



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Documento della performance regionale

PIANO DELLA PRESTAZIONE

2021

**Piano della prestazione
della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
2021**

Presentazione

L'epidemia Covid-19 ha comportato una significativa modifica alle priorità e agli indirizzi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come definiti nei documenti di programmazione per l'anno 2020, oltre che alle modalità di svolgimento del lavoro degli uffici. L'emergenza sanitaria ha imposto una nuova organizzazione delle Strutture che sono state impegnate in attività aggiuntive urgenti e inderogabili il cui svolgimento è risultato prioritario per gestire l'emergenza sanitaria e per avviare nuovi interventi al fine di dare impulso alla ripresa del tessuto socioeconomico regionale.

Importanti riflessi si sono riverberati sugli obiettivi di performance per l'anno 2020 definiti prima che scoppiasse la pandemia. L'Amministrazione Regionale, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, ha avviato un percorso di rendicontazione di tutti gli obiettivi di impatto e istituzionali presenti nel Piano della prestazione 2020 al fine di verificare lo stato di attuazione della performance regionale e procedere contestualmente alla modifica e integrazione degli obiettivi di ciascuna Direzione centrale e Struttura della Presidenza, per allinearsi alle nuove esigenze sociali ed economiche.

Questo processo di Riprogrammazione degli obiettivi si è sviluppato in parallelo alla definizione dei Documenti di programmazione economica e finanziaria che si è concentrata sull'analisi del negativo contesto regionale che ha evidenziato profonde criticità secondo i dati e le previsioni econometriche. L'analisi statistica congiunturale sullo stato di salute, condizioni di vita, consumi, imprese, lavoro del Friuli Venezia Giulia è stata affiancata dall'analisi finanziaria.

Il momento di Riprogrammazione degli obiettivi 2020 ha rappresentato anche un'opportunità. L'emergenza Covid-19 chiede soluzioni e risposte efficaci a bisogni nuovi, chiede di rileggere e cambiare il modo di lavorare; ancora di più in questo contesto la performance non rappresenta un adempimento, ma è l'opportunità per riflettere e ridefinire il profilo del manager pubblico e la leadership che deve possedere il dirigente per gestire la ripresa con empatia e orientamento al risultato, e nel contempo con attenzione alla sicurezza.

Per dare risposte efficaci ai nuovi bisogni del territorio senza disperdere risorse è necessario sviluppare la capacità di ascolto e affinare gli strumenti di programmazione con una visione di insieme del contesto esterno e degli scopi prioritari, con una lettura integrata e sinottica della programmazione strategica ed operativa e dei risultati e con un sistema di obiettivi ed indicatori in grado di rappresentare priorità e qualità degli interventi dell'Amministrazione.

In collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, si è sviluppato un percorso di classificazione degli obiettivi di impatto del Piano della prestazione, che rappresenta un momento di nuova valorizzazione della performance e del controllo di gestione della Regione. Gli obiettivi di impatto vengono classificati per evidenziare la prospettiva della soddisfazione dell'utente e dei portatori di interesse, l'ottica economico finanziaria, il miglioramento dei processi interni, la valorizzazione della crescita e dell'innovazione, al fine di puntare su obiettivi che generano valore e siano finalizzati a investimenti sulle persone, sulle tecnologie, sul clima futuro.

Il Piano della prestazione 2021 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, declinando in obiettivi le finalità della programmazione illustrate nella Nota di aggiornamento del DEFR 2021, continua il percorso di raffinazione degli scopi della performance dell'Amministrazione.

Per l'anno 2021 il Piano della prestazione risulta ancora più centrale in tale contesto di perdurante emergenza, rappresentando lo strumento, all'interno del sistema di programmazione e controllo dell'Amministrazione, ove vengono integrate e coordinate le funzioni di definizione degli obiettivi, di verifica dei risultati e di creazione di valore pubblico.

In tale ottica particolare ruolo presentano le rilevazioni di citizen satisfaction che rappresentano la principale forma di ascolto e di partecipazione dei cittadini per la realizzazione delle azioni pubbliche, una forma di valutazione strategica per verificare gli impatti e per realizzare il modello di relazione amministrazione-amministrati basato sulla fiducia e sulla legittimazione.

Indice

Presentazione	2
Metodologia	5
1. L'organizzazione della Regione	6
Organizzazione della Regione	7
Personale.....	9
POLA - Piano Organizzativo Lavoro Agile.....	11
2. La strategia	14
Il ciclo di pianificazione strategica.....	15
Le otto Linee strategiche	16
Le diciotto Missioni	18
Le spese per Linea strategica e Missione	19
La regione in cifre.....	20
L'albero della prestazione	21
3. La prestazione	25
Introduzione.....	26
Obiettivi di impatto	27
Obiettivi istituzionali.....	27
Obiettivi trasversali	27
Azioni contenitore	28
4. Rendicontazione e allegati	29
Predisposizione del Piano della prestazione	30
Tempi della rendicontazione	30
Allegati del piano	31
Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa	32
Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDiS	41
Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA	51
Ente regionale patrimonio culturale del FVG - ERPAC	58
Ente tutela patrimonio ittico - ETPI	65
Ente di decentramento regionale di Gorizia	73
Ente di decentramento regionale di Pordenone	78
Ente di decentramento regionale di Trieste	84
Ente di decentramento regionale di Udine	90
Schede della prestazione	96

Metodologia

Il Piano della prestazione, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 e recepito dalla L.R. 18/2016 è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale e operatività annuale, adottato in coerenza con i contenuti della pianificazione strategica e della programmazione economico finanziaria, che fissa obiettivi e risultati che l'Amministrazione intende perseguire.

Il Piano è redatto in forma semplificata perché possa rispondere, pur nella complessità dei temi trattati, anche alla funzione di strumento di comunicazione esterna.

Il Documento si articola in quattro sezioni.

Nella prima sezione relativa al contesto interno, viene presentata l'organizzazione dell'Amministrazione Regionale, in un'ottica di performance management, attraverso la descrizione della struttura, l'organigramma e l'analisi per indicatori delle risorse impiegate. Viene illustrato il POLA - Piano organizzativo del Lavoro Agile, di competenza della Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme, ai sensi dell'articolo 263, comma 4-bis, del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 77/2020.

La seconda sezione illustra la strategia della Regione, articolata nelle otto Linee strategiche del Piano strategico 2018-2023, da cui discende la programmazione regionale, declinata nel Documento di Economia e Finanza Regionale e nella sua Nota di aggiornamento. Vengono illustrate le risorse finanziarie disponibili per l'anno 2021 e una rappresentazione del contesto per indicatori statistici. L'"albero della performance", una mappa logica che fa sintesi grafica dei legami esistenti tra mandato istituzionale, Linee strategiche, missioni e strutture attuatrici degli obiettivi, conclude il capitolo.

La metodologia e l'analisi della performance regionale è argomento della terza parte. I singoli obiettivi, declinati ciascuno per la propria missione di bilancio della rispettiva Linea strategica, sono suddivisi per Direzione centrale, Struttura della Presidenza ed Ente regionale e rientrano in una delle seguenti tipologie: obiettivi di impatto, obiettivi istituzionali, obiettivi trasversali e azioni contenitore.

Per ogni obiettivo, nelle Schede che vengono allegare al Piano, vengono indicati il responsabile, i tempi previsti per l'attuazione, i risultati attesi e gli indicatori per misurarne l'efficacia e l'efficienza, con i rispettivi target.

La quarta parte del Piano della prestazione espone le modalità di predisposizione del Documento, la gestione dei dati attraverso l'uso di un applicativo informatico e le fasi della rendicontazione.

Nel medesimo Piano della prestazione della Regione sono compresi per la prima volta anche i Piani della prestazione dei quattro Enti di decentramento regionale di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste, che si aggiungono ai Piani dei cinque Enti strumentali della Regione (Agenzia Regionale per il diritto allo studio – ARDiS; Agenzia Regionale per lo Sviluppo Rurale – ERSA; Ente Regionale patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia – ERPAC; Ente Tutela Patrimonio Ittico – ETPI; Agenzia lavoro & SviluppoImpresa) che vengono allegati al documento unitamente alle Schede della prestazione dell'Amministrazione Regionale, comprese quelle relative ai predetti Enti.

L'Amministrazione Regionale definisce autonomamente il Piano della prestazione ai sensi della L.R. 18/2016, tenendo conto dei propri ordinamenti, struttura e contenuti del documento di programmazione e di quello di rendicontazione annuale dei risultati, di cui all'articolo 10, comma 1 del d.lgs. 150/2009, nonché degli indirizzi definiti dal Dipartimento della funzione pubblica, laddove compatibili.

È compito dell'Organismo Indipendente di Valutazione monitorare il Piano, come garanzia di funzionalità ed efficacia e di imparzialità. Il procedimento di programmazione degli obiettivi è condotto in conformità con le modalità stabilite dal vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione 9 aprile 2020, n. 581, in un processo integrato di valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

Il Piano della prestazione è disponibile sul sito www.regione.fvg.it/programmazione.

1. L'organizzazione della Regione

Organizzazione della Regione

Principi e criteri generali

La struttura organizzativa della Regione si compone di organi rappresentativi di natura costituzionale e di uffici burocratici. L'apparato burocratico costituisce il supporto tecnico-organizzativo degli organi essenziali della Regione.

La disciplina regionale in materia di organizzazione degli uffici si ispira, in particolare, ai principi e ai criteri generali espressi dalla L.R. 27 marzo 1996, n. 18 e s.m.i..

La legge regionale richiamata demanda al Regolamento di organizzazione, emanato con decreto del Presidente della Regione e previa deliberazione della Giunta regionale, la disciplina dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione e degli Enti strumentali regionali secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, economicità e qualità dell'azione amministrativa.

Nell'ambito dei principi e dei criteri generali di organizzazione di cui all'art. 3 bis della L.R. 27 marzo 1996, n. 18, il Regolamento stabilisce che sia la Giunta regionale ad individuare la struttura organizzativa e le procedure più adeguate al perseguimento delle finalità istituzionali e che tali strutture e procedure debbano essere "informate alla massima flessibilità e sono soggette alla continua revisione necessaria a garantire che l'Amministrazione possa rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento, ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili, creare condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane, nonché assicurare il collegamento dell'attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, e interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici".

Il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali è stato adottato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., le cui ultime modifiche sono state approvate con D.P.Reg. 7 dicembre 2020, n. 0173/Pres. pubblicato sul B.U.R. del 23 dicembre 2020, n. 52.

Strutture organizzative direzionali

Le strutture organizzative di livello direzionale dell'Amministrazione Regionale includono:

- la Direzione generale: opera a supporto dell'attività del Direttore generale svolgendo funzioni di impulso della gestione della Regione e garantendo il coordinamento e la continuità dell'attività delle Direzioni centrali;
- le Direzioni centrali: distinte in Direzioni di staff e Direzioni di line, costituiscono le unità di livello direzionale di massima dimensione e vengono istituite secondo le indicazioni e le priorità desumibili dal Programma di governo. Le Direzioni di staff sono responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento generale, e assicurano le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto specialistico a servizio di tutta l'Amministrazione Regionale. Le Direzioni di line sono responsabili del soddisfacimento finale delle esigenze degli utenti. La relazione fra Direzioni di staff e Direzioni di line è improntata a criteri di cooperazione e di integrazione, ferma restando la diversità dei ruoli e delle responsabilità organizzative di ciascuna struttura. Sono le strutture fondamentali dell'organizzazione regionale che assicurano l'unitarietà di indirizzo nella gestione di attività e funzioni attinenti a materie affini, omogenee o tra loro collegate;
- i Servizi: unità organizzative inserite nelle Direzioni centrali o equiparate ovvero tra le strutture della Presidenza, sono istituiti per l'esercizio di attività omogenee e la gestione dei procedimenti amministrativi che ad essi mettono capo e dispongono di autonomia progettuale e operativa, nell'ambito degli indirizzi formulati dal direttore centrale, nonché di tutte le competenze amministrative, tecniche e finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati.

Organigramma

Nel corso del 2020 sono state effettuate alcune variazioni dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Regionale. In forza dei principi su richiamati, l'ultima modifica è stata approvata dalla Giunta regionale con delibera 30 dicembre 2020, n. 2001. Si segnala in particolare che attualmente l'Ufficio di Gabinetto assicura le funzioni di comunicazione

istituzionale della Regione anche tramite l'Agenzia di stampa quotidiana "Regione Cronache" (ARC), che opera presso l'Ufficio medesimo con l'autonomia funzionale prevista dall'articolo 254, comma 4, della legge regionale 7/1988, e l'operatività a decorrere dal 01/07/2020 degli Enti di decentramento regionale (EDR) di Pordenone, Gorizia, Udine e Trieste, ai sensi della L.R. 29 novembre 2019, n. 21.

Il seguente organigramma non comprende l'assetto organizzativo del Consiglio regionale, dotato di una propria autonomia organizzativa. Viceversa, non è previsto un ruolo autonomo per il personale ivi assegnato, ricompreso invece nei dati esposti in seguito.

Ai sensi della citata delibera, l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali è rappresentata nel seguente organigramma:

Presidenza della Regione:

- Direzione generale
- Segretariato generale
- Ufficio di gabinetto
- Avvocatura della Regione
- Protezione civile della Regione

Direzioni centrali:

- Attività produttive e turismo
- Autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
- Cultura e sport
- Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Finanze
- Infrastrutture e territorio
- Lavoro, formazione, istruzione e famiglia
- Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
- Risorse agroalimentari, forestali e ittiche
- Salute, politiche sociali e disabilità

Enti regionali:

- Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa
- Agenzia regionale per il diritto allo studio – ARDiS
- Agenzia per lo sviluppo rurale – ERSA
- Agenzia per lo sviluppo rurale – ERSA
- Ente di decentramento regionale (EDR) di Gorizia
- Ente di decentramento regionale (EDR) di Pordenone
- Ente di decentramento regionale (EDR) di Trieste
- Ente di decentramento regionale (EDR) di Udine
- Ente regionale per il patrimonio culturale – ERPAC
- Ente tutela patrimonio ittico – ETPI

Personale

Analisi delle risorse

Al 31 dicembre 2020 il personale in servizio presso l'Amministrazione e gli Enti strumentali regionali ammontava a 3.486 unità, di cui 3.326 a tempo indeterminato e 160 a tempo determinato (comprehensive delle unità di personale a supporto degli organi politici pari a 82 unità e 38 comandati in entrata). In tale consistenza non è stato considerato il personale esonerato dal servizio, il personale comandato in uscita e il personale somministrato.

Nel computo è ricompreso il personale in servizio presso gli uffici del Consiglio regionale.

Ripartizione del personale nell'ambito del sistema di classificazione vigente. Dati al 31 dicembre 2020

Categoria	Tempo determinato	Tempo indeterminato
Dirigenti apicali	12	24
Dirigenti	12	66
Giornalisti	-	7
D	77	1.758
C	58	868
B	1	303
A	-	50
FC (Area forestale)	-	75
FB (Area forestale)	-	121
FA (Area forestale)	-	54
Totale	160	3.326

Fonte: Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica

Sul totale del personale la percentuale di donne è pari al 54,8%, di cui lo 0,63% in posizione apicale, l'1,68% nelle altre posizioni dirigenziali e il 97,7% nel personale non dirigenziale. L'incidenza della presenza femminile sul totale delle posizioni dirigenziali apicali è pari al 33,3% mentre sul totale delle altre posizioni dirigenziali è pari al 41%.

Il tasso di compensazione del turnover medio tra il 2019 e il 2020 è pari al 39,8%. Alle assunzioni si è fatto fronte mediante i piani annuali dei fabbisogni di personale nell'ambito delle risorse finanziarie previste per ciascun anno, ai sensi dell'articolo 13 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 24, e attraverso il trasferimento di personale tra gli Enti del Comparto unico FVG mediante l'istituto della mobilità che, ai sensi della medesima normativa, non è da considerarsi nell'ambito dei limiti assunzionali.

Nel corso del triennio esposto sono stati, inoltre, previsti trasferimenti e assunzioni di personale a seguito di specifiche disposizioni di legge per trasferimenti di funzioni e/o soppressione di enti, che non sono da considerarsi nell'ambito dei limiti assunzionali per esplicita disposizione delle norme di riferimento.

Tasso di compensazione del turnover. Anni 2018-2020

	Assunti	Cessati
2018	76	184
2019	67	213
2020	110	276

Fonte: Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica

Indicatori di struttura del personale. Anni 2018-2020

Indicatori	2018	2019	2020
Età media del personale non dirigente (anni)	52	52	52
Età media del personale dirigente (anni)	55	54	54
Tasso di crescita unità di personale (rispetto all'anno precedente)	-2,9%	-2,9%	-1,9%
Personale non dirigente con laurea (%)	42,8	44,7	47,1
Personale dirigente con laurea (%)	99,2	99,2	98,2
N. ore di formazione fruite (media per dipendente)	25,1	26,3	24,1
Costi di formazione/spese del personale	0,2%	0,3%	0,2%
Tasso di assenze*	7,1%	7,2%	7,6%
Tasso di dimissioni premature	0,2%	0,5%	0,2%
Tasso di richieste di trasferimento **	2,5%	2,6%	1,8%
Tasso di infortuni ***	1,8%	1,5%	0,8%
Personale assunto a tempo indeterminato (%)	95,7	95,6	95,4

Nota: * Indica il rapporto tra il totale delle assenze (per malattie e per altri motivi, escluse le ferie e i permessi a ore) del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) e il totale dei giorni lavorativi calcolato moltiplicando il numero dei giorni lavorativi nell'anno per la media annua del numero dei dipendenti interessati alla rilevazione in servizio al primo giorno di ciascun mese. ** Indica il rapporto tra le richieste di trasferimento presentate nel periodo e la consistenza del personale non dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato al quale sono stati aggiunti i comandati in uscita e i cessati. *** Indica il rapporto tra il numero di infortuni (compresi quelli in itinere) e il numero di dipendenti in servizio in ciascuna annualità determinato dalla somma del personale a tempo determinato e indeterminato in servizio al 31 dicembre al quale sono stati aggiunti i comandati in uscita e i cessati.

Fonte: Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

In forza delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid-19 e in applicazione delle circolari del Dipartimento della funzione pubblica che hanno incentivato il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, l'Amministrazione Regionale, in un percorso di implementazione già avviato nel mese di ottobre 2018 con il progetto sperimentale di Telelavoro domiciliare denominato "VeLA" (Veloce, Leggero, Agile), ha adottato la modalità emergenziale di "Lavoro agile – Smart Working".

Tra marzo e dicembre 2020 sono stati coinvolti mediamente 2.351 dipendenti al mese, per 13,3 giornate al mese in media, con una punta massima di 2.648 dipendenti in aprile.

