per i ruoli di spesa fissa con scadenza della prima rata successiva al 30 giugno, ai fini delle richieste delle correzioni da apportare</b>	CASTELLANO MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FATTURAZIONE ELETTRONICA, SIOPE + E GESTIONE DEI BENEFICIARI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consegna relazione al D.S. su entrate e tributi sull'attività svolta entro il 30/10</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 35	<b>Creazione applicazione per la gestione della reportistica richiesta dalla Corte dei Conti per la parifica</b>	BRACCINI ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE E GESTIONE DI DATI E STRUMENTI CONTABILI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. di prospetti in formato excel su entrate e tributi entro il 30/06</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.30. 36	<b>Presentazione del nuovo Sistema di gestione e controllo (SIGECO) del PSC FVG alle Strutture Attuatrici</b>	CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio alle strutture attuatrici della documentazione finalizzata alla presentazione ed illustrazione del SIGECO entro il 15/09</b>	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	15/09/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
08.01.30. 37	<b>POR FESR 2014-2020 - Certificazione della spesa al 31/12/2022</b>  Descrizione/note: L'intervento ha come obiettivo un importo minimo di certificazione della spesa del POR FESR 2014-2020 nei confronti della Commissione europea al 31/12/2022	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Importo minimo di certificazione della spesa del POR FESR 2014-2020 (valore cumulato in Euro)</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	205.000.000	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
08.01.30. 38	<b>POR FESR 2014-2020: invio dei dati di monitoraggio alla Banca Dati Unitaria nazionale</b>	BALDASSARRE PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. invii alla Banca Dati Unitaria nazionale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	6	Scadenza 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
08.01.30. 39	<b>POR FESR 2014-2020: Predisposizione della relazione di attuazione di cui all'art 50 del reg. UE 1303/2013 con riferimento all'anno 2021</b>	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI IL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO E LA VIGILANZA DEI PROGRAMMI COMUNITARI		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione della relazione di attuazione annuale riferita al 2021 da trasmettere al Comitato di Sorveglianza per l'approvazione entro il 15/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza 15/05/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:	
08.01.30. 40	<b>Pagina web PR FESR 21-27: Implementazione modulo informazioni obbligatorie ex art. 49 Regolamento (UE) 2021/1060</b>  Descrizione/note: In conformità alle disposizioni della Regolamento (UE) 2021/1060 - in particolare all'art. 49 – l'AdG FESR FVG deve provvedere attraverso la pubblicazione sulla propria pagina web a pubblicare aggregati di informazioni "obbligatorie": in particolare un calendario dei bandi e l'elenco delle operazioni selezionate per il sostegno. Si tratta quindi di implementare un modulo da pubblicare sulla pagina web per ciascuno degli aggregati di informazioni obbligatorie richieste.	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR		
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Implementazione di n. 2 moduli per la pagina web del PR FESR 21-27, con le informazioni obbligatorie richieste dal Reg(UE) 2021/1060</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza 31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 41	<b>POR FESR 2014-2020: comunicazione all'Autorità di Certificazione della previsione delle domande di pagamento e dei dati finanziari ai sensi dell'art. 112 Reg (UE) 1303/13</b>	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio di tutte le comunicazioni previste</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio di tutte le comunicazioni previste dall'art. 112 Reg(UE)1303/13 all'Autorità di Certificazione entro i termini stabiliti ai fini della trasmissione all'UE tramite il sistema SFC Fase 2 (entro 31/07/2022): Il invio (art. 112 Reg(UE)1303/13, commi 1	target	31/07	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio di tutte le comunicazioni previste entro il 31/01</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio di tutte le comunicazioni previste dall'art. 112 Reg(UE)1303/13 all'Autorità di Certificazione entro i termini stabiliti ai fini della trasmissione all'UE tramite il sistema SFC - Fase 1 (entro 31/01/2022): I invio (art. 112 Reg(UE)1303/13, commi	target	31/01	Scadenza	31/01/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio di tutte le comunicazioni previste</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio di tutte le comunicazioni previste dall'art. 112 Reg(UE)1303/13 all'Autorità di Certificazione entro i termini stabiliti ai fini della trasmissione all'UE tramite il sistema SFC Fase 3 (entro 31/10/2022): III invio (art. 112 Reg(UE)1303/13, comma 1	target	31/10	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 42	<b>Aggiornamento della manovra Irap per il benessere aziendale 2022</b>	CLERICUZIO ROBERTA	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione della proposta di norma al D.C.