Dipendenti, giornate e ore di lavoro agile per mese. Anno 2020

Mese	Numero dipendenti			Media giornate	Media ore
	Lavoro Agile – Smart Working	Telelavoro - progetto Vela	Totale		
gennaio		25	25	10,5	72,1
febbraio		39	39	9,3	63,8
marzo	2.499	38	2.537	10,6	75,2
aprile	2.648	37	2.685	17,5	123,7
maggio	2.616	37	2.653	15,9	112,3
giugno	2.510	36	2.546	15,1	106,8
luglio	2.400	36	2.436	14,5	101,7
agosto	1.925	35	1.960	10,3	72,6
settembre	1.762	35	1.797	11,4	80,0
ottobre	1.945	35	1.980	10,7	74,7
novembre	2.410	35	2.445	12,8	90,8
dicembre	2.438	35	2.473	12,2	87,4

Fonte: Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, Servizio amministrazione personale regionale. Elaborazione Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro

POLA - Piano Organizzativo Lavoro Agile

L'Amministrazione Regionale adotta il "POLA" – Piano Organizzativo del Lavoro Agile, ai sensi delle innovazioni normative introdotte dall'art. 263 della Legge n. 77 di data 17 luglio 2020 e dal DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione di data 9 dicembre 2020 con il quale sono approvate le Linee guida sul Piano in argomento e gli indicatori di performance. Il POLA si inserisce nell'ordinamento giuridico con la legge di conversione del decreto rilancio n. 77 del 17 luglio 2020 incidendo anche su due norme che attualmente regolano l'attività della Pubblica Amministrazione: la riforma Brunetta del 2009 e la legge Madia del 2015.

L'art. 263 della succitata legge infatti dispone che: "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera...".

Il POLA viene inserito nel Piano della prestazione e rappresenta lo strumento di programmazione organizzativa del lavoro agile ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo per l'Amministrazione.

L'Amministrazione adotta il POLA non esclusivamente con la finalità di adempiere ai predetti dettati normativi, ma anche per proseguire il percorso di implementazione del Lavoro agile da un lato già avviato nel mese di ottobre 2018 con il progetto sperimentale di Telelavoro domiciliare e Telecentro denominato "VeLA" (Veloce, Leggero, Agile) e, dall'altro, per cogliere i benefici dell'esperienza di smart working maturata a seguito dell'emergenza sanitaria che ha indotto ad una considerevole estensione della platea di utilizzatori della modalità lavorativa agile.

Il POLA, dunque, ha il fine di implementare e modificare le misure organizzative dell'Amministrazione in un'ottica di maggiore produttività, flessibilità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Maggiore sarà l'orientamento ai risultati e la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli di vita sociale e di relazione dei propri dipendenti. Particolare attenzione sarà altresì rivolta alla trasformazione digitale per un miglioramento delle competenze dei propri collaboratori oltre ad una auspicata riduzione dei costi conseguibile anche attraverso una più efficiente gestione degli spazi di lavoro.

Nello specifico, il POLA individua le misure organizzative, le attività che si potranno svolgere in modalità agile, i requisiti tecnologici e la digitalizzazione dei processi, i percorsi formativi del personale compreso quello dirigenziale, gli strumenti di rilevazione periodica e verifica dei risultati raggiunti anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, la qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle forme associate.

Considerato che il POLA richiede la trattazione di tematiche trasversali a più Direzioni nell'ambito delle misure organizzative (regolamenti, percorsi formativi del personale), della strumentazione tecnologica, della progettazione e gestione degli spazi, della salute e sicurezza, della privacy, della comunicazione interna ed esterna ed infine della rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti, impatti interni ed esterni del lavoro agile, verranno coinvolte la Direzione generale, la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, la Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi per la redazione e l'attuazione del POLA.

Per poter adottare e promuovere il Lavoro agile, sia esso anche in forma di Telelavoro, l'Amministrazione definirà alcune scelte organizzative anche mediante una specifica disciplina con l'obiettivo di fornire i principi generali, le linee guida ancorché le procedure di accesso e di esecuzione delle modalità lavorative suddette, le misure tecnico-organizzative, l'utilizzo degli strumenti tecnologici e le informative sulla salute e sicurezza, sulla gestione delle strumentazioni informatiche e sul rispetto delle prescrizioni del General Data Protection Regulation (GDPR).

Dal momento che la norma prevede che almeno il 60 per cento dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile possano svolgere il loro lavoro da remoto, il 31 dicembre 2020 ha preso avvio una mappatura delle attività dell'Amministrazione. Per perseguire tale scopo è stato previsto, sulla base della ricognizione e classificazione delle classi di processo, operata dalla Direzione generale a seguito di una precedente approfondita analisi con ogni struttura a valenza dirigenziale, di effettuare la mappatura delle stesse in relazione alle possibili attività da rendere in modalità agile, anche in riferimento al grado di digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi, rilevando altresì le eventuali criticità incontrate e i modi con cui si intende superarle. Tale mappatura è

identificata come obiettivo trasversale per tutti i dirigenti dell'Amministrazione Regionale nel Piano della prestazione 2021.

Per poter svolgere l'attività succitata è stato predisposto un modello, che si riporta a titolo di esempio, nel quale le Direzioni sono state invitate a individuare le attività di ciascun Servizio per poi attribuire un punteggio, in base ai criteri stabiliti e sotto elencati, al fine di:

- identificare le attività completamente svolgibili in modalità agile;
- analizzare eventuali correttivi o aggiustamenti per rendere possibile lo svolgimento di altre attività in modalità agile;
- individuare le attività svolgibili solo in presenza.

Per poter meglio individuare e definire le attività, l'Amministrazione ha suddiviso i processi nelle seguenti classi:

AC	Appalti e contratti
AL	Albi e registri
AM	Amministrazione
ASS	Contributi finanziari
AUT	Autorizzazioni
CONC	Concessioni
CONT	Gestione risorse finanziarie e contabilità regionale
FIN	Finanziamenti
DE	Deleghe di funzioni amministrative
DOC	Gestione documenti, dati e informazioni
EL	Servizi elettorali
ERS	Erogazione diretta servizi
ESP	Espropriazioni
ISP	Vigilanza e sanzioni
LEG	Affari legali e contenzioso
NOM	Incarichi amministrativi e nomine
NORM	Produzione normativa
P	Pianificazione e programmazione economico-finanziaria
PAT	Gestione del patrimonio regionale
PERS	Gestione del personale

Per ogni processo sono state elencate delle attività per le quali sono stati individuati diversi parametri da valutare al fine di poter identificare le attività svolgibili in modalità agile:

A – La strumentazione necessaria per svolgere l'attività si può utilizzare "fuori sede"

B – L'attività non ha rapporti con il pubblico

C – L'attività è un processo autonomo o comunque gestibile a distanza

D – È possibile valutare l'attività sul risultato e non sul tempo del lavoro dedicato

E – L'attività richiede autonomia organizzativa e gestionale

F – L'attività non richiede un controllo continuativo e costante da parte dei superiori

G – Le relazioni con gli altri settori e con gli amministratori si possono svolgere a distanza

H – L'acquisizione delle informazioni per lo svolgimento delle attività (es. protocollo) può avvenire anche a distanza

I – Presenza di archivio digitale

L – Attività per la quale non è necessario svolgere ispezioni o controlli esterni

M – Attività per la quale non è necessario recarsi presso soggetti esterni (banca, tesoriere, agenzia delle entrate, sedi distaccate, ecc.)

Indicando, per ogni singola attività, se i parametri sono veri o falsi è possibile individuare quali attività possono essere svolte da remoto, quali possono essere svolte esclusivamente in presenza e quali possono essere svolte in modalità agile a seguito di azioni interne e organizzative.

Attività	Strumenti necessari come ad esempio PC - Tablet- telefono/smartphone- connettività- programmi informatici dedicati- programma su pc-firma digitale	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	TOTALE V	TOTALE F	Note
		Attività di segreteria	PC - Connettività - Programma informatico dedicato () - telefono/smartphone	V	F	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
Programmazione, rendicontazione e gestione economico-finanziaria- tenuta contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale	PC - Connettività - Programma informatico dedicato () - Programmi su PC	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	F	11	1	Occasionalmente l'attività richiede di recarsi presso soggetti terzi (Tesoreria, Agenzia Entrate ecc). Il parametro M può essere trasformato in "V" in quanto trattasi di attività residuale e comunque attività che può essere svolta durante la giornata in presenza o secondo necessità
Raccolta e gestione dati - raccolta dati e informazioni delle relative banca dati	PC - Connettività - Programma informatico dedicato () - Programmi su PC - telefono/smartphone	V	V	V	V	V	V	V	V	V	F	V	11	1	Occasionalmente l'attività si espleta anche con sopralluoghi che vengono fissati dal responsabile tecnico secondo le proprie necessità di verifica. Il parametro L può quindi essere trasformato in "V" in quanto trattasi di attività residuale e comunque attività che verrebbe svolta fuori sede.

2. La strategia

Il ciclo di pianificazione strategica

Il ciclo di pianificazione strategica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è illustrato nell'immagine sottostante.

Il ciclo della pianificazione prende avvio dalla definizione della strategia, che trova origine nel Programma di governo della legislatura e viene esposta nel Piano strategico della Regione. Il ciclo prosegue nella programmazione operativa annuale, finanziata dal budget, nella definizione degli obiettivi del Piano della prestazione, infine nella fase di monitoraggio dei risultati attraverso lo strumento del controllo di gestione.

Con la valutazione finale dei risultati conseguiti, che si concretizza nell'analisi degli obiettivi e degli impatti realizzati, si conclude il metodo della programmazione e controllo annuale. È attraverso il controllo strategico che si verifica ciclicamente l'allineamento dell'azione dell'Amministrazione Regionale alla strategia, apportando le modifiche ritenute opportune per conseguire gli obiettivi determinati.

Il ciclo della pianificazione strategica del FVG



La strategia complessiva dell'Amministrazione Regionale trova la sua definizione negli indirizzi e nelle linee di intervento espressi nel Programma di governo e fa riferimento ad un orizzonte temporale di legislatura. Il Piano strategico 2018-2023 è il documento che collega il mandato politico alla struttura amministrativa, definendo i principi e gli obiettivi da perseguire nel corso del quinquennio.

Programmazione significa descrivere le modalità di realizzazione delle priorità e degli obiettivi strategici, declinandole in interventi concreti attraverso il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR), la Nota di aggiornamento al DEFR (NaDEFR) e di seguito nel Piano della prestazione.

Il budget è l'assegnazione delle risorse utili alla concreta realizzazione delle attività. Attraverso la manovra di bilancio annuale si sviluppa il collegamento e l'integrazione del Piano della prestazione con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (la legge di stabilità, il bilancio pluriennale e il bilancio annuale, il DEFR e la NaDEFR).

Attraverso il controllo di gestione si rileva, con la misurazione degli indicatori, lo scostamento tra obiettivi programmati e risultati conseguiti e si informano di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive.

Con la successiva e ultima fase della valutazione si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. In tale contesto verranno realizzate indagini di citizen e customer satisfaction.

È l'Organismo Indipendente di Valutazione che monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne garantisce la correttezza.

Le otto Linee strategiche

La prima fase del processo di pianificazione strategica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia si attua con l'identificazione delle *Linee strategiche*.

Le Linee strategiche dell'azione regionale sono contenute nel Piano strategico 2018-2023 che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali approvato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e ss.mm.ii., definisce per il periodo di durata della legislatura gli indirizzi, gli obiettivi strategici e le direttive generali dell'azione amministrativa.

Nel Piano strategico 2018-2023 sono state declinate otto Linee strategiche, che costituiscono la base metodologica e la fonte della definizione della programmazione annuale e della prestazione annuale della Regione.

Nel seguito sono riportate le *mission* delle otto Linee strategiche di legislatura.

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone

Nucleo fondante della nostra società è la famiglia. Il benessere dell'individuo e della comunità è decisivo, per restituire piena dignità a tutti i cittadini garantendo l'uniformità dei servizi sull'intero territorio regionale. Con maggiore attenzione alle fasce più fragili della popolazione.

Linea strategica 2: Sicurezza

Sentirsi protetti a casa propria e nel proprio ambiente di vita sia cittadino che naturale: è questo un diritto fondamentale della persona che deve sentirsi libera di muoversi in modo sicuro. Consolidare e potenziare il controllo del territorio mettendo in campo soluzioni tecnologiche e legislative innovative per rafforzare i sistemi di protezione attualmente presenti.

Linea strategica 3: Identità e autonomie locali

L'identità costituisce il nucleo fondante di ogni persona e di ogni istituzione e permette di relazionarsi su un piano paritario e di rispetto reciproco. Si possono garantire i diritti e le aspettative di tutti i cittadini solo attraverso un percorso di ascolto condiviso con gli Enti locali, che rappresentano il loro primo punto di riferimento, e la progettazione di modelli di area vasta, anche per il territorio montano.

Linea strategica 4: Competitività e occupazione

Creare condizioni di vantaggio competitivo per rafforzare il tessuto imprenditoriale regionale e permettere alle aziende di investire, per crescere e creare posti di lavoro. Promuovere, attraverso l'istruzione e il lavoro, la centralità e il benessere della persona, la sua realizzazione personale, culturale e sociale in una comunità più coesa.

Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Incrementare le potenzialità della rete infrastrutturale qualificando il territorio regionale come snodo logistico e commerciale nell'intreccio di dinamiche internazionali. Creare valore per il territorio, luogo di mobilità sostenibile dei cittadini. Tutelare la casa come bene primario, per rafforzare il senso di appartenenza e accompagnare la crescita del benessere delle persone e della comunità regionale.

Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente

Perseguire la sostenibilità possibile e l'utilizzo consapevole delle risorse naturali valorizzando il profondo legame che unisce agricoltura e ambiente per la qualità della vita. Lasciare in eredità alle nuove generazioni una regione più bella, più vivibile, più prospera, trovando un punto di equilibrio tra la difesa dell'ambiente e la libertà di fare impresa.

Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità

Riscoprire le radici e rafforzare l'identità attraverso la valorizzazione del patrimonio e delle tradizioni culturali regionali. Mettere in luce le specificità storiche, artistiche e paesaggistiche della nostra terra. Offrire ai visitatori percorsi turistici di qualità capaci di unire cultura, bellezze naturali ed eccellenze enogastronomiche, per diventare cittadini temporanei che vivono l'esperienza del viaggio da protagonisti.

Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia

Rendere la Regione snella, flessibile e dinamica attraverso la semplificazione e la sburocratizzazione. Rendere la Regione moderna e attrattiva, punto di riferimento per i cittadini e le imprese e al centro delle dinamiche internazionali. La fiscalità non più come un ostacolo, ma come volano per lo sviluppo del territorio.

Le diciotto Missioni

Ciascuna Linea strategica declina la programmazione degli interventi e delle attività nelle Missioni di bilancio.

Le *Missioni di bilancio*, indicate nei documenti di programmazione (DEFR e NaDEFR), rappresentano le funzioni principali e le finalità strategiche perseguite dall'Amministrazione utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad essa destinate.

Di seguito vengono presentate schematicamente le diciotto Missioni afferenti a ciascuna delle otto Linee strategiche della legislatura corrente.

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone	
Missioni	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 13 Tutela della salute
Linea strategica 2: Sicurezza	
Missioni	3 Ordine pubblico e sicurezza 11 Soccorso civile
Linea strategica 3: Identità e autonomie locali	
Missione	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Linea strategica 4: Competitività e occupazione	
Missioni	14 Sviluppo economico e competitività 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale 4 Istruzione e diritto allo studio
Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	
Missioni	10 Trasporti e diritto alla mobilità 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente	
Missioni	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità	
Missioni	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero 7 Turismo
Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia	
Missioni	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione 19 Relazioni internazionali

Le spese per Linea strategica e Missione

Le Linee strategiche vengono declinate nella programmazione nelle rispettive Missioni di bilancio. La Nota di aggiornamento del DEFR definisce per ciascuna delle missioni di bilancio le risorse finanziarie disponibili. Si riportano di seguito gli stanziamenti approvati nel bilancio di previsione per gli anni 2021-2023, con L.R. 30 dicembre 2020, n. 27.

SPESE 2021 - 2023 (stanziamenti in milioni di euro)

LINEA STRATEGICA/MISSIONE	2021	2022	2023
Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone	2.890,58	2.873,14	2.847,20
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	294,66	260,78	242,04
Missione 13 - Tutela della salute	2.595,92	2.612,36	2.605,16
Linea strategica 2: Sicurezza	27,80	28,02	27,88
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	10,24	8,74	8,60
Missione 11 - Soccorso civile	17,56	19,28	19,28
Linea strategica 3: Identità e autonomie locali	561,02	603,35	597,03
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	561,02	603,35	597,03
Linea strategica 4: Competitività e occupazione	307,40	281,58	256,17
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	113,20	116,87	110,83
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	55,51	57,36	55,12
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	138,69	107,35	90,22
Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio	666,44	399,97	403,07
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	568,81	300,93	308,57
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	97,63	99,04	94,50
Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente	185,17	166,18	159,93
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	74,25	62,38	52,21
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	107,23	98,47	104,99
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	3,69	5,33	2,73
Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità	210,94	204,49	211,32
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	105,71	92,78	96,81
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	30,24	26,18	23,57
Missione 7 - Turismo	74,99	85,53	90,94
Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia	1.392,53	1.399,93	1.398,84
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.371,41	1.391,04	1.395,09
Missione 19 - Relazioni internazionali	21,12	8,89	3,75
Subtotale	6.241,88	5.956,66	5.901,44
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	263,38	225,56	185,46
Missione 50 - Debito pubblico	72,86	47,28	58,77
Missione 99 - Servizi per conto terzi	105,05	150,05	150,05
Totale	6.728,18	6.379,53	6.295,72

La regione in cifre

Per ogni Linea strategica sono elaborati alcuni indicatori tra i più significativi e rappresentativi della realtà dei singoli ambiti trattati. Vengono confrontati i valori del FVG con i rispettivi nazionali.

INDICATORI	FVG		ITALIA	
	2019	Var. % 2019/2018	2019	Var. % 2019/2018
Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone				
Persone soddisfatte per il proprio stato di salute (%)	80,5	+0,3	80,2	-0,5
Rapporto tra i tassi di occupazione (25-49 anni) delle donne con figli in età prescolare e delle donne senza figli	77,0	-3,9	74,3	+0,5
Linea strategica 2: Sicurezza				
Rischio criminalità (famiglie che abitano in zone con rischio criminalità percepito come "molto e abbastanza presente", %)	15,0	-2,2	25,6	-3,0
Fiducia nelle forze dell'ordine e nei vigili del fuoco (Popolazione soddisfatta dell'ultima esperienza con i servizi pubblici, %)	7,6	+0,1	7,5	+0,2
Linea strategica 3: Identità e autonomie locali				
Famiglie che dichiarano molta difficoltà a raggiungere almeno 3 servizi essenziali (%) (a)	5,3	+0,3	6,9	-0,4
Popolazione montana (%)	5,2	-0,1	12,1	-0,1
Linea strategica 4: Competitività e occupazione				
Prodotto Interno Lordo (milioni di € a valori concatenati)	37.298	+0,2	1.726.724	+0,3
Tasso di occupazione 15-64 (%)	66,6	+0,3	59	+0,5
Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio				
Traffico porti FVG: raffronto con Nord Adriatico (tonn.) (b)	67.476.388	-1,6	85.455.266	-5,7
Persone che utilizzano Internet regolarmente (%)	74,6	+1,4	70,4	+1,9
Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente				
Valore aggiunto dell'agricoltura (milioni di € correnti e var. % su valori concatenati)	627,8	-3,9	34.579,2	-1,6
Raccolta differenziata di rifiuti urbani (% sul tot.)	67,2	+0,9	61,3	+3,1
Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità				
Persone di 6 anni o più che leggono 12 o più libri all'anno (%)	20,1	+1,1	15,6	+1,3
Visitatori di musei, monumenti e aree archeologiche statali	1.178.444	+1,2	54.805.487	-0,9
Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia				
Imprese che hanno avuto rapporti online con la P.A. (%)	74,1	+1,5	69,8	+1,8
Tempestività dei pagamenti rispetto alla data di scadenza (media ponderata dei giorni tra la data di scadenza del pagamento e la data di ordinazione della spesa)	-13,67	+36,7	n.d.	n.d.