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.30. 43	<b>Gestione della cassa nell'ambito degli enti aderenti alla convenzione di Tesoreria e fuori dalla Tesoriera Unica, adeguamento del sistema fissato dall'art. 3 della L.R. 6/2021</b>	CLERICUZIO ROBERTA	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione della proposta di emendamento al D.C.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.35. 06	<b>Definizione testo Regolamentare ai sensi dell'art. 24 L.R. 18/2016 in materia di mobilità intercompartimentale</b>	ZANELLI MASSIMO	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio testo documento a D.C. e Assessore entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.35. 07	<b>Riaccertamento anni 2017/2021 residui attivi relativi a mancati rimborsi da parte INPS per quota IPS e conseguente invio richieste di pagamento all'INPS</b>	DE RUBERTIS ALFREDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI QUIESCENZA, PREVIDENZA, BUONUSCITA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio richieste di pagamento all'INPS entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	70	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.35. 08	<b>Ricostruzione anzianità contributiva pregressa di dipendenti che raggiungono 65 anni nel 2023 e verifica requisito minimo contributivo dipendenti che raggiungono 67 anni nel biennio 2023-2024</b>	DE RUBERTIS ALFREDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI QUIESCENZA, PREVIDENZA, BUONUSCITA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione data base con ricostruzione anzianità: minimo posizioni ricostruite entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	35	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione data base con verifica requisito minimo contributivo: minimo posizioni verificate entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	10	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.35. 09	<b>Indizione concorsi C tecnico – D tecnico – D tecnico (ing. meccanico) – C amministrativo</b>	FRACELLA GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione decreti di indizione bandi di concorso</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.35. 10	<b>Indizione bando per assunzioni a tempo determinato finalizzate al PNRR</b>	FRACELLA GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione decreti di indizione bandi entro il 30/08</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/08/2022
		Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato all'approvazione della norma regionale che preveda la possibilità di attivare procedure idoneative a supporto degli enti attuatori di progetti PNRR				
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.35. 11	<b>Revisione assetto organizzativo interno al Servizio mediante provvedimento di revisione delle declaratorie delle strutture stabili del Servizio attualmente alle dirette dipendenze del Direttore</b>	PAULINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al D.S. del testo di provvedimento entro il 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/04/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.35. 12	<b>Conguaglio fiscale in applicazione delle modifiche introdotte dall'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio 2022)</b>	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Conguaglio fiscale stipendio dicembre 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Conguaglio fiscale sullo stipendio del mese dicembre 2022 anche attraverso l'aggiornamento della base informativa del Sistema gestione giuridico-economica del personale – P4]	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.35. 13	<b>Congedo parentale e di paternità: novità approvate dal Consiglio dei ministri in attuazione della direttiva (UE) 2019/1158</b>	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Applicazione dei nuovi congedi</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Applicazione sulla base informativa (programmi presenze-assenze e Sistema gestione giuridico-economica del personale – P4) dei nuovi congedi. Il raggiungimento dell'obiettivo è legato all'emanazione dei relativi decreti legislativi da parte del Governo	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.35. 15	<b>CCRL personale dirigente – Triennio normativo ed economico 2016-2018. Applicazione disposizioni concernenti p/a e trattamento accessorio di missione</b>	VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE, DELLE PRESENZE/ASSENZE E DELLE EROGAZIONI DEL FONDO SOCIALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Monitoraggio dei costi relativi alle competenze accessorie. Prospetto riepilogativo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Il raggiungimento dell'obiettivo è legato alla stipula del contratto entro il 31 ottobre 2022	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Convocazione incontri: entro gg dalla sottoscrizione definitiva</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Convocazione incontri riservati agli incaricati della gestione p/a per formazione sulle istruzioni necessarie all'applicazione delle nuove disposizioni contrattuali. Il raggiungimento dell'obiettivo è legato alla stipula del contratto entro il 31 ottobre 2022	target	15	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio ad INSIEL nota illustrativa: entro gg dalla sottoscrizione definitiva</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Invio ad INSIEL nota illustrativa contenente indicazioni per adeguamenti all'applicativo di gestione p/a e trattamento accessorio di missione. Il raggiungimento dell'obiettivo è legato alla stipula del contratto entro il 31 ottobre 2022.	target	15	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.35. 16	<b>Indizione procedure di progressione verticale per il personale regionale</b>	ZORZA ORIETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI PROGRESSIONI VERTICALI E SELEZIONI PERSONALE CATEGORIA B				

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione decreti di indizione bandi di progressione verticale entro il 30/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/07/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.35. 17	<b>Miglioramento dell'attività di contrattazione decentrata integrativa da parte degli Enti del Comparto</b> Descrizione/nota: Si persegue, mediante l'esercizio del controllo collaborativo, il miglioramento dell'attività di contrattazione decentrata integrativa da parte degli Enti del Comparto, con riferimento alla tempistica e alla conformità degli atti adottati alla normativa contrattuale e legislativa vigente	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Riscontro da parte del 85% degli enti del Comparto entro il 31/08</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/08/2022
		Nel 2021 è stato ottenuto il riscontro da parte dell'87% degli Enti al 31.10. Nel 2022 l'obiettivo è di raggiungere questa percentuale due mesi prima. Conseguentemente sarà posta in essere un'attività diretta a sollecitare gli enti inadempienti, e, se necessario, anche un'attività di supporto				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Conclusione dei controlli della documentazione pervenuta entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/10/2022
		Si intende anticipare i tempi dei controlli al 31.10 (2021 erano al 31.12). I controlli consistono in primo luogo nella verifica della completezza della documentazione presentata e successivamente in un controllo in ordine alla coerenza interna degli atti di costituzione, di certificazione e quelli della contrattazione, con particolare attenzione ai dati economico-finanziari e contrattuali. Il controllo è di tipo collaborativo, pertanto in presenza di errori rimediabili l'ente è invitato a correggere gli atti				
<u>indicatore di valore pubblico</u>	<b>Riscontro da parte del 100% degli enti del Comparto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
		L'obiettivo ottimale dell'Ufficio è quello di ottenere riscontro da parte del 100% degli Enti. Se non verrà raggiunta questa percentuale si effettuerà una verifica puntuale per ogni singolo caso di inadempienza per comprendere le ragioni che hanno portato alla mancata chiusura della contrattazione.				

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.35. 20	<b>Rinnovo CCRL non dirigenti 2019-2021</b>  Descrizione/note: Predisposizione degli elementi necessari alle trattative relative al rinnovo del CCRL non dirigenti 2019-21	DEL FABRO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO EX LEGGE REGIONALE 18/2016: GESTIONE DELLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO UNICO E SUPPORTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. della proposta di piattaforma contrattuale entro il 31/07</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Si tratta di predisporre una proposta di piattaforma contrattuale da mettere a disposizione della Delegazione trattante ai fini dello svolgimento delle trattative	target	Sì	Scadenza	31/07/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. di un documento entro il 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Presentazione al D.S. e valutazione positiva da parte dello stesso di un documento recante gli elementi necessari per elaborare un'ipotesi di quantificazione dei costi contrattuali. Si tratta di identificare le voci contrattuali che comportano un incremento di spesa e operare le relative quantificazioni	target	Sì	Scadenza	30/04/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.35. 26	<b>Efficace gestione del procedimento elettorale, elezioni comunali 2022</b>	DI MARTINO RAFFAELLA	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Liquidazione rimborsi ai Comuni a rendiconto entro 30 gg presentazione richiesta</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Consulenza elettorale: percentuale risposte fornite entro 5 gg lavorativi dalla richiesta</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Durata media dell'istruttoria (giorni lavorativi da ricevimento quesito a rilascio parere al netto delle sospensioni) inferiore a 5 giorni	target	90%	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Liquidazione delle spese sostenute direttamente dalla Regione entro 20 gg data protocollazione fattura</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Pubblicazione entro 2 gg da invio documento/invio circolare</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Tempestivo aggiornamento delle pagine informative dedicate alle elezioni 2022.	