(a) Farmacie, pronto soccorso, ufficio postale, Polizia, Carabinieri, uffici comunali, asilo nido, scuola materna, scuola elementare, scuola media inferiore, negozi di generi alimentari, mercati, supermercati. Il dato di ciascun anno è calcolato come media triennale.

(b) Raffronto con i porti di Venezia, Ravenna, Koper (Slo) e Rijeka (HR).

L'albero della prestazione

Il Piano strategico, il DEFR e la NaDEFR trovano naturale declinazione nel Piano della prestazione che definisce gli obiettivi operativi del personale della Regione.

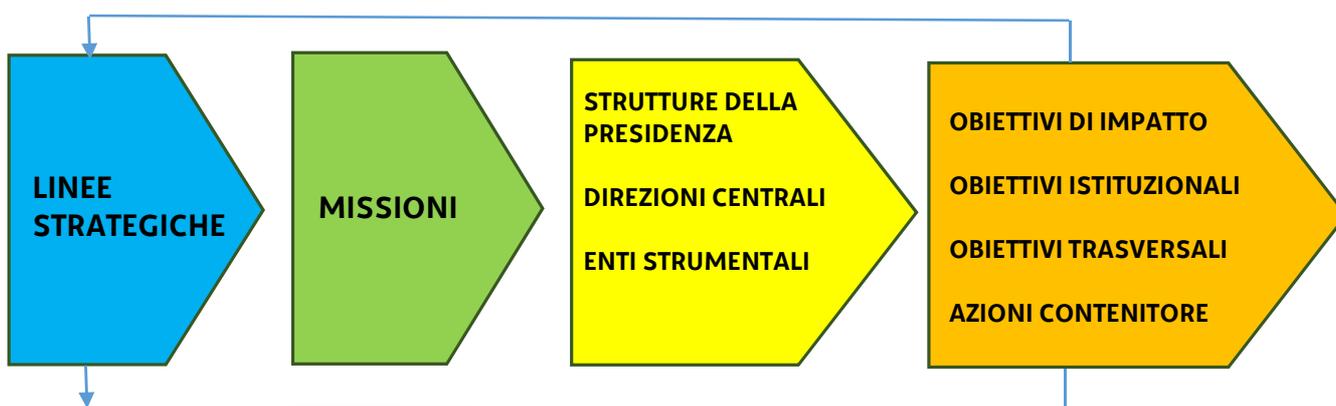
Il Piano della prestazione associa le Missioni di bilancio alle Strutture della Presidenza, Direzioni centrali ed Enti strumentali responsabili della realizzazione degli obiettivi regionali.

Gli obiettivi si distinguono nelle seguenti categorie:

- *obiettivi di impatto*, che misurano in termini quantitativi la ricaduta generata sulla collettività dalle iniziative strategiche della Regione;
- *obiettivi istituzionali*, che presentano un legame diretto con gli indirizzi della programmazione annuale;
- *obiettivi trasversali*, che riguardano interventi su tematiche specifiche e che vengono assegnati a tutte o parte delle strutture dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali;
- *azioni contenitore*, che caratterizzano l'attività istituzionale ordinaria, che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le linee guida politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e di cui si mira alla continua ottimizzazione in termini di efficienza ed economicità.

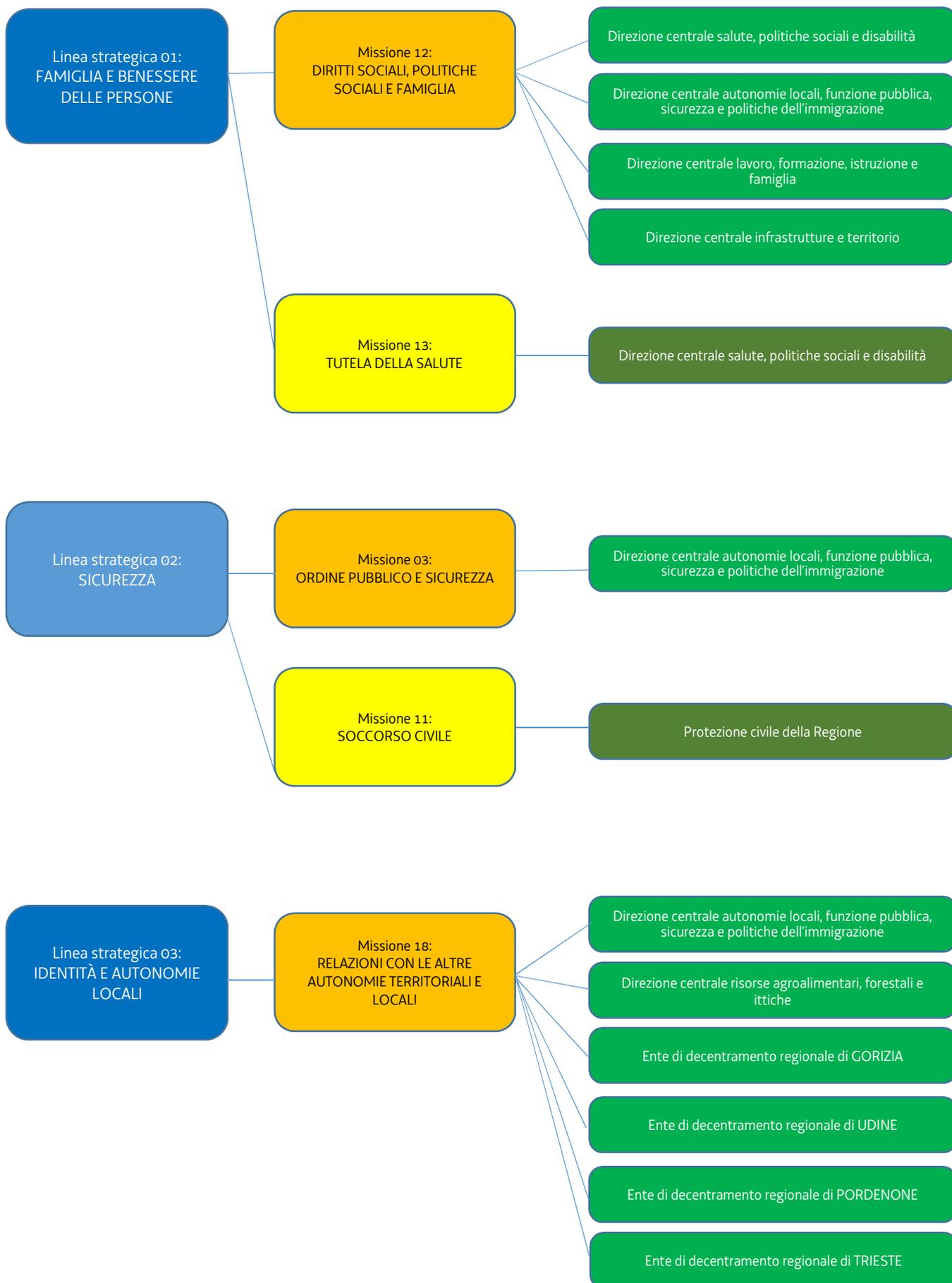
I singoli obiettivi definiscono i modi, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento; queste informazioni sono sintetizzate tecnicamente all'interno di una Scheda della prestazione, che individua l'indicatore di riferimento cui è attribuito un target (valore programmato o atteso), i termini previsti per la realizzazione, la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali e le responsabilità organizzative correlate.

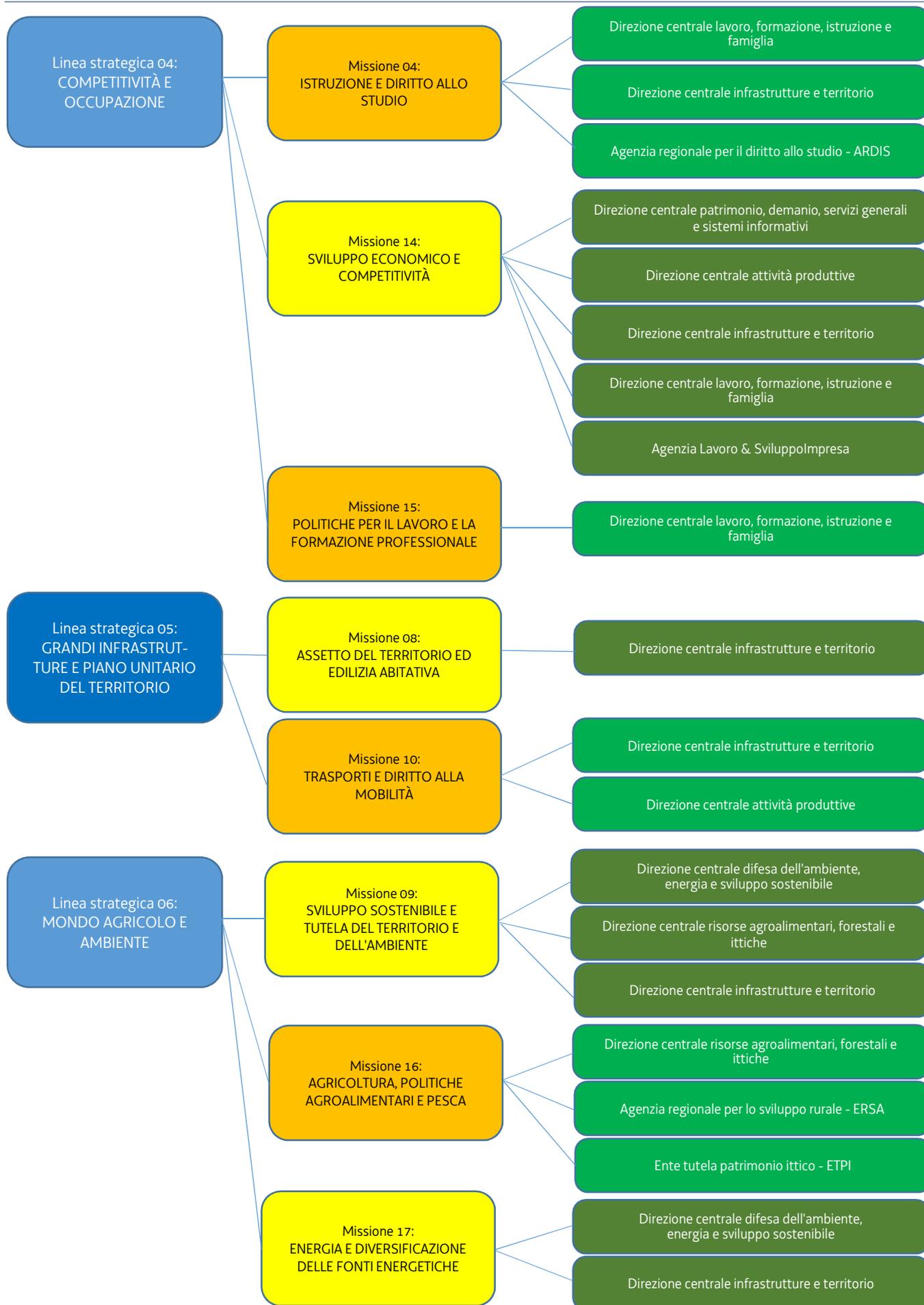
Di seguito viene rappresentato l'albero della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. L'albero è una mappa logica che fa la sintesi grafica dei legami esistenti tra mandato istituzionale, linee strategiche, missioni, strutture attuatrici, interventi e risorse; tale mappa illustra come gli obiettivi, ai vari livelli e di diversa natura, contribuiscano al perseguimento del mandato istituzionale, all'interno di un disegno strategico complessivo e coerente.

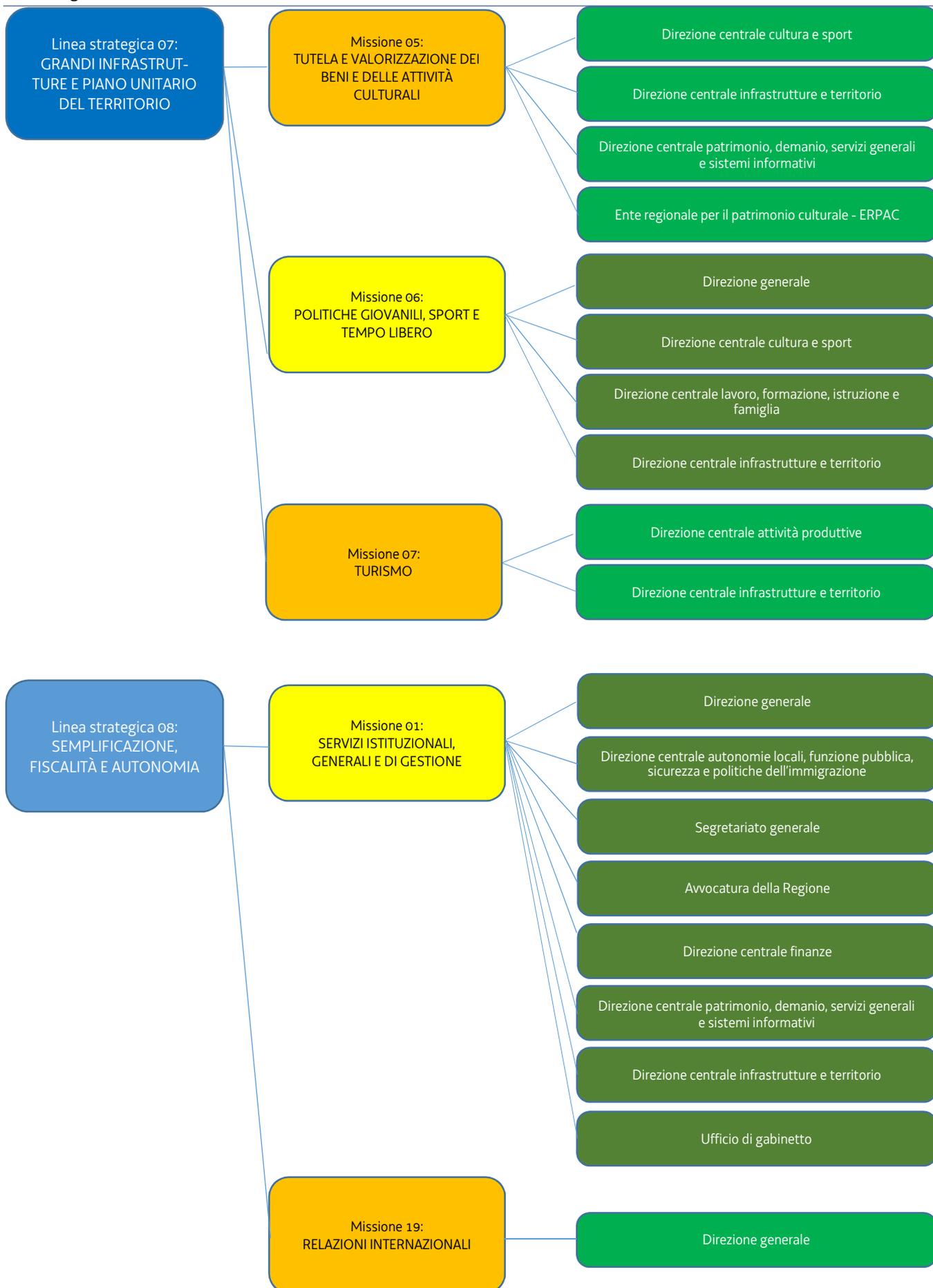


Nelle pagine successive si riproduce l'albero della prestazione aggiornato al 2021.

Albero della prestazione







3. La prestazione

Introduzione

La pianificazione strategica ha la finalità di definire in modo sistemico le linee fondamentali di azione della legislatura dell'Amministrazione Regionale. Le analisi di contesto, con lo studio di vantaggi e rischi, associate alla valutazione delle risorse a disposizione, permettono di costruire interventi che rappresentano i punti focali dell'attività amministrativa.

Con la programmazione vengono descritte le modalità di realizzazione delle linee strategiche, declinandole in interventi concreti attraverso il DEFR, la NaDEFR e di seguito nel Piano della prestazione, che identifica puntualmente le attività che le strutture dell'Amministrazione devono svolgere.

Il Piano della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia si compone di questa tipologia di obiettivi:

- gli obiettivi di impatto;
- gli obiettivi istituzionali;
- gli obiettivi trasversali;
- le azioni contenitore.

Gli obiettivi, che declinano la strategia in performance, sono identificati all'interno di un processo di condivisione che coinvolge tutti i referenti direzionali dell'Amministrazione Regionale.

L'Organismo Indipendente di Valutazione concorre al processo di approvazione del Piano della prestazione, potendo esprimersi in merito alla coerenza degli obiettivi e degli indicatori con il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e in merito alla loro misurabilità e valutabilità.

A seguito dell'approvazione del Piano il processo di misurazione del raggiungimento effettivo della prestazione attraverso indicatori e target è continuativo a cadenza semestrale.

Di seguito si definiscono gli interventi di impatto, si illustrano gli interventi trasversali per il 2021 e le azioni contenitore in continuità con i precedenti Piani della prestazione.

In allegato al Piano della prestazione vengono presentate le Schede della prestazione, che dettagliano le modalità di conseguimento dei risultati di tutti gli obiettivi di impatto, obiettivi istituzionali e obiettivi trasversali con l'indicazione, per Linea Strategica e relativa Missione, delle strutture attuatrici, dei responsabili, degli indicatori, del target, dei tempi di attuazione.

Obiettivi di impatto

Gli obiettivi di impatto misurano in termini quantitativi la ricaduta generata sulla collettività dalle iniziative strategiche della Regione.

Gli obiettivi di impatto, sono proposti dai responsabili dell'Amministrazione Regionale, ma vengono discussi e validati negli incontri preparatori alla stesura del Piano, prima dell'approvazione dello stesso, da parte dei Direttori apicali con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi di impatto sono stati anche classificati secondo la metodologia della Balanced Score Card, al fine di evidenziare la prospettiva della soddisfazione dell'utente e dei portatori di interesse, l'ottica economico finanziaria, il miglioramento dei processi interni, la valorizzazione della crescita e dell'innovazione.

Nelle Schede della prestazione, gli obiettivi di impatto si differenziano dagli obiettivi istituzionali sia per la presenza del carattere #, che precede la denominazione dell'obiettivo, che per l'evidenziazione colorata dello sfondo.

Obiettivi istituzionali

Gli obiettivi istituzionali sono strettamente correlati alle Linee strategiche del Piano strategico e alle Missioni di Bilancio facendo riferimento alle «Politiche regionali» approvate nella Nota di aggiornamento del DEFR. Essi presentano un legame diretto con gli indirizzi della programmazione annuale.