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale degli adempimenti effettuati entro un massimo di tre gg rispetto alla data ottimale indicata nel calendario</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Aggiornamento e revisione delle circolari e delle pubblicazioni relative alle elezioni comunali (calendario, candidature, operazioni uffici). Percentuale degli adempimenti effettuati entro un massimo di tre giorni rispetto alla data ottimale indicata nel calendario	target	90%	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Affidamento servizio stampa e distribuzione del materiale elettorale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Gestione ottimale dell'affidamento del servizio di stampa e distribuzione senza ricadute sulla regolarità del procedimento	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.35. 27	<b>Revisione del sito del Consiglio delle autonomie locali</b>	DI MARTINO RAFFAELLA	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Costruzione architettura sito nuovo entro il 30/04</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/04/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Adeguate pubblicizzazione dell'iniziativa, anche mediante invio di una circolare esplicativa ai Comuni della Regione entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Gestione dei rapporti con Insiel per una efficace pianificazione del lavoro</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Analisi e revisione dei contenuti del sito originario ed indicazioni ad Insiel in merito alla trasposizione dei contenuti nel sito nuovo entro il 15/05</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	15/05/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.35. 37	<b>Corso di formazione per il personale regionale sulla responsabilità disciplinare</b>	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio al D.C. dello schema del corso e delle relative slides entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.35. 38	<b>Supporto normativo dottrinale e giurisprudenziale ai Servizi della Direzione centrale</b>	VRECH MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	538			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Impegno delle risorse stanziare</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Riorganizzazione attività di attivazione abbonamenti e riviste on line. Impegno 60% delle risorse stanziare	<i>target</i>	60%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.55. 22	<b>DDL multisetoriale 2022 - parte infrastrutture</b>  Descrizione/note: Attività, coordinamento e adempimenti correlati	DE PAOLI ERMIS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO, LEGISLATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione DDL da parte della Giunta Regionale entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/06/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.55. 26	<b>Omogeneizzazione delle modalità di erogazione del servizio di Motorizzazione civile nell'ambito del territorio regionale</b>  Descrizione/note: Finalità dell'obiettivo è garantire la trasversalità del servizio reso al fine di renderlo omogeneo sul territorio regionale, superando l'organizzazione per ambiti territoriali corrispondenti alle ex Province, anche al fine di garantire omogeneità nel livello della prestazione erogata, maggiore efficienza nell'utilizzo delle risorse umane disponibili e incremento del livello di specializzazione	VALENT IDA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE, PROGETTI EUROPEI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione di una proposta al Direttore centrale entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/10/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.55. 27	<b>Riassetto Servizio Motorizzazione civile regionale</b>	ARGIRÒ MARIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Predisposizione atti proposta riassetto</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.55. 28	<b>Coordinamento dei progetti di PNRR di competenza della Direzione Centrale infrastrutture e territorio</b>  Descrizione/note: Stante le tempistiche strette richieste per l'attuazione dei progetti di PNRR e del fondo complementare si rende necessario un coordinamento inerente lo stato di avanzamento dei progetti di competenza della Direzione Centrale, anche tramite la partecipazione alle cabine di regia convocate e ai relativi incontri nelle sedi competenti	VALENT IDA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE, PROGETTI EUROPEI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report semestrale presentati al Direttore Centrale sullo stato di avanzamento dei progetti di PNRR</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022	
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.01.55. 29	<b>Invio ai Direttori di Servizio e alle Posizioni organizzative dello stato di avanzamento della spesa, ripartita per Servizi, al fine dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse messe a disposizione della Direzione con il bilancio di previsione</b>	DELL'ANGELA GIOVANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA				

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. minimo di report inviati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	6	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
--------------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------	---	-----------------	------------

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 09	<b>Realizzazione di un incontro di orientamento e formazione rivolto ai revisori degli enti cooperativi iscritti all'elenco regionale</b> Descrizione/note: In vista delle attività revisionali da effettuarsi nei confronti delle cooperative non aderenti ad alcuna Associazione del movimento cooperativo, e in concomitanza con l'avvio della campagna revisionale, si ritiene opportuno realizzare un incontro di orientamento e formazione rivolto ai revisori iscritti all'Elenco regionale, al fine di approfondire talune problematiche specifiche dell'attività ispettiva svolta nell'ambito della vigilanza amministrativa sulle cooperative	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Realizzazione dell'incontro di orientamento e formazione entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	30/11/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 10	<b>Avvio del gestore documentale in ambiente di esercizio</b> Descrizione/note: L'intervento si pone l'obiettivo di giungere all'installazione e alla configurazione del software di gestione documentale in ambiente di esercizio, al fine di avviare la sperimentazione del software con documenti reali, mediante utenti abilitati dell'Amministrazione regionale	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Avvio della sperimentazione del gestore documentale in ambiente di esercizio</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 11	<b>Sostituzione del parco automezzi a noleggio dedicato a funzioni tecnico operative, ovvero, a funzioni ispettive, di vigilanza e di controllo con automezzi a trazione ibrida</b> Descrizione/note: L'intervento si pone come obiettivo la progressiva sostituzione delle vetture acquisite a noleggio con mezzi a trazione ibrida, anziché a trazione termica; tale sostituzione ha avuto inizio in sede di approvvigionamento delle vetture destinate agli organi istituzionali, volendosi ora proseguire in sede di sostituzione delle vetture destinate all'area tecnico operativa, ovvero, dedicate a funzioni ispettive, di vigilanza e di controllo.	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI				
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Percentuale della copertura con vetture a trazione ibrida</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Percentuale della copertura con vetture a trazione ibrida del parco auto acquisito a noleggio per funzioni tecnico operative, ovvero, per funzioni ispettive, di vigilanza e di controllo	<i>target</i>	40%	<i>Scadenza</i>	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 12	<b>Elaborazione di un modello di manuale di gestione documentale a favore degli Enti Locali</b>  Descrizione/Nota: Predisposizione di un modello di Manuale di gestione documentale al fine di facilitare gli Enti locali ad adempiere al dettato normativo	PRESTA ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI			
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Predisposizione del Manuale entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<b>target</b>	<b>Sì</b>	<b>Scadenza</b>	<b>30/09/2022</b>
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 13	<b>Applicazione dell'intelligenza artificiale all'attività di protocollazione</b>  Descrizione/Nota: Attività propedeutiche all'introduzione dell'intelligenza artificiale nell'attività di protocollazione	PRESTA ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI			
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Predisposizione della convenzione entro il 30/06</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Predisposizione della convenzione per l'avvio di un progetto di ricerca avente ad oggetto l'applicazione dell'intelligenza artificiale all'attività di protocollazione	<b>target</b>	<b>Sì</b>	<b>Scadenza</b> 30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 14	<b>Redazione progetto di digitalizzazione delle pratiche della Motorizzazione Civile di Udine</b>	PALUMBO CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI			
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Consegna del progetto al D.S. entro il 31/10</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<b>target</b>	<b>Sì</b>	<b>Scadenza</b> 31/10/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 15	<b>Trasferimento dati archivio ex Provincia di Udine su software ARIANNA 3</b>	PALUMBO CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO E DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI			
<b>indicatore di risultato</b>	<b>Verbale di verifica di corretto riversamento entro il 30/11</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<b>target</b>	<b>Sì</b>	<b>Scadenza</b> 30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 16	<b>Gestione delle scritture contabili dell'inventario regionale relative al trasferimento di beni tra Vice Consegretario</b>	FUMIS PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI REGIONALI, MOVIMENTAZIONE E DISMISSIONE DEGLI STESSI			