Obiettivi trasversali

Gli obiettivi trasversali individuati per il Piano della prestazione 2021 sono i seguenti:

1 POLA: Piano Organizzativo del Lavoro Agile

Questo obiettivo trasversale riguarda la mappatura delle attività compatibili con il lavoro agile ed è assegnato al Direttore generale, ai dirigenti delle Strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, nonché ai Direttori di Servizio.

2 "Processi" in ottica di prevenzione della corruzione e di semplificazione

Questo obiettivo riguarda i procedimenti amministrativi che sono stati classificati in "Contributi finanziari" e in "Appalti e contratti" nella mappatura delle attività dell'Amministrazione Regionale; consiste nell'analisi di tali procedimenti con riferimento ai modelli di processi organizzativi tipici delle classi. Come il precedente, è assegnato al Direttore generale, ai dirigenti delle Strutture della Presidenza e delle Direzioni centrali, ai Vice Direttori centrali, ai dirigenti degli Enti regionali, nonché ai Direttori di Servizio.

3 Semplificazione: revisione di processi delle strutture organizzative regionali

Questo obiettivo consiste nell'individuazione di interventi di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi principalmente in materia di rilascio di autorizzazioni e concessioni; coinvolge esclusivamente i responsabili della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

Azioni contenitore

Le azioni contenitore comprendono gli obiettivi che caratterizzano l'attività istituzionale ordinaria, a carattere permanente, ricorrente o continuativa, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le linee guida politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione e di cui si mira alla continua ottimizzazione in termini di efficienza ed economicità.

Esse consistono, nel dettaglio, in:

- Ottimizzazione della gestione delle procedure contabili e di spesa
- Efficientamento dell'attività di protocollazione e archiviazione degli atti e della corrispondenza
- Ottimizzazione dell'attività di segreteria
- Svolgimento funzionale dell'attività di sportello
- Svolgimento funzionale dell'attività di economo evoluto
- Svolgimento funzionale dell'attività di viceconsegnatario
- Svolgimento funzionale dell'attività di commesso
- Efficientamento dell'attività di gestione amministrativa ed economica del personale
- Gestione funzionale degli automezzi in dotazione
- Efficientamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e mobiliare della Regione e degli Enti regionali
- Svolgimento efficiente delle procedure relative a gare e contratti
- Assicurare il supporto alle attività istituzionali delle Direzioni, dei Servizi della Presidenza e degli Enti
- Tempestivo aggiornamento delle pagine web del sito istituzionale
- Attività tecnica, giuridica e amministrativa afferente beni di proprietà dell'Amministrazione Regionale o in gestione alla stessa
- Efficientamento delle attività svolte all'interno del sistema integrato di Protezione civile della Regione
- Attività del personale del Corpo forestale regionale di prevenzione, vigilanza e repressione degli illeciti a salvaguardia delle risorse agroambientali e del patrimonio regionale faunistico e naturalistico.

4. Rendicontazione e allegati

Predisposizione del Piano della prestazione

Il Piano della prestazione 2021 è stato elaborato dal Servizio Programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro della Direzione generale in coordinamento con il documento di programmazione economico – finanziaria (DEFR e successiva NaDEFR, approvati dal Consiglio Regionale rispettivamente con deliberazione n. 79 nella seduta del 30 luglio 2020 e n. 85 nella seduta del 15 dicembre 2020) e con il Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022 (approvato con DGR n. 113 del 30 gennaio 2020).

Il coordinamento tra i Documenti ha l'intento sia di garantire l'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e la materia concernente la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai sensi dell'art. 1, c. 8, della L. 6 novembre 2012, n. 190, che di tradurre operativamente l'impegno verso il contrasto dei fenomeni di corruzione, cattiva gestione e, più in generale, ipotesi di malamministrazione alla luce dell'aggiornamento richiesto da ANAC.

Da quest'anno nel Piano è presente una sezione dedicata al POLA – Piano organizzativo del Lavoro Agile, di competenza della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Piano della prestazione viene approvato con deliberazione da parte della Giunta regionale.

Per la gestione delle attività svolte e dei relativi flussi informativi, l'Amministrazione Regionale dispone di un applicativo informatico (PerformPA), nel quale obiettivi e informazioni sono strutturati nelle Linee strategiche di legislatura, con le rispettive Missioni, e per le Strutture direzionali della Regione come definite durante l'intero anno di programmazione. Il programma consente inoltre il collegamento e il governo del sistema di valutazione, dato che la prestazione viene espressa sia in termini organizzativi che in termini individuali; prevede infine l'associazione con i capitoli del bilancio regionale.

Le Schede della prestazione, elaborate attraverso l'applicativo, definiscono puntualmente obiettivi, indicatori e tempi di realizzazione; esse sono state compilate con la collaborazione dei referenti per ciascuna delle Strutture della Presidenza, delle Direzioni centrali della Regione e degli Enti strumentali regionali.

Tempi della rendicontazione

In riferimento alla rendicontazione della prestazione di seguito si riportano le scadenze delle attività rispetto all'anno 2021:

- al 30 giugno 2021 e al 31 dicembre 2021 verranno effettuate le consuntivazioni semestrali attraverso i report di controllo di gestione;
- entro il 30 giugno dell'anno 2021 è prevista:
 - o l'approvazione della Relazione sulla prestazione dell'anno 2021 relativa agli obiettivi 2020;
 - o la pubblicazione della Relazione sulla prestazione sul sito istituzionale.

Attraverso i report di controllo di gestione si avvia la fase di monitoraggio e di valutazione dei risultati raggiunti mediante la misurazione degli indicatori, l'analisi dello scostamento tra obiettivi pianificati e risultati raggiunti e la conseguente eventuale attivazione di interventi correttivi.

Il ciclo di gestione della performance, dopo la misurazione e valutazione degli obiettivi, si chiude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché agli stakeholders esterni, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

A tal fine ogni anno è predisposta dal Servizio Programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro della Direzione Generale la Relazione sulla prestazione, che conclude il ciclo della performance relativo all'anno precedente, ed è prevista dall'art. 39 lett. b) della L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" quale documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione è trasmessa per la validazione all'OIV che monitora, garantendo la correttezza dei processi, lo svolgimento del ciclo di gestione della performance. La validazione positiva da parte dell'OIV della Relazione sulla prestazione è condizione necessaria alla distribuzione delle premialità.

Infine la Relazione, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione anche ai cittadini, viene pubblicata sul sito istituzionale, assicurandone la visibilità e favorendone una più ampia partecipazione all'attività pubblica.

Allegati del piano

Al Piano della prestazione 2021 vengono allegati i Piani della prestazione dei nove Enti strumentali regionali:

- Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa;
- Agenzia Regionale per il diritto allo studio (ARDiS);
- Agenzia Regionale per lo sviluppo rurale (ERSA);
- Ente Regionale patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia (ERPAC);
- Ente tutela patrimonio ittico (ETPI);
- Ente di decentramento regionale di Gorizia;
- Ente di decentramento regionale di Pordenone;
- Ente di decentramento regionale di Trieste;
- Ente di decentramento regionale di Udine.

L'articolazione dei documenti presente il seguente indice:

- Presentazione dell'Ente
 - o Attività
 - o Competenze
 - o Organi interni e/o esterni
- Risorse finanziarie
 - o Prospetto delle Entrate e delle Spese
- Organizzazione e personale
 - o Organigramma
 - o Personale

Vengono infine allegate al Piano della prestazione tutte le Schede della prestazione che rappresentano puntualmente gli obiettivi dell'Amministrazione Regionale e dei nove Enti sopracitati.



Piano della prestazione
Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa
2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	33
Attività	33
Competenze	35
Organi interni e/o esterni.....	37
Risorse finanziarie	37
Prospetto delle Entrate.....	37
Prospetto delle Spese.....	38
Organizzazione e personale	39
Organigramma.....	39
Personale.....	39

Presentazione dell'Ente

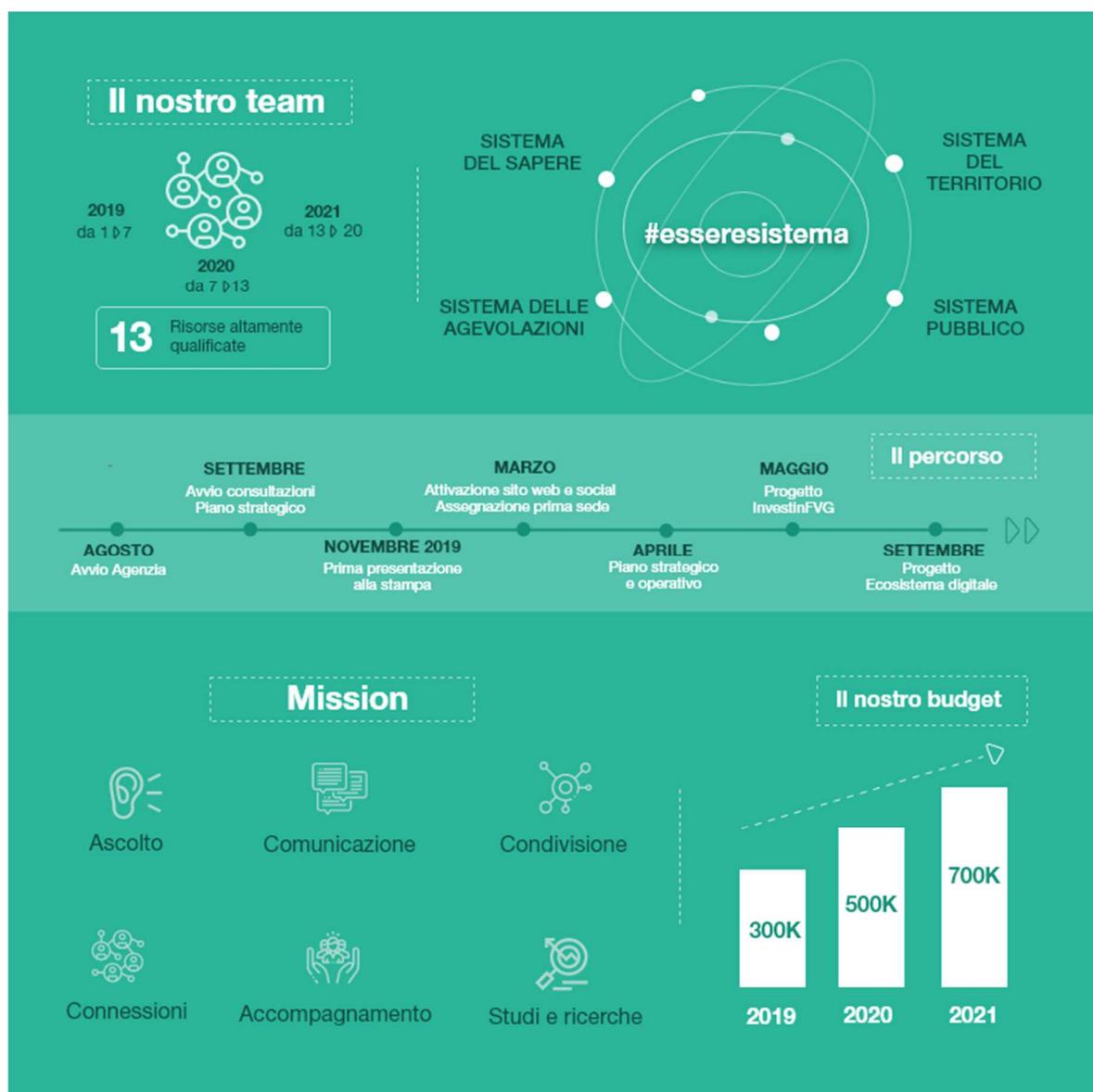
Attività

L'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa, istituita con l'articolo 15 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019), che ha introdotto il Capo VIII bis della legge regionale 4 giugno 2009, n. 11 (Misure urgenti in materia di sviluppo economico regionale, sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie, accelerazione di lavori pubblici), è un ente pubblico non economico funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione.

L'Agenzia è strumento di raccordo tra le esigenze del settore produttivo e imprenditoriale e le attività dei soggetti pubblici e privati competenti in materia di attività produttive e politiche del lavoro.

L'Agenzia ha iniziato la sua attività il 2 agosto 2019, con la nomina della Direttrice generale.

Si illustrano di seguito le principali attività svolte dall'Agenzia, sulla base degli indirizzi ricevuti, nel corso del 2020, sintetizzate nell'infografica.





ATTI GENERALI

- È stato adottato, con decreto del Direttore generale n. 13 del 25 marzo 2020 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 549 del 9 aprile 2020, il piano strategico per il triennio 2020 – 2022, formulato sulla base degli indirizzi della Regione e da un lavoro di confronto e consultazione con gli stakeholder e con uno spaccato significativo di imprese del tessuto produttivo regionale, nel quale è stata inserita una nuova prioritaria azione strategica, "Agire nell'immediato", per fornire una risposta immediata agli operatori economici di fronte all'emergenza sanitaria contingente rendendo pertanto necessario curare i contenuti delle azioni strategiche già individuate e condivise per valorizzare il sistema regionale di cittadini, lavoratori e imprese sull'emergenza.
- È stato adottato, con decreto del Direttore generale n. 21 del 28 aprile 2020 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 792 del 28 maggio 2020, il piano operativo annuale per l'anno 2020 che costituisce il documento attuativo delle azioni strategiche contenute nel piano strategico ed individua gli interventi concreti ed operativi da completare per l'annualità di riferimento.

- È stato adottato, con decreto del Direttore generale di data 30 luglio 2020, n. 43 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1330 del 28 agosto 2020, il Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2020 – 2022, e per l'anno 2020 e i correlati Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale.
- Nel corso del 2020 si è anche cercato di consolidare l'expertise per le procedure di gara, rafforzando il gruppo di lavoro, che ha portato all'avvio di 9 procedure di cui 5 affidamenti diretti, 3 adesioni ad un accordo quadro e una procedura negoziata senza bando.
- È stato adottato, con decreto del Direttore generale n. 92 del 3 dicembre 2020, e sottoposto alla Regione per l'approvazione, ai sensi dell'articolo 30 sexies della legge regionale 11/2009, il Regolamento di organizzazione di Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa concernente le modalità di funzionamento interno dell'Agenzia nel rispetto della legge istitutiva, degli indirizzi operativi per lo sviluppo delle attività istituzionali dell'Agenzia definiti con deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2019, n. 1421 e del quadro normativo vigente per il personale regionale.

ATTUAZIONE AZIONI STRATEGICHE

- Agire nell'immediato
- Attrarre investimenti per rafforzare i settori produttivi regionali
- Conoscere e utilizzare le opportunità regionali
- Favorire l'innovazione con le piattaforme digitali
- Sintonizzare lavoro, formazione e impresa
 - o Analisi dei fabbisogni occupazionali e di competenze
 - o Approfondimenti in ambiti strategici per la Regione
- Coordinare il processo di scoperta imprenditoriale

Competenze

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 30 ter della L.R. 11/2009, la Regione esercita nei confronti dell'Agenzia le seguenti funzioni:

- nomina gli organi;
- definisce l'assetto organizzativo, nonché la dotazione organica suddivisa per categorie e profili professionali;
- definisce gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- esercita attività di vigilanza e controllo;
- adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità;
- stabilisce con apposita deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di lavoro e formazione d'intesa con l'Assessore competente in materia di attività produttive, gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- in fase di avvio dell'Agenzia, la Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di personale e previa indicazione da parte delle Direzioni attività produttive e lavoro e formazione, individua il personale regionale da trasferire o le diverse modalità di utilizzo dello stesso a favore dell'Agenzia.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 30 quater della L.R. 11/2009, l'Agenzia opera a supporto della Regione nella programmazione, progettazione e indirizzo delle politiche occupazionali e di investimento del sistema imprenditoriale regionale, con particolare riguardo a:

- attuazione delle politiche, definite dalla Giunta regionale, a sostegno dell'attrattività del territorio e dell'imprenditoria regionale anche in vista del conseguimento di ricadute occupazionali positive;

- promozione delle condizioni localizzative ritenute idonee per attrarre investimenti nazionali e internazionali e per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali sul territorio regionale, prioritariamente negli agglomerati industriali, finalizzati anche alle ricadute occupazionali positive;
- analisi delle procedure e delle formalità relative all'accesso e allo svolgimento delle iniziative imprenditoriali regionali;
- coordinamento della gestione delle situazioni di crisi aziendale sul territorio regionale, al fine di promuovere e favorire processi di transizione imprenditoriale finalizzati alla salvaguardia del tessuto produttivo regionale e alla conseguente tutela dei livelli occupazionali;
- sviluppo di modalità efficaci di governance locale interattiva coinvolgendo ai vari livelli i soggetti istituzionali ed economici interessati, in particolare nelle attività di preparazione e progettazione di singole iniziative e portafogli di progetti, attraverso diverse forme e meccanismi operativi di comunicazione e coordinamento quali conferenze, comitati, tavoli tecnici e gruppi di lavoro tematici;
- coordinamento delle politiche di crescita imprenditoriale in termini dimensionali, di accrescimento tecnologico e di internazionalizzazione, finalizzate anche al conseguimento di ricadute occupazionali positive;
- promozione della professionalizzazione, del reintegro lavorativo e della formazione professionale, con particolare attenzione nei confronti dei lavoratori giovani e delle nuove professionalità derivanti dalla trasformazione produttiva digitale;
- supporto all'attività degli organi collegiali e dei tavoli di concertazione competenti in materia di sviluppo economico e di lavoro previsti dalla vigente legislazione regionale, promuovendo la diffusione di modelli d'impresa a vocazione comunitaria e di esperienze partecipative di relazioni industriali;
- promozione di iniziative per la valorizzazione della responsabilità sociale d'impresa;
- osservazione e analisi, in collaborazione con le Amministrazioni competenti, dei fenomeni infortunistici e di lavoro sommerso e irregolare in regione sulla base della loro articolazione territoriale, settoriale e per dimensione aziendale, in vista dell'elaborazione di misure innovative di intervento finalizzate a contrastare tali fenomeni;
- ideazione e attuazione di campagne di informazione mirate per le imprese e i lavoratori, per la diffusione della conoscenza degli strumenti esistenti finalizzati allo sviluppo economico e occupazionale;
- supporto agli uffici regionali nella redazione dei programmi operativi comunitari.

L'Agenzia inoltre predispose il Programma di marketing territoriale, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di attività produttive d'intesa con l'Assessore competente in materia di lavoro e formazione, volto a promuovere l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali tramite:

- la ricerca di investitori nazionali ed esteri;
- la promozione dell'immagine della regione, delle realtà produttive regionali e delle opportunità di investimento, anche tramite il portale del marketing territoriale;
- l'integrazione a livello di area territoriale delle politiche settoriali regionali e delle politiche locali, con particolare riguardo alla valorizzazione dell'ambiente, alla logistica, alla riqualificazione territoriale e alla formazione;
- la predisposizione della mappatura analitica delle aree disponibili con le informazioni utili alle valutazioni delle imprese ai fini dell'insediamento, nonché delle aree industriali dismesse ai fini della promozione al loro riutilizzo;
- la promozione di iniziative in materia di responsabilità sociale d'impresa.