<b>indicatore di risultato</b>	<b>N. medio di operazioni effettuate nel mese</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<b>target</b>	<b>110</b>	<b>Scadenza</b> 31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 19	<b>Raffronto delle somme stanziato rispetto a quelle prenotate e dei relativi impegni assunti a fronte di obbligazioni giuridiche perfezionate, ai fini di un eventuale utilizzo delle risorse disponibili in sede di assestamento</b>	VERONESE PAUL	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PER IL COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI			

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione report con evidenza delle somme non prenotate e/o non impegnate entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 20	<b>Monitoraggio e comunicazione alle direzioni centrali delle assegnazioni di utenza telefonia mobile</b>	VERONESE PAUL	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PER IL COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Trasmissione comunicazione assegnazioni</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 21	<b>Collaudo funzionalità previste nel piano di lavoro evoluzione ggp2 attività 2022</b>	GIRARDINI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' RELATIVE ALLA IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL POR FSE			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. collaudi funzionalità</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	2	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 22	<b>Proposta nuovi documenti Regole e Disciplinare</b>	GARDINI GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI RELATIVI AL PIANO OPERATIVO DEL SIIR			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione nuovo documento entro il 31/03</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/03/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 23	<b>Avviamento del progetto BIM per la sua componente informatica</b>	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Attivazione della Formazione sul progetto BIM</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 24	<b>Realizzazione sistema di simulazione ImuFVG</b>	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Realizzazione di un software per la simulazione del valore generato del tributo che in regione sostituirà l'IMU Statale entro il 30/09</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	30/09/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 25	<b>PNRR accompagnamento degli enti locali nei 5 obiettivi vocher</b>	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Coinvolgimento Enti locali con comunicazioni ed incontri</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 33	<b>Censimento delle attività a rischio incendi degli immobili regionali e delle pratiche di prevenzione incendi con relative scadenze</b>	VENDRAME FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE		1503	
<u>indicatore di risultato</u>	<b>invio al D.S. di un prospetto di sintesi contenente attività in essere, pratiche presentate, ente competente, scadenze di rinnovo</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	target	Sì	Scadenza	31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 34	<b>Esecuzione dei lavori di installazione di una centrale di messaggistica di emergenza EVAC e di sostituzione dei rilevati di gas presso l'immobile di via Sabbadini, 31 a Udine</b>	VENDRAME FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE	1501		
indicatore di risultato	Verbale di ultimazione lavori	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 35	<b>Monitoraggio e previsione della spesa dell'energia elettrica e gas per le utenze regionali</b>	AMBROSI GIORGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI REGIONALI E FUNZIONI DI ENERGY MANAGER	1471		
indicatore di risultato	N. di report periodici inviati	Nota/descrizione:	target	4	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 36	<b>Redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica dei lavori di adeguamento della sede della Motorizzazione Civile di Gorizia</b>	AMBROSI GIORGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI REGIONALI E FUNZIONI DI ENERGY MANAGER	1509		
indicatore di risultato	Presentazione al D.S. dello studio di fattibilità entro il 30/11	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/11/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 37	<b>Progettazione definitiva - esecutiva per l'adeguamento sismico dell'immobile regionale di via Cantù a Trieste</b>	TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI	1509		
indicatore di risultato	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	01/08/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 38	<b>Redazione di studi di fattibilità tecnico-economica per il progressivo adeguamento degli immobili regionali alle norme di prevenzione incendi</b>	TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI	1503		
indicatore di risultato	N. studi di fattibilità	Nota/descrizione:	target	4	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 39	<b>Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria di sala colonne presso l'immobile regionale di piazza Unità d'Italia, 1 a Trieste</b>	TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI	1509		
indicatore di risultato	Verbale di consegna dei lavori all'impresa esecutrice entro il 30/06	Nota/descrizione:	target	Sì	Scadenza	30/06/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:		
08.01.80. 40	<b>Lavori di riqualificazione logistica e manutenzione straordinaria dei magazzini Valmaura - Fattibilità</b>	ZENNARO NICOLETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE			