Con la deliberazione della Giunta regionale del 9 agosto 2019, n. 1421 sono stati definiti i primi indirizzi operativi per lo sviluppo dell'attività istituzionale dell'Agenzia individuando le seguenti priorità per la fase di avvio dell'attività dell'Ente:

- adozione dei seguenti atti di programmazione e organizzazione:
 - o bilancio annuale e pluriennale di previsione e rendiconto generale;
 - o Piano strategico di durata triennale e Piano operativo annuale sulla base degli indirizzi definiti dalla Giunta regionale e relazione sulla gestione;

- o regolamento concernente l'ordinamento, l'assetto organizzativo, il funzionamento dell'Agenzia;
- predisposizione del Programma di marketing territoriale;
- anche in vista della predisposizione del Programma di marketing territoriale, forte focalizzazione del supporto alla Regione nelle materie di promozione delle condizioni localizzative ritenute idonee per attrarre investimenti nazionali e internazionali e per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali sul territorio regionale, prioritariamente negli agglomerati industriali, finalizzati anche alle ricadute occupazionali positive e nell'analisi delle procedure e delle formalità relative all'accesso e allo svolgimento delle iniziative imprenditoriali regionali;
- realizzazione di analisi e studio per la creazione e l'implementazione di una piattaforma di Open Innovation, quale strumento a supporto delle politiche industriali e per l'innovazione regionali;
- rilevazione dei fabbisogni occupazionali e di competenze con gli enti di formazione accreditati e le parti economiche e sociali e in raccordo con la Direzione centrale competente in materia di lavoro e formazione;
- ricognizione ed analisi della strumentazione in essere a supporto del sistema produttivo regionale e del lavoro al fine di contribuire alla realizzazione di un sistema integrato di accesso per tutti i servizi dalla Regione (un Ecosistema digitale).

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 30 quinquies della L.R 11/2009:

- il Direttore generale;
- il Revisore unico dei conti.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate

Come già rappresentato in premessa, con riguardo agli strumenti di programmazione delle risorse di competenza, è stato adottato, con decreto del Direttore generale di data 30 luglio 2020, n. 43 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1330 del 28 agosto 2020, il primo Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2020 – 2022, e per l'anno 2020 dell'Agenzia e i correlati Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale.

Il Bilancio è stato predisposto al fine di dare attuazione alle azioni strategiche individuate nel Piano attraverso l'allocazione, nelle previsioni di entrata del bilancio, delle risorse derivanti dalla quota annuale per le spese di funzionamento e attività determinata in sede di approvazione della legge di bilancio regionale ai sensi dell'articolo 30 decies della legge regionale 4 giugno 2009 n. 11, come modificata dalla legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità 2019) per un importo riferito al triennio considerato nel bilancio pari ad euro 500.000 per il 2020 e ad euro 300.000 per il 2021 e il 2022 (L.R. 27 dicembre 2019, n. 24 "Legge di stabilità 2020").

Nel Bilancio di previsione sono state altresì previste come poste in entrata le risorse assegnate all'ente quale quota di finanziamento annuale per l'anno 2019 pari ad euro 286.940,41 utilizzate a valere sul bilancio regionale, come autorizzato dall'articolo 7, comma 3 della L.R. 16/2019 recante "Misure finanziarie intersettoriali", nelle more della nomina degli organi, della definizione dell'assetto organizzativo, dell'adozione ed approvazione del proprio bilancio di previsione, del piano strategico ed il piano operativo annuale dell'Agenzia.

Accanto a quanto illustrato, nella previsione di entrata del bilancio per l'anno 2020 sono state infine allocate in bilancio risorse pari ad euro 3.060.262,01 ovvero la quota di risorse assegnate dal decreto ministeriale 74/2019, che fanno riferimento all'articolo 1, comma 258, della legge 145/2018, e trasferite dalla Regione a seguito dell'assegnazione deliberata dalla Giunta regionale n. 222 del 20 dicembre 2019, destinate al potenziamento, anche infrastrutturale, dei Centri per l'impiego, di cui l'Agenzia avrebbe dovuto disporre sulla base di indicazioni fornite con apposite deliberazioni dalla Giunta regionale, proposte dall'Assessore competente in materia di lavoro, assegnandole alle strutture attuative, anche regionali, individuate dalla Giunta stessa.

In riferimento alle predette risorse destinate al potenziamento, anche infrastrutturale dei Centri per l'impiego si è disposto l'accertamento dell'importo pari ad euro 3.060.262,01, tuttavia non si è provveduto ad adottare il correlato atto di impegno in mancanza dei presupposti di legge.

Con successiva Deliberazione n. 1797 del 27.11.2020 la Giunta regionale ha deliberato di apportare delle rettifiche al "Piano per il potenziamento dei Servizi per l'impiego del Friuli Venezia Giulia", adottato con propria deliberazione 9 ottobre 2020, n. 1509, nonché ha disposto che le risorse assegnate all'Agenzia secondo le indicazioni di cui al punto 2 del deliberato della propria deliberazione 2222/2020 siano riacquisite nella disponibilità della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, la quale ne disporrà sulla base di indicazioni contenute nei decreti ministeriali 74/2019 e 59/2020 e del "Piano per il potenziamento dei Servizi per l'impiego del Friuli Venezia Giulia" adottato con deliberazione 1509/2020.

In esito alla predetta deliberazione, con decreto n. 24057/LAVFORU del 27.11.2020 – prenumero 24387, il Direttore del Servizio interventi per i lavoratori e le imprese della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha disposto il disimpegno dell'importo di euro 3.060.262,01 e pertanto l'Agenzia ha contestualmente provveduto al disaccertamento del medesimo importo.

Le poste di entrata stanziata a bilancio di previsione sono così classificate:

	TITOLO	2020	2021	2022
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	in euro	in euro	in euro
		236.940,41		
	Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	50.000,00		
		500.000,00	300.000,00	300.000,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	in euro	in euro	in euro
	Tipologia 200 – Contributi agli investimenti	3.060.262,01	0	0
9	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	in euro	in euro	in euro
	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	107.974,47	37.000,00	37.000,00
	TOTALE	3.955.176,89	337.000,00	337.000,00

Prospetto delle Spese

Con riguardo alle previsioni di spesa, la missione dell'Agenzia è stata individuata dall'Amministrazione Regionale in "Politiche per il lavoro e la formazione professionale", ascrivibile alla missione 15 del glossario delle missioni e dei programmi, allegato al D.lgs. n. 118/2011. Per quanto riguarda il programma, l'attività istituzionale dell'Agenzia è stata collocata all'interno del codice 01 denominato "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro".

In base al piano dei conti finanziario, esclusi i fondi di riserva sui quali non è ammesso procedere all'impegno, le poste di spesa stanziata a bilancio sono classificate come segue:

- missione 01 - Servizi istituzionali, e generali, di gestione
- missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- missione 99 – Servizi per conto terzi.

L'articolazione delle spese per missioni e programmi rappresenta la finalità della spesa e la loro destinazione così come previsto dall'articolo 12 del D.lgs. n. 118/2011.

Per quanto attiene la distribuzione delle risorse finanziarie nell'anno 2020 tra i programmi e le attività, è stata data priorità al finanziamento delle spese afferenti alla missione 15 – programma 1 – che rappresenta l'attività istitutiva dell'Agenzia, ed in particolare all'azione strategica "Agire nell'immediato" rispetto alle altre azioni già individuate. Per sopperire alla carenza di personale, sono iscritte nel bilancio dell'Agenzia poste che si riferiscono esclusivamente al personale assunto con contratti di lavoro flessibile per un importo riferito al triennio considerato nel bilancio rispettivamente pari ad euro 132.000,00, euro 136.000,00 e euro 136.000,00.

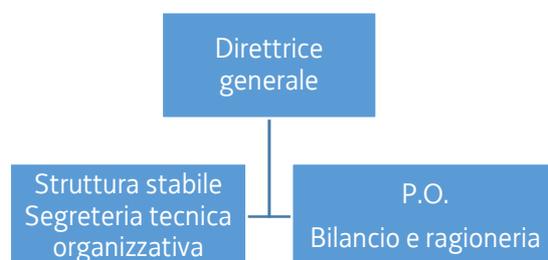
Nell'ambito delle missioni evidenziate, le previsioni di spesa sono classificate per programmi come di seguito specificato.

MISSIONE	PROGRAMMA	2020 in euro	2021 in euro	2022 in euro
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione				
	01 - Organi istituzionali	6.500,00	7.000,00	7.000,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.400,00	4.900,00	4.900,00
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10.000,00	12.000,00	12.000,00
	08 - Statistica e sistemi informativi	30.469,50	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	180.533,63	149.000,00	149.000,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	3.598.599,29	117.500,00	117.500,00
	02 - Formazione professionale	2.000,00	3.600,00	3.600,00
20 - Fondi e accantonamenti				
	01 - Fondo di riserva	15.700,00	6.000,00	6.000,00
99 - Servizi per conto terzi				
	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	107.974,47	37.000,00	37.000,00
TOTALE		3.955.176,89	337.000,00	337.000,00

Organizzazione e personale

Organigramma

Al 31 dicembre 2020 l'Agenzia è costituita da una Direzione Generale, nella quale è incardinata una Struttura stabile, e da una posizione organizzativa, assegnata dal primo aprile 2020.



Personale

Il personale assegnato all'Agenzia appartiene al ruolo unico regionale, di seguito rappresentato:

Categoria	Profilo professionale	tot
D	Specialista amministrativo economico/turistico culturale	6 (*) (***)
C	Assistente amministrativo economico	6 (*) (**)
Totale		12
Direttrice Generale		1
Totale complessivo		13

(*) di cui 1 unità in part-time

(**) di cui 2 unità con contratto di somministrazione a tempo determinato

(***) di cui 1 unità con contratto di somministrazione a tempo determinato



**agenzia regionale PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO**

Piano della prestazione

Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDiS

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	42
Attività	42
Competenze	42
Organi interni e/o esterni.....	43
Risorse finanziarie	44
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	44
Organizzazione e personale	47
Organigramma.....	47
Personale.....	49

Presentazione dell'Ente

Attività

L'ARDISS (Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori), già istituita con la L.R. 16/2012, assume la denominazione di Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS) a decorrere dal 01/01/2021 ai sensi della Legge regionale 4 dicembre 2020 n. 24.

L'Agenzia è un ente funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposto alla vigilanza e al controllo dell'Amministrazione Regionale.

L'Agenzia, secondo quanto previsto dalla L.R. 21/2014, così come modificata ed integrata dalla L.R. 24/2020, CAPO III, attua gli interventi per il diritto allo studio in ambito scolastico e universitario in Friuli Venezia Giulia; ha sede legale nel capoluogo regionale e dispone di sedi operative a Trieste e a Udine, oltre che di sedi territoriali decentrate a Gorizia, Gemona del Friuli e Pordenone, ove sono presenti delle residenze.

Competenze

Ai sensi di quanto disposto dall'art.12 della L.R. 21/2014, così come modificato dall'art. 40, comma 1, della L.R. 24/2020, la Regione esercita nei confronti dell'ARDiS, le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- nomina gli organi;
- definisce l'assetto organizzativo, nonché la dotazione organica;
- approva con apposita deliberazione giuntale i regolamenti per l'esercizio delle funzioni dell'ARDiS;
- esercita le attività di vigilanza e di controllo;
- stabilisce con apposita deliberazione giuntale le eventuali sedi operative decentrate;
- adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

Ai sensi dell'art. 22 della L.R. 21/2014, così come modificato dall'art. 7, comma 61, lett. h) e dall'art. 44, comma 1, della L.R. 24/2020, la Regione persegue le finalità previste dalla legge medesima, mediante la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento:

- benefici di natura economica, articolati in:
 - o borse di studio;
 - o prestiti;
 - o contributi;
- servizi per l'accoglienza, articolati in:
 - o servizi abitativi;
 - o servizi di ristorazione;
 - o servizi per la mobilità internazionale e l'accoglienza;
 - o servizi di orientamento;
 - o servizi culturali, per l'aggregazione, turistici e sportivi;
 - o servizi di trasporto;
 - o servizi a favore dei soggetti con disabilità;
 - o servizi di assistenza sanitaria;

- ogni altra forma di intervento diretta a favorire l'attuazione del diritto allo studio universitario, ivi compresa la promozione di attività formative per lo sviluppo di competenze trasversali. Sono considerate altre forme di intervento i servizi resi alle università per il loro funzionamento nell'ambito del diritto allo studio presso le sedi decentrate.

Ai fini dell'attuazione delle finalità, degli interventi e dei servizi afferenti il DSU, è prevista un'articolazione delle attività che segue una programmazione triennale.

Con D.G.R. n.1009 del 03 luglio 2020 e successiva D.G.R. n.1796 del 27 novembre 2020 è stato approvato, su proposta della Conferenza regionale per il diritto agli studi superiori, l'aggiornamento delle Linee guida per il triennio 2018/2020, anni accademici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e con D.G.R. n.1010 del 03 luglio 2020, l'aggiornamento del programma triennale degli interventi.

Il Bando unico per l'attribuzione dei benefici regionali di borsa di studio, posti alloggio, contributi alloggio, contributi per la mobilità internazionale, accesso alle agevolazioni per il servizio di ristorazione in riferimento all'AA 2020/2021 è stato approvato con decreto del Direttore generale n.796 del 10 luglio 2020.

Essendo l'attività dell'ARDiS fortemente condizionata dalle tempistiche dettate dagli Atenei del territorio, ne consegue che gli interventi gestiti si sviluppano in esigenza alle scadenze degli anni accademici; pertanto, l'analisi delle attività si articola tenendo conto oltre che dell'anno solare anche dell'anno accademico. L'Agenzia provvede all'erogazione dei servizi e dei benefici nel rispetto degli standard minimi stabiliti dalle Linee guida, al fine di perseguire un sostanziale equilibrio nell'attribuzione degli interventi di sostegno economico alla popolazione studentesca di riferimento e l'uniformità di trattamento a livello regionale.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 la L.R. 4 dicembre 2020, n. 24 ha disposto il trasferimento di alcune funzioni in materia di diritto allo studio dall'Amministrazione Regionale – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - all'ARDiS che continuerà ad attuare gli interventi, di seguito indicati, in materia di diritto allo studio scolastico sulla base delle linee guida che verranno approvate dalla Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 13/20018 e come previsto dall'allegato 1) alla D.G.R. n. 2002 del 30 dicembre 2020 e specificamente:

- contributi per il comodato gratuito di libri di testo agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e al primo e secondo anno della scuola secondaria di secondo grado (art. 5, L.R. 13/2018);
- contributo forfettario denominato "Dote scuola", per abbattimento dei costi sostenuti per la frequenza scolastica, in favore dei nuclei familiari con studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado (art. 9, L.R. 13/2018);
- contributo forfettario per l'abbattimento delle spese di alloggio in favore dei nuclei familiari residenti in regione, con studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado, che alloggiano in strutture accreditate (art. 10 bis, L.R. 13/2018);
- contributo forfettario per l'abbattimento dei costi di iscrizione e frequenza in favore di nuclei familiari residenti in regione con studenti iscritti alle scuole paritarie primarie di primo e secondo grado (art. 11, L.R. 13/2018);
- collaborazione con le consulte provinciali degli studenti attraverso la stipulazione di convenzioni per la realizzazione di interventi finalizzati ad ottimizzare il dialogo tra le diverse realtà scolastiche della regione, implementare il rapporto con gli enti locali della regione e con il sistema regionale di altra formazione (art. 31, L.R. 13/2018).

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'ARDiS, secondo quanto previsto dall'art. 14 della L.R. 21/2014:

- il Direttore generale;
- il Comitato degli studenti;
- il Revisore unico dei conti.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Il quadro delle risorse finanziarie è stabilito dall'art. 20 della L.R. 21/2014 così come modificato ed integrato dal comma 1, dell'art. 40 e dal comma 1, dell'art. 43, lett. a) e b), della L.R. 24/2020:

Esse sono costituite da:

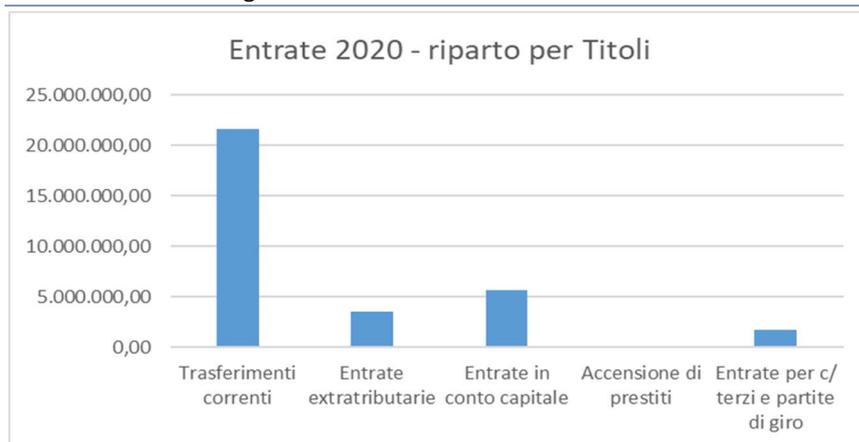
- risorse finanziarie assegnate dalla Regione in via ordinaria e straordinaria;
- proventi della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale;
- rendite, interessi e frutti dei propri beni patrimoniali e delle entrate derivanti dalla tariffazione dei servizi;
- atti di liberalità e contributi o sponsorizzazioni di enti, fondazioni, associazioni e privati;
- fondi trasferiti dallo Stato direttamente o per il tramite della Regione al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni in materia di diritto allo studio universitario;
 - o fondi trasferiti dallo Stato direttamente o per il tramite della Regione al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni in materia di diritto allo studio;
 - o fondi trasferiti dalla Regione per il diritto allo studio in ambito scolastico e universitario;
- fondi provenienti dall'Unione europea;
- forme di contribuzione da parte di enti territoriali;
- qualunque altro introito correlato allo svolgimento delle proprie attività.

Considerato che con decreto n. 1540 di data 04/12/2020 l'Agenzia ha adottato l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con D.G.R. n. 1967 di data 23/12/2020, si rappresentano nelle sottostanti tabelle, i dati riassuntivi delle Entrate e delle Spese riferiti al triennio 2020-2022, bilancio di previsione dell'ARDiS per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022 (decreto n. 338 del 10/03/2020 approvato con D.G.R. n. 512 del 03.04.2020).

Il Fondo pluriennale rilevato al 31 dicembre 2019, derivante da Entrate accertate con vincolo di destinazione che si riporta nel 2020, è imputabile alle Spese per i lavori pubblici riguardanti i lavori di manutenzione straordinaria in atto sulle Case dello studente di Udine, di Pordenone e di Trieste e ammonta a complessivi euro 2.172.734,19.