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Presentazione al D.S. del documento di fattibilità delle alternative progettuali</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 41	<b>Lavori di restauro e risanamento conservativo di Palazzo Vucetich in Riva Nazario Sauro, n. 8 - Trieste - Progettazione</b>	STOLFO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE GARE SETTORE PATRIMONIALE E CONSULENZA ALLE GARE DELLA DIREZIONE				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 42	<b>Proposta di RCT/RCO per l'Amministrazione Regionale</b>	VATTORI RAFFAELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA' E GESTIONE DEL PROVVEDITORATO				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio studio di fattibilità al DS</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 43	<b>Rendicontazione trimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività CUC-SA</b>	ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, MONITORAGGIO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>N. report trimestrali inviati al DS entro quindici giorni dalla chiusura del trimestre</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	4	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 44	<b>Miglioramento della gestione delle procedure di gara</b>	STOLFA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Creazione di una banca dati</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Creazione di una banca dati per la conservazione e il riutilizzo delle richieste di chiarimenti pervenute in fase di gara e delle risposte fornite al fine di garantire omogeneità di trattamento in casistiche analoghe	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 45	<b>Revisione della check-list relativa agli adempimenti della Stazione Appaltante nella procedura aperta con OEPV, da utilizzarsi per il monitoraggio di tutte le fasi di gara</b>	PAVIOTTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Invio check-list al D.S.</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>	<i>Capitoli di bilancio:</i>			
08.01.80. 46	<b>Attività di consulenza resa all'A.R. e agli EELL in materia di contratti pubblici di servizi e forniture</b>	MORGERA FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E ADEMPIMENTI TRASVERSALI				

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale risposte inviate su quesiti pervenuti entro il 15/12</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	90%	<i>Scadenza</i>	15/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 47	<b>Piattaforma Market Place</b>	ZANELLI LUCIANO	VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Avvio della piattaforma</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 48	<b>Qualificazione delle stazioni appaltanti (ex art. 38 D.Lgs.vo 50 /2016)</b>	ZANELLI LUCIANO	VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Qualificazione della CUC FVG</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	<i>target</i>	Sì	<i>Scadenza</i>	31/12/2022
<i>codice obiettivo</i>	<i>denominazione obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>Struttura responsabile</i>		<i>Capitoli di bilancio:</i>	
08.01.80. 49	<b>Piano denominato "Attività di centralizzazione della Centrale Unica di Committenza - Soggetto aggregatore regionale, ai sensi dell'art. 47 della L.R. 26/2014, piano biennale 2022/2023" - Annualità 2022</b>	ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO			
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Percentuale delle attività bandite rispetto a quelle previste da DGR per annualità 2022</b>	<i>Nota/descrizione:</i>	Con esclusione delle attività delegate ad ARCS ed Insiel S.p.A. (1^ DGR n. 65 dd. 21/01/2022)	<i>target</i>	80%	<i>Scadenza</i> 31/12/2022

**Linea strategica** Semplificazione, fiscalità e autonomia

**Missione** 19 Relazioni internazionali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale:** Direzione generale

codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.02.10. 09	<b>Coordinamento dell'investimento "2.2 Task force digitalizzazione monitoraggio e performance" del PNRR e monitoraggio del programma Next Generation EU</b>	TESI SARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEL PNRR E DELLA GOVERNANCE DEL PROGRAMMA NEXT GENERATION EU				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report al 31/12, come da Piano territoriale, inviato al Dipartimento Funzione pubblica</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.02.10. 10	<b>Monitoraggio dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea e programmazione 2021-2027</b>	SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Mappatura di iniziative e progetti (aggiornamento database)</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022
codice obiettivo	denominazione obiettivo	responsabile	Struttura responsabile	Capitoli di bilancio:			
08.02.10. 11	<b>LR.19/2000 Partenariato Internazionale e cooperazione - valutazione dell'esperienza e rafforzamento delle capacità per future azioni di impatto</b>	SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA				
<u>indicatore di risultato</u>	<b>Report di analisi e valutazione delle progettualità finanziate dalla legge 19/2000 inviato al Direttore generale</b>	<i>Nota/descrizione:</i>		target	Sì	Scadenza	31/12/2022