Entrate (suddivise per Titoli)

	Titolo	Cassa 2020	2020	2021	2022
2	Trasferimenti correnti	32.654.370,00	21.665.000,00	21.260.000,00	21.760.000,00
3	Entrate extratributarie	3.790.999,24	3.487.200,00	3.386.500,00	3.386.500,00
4	Entrate in conto capitale	6.177.883,20	5.674.840,18	10.253.567,65	6.983.422,63
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per c/terzi e partite di giro	1.772.449,00	1.745.000,00	1.795.000,00	1.695.000,00
	Totale	44.395.701,44	32.572.040,18	36.695.067,65	33.824.922,63



Spese

Denominazione	2020	Cassa 2020	2021	2022
Servizi istituzionali e generali di gest.	8.700,00	11.333,04	8.700,00	8.700,00
Istruzione e diritto allo studio	30.765.894,73	40.676.177,61	32.673.342,42	29.900.977,00
Fondi e accantonamenti	30.301,53	00,00	25.367,52	25.367,52
Debito pubblico	2.194.878,11	2.194.878,11	2.194.878,11	2.194.878,11
Anticipazioni finanziarie	0	0	0	0
Servizi per conto terzi	1.745.000,00	1.932.610,64	1.795.000,00	1.695.000,00
TOTALE	34.744.774,37	44.814.999,40	36.697.288,05	33.824.922,63



Per quanto riguarda la Missione 1, il Programma 1 ad esso attribuito riguarda l'indennità ed i rimborsi per gli organi istituzionali, e precisamente per competenze al Revisore e al Consiglio di indirizzo studentesco per gettoni di presenza e rimborso spese.

Nella Missione 4, gli stanziamenti si riferiscono nella quasi totalità alla "Mission" che rappresenta l'attività istituzionale attribuita all'Agenzia, e in particolare l'erogazione dei benefici di natura economica e dei servizi per l'accoglienza agli studenti quali quello di ristorazione ed alloggio, nonché le Spese per la gestione e conservazione del patrimonio immobiliare relativo alle Residenze universitarie e mense.

Per la Missione 20, al Programma 1 sono regolarmente previsti i Fondi di riserva e precisamente il Fondo di riserva per le Spese obbligatorie e d'ordine, e il Fondo per le Spese impreviste. Non si ritiene necessario, a previsione, un accantonamento al Fondo rischi precontenzioso per far fronte ad eventuali contenziosi.

Al programma 2, è iscritto il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione, determinato così come previsto dal "Principio contabile concernente la contabilità finanziaria" con riferimento agli anni 2014-2018. Atteso che l'Ardiss è stata costituita a decorrere dal 01.01.2014, il valore attribuito al Fondo è stato determinato tenendo conto dei residuali crediti originati negli ex Erdisu di Trieste e di Udine, con aggregazione dei dati.

Per quanto riguarda la Missione 50, al programma 1 sono imputate le quote di interessi riguardanti le rate di ammortamento dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, mentre al programma 2 sono imputate le relative quote capitale.

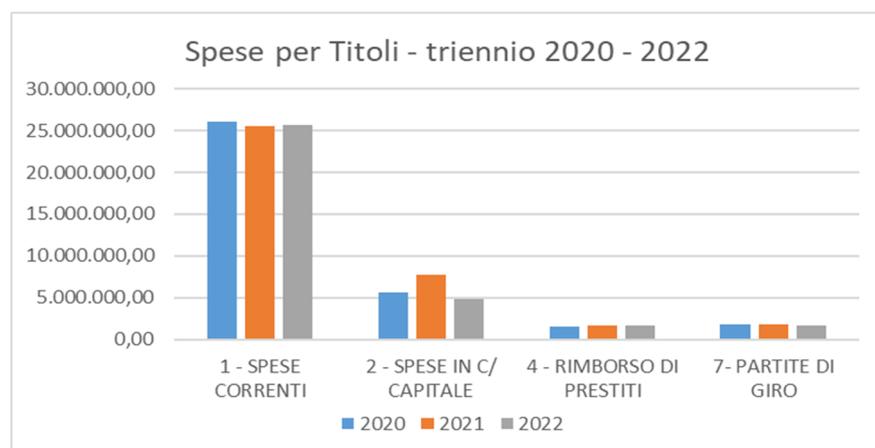
La Missione 99, programma 1, evidenzia le somme relative alle partite di giro suddivise per partite di giro e per conto terzi, a pareggio con le Entrate.

Si riporta la composizione delle Spese di parte corrente, in base alla suddivisione per Missioni e Programmi:

Missioni	Programmi	2020	2021	2022
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali	01- Organi istituzionali	8.700,00	8.700,00	8.700,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	04 Istruzione universit.	25.197.445,50	24.901.122,02	25.098.901,62
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	02 - F/crediti di dubbia esigib.	10.301,53	5.367,52	5.367,52
MISSIONE 50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammort. mutui e prestiti obbligazionari	616.893,11	550.685,02	481.422,65
	Totale spese correnti	25.853.340,14	25.485.874,56	25.614.391,79

Nonché l'analisi per Titoli:

TITOLI	2020	2021	2022
1 - SPESE CORRENTI	25.853.340,14	25.485.874,56	25.614.391,79
2 - SPESE IN C/ CAPITALE	5.568.449,23	7.772.220,40	4.802.075,38
4 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.577.985,00	1.644.193,09	1.713.455,46
7- PARTITE DI GIRO	1.745.000,00	1.795.000,00	1.695.000,00
TOTALE	34.744.774,37	36.697.288,05	33.824.922,63



Si evidenziano la MISSIONE 4 ed il PROGRAMMA 4 che rappresentano la quasi globalità delle Spese afferenti all'attività istituzionale:

Denominazione	2020	Cassa 2020	2021	2022
Spese correnti	25.197.445,50	34.481.514,51	24.901.122,02	25.098.901,62
Spese in conto capitale	5.568.449,23	6.194.663,10	7.772.220,40	4.802.075,38
Istruzione e diritto allo studio	30.765.894,73	40.676.177,61	32.673.342,42	29.900.977,00

Organizzazione e personale

Organigramma

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione e degli Enti regionali è disciplinato dal relativo Regolamento approvato con D.P.Reg 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, economicità e qualità dell'azione amministrativa.

Nell'ambito dei principi e dei criteri generali di organizzazione il Regolamento stabilisce che "la Giunta regionale individua la struttura organizzativa e le procedure più adeguate al perseguimento delle finalità istituzionali" e che tali strutture e procedure devono essere "informate alla massima flessibilità e sono soggette alla continua revisione necessaria a garantire che l'Amministrazione possa rispondere in modo adeguato e tempestivo al proprio mutevole contesto di riferimento, ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili, creare condizioni interne di funzionamento che valorizzino, motivino e riconoscano il contributo delle risorse umane, nonché assicurare il collegamento dell'attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, e interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici."

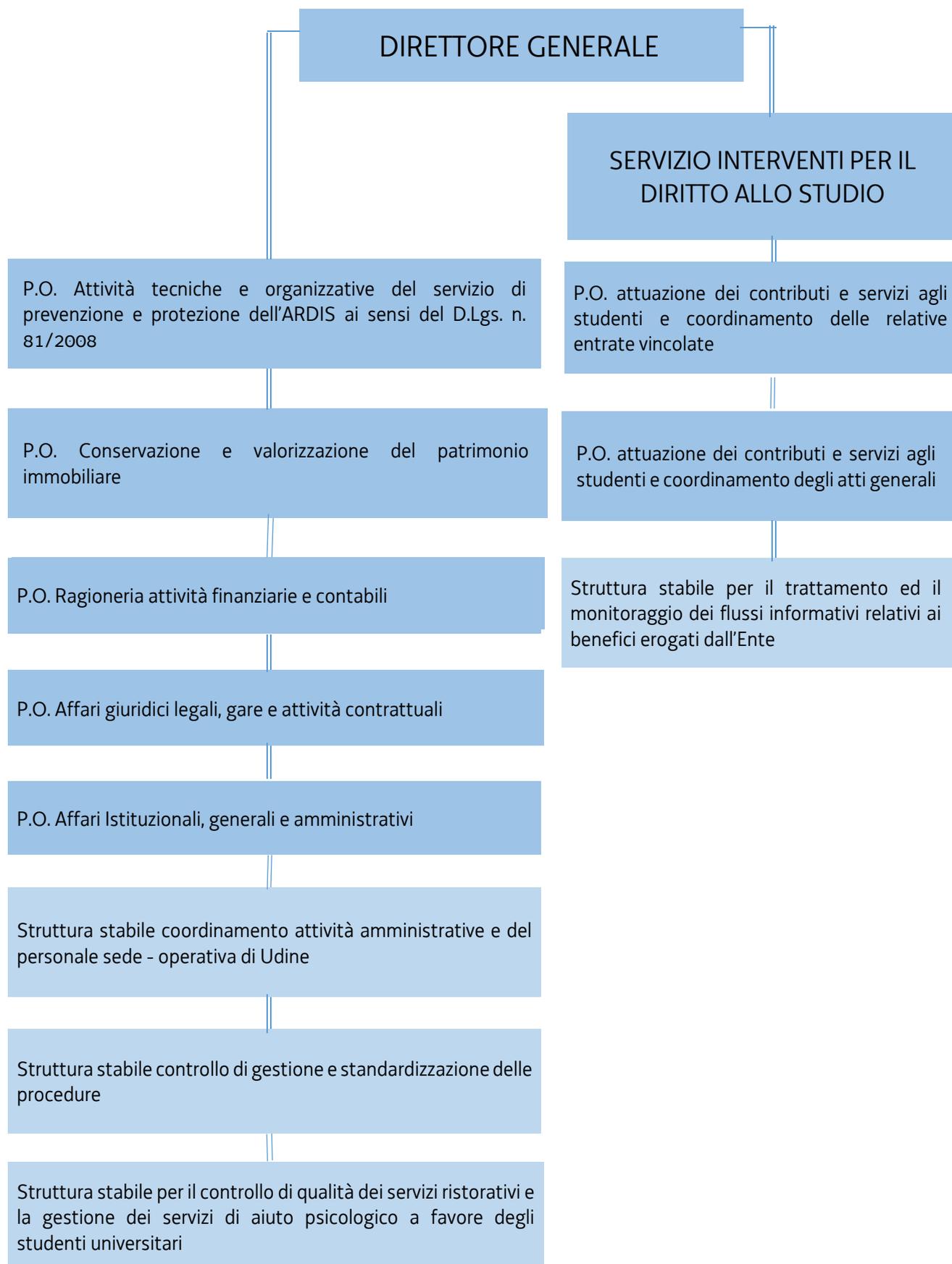
A seguito della riorganizzazione intervenuta con la L.R. 24/2020 è stato individuato nella nuova Agenzia regionale, la quale assume la nuova denominazione di ARDiS – Agenzia regionale per il diritto allo Studio – il soggetto competente all'esercizio delle funzioni regionali in materia di diritto allo studio.

Il Servizio interventi per il diritto agli studi superiori è stato altresì ridenominato in Servizio per il diritto allo studio, con decorrenza dal 1° gennaio 2021; l'implementazione di nuove funzioni per l'Agenzia comporterà l'avvio di un graduale processo di trasformazione al fine di incontrare al meglio le necessità della nuova utenza.

Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'ARDiS ed è responsabile della gestione della stessa e del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale, adottando a tal fine tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. In particolare, il Direttore generale svolge le seguenti funzioni:

- a) predispone lo schema del programma di cui all'articolo 9, L.R. 21/2014;
- b) adotta i bilanci di previsione pluriennale e annuale e il rendiconto generale;
- c) redige e approva il bilancio sociale dell'ARDiS;
- d) adotta la Carta dei servizi di cui all'articolo 36, L.R. 21/2014;
- e) adotta i regolamenti per l'esercizio delle funzioni dell'ARDiS;
- f) approva i bandi di concorso per l'accesso ai benefici;
- g) ha la rappresentanza in giudizio dell'ARDiS con facoltà di conciliare e transigere;
- h) gestisce il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ARDiS, provvedendo in tale ambito all'acquisto e all'alienazione di beni, nonché alla realizzazione degli interventi edilizi;
- i) dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- j) provvede alla gestione del personale e alla stipula dei contratti individuali di lavoro;
- k) esamina le proposte formulate dal Comitato degli studenti ai sensi dell'articolo 16, comma 2, lettera d);
- l) svolge ogni altro incarico attribuitogli dalla Giunta regionale.

L'attuale organigramma dell'Agenzia è rappresentato dallo schema di seguito riportato e sarà oggetto a breve di una significativa riorganizzazione finalizzata a perseguire l'obiettivo di un miglior governo della gestione dei servizi.



Personale

Il personale assegnato all'ARDiS appartiene al ruolo unico regionale. La Direzione centrale vigilante è la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

PERSONALE ASSEGNATO NEL TRIENNIO 2018-2020				
Categoria	Profilo professionale	Personale assegnato al 31/12/2018	Personale assegnato al 31/12/2019	Personale assegnato al 31/12/2020
D	specialista amministrativo economico	19	18	22
	specialista tecnico (*)	7	7	6
	specialista turistico culturale	0	1	1
Totale		26	26	29
C	assistente amministrativo economico	16	15	18
	assistente tecnico	4	5	4
Totale		20	20	22
B	collaboratore amministrativo	0	2	2
	collaboratore tecnico	5	5	4
Totale		5	7	6
A	operatore	1	1	1
Totale		1	1	1
Totale		52	54	58
DIRETTORE DI SERVIZIO		1	1	0
DIRETTORE DI SERVIZIO IN COMANDO		0	0	1
DIRETTORE CENTRALE		1	1	1
TOTALE DIRIGENTI		2	2	2
INTERINALI		0	0	4
COMANDO A TEMPO DETERMINATO		6	7	0
TOTALE COMPLESSIVO		60	63	64
(*) di cui n.1 unità in aspettativa al 31/12/2020				



Piano della prestazione

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	52
Attività	52
Competenze	52
Organi interni e/o esterni.....	53
Risorse finanziarie	54
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	54
Organizzazione e personale	55
Organigramma.....	55
Personale.....	56

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA è l'ente funzionale della Regione che opera nei settori dell'agricoltura, della pesca e dell'acquacoltura. In particolare, ai sensi della legge regionale 24 marzo 2004, n. 8, esso è preposto all'assistenza tecnico-scientifica, alla sperimentazione e ricerca, alla formazione e all'aggiornamento degli operatori per il trasferimento dell'innovazione, alla divulgazione, alla valorizzazione dei marchi di qualità nonché alla certificazione della qualità. Svolge inoltre le funzioni di Servizio fitosanitario regionale, come regolamentato all'interno dell'organizzazione del Servizio fitosanitario nazionale, con compiti di sorveglianza fitosanitaria territoriale, certificazione in import/export e controllo sulla circolazione delle piante e dei materiali vegetali, di certificazione vivaistica, effettuando i controlli ufficiali previsti dai regolamenti UE/2016/2031 e UE/2017/625.

L'ERSA può operare anche mediante organismi associativi, organizzazioni pubbliche e private appositamente costituite, società, università e istituti di ricerca.

L'Ente è strumento di raccordo tra le esigenze del settore produttivo e le attività dei soggetti operanti nell'ambito della ricerca, della sperimentazione e dell'innovazione in agricoltura, al fine di migliorare la qualità delle produzioni agricole, di conservare le risorse naturali, di tutelare il paesaggio, nonché di favorire l'ammodernamento delle imprese e migliorare la qualità dei prodotti.

Competenze

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. 8/2004, l'ERSA:

- cura i servizi per la promozione delle conoscenze agli imprenditori e agli operatori agricoli e ittici e l'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale che svolge attività di servizi per la promozione delle conoscenze, con particolare riferimento al trasferimento dell'innovazione, collegata con la ricerca applicata e la sperimentazione, anche attraverso l'effettuazione di prove pratico-dimostrative;
- attua, in collaborazione con l'Amministrazione Regionale e con gli enti e gli istituti di ricerca e le amministrazioni locali, la ricerca e la sperimentazione finalizzate al miglioramento qualitativo delle produzioni, all'innovazione e al perfezionamento delle tecnologie di produzione;
- cura la formazione degli operatori attraverso corsi di qualificazione e perfezionamento volti allo sviluppo delle capacità professionali, all'orientamento per l'innovazione del prodotto, nonché al miglioramento delle tecniche di produzione e alla diffusione della professionalità agricola e di quella ittica;
- cura la formazione, l'aggiornamento e il rilascio delle certificazioni, relativi all'abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari e coadiuvanti, nonché all'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti;
- effettua studi, analisi chimico-agrarie, prove tecniche di campo, validazione, controllo e certificazione genetica per il miglioramento delle colture agrarie, degli allevamenti zootecnici, dei fitofarmaci e della qualità dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici;
- svolge, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, attività vivaistica in ambito agricolo e forestale;
- svolge attività di valorizzazione, coordinamento e gestione dei marchi di origine e di qualità;
- programma in maniera organica le attività per favorire la conoscenza della realtà agricola e agroalimentare regionale, presentando all'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, entro il 31 ottobre di ogni anno, gli indirizzi per la promozione a fini turistici del comparto agroalimentare e gli indirizzi per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari;
- in attuazione della programmazione di cui al punto precedente realizza, compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato e anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, le iniziative per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari, con particolare riguardo al settore vitivinicolo e alla partecipazione ad eventi, mostre e fiere di settore in Italia e all'estero organizzati anche parzialmente con la formula "business to business";

- svolge per conto dell'Amministrazione Regionale attività di consulenza, di supporto tecnico-scientifico e di analisi per controlli ufficiali;
- svolge, attraverso i propri laboratori, funzioni di supporto tecnico-specialistico a favore dei soggetti operanti nel settore agricolo, della pesca e della acquacoltura;
- attua, previa autorizzazione dell'Amministrazione Regionale, progetti anche in collaborazione con altre regioni e Stati esteri, compresi i programmi di cooperazione internazionale;
- cura la divulgazione alla generalità degli operatori agricoli delle informazioni di carattere tecnico ed economico e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni, anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici innovativi;
- cura la statistica agraria;
- cura, con riferimento all'agricoltura biologica, la vigilanza sull'attività degli organismi di controllo riconosciuti a livello nazionale, la tenuta dell'Elenco regionale degli operatori biologici, l'informazione ai consumatori e l'inoltro alle competenti autorità nazionali delle informazioni dovute;
- cura, con riferimento all'agriturismo, la vigilanza, la formazione professionale, l'attività sanzionatoria, la gestione condivisa con PromoTurismoFVG della banca dati della realtà agrituristica regionale e le attività di cui all'articolo 15 della L.R. 22 luglio 1996, n. 25 (Disciplina dell'agriturismo);
- cura le gestioni fuori bilancio del già ERSA, compresi i fondi rischi a supporto di garanzie fidejussorie;
- attua, in via esclusiva, attività, a valenza collettiva, di lotta guidata e integrata per la difesa delle piante, anche avvalendosi di organismi pubblici e privati;
- assicura l'applicazione della normativa in materia fitosanitaria attuando attività diagnostiche, di ricerca e di prevenzione fitopatologica, nonché promuovendo l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari anche attraverso l'attivazione di sistemi di controllo funzionale delle macchine irroratrici;
- esercita le competenze regionali in materia di utilizzo delle risorse genetiche dei vegetali;
- realizza iniziative per la divulgazione tecnico-scientifica sulle caratteristiche dei prodotti agricoli e agroalimentari.

Le funzioni dell'ERSA sono esercitate sotto la vigilanza ed il controllo della Regione, la quale nomina gli organi, definisce l'assetto organizzativo, la dotazione organica e adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'ERSA:

- il Direttore generale;
- il Collegio dei revisori contabili.

Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'ERSA ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e della gestione dell'ERSA. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- adotta il bilancio preventivo comprensivo del programma annuale di attività e le relative variazioni;
- adotta il conto consuntivo;
- predisporre il regolamento concernente il funzionamento e le prestazioni esterne dell'ERSA;
- ha la rappresentanza in giudizio dell'ERSA con facoltà di conciliare e transigere;
- autorizza la stipulazione dei contratti;
- dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- trasmette alla Giunta regionale gli atti soggetti al controllo.

Il Collegio dei revisori contabili, formato da cinque revisori nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale di cui tre effettivi e due supplenti, esercita funzioni di controllo ed in particolare verifica la regolare tenuta della contabilità, esprime parere sui bilanci e accerta almeno ogni trimestre la consistenza di cassa.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Costituiscono fonte di finanziamento dell'ERSA:

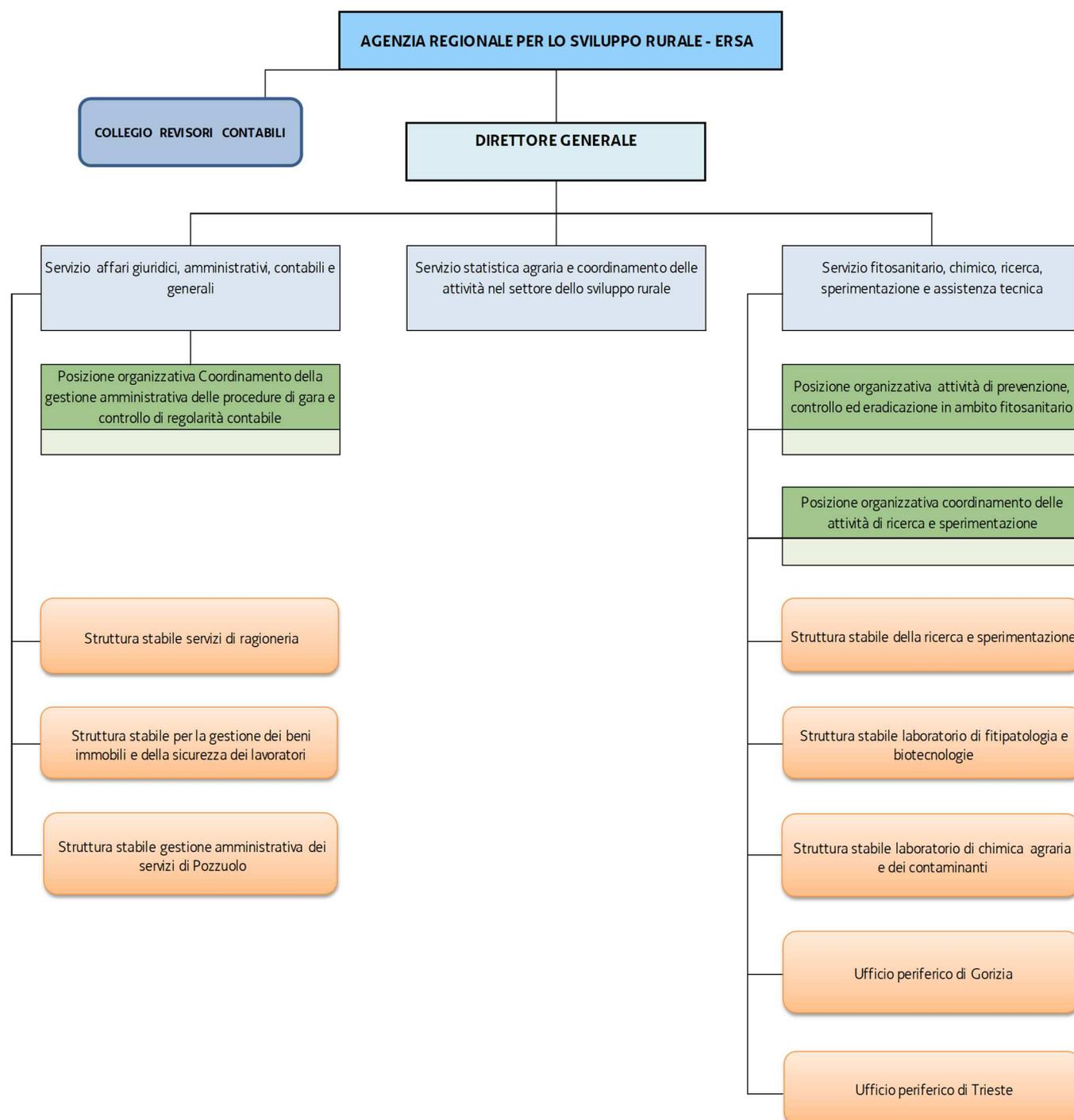
- la quota annuale per le spese di funzionamento, erogata dalla Regione;
- i proventi di gestione;
- ulteriori finanziamenti previsti dal bilancio regionale;
- eventuali finanziamenti UE per progetti specifici;
- altre entrate, tra cui lasciti, sovvenzioni e donazioni da parte di privati.

Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2021, nelle sottostanti tabelle si rappresentano i dati in sintesi del bilancio provvisorio di previsione 2021-2023 limitatamente all'annualità 2021, con esclusione ovviamente dell'avanzo e dei residui attivi e passivi:

ENTRATA	Stanziamanti Competenza 2021 (euro)
TITOLO 2	
Trasferimenti correnti	3.402.866,49
TITOLO 3	
Entrate extratributarie	1.759.969,16
TITOLO 4	
Entrate in conto capitale	73.339,39
TITOLO 9	
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.314.823,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.550.998,04
SPESA	Stanziamanti Competenza 2021 (euro)
Missione 1	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Spese correnti	884.900,00
Spese in conto capitale	10.000,00
Missione 16	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Spese correnti	4.233.689,51
Spese in conto capitale	63.339,39
Missione 20	
Fondi e accantonamenti	
Spese correnti	44.246,14
Missione 99	
Spese per conto terzi e partite di giro	1.314.823,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.550.998,04

Organizzazione e personale

Organigramma



L'ERSA, che ha sede legale in Gorizia, si articola nei seguenti Servizi:

- Servizio affari giuridici, amministrativi, contabili e generali, avente sede a Gorizia;
- Servizio statistica agraria e coordinamento delle attività nel settore dello sviluppo rurale, avente sede a Pozzuolo del Friuli;
- Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, avente sede a Pozzuolo del Friuli.

Risultano attualmente conferiti presso l'Agenzia i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Coordinamento delle attività di ricerca e sperimentazione;
- Attività di prevenzione, controllo ed eradicazione in ambito fitosanitario;
- Coordinamento della gestione amministrativa delle procedure di gara e controllo di regolarità contabile.

Risultano inoltre conferiti i seguenti incarichi di coordinamento presso le strutture stabili di seguito indicate:

- Struttura stabile per la gestione amministrativa dei servizi di Pozzuolo del Friuli;
- Struttura stabile per la gestione dei beni immobili e della sicurezza dei lavoratori;
- Struttura stabile per la gestione del bilancio;
- Struttura stabile della ricerca e sperimentazione;
- Ufficio periferico di Gorizia del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;
- Struttura stabile laboratorio di fitopatologia e biotecnologie;
- Ufficio periferico di Trieste del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;
- Struttura stabile laboratorio di chimica agraria e dei contaminanti.

La Direzione dell'ERSA cura il coordinamento delle attività dei Servizi, assicurando il loro regolare funzionamento.

Per lo svolgimento dei compiti ad essa affidati, l'Agenzia si articola in uffici decentrati sul territorio regionale come sopra evidenziato.

Personale

L'organico al 31 dicembre 2020 era costituito da 88 dipendenti, di cui 87 appartenenti al ruolo unico regionale ed uno (il Direttore generale) assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Alla data del 31 dicembre 2019, l'organico era invece costituito da 87 dipendenti, di cui 86 appartenenti al ruolo unico regionale ed uno (il Direttore generale) assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato.

A fronte della perdita di 10 unità di personale (di cui 9 pensionamenti e 1 trasferimento in uscita), nel corso del 2020 sono state acquisite 11 unità (di cui 6 trasferimenti in entrata, 3 nuove assunzioni da concorso e 2 rientri, di cui 1 da distacco e 1 da congedo straordinario).

Profilo professionale	Categoria	Dotazione organica al 31.12.2020
Direttore generale	(contratto privatistico)	1
Dirigente amministrativo		2
Dirigente tecnico		1
Operatore	A	1
Collaboratore amministrativo	B	1
Collaboratore tecnico	B	3
Assistente amm. economico	C	8
Assistente tecnico	C	9
Specialista amm. economico	D	20
Specialista tecnico	D	42
Totale		88



Piano della Prestazione

Ente regionale patrimonio culturale del FVG - ERPAC

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	59
Attività	59
Competenze	59
Organi interni e/o esterni.....	60
Risorse finanziarie	62
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	62
Organizzazione e personale	63
Organigramma.....	63
Personale.....	63

Presentazione dell'Ente

Attività

L'ERPAC è un ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con L.R. n. 2 del 25 febbraio 2016, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia scientifica, amministrativa, finanziaria, patrimoniale e sottoposto alla vigilanza e al controllo della stessa Regione.

L'istituzione dell'ERPAC risponde alla finalità della Regione FVG di mettere in sinergia le conoscenze, le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili sul territorio regionale, per migliorare la qualità della filiera produttiva della conservazione, del restauro e della gestione del patrimonio culturale del territorio.

Più nello specifico, attraverso l'istituzione dell'ERPAC, la Regione FVG promuove il complesso degli istituti e dei luoghi della cultura, quali musei, biblioteche e archivi, aree e parchi archeologici e complessi monumentali, nonché gli altri beni culturali presenti sul proprio territorio, con un approccio unitario, integrato e graduale e attraverso un'azione di catalogazione, conservazione, restauro, valorizzazione e promozione.

L'attività dell'ERPAC è suddivisa in tre Servizi, in base ai diversi ambiti di intervento:

- Servizio affari generali e formazione, con sede a Gorizia;
- Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio, con sede a Villa Manin di Passariano (UD);
- Servizio ricerca, musei e archivi storici, con sede a Gorizia.

Il coordinamento delle attività dei tre Servizi è svolto dalla Direzione generale dell'Ente (con sede a Gorizia e a Trieste), che ne assicura il regolare funzionamento.

Inoltre, la Direzione generale:

- cura i rapporti con l'Amministrazione Regionale e gli altri Enti Regionali;
- definisce, di concerto con i Servizi, la programmazione delle attività dell'Ente;
- fornisce assistenza al Comitato d'indirizzo scientifico e alla Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia.

Competenze

Come previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera a), della L.R. n. 2/2016, all'ERPAC spetta:

- effettuare la catalogazione sistematica del patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia, promuovendo la diffusione della conoscenza e la valorizzazione dei beni culturali catalogati, anche in collaborazione con le pubbliche amministrazioni operanti sul territorio;
- esercitare le funzioni di competenza della Regione in materia di tutela dei beni librari, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 902/1975;
- svolgere funzioni di supporto tecnico-scientifico e di consulenza per la programmazione e l'attività del sistema museale del Friuli Venezia Giulia e del sistema bibliotecario regionale;
- svolgere attività didattica e formativa nel settore dei beni culturali, dei musei e delle biblioteche, anche mediante l'aggiornamento delle figure professionali e dei volontari operanti nel settore;
- gestire, incrementare e valorizzare l'Archivio multimediale della memoria dell'emigrazione regionale (AMMER), con sede a Villa Manin;
- effettuare e coordinare, in ambito regionale, studi e ricerche nel settore dei beni culturali;
- effettuare, con l'osservanza delle norme statali vigenti, ricerche archeologiche, anche mediante attività di scavo.

Sempre con riferimento alla L.R. n. 2/2016, l'Ente provvede anche:

- alla gestione e valorizzazione del compendio di Villa Manin e del suo parco e degli altri beni culturali, istituti e luoghi della cultura, siti nei territori delle province di Udine, Pordenone, Trieste e Gorizia, individuati ai sensi dell'articolo 16, commi 2 e 3, anche attraverso l'integrazione con il polo museale del Friuli Venezia Giulia;
- alla valorizzazione delle collezioni nella propria disponibilità;
- allo sviluppo dell'attività espositiva nei beni culturali, negli istituti e nei luoghi della cultura di cui alla lettera a);
- alla promozione e all'ospitalità di residenze culturali;
- alla promozione o partecipazione diretta a iniziative speciali di sviluppo dell'offerta culturale e turistica regionale;
- alla promozione delle relazioni col territorio circostante Villa Manin quale principale punto di riferimento storico culturale.

Inoltre, l'Ente promuove l'elaborazione di progetti di rilevante interesse regionale per la valorizzazione del patrimonio culturale e partecipa a iniziative realizzate in collaborazione con enti e organismi di settore operanti in ambito europeo e internazionale, anche ai fini dell'accesso ai finanziamenti comunitari in materia.

Nell'ambito delle attribuzioni riconosciute, l'Ente può svolgere anche attività per conto di soggetti pubblici e privati, regolate da apposita convenzione.

Organi interni e/o esterni

Come previsto dall'articolo 2 della L.R. n. 2/2016, sono organi dell'Ente:

- il Direttore generale (interno);
- il Revisore unico dei conti (esterno).

Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'Ente, è responsabile della sua gestione e svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- adotta il bilancio preventivo, il programma triennale e le relative variazioni;
- adotta il conto consuntivo;
- adotta i regolamenti concernenti l'ordinamento e l'attività dell'Ente;
- ha la rappresentanza in giudizio dell'Ente, con facoltà di conciliare e transigere;
- dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- trasmette alla Giunta regionale gli atti soggetti al controllo;
- adotta gli eventuali atti connessi e conseguenti alla soppressione dell'Istituto regionale per il patrimonio culturale del Friuli Venezia Giulia e dell'Azienda speciale Villa Manin, i cui procedimenti non siano stati conclusi dal Commissario straordinario di cui all'articolo 19 della L.R. n. 2/2016;
- partecipa alle sedute del Comitato d'indirizzo scientifico e della Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia;
- è responsabile del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente.

Nelle more dell'adozione dei regolamenti di cui al terzo punto, il Direttore generale applica, in relazione ai beni individuati ai sensi dell'articolo 16, comma 3 della L.R. n. 2/2016, le disposizioni di cui ai provvedimenti e agli atti convenzionali delle Province riguardanti la fruizione dei beni medesimi.

Il Revisore unico dei conti esercita la funzione di controllo e, in particolare, svolge i seguenti compiti:

- verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze delle scritture contabili;
- esprime parere sul bilancio preventivo annuale e pluriennale;

- accerta almeno ogni semestre la consistenza di cassa e può chiedere notizie al Direttore generale.

Il Revisore unico dei conti può, in qualsiasi momento, procedere ad atti di ispezione e di controllo. Inoltre, qualora riscontri gravi irregolarità nella gestione, ha l'obbligo di riferirne immediatamente alla Giunta regionale tramite l'Assessore competente in materia di cultura.

Sempre come previsto dalla L.R. n. 2/2016, sono organi esterni all'Ente:

- il Comitato d'indirizzo scientifico;
- la Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia.

Al fine di fornire all'Ente una specifica e qualificata consulenza scientifica, in particolare nel procedimento di elaborazione e adozione del proprio programma e in merito all'organizzazione dell'attività dell'Ente, la Giunta regionale ha istituito un Comitato d'indirizzo scientifico composto da:

- un esperto designato dall'Università degli Studi di Trieste;
- un esperto designato dall'Università degli Studi di Udine;
- il Segretario regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Friuli Venezia Giulia, previo accordo col Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, o un suo delegato;
- un esperto individuato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di turismo, tra soggetti che abbiano una significativa esperienza nel settore turistico;
- due esperti individuati dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di cultura, tra soggetti che si siano distinti per particolari attività professionali o di ricerca nei settori di competenza dell'ente;
- un esperto individuato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di cultura, tra soggetti che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- un esperto individuato dal Progetto integrato cultura del Medio Friuli, tra soggetti che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- il Direttore centrale della Direzione centrale dell'Amministrazione Regionale competente in materia di cultura o un suo delegato;
- il Direttore centrale della Direzione centrale dell'Amministrazione Regionale competente in materia di istruzione e formazione o un suo delegato.

Uno degli esperti individuati dalla Giunta regionale svolge le funzioni di Presidente del Comitato e ne coordina i lavori. Il Presidente garantisce la supervisione del programma e l'alta vigilanza sulla realizzazione delle iniziative dell'Ente stesso. Il Comitato rimane in carica per tre anni e comunque fino alla nomina del nuovo Comitato.

Al fine di valorizzare la peculiarità e la particolare valenza storica del compendio dei Musei provinciali di Gorizia, è istituita la Commissione speciale per i Musei provinciali di Gorizia, con il compito di fornire all'Ente una consulenza scientifica specifica nel procedimento di adozione del proprio programma, per quanto attiene alle collezioni site nei Musei provinciali di Gorizia. La Commissione speciale è costituita con deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di cultura, ed è composta da:

- un esperto designato dall'Assemblea del Gruppo europeo di cooperazione territoriale "Territorio dei Comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Sempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Sempeter-Vrtojba (Slo)", tra soggetti che svolgano o abbiano svolto funzioni di direzione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale o che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- un esperto designato dal Presidente dell'Unione territoriale intercomunale "Collio-Alto Isonzo", tra soggetti che svolgano o abbiano svolto funzioni di direzione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale o che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;

- un esperto designato dal Presidente dell'Unione territoriale intercomunale "Basso Isontino", tra soggetti che svolgano o abbiano svolto funzioni di direzione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale o che abbiano una significativa esperienza di gestione, valorizzazione e promozione di istituti o luoghi della cultura almeno a livello regionale;
- un esperto designato dalla Consulta per la minoranza slovena del Comune di Gorizia, tra soggetti appartenenti alla minoranza slovena e con comprovata esperienza professionale nel settore culturale;
- un esperto individuato dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di turismo tra soggetti che abbiano una significativa esperienza nel settore turistico;
- il Direttore centrale della Direzione centrale dell'Amministrazione Regionale competente in materia di cultura o un suo delegato, che svolge le funzioni di Presidente.

La Commissione rimane in carica per tre anni e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.

Il controllo sull'attività dell'ERPAC, secondo le rispettive competenze, è svolto da:

- Revisore unico dei conti;
- Direzione centrale cultura e sport;
- Direzione centrale finanze, Servizio partecipazioni regionali.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Il bilancio di previsione finanziario per il 2021 dell'ERPAC può essere sintetizzato nel seguente prospetto delle entrate e delle spese:

ENTRATE	Competenza 2021	Cassa 2021
Avanzo di ammin. vincol. presunto	1.018.799,67	
Fondo cassa stimato al 01/01/2021		1.200.000,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	6.067.889,46	11.609.518,55
Titolo 3 – Entrate extratributarie	504.265,38	874.132,94
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	421.418,41	2.341.490,36
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	845.000,00	870.000,00
Totale generale delle Entrate	8.857.372,92	16.895.141,85

SPESE	Competenza 2021	Cassa 2021
Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	9.500,00	17.106,40
Missione 05 – Tutela e valorizz. dei beni e attività culturali	7.912.619,38	15.198.410,19
Missione 20 – Fondi e accantonamenti	90.253,54	90.253,54
Missione 99 – Servizi per conto terzi	845.000,00	1.210.647,54
Totale generale delle Spese	8.857.372,92	16.516.417,67

Organizzazione e personale**Organigramma**

L'attività dell'Ente è distribuita fra tre Servizi:

- Servizio affari generali e formazione;
- Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio;
- Servizio ricerca, musei e archivi storici.

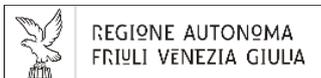
Personale

Il personale in servizio all'ERPAC è costituito da dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed è soggetto alle medesime disposizioni normative e procedurali del personale assegnato all'Amministrazione Regionale. A questo personale si aggiungono undici persone assunte con il contratto di Federculture e collocate al Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio.

DIPENDENTI	PROFILO	CATEGORIA
1	Direttore Generale	
3	Direttore di Servizio	
13	Specialista Amministrativo/Economico	D
7	Specialista Turistico/Culturale	D
5	Specialista Tecnico	D
8	Assistente Amministrativo/Economico	C
2	Assistente Tecnico	C
3	Assistente Turistico/Culturale	C
6	Collaboratore Tecnico	B
2	Operatore	A
1	Amministrativo contabile	D (Contratto Federculture)
2	Amministrativo	D (Contratto Federculture)
1	Amministrativo	C (Contratto Federculture)
1	Contabile	C (Contratto Federculture)
1	Addetto ai servizi generali	B (Contratto Federculture)
1	Addetto ai servizi generali	A (Contratto Federculture)
1	Addetto alle pulizie	A (Contratto Federculture)
1	Addetto alla manutenzione	A (Contratto Federculture)
1	Giardiniere	A (Contratto Federculture)



ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO



Piano della prestazione
Ente tutela patrimonio ittico - ETPI
2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	66
Attività	66
Competenze	66
Organi interni e/o esterni.....	67
Risorse finanziarie	69
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	69
Organizzazione e personale	70
Organigramma.....	70
Personale.....	70

Presentazione dell'Ente

Attività

La L.R. 1° dicembre 2017, n. 42 "Disposizioni regionali per la gestione delle risorse ittiche nelle acque interne" ha riposizionato l'attività dell'Ente (Ente tutela patrimonio ittico - ETPI) ponendo l'accento sulla tutela della biodiversità attraverso la gestione integrata delle risorse ittiche delle acque interne, la tutela e l'incremento del patrimonio ittico, la conservazione degli ambienti acquatici e lo sviluppo sostenibile dell'attività di pesca in un'ottica di sviluppo della ricettività turistica connessa alla pesca sportiva.

All'Ente competono le funzioni riguardanti l'attuazione operativa delle politiche regionali in materia di pesca nelle acque interne, la gestione degli impianti ittici regionali, la collaborazione con società e associazioni, l'adozione del Piano di gestione ittica, il monitoraggio ambientale, il rilascio delle licenze di pesca sportiva e professionale, l'adozione del programma delle immissioni, le attività didattico-divulgative e la vigilanza sull'esercizio della pesca.

L'Ente opera per il mantenimento di una pesca sportiva sostenibile in chiave ambientale, data la ricca varietà degli ecosistemi acquatici regionali, da valorizzare e far conoscere anche fuori dalla regione stessa.

La riforma ha inciso anche sulla governance dell'Ente, abrogando il Consiglio direttivo, organo rappresentativo dei pescatori e introducendo un'organizzazione analoga a quella prevista per gli altri enti strumentali della Regione.

Competenze

L'ETPI ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa e contabile ed è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione; è l'unico soggetto incaricato di gestire le risorse ittiche su scala regionale.

In base alla L.R. n. 42/2017 di riforma della gestione delle risorse ittiche nelle acque interne, l'Ente svolge diversi compiti, che di seguito si riportano, precisando che alcune delle funzioni di competenza restano temporaneamente regolate dalla previgente L.R. n. 19/1971, nelle more della predisposizione dei regolamenti attuativi della riforma del settore.

Per quanto attiene alla gestione della pesca:

- predisposizione del calendario annuale di pesca;
- rilascio delle licenze e autorizzazioni di pesca;
- formazione ed esame per il rilascio di nuove licenze;
- rilascio delle autorizzazioni alle gare di pesca;
- rilascio delle autorizzazioni agli impianti privati di pesca e relativi controlli;
- vigilanza ittica;
- gestione degli impianti ittici finalizzati a produrre esemplari per le immissioni destinate all'incremento degli stock ittici per la pesca sportiva (sulla base del programma annuale).

Per quanto attiene la tutela della fauna ittica e degli ambienti acquatici:

- definizione del programma annuale delle immissioni e dei ripopolamenti di fauna ittica nei corsi d'acqua;
- gestione degli impianti ittici finalizzati a produrre esemplari per attività di ripopolamento delle acque interne;
- prescrizioni alle operazioni per il recupero della fauna ittica in caso di lavori in alveo;
- espressione di pareri in caso di opere in alveo che compromettano la continuità idrobiologica;
- determinazione degli obblighi ittiogenici a compensazione degli effetti delle derivazioni d'acque;
- monitoraggi ambientali e della fauna ittica.

Altre attività trasversali:

- adozione e applicazione del Piano di gestione ittica;
- segreteria del Comitato ittico;
- collaborazioni con società di pesca, associazioni, organizzazioni di volontariato in tema di pesca e conservazione degli ambienti acquatici;
- rilascio autorizzazioni alla cattura di fauna ittica a fini di studio o salvaguardia;
- organizzazione di corsi per l'utilizzo dell'elettrostorditore;
- realizzazione e autorizzazione delle immissioni ittiche;
- coordinamento dei volontari che si occupano di vigilanza ittica e di attività di gestione della fauna ittica, loro selezione, equipaggiamento e formazione anche ai fini della sicurezza;
- studio, ricerca, sperimentazione;
- consulenza nelle materie di competenza;
- gestione dei dati quanti-qualitativi su fauna ittica, ripopolamenti e pescato;
- attività didattico-divulgative;
- attività amministrative finalizzate al funzionamento dell'Ente;
- irrogazione delle sanzioni in materia di pesca.

Il ruolo dell'Ente è confermato dalle disposizioni della L.R. di riforma (art. 38) laddove si dispone che l'ETPI esprima parere in tutti i procedimenti di competenza della Regione riguardanti opere che possono interferire con la continuità idrologica e biologica dei corpi idrici. L'Ente è chiamato così ad un preciso ruolo, nella consapevolezza che le acque sono un prezioso patrimonio che va amministrato in modo responsabile e sostenibile, sia per gli appassionati della pesca sportiva che per le persone che si interessano dell'ambiente acquatico.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'Ente:

- il Direttore generale;
- il Comitato ittico;
- il Collegio dei Revisori dei conti.

Il Direttore generale è organo interno. È nominato dalla Giunta regionale con i criteri e modalità previsti per i Direttori centrali dell'Amministrazione Regionale; rappresenta legalmente l'ETPI ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e della gestione dell'Ente. Svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- adotta il bilancio preventivo e il programma annuale di attività;
- adotta il regolamento di funzionamento e gli altri atti concernenti l'ordinamento e l'attività dell'Ente;
- ha la rappresentanza in giudizio dell'Ente;
- stipula i contratti;
- dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- trasmette alla Giunta regionale gli atti soggetti al controllo.

Il Comitato ittico è organo esterno. Organo consultivo, presieduto dall'Assessore regionale competente, è finalizzato a supportare l'Ente nell'acquisizione di informazioni, valutazioni tecnico - scientifiche e proposte provenienti dai portatori dei diversi interessi coinvolti nell'attuazione delle politiche regionali per la gestione delle risorse ittiche nelle acque interne. Dura in carica 5 anni ed è composto da tre funzionari individuati rispettivamente dalla Direzione centrale competente in materia di risorse ittiche, dalla Direzione centrale competente in materia di biodiversità dalla Direzione

centrale competente in materia di idraulica, sei rappresentanti eletti dai pescatori sportivi, un rappresentante dei pescatori professionali, un rappresentante designato dall'Associazione nazionale di riferimento del settore, un rappresentante eletto dagli operatori ittici volontari, un rappresentante eletto dalle guardie giurate volontarie, un rappresentante delle associazioni ambientaliste riconosciute, un rappresentante dell'Istituto Zooprofilattico, due rappresentanti delle Università regionali, un rappresentante dell'ARPA e un rappresentante dei Consorzi di Bonifica.

Il Direttore generale di ETPI partecipa alle sedute del Comitato ittico senza diritto di voto.

I rappresentanti dei pescatori sportivi sono eletti dall'assemblea formata dai legali rappresentanti, o loro delegati, delle organizzazioni di pesca sportiva con sede operativa in regione, delle società sportive, delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato che operano nell'ambito della pesca sportiva, iscritte in apposito elenco tenuto da ETPI. Ai fini dello svolgimento delle elezioni la Giunta regionale individua sei aree del territorio regionale, ciascuna delle quali rappresenta un collegio elettorale. I maggiorenni che hanno versato il canone annuale nell'anno in corso e nei due anni precedenti possono presentare la propria candidatura individuale per un unico collegio elettorale, ancorché non siano ivi residenti e ancorché non siano iscritti ad alcuna organizzazione, società o associazione. Ciascun componente dell'assemblea esprime un solo voto per un candidato del collegio elettorale in cui ha sede l'organizzazione, la società o l'associazione che rappresenta. È eletto chi ottiene il maggior numero di voti e, in caso di parità, il più giovane d'età.

Il rappresentante dei pescatori professionali, degli operatori ittici volontari e delle guardie giurate volontarie sono eletti dalle rispettive assemblee formate dai pescatori professionali, degli operatori ittici volontari e delle guardie giurate volontarie iscritti negli appositi elenchi tenuti da ETPI.

Le candidature sono individuali e ciascun avente diritto esprime un voto. È eletto chi ottiene il maggior numero di voti e, in caso di parità, il più giovane d'età.

Il rappresentante delle associazioni ambientaliste è designato entro il termine indicato dalla Direzione centrale competente. Qualora la designazione non sia congiunta, la Giunta regionale nomina il componente scegliendolo fra i nominativi indicati.

Gli altri rappresentanti sono comunicati entro il termine indicato dalla Direzione centrale competente.

I rappresentanti dei pescatori sportivi, dei pescatori professionali e quelli delle associazioni ambientaliste, possono essere confermati per una sola volta anche non consecutiva.

In caso di sostituzione di un componente chi subentra rimane in carica fino alla scadenza del periodo di nomina del componente sostituito. Ai componenti eletti, subentrano coloro che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze e, in caso di parità, il più giovane d'età.

La partecipazione ai lavori del Comitato ittico avviene a titolo gratuito.

Il Comitato ittico esprime parere sul Piano di gestione ittica, sul programma delle immissioni, sui calendari di pesca e sulla determinazione dei canoni di pesca.

Esprime inoltre parere sullo schema dei regolamenti regionali di attuazione della legge regionale e anche su altri atti che possono incidere sulla gestione delle risorse ittiche nelle acque interne, rispetto ai quali l'Amministrazione Regionale o il Direttore generale dell'ETPI ritengano opportuno acquisirne il parere.

Il Comitato ittico inoltre formula proposte di indirizzo per le attività finalizzate alla valorizzazione delle acque interne e delle relative risorse ittiche e propone strategie, obiettivi e criteri per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano di gestione ittica.

Il Collegio dei revisori dei conti è organo esterno. È composto da tre membri, iscritti nel registro dei revisori legali, che sono nominati dalla Giunta regionale. Il Collegio dura in carica cinque anni e i componenti possono essere confermati per una sola volta anche non consecutiva. Il Collegio esercita la funzione di controllo e, in particolare, verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze delle scritture contabili, esprime parere sul bilancio preventivo annuale e pluriennale, accerta almeno ogni semestre la consistenza di cassa. Qualora siano riscontrate gravi irregolarità nella gestione, il Collegio dei revisori riferisce immediatamente alla Giunta regionale tramite l'Assessore regionale competente in materia risorse ittiche. Il trattamento economico dei componenti del Collegio è a carico dell'ETPI ed è stabilito nella delibera di nomina.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

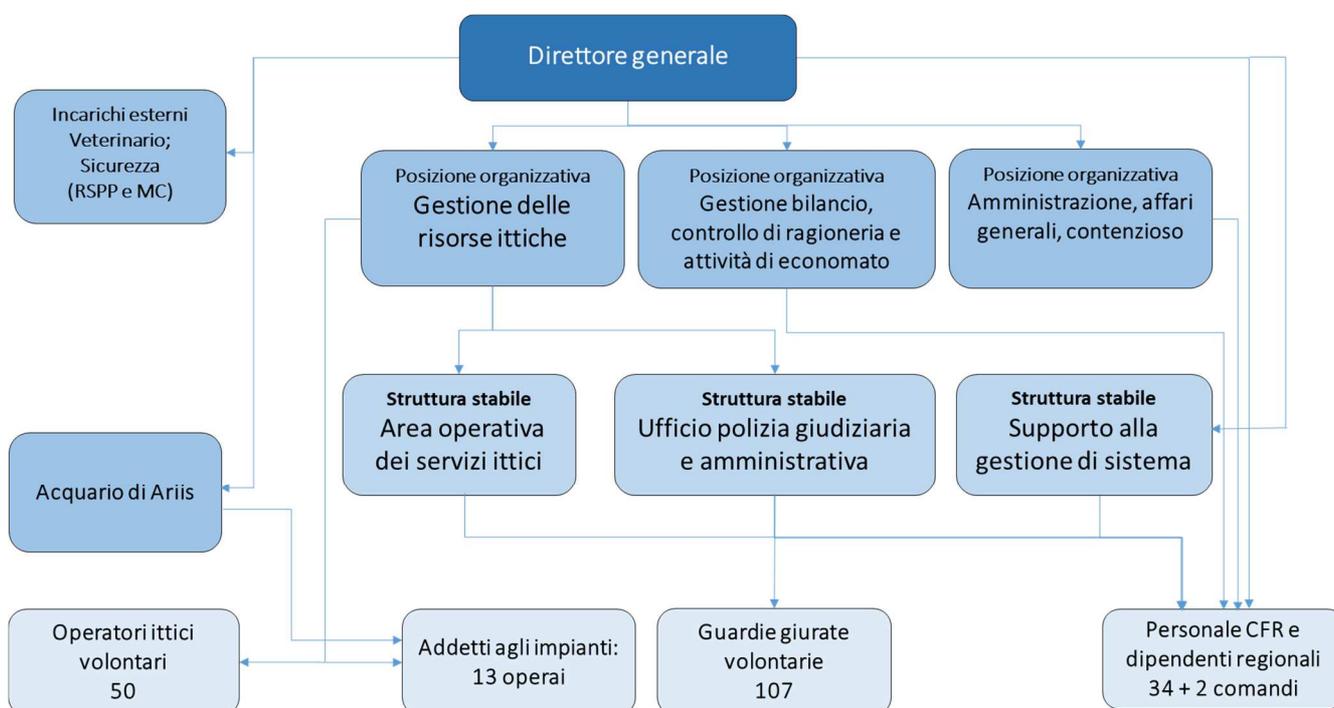
L'Ente ha un bilancio e un patrimonio mobiliare ed immobiliare propri; in caso di estinzione, il suo patrimonio mobiliare e immobiliare viene totalmente devoluto alla Regione. Le attività dell'Ente sono finanziate con le rendite patrimoniali, con i contributi concessi dalla Regione, con i canoni relativi alle licenze ed alle autorizzazioni di pesca, con i proventi da obblighi ittiogenici, sanzioni, concessioni, attività e servizi. L'autonomia gestionale e patrimoniale di ETPI è supportata da interventi finanziari regionali per la remunerazione del personale (dipendenti regionali e operai con contratto di diritto privato), per il finanziamento del mutuo per la ristrutturazione dell'impianto ittico di Polcenigo e per la conduzione di progetti condivisi (ripopolamento dell'anguilla, Piano di gestione ittica, manutenzione degli impianti ittici regionali in gestione diretta). Sul fronte delle spese va evidenziato che non appaiono nel bilancio dell'Ente le spese del personale regionale assegnato all'Ente, in quanto sono già iscritte nel bilancio della Regione.

Vengono di seguito rappresentati i principali importi accorpatis per voci omogenee, relativi alle entrate e alla spesa presunte a gennaio 2021 di competenza del bilancio di esercizio 2020.

TIPO DI ENTRATA	Euro
Fondo pluriennale vincolato	479.917,52
Canoni di licenze e autorizzazioni di pesca sportiva	764.669,59
Canoni di concessione laghetti	10.000,00
Obblighi ittiogenici	179.000,00
Prestazioni da recupero pesce	12.500,00
Sanzioni	25.000,00
Altre entrate	40,00
Totale entrate proprie di ETPI	1.471.127,11
Contributi regionali	880.500,00
Partite di giro	589.829,14
Totale	2.941.456,25
TIPO DI SPESA	
Indennità al collegio dei revisori dei conti	9.000,00
Stipendi operai	624.000,00
Incarichi esterni	35.000,00
Sicurezza e salute sul luogo di lavoro	51.590,00
Progetto anguilla	55.000,00
Piano di gestione ittica	56.000,00
Pagamento mutui	130.448,46
Manutenzione ordinaria immobili, mobili e arredi	58.000,00
Manutenzione ordinaria e acquisto beni per funzionamento impianti ittici	316.987,86
Lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria impianti ittici	458.969,06
Gestione laboratorio di idrobiologia di Ariis	26.550,00
Gestione mezzi di trasporto compreso carburante	56.284,00
Materiale divulgativo e convegni	21.700,00
Stampa e spedizione documenti di pesca	14.000,00
Imposte e tasse	117.000,00
Spese per operatori ittici e guardie volontarie	72.559,30
Spese generali di funzionamento	248.538,43
Partite di giro	589.829,14
Totale	2.941.456,25

Organizzazione e personale

Organigramma



Personale

La gestione dell'Ente avviene attraverso un Direttore, tre Posizioni organizzative denominate:

- "Amministrazione, affari generali, contenzioso"
- "Gestione del bilancio, controllo di ragioneria ed attività di economato" dal 1 ottobre 2020
- "Gestione risorse ittiche" dal 15 dicembre 2020

quattro strutture stabili denominate rispettivamente

- "Struttura stabile ufficio di polizia giudiziaria e amministrativa"
- "Struttura stabile area operativa dei servizi tecnici"
- "Struttura stabile per la gestione del bilancio, per il controllo di ragioneria e per l'attività di economato" soppressa dal 01/11/2020
- "Struttura stabile di supporto per la gestione del sistema" dal 01/01/2020

36 dipendenti regionali e 13 operai assunti con contratto di diritto privato.

Dal 2 agosto 2018 è presente il Direttore generale titolare.

L'Ente è autorizzato dalla L.R. 3 luglio 2000 n. 13 ad assumere con contratto di diritto privato il personale necessario, nel limite di 15 unità, per l'esecuzione in economia, nella forma di amministrazione diretta, di tutte le attività negli impianti ittici, compresa la piscicoltura negli impianti in gestione diretta dell'Ente, nonché per il ripopolamento delle acque interne della regione.

L'Ente è autorizzato altresì ad assumere manodopera a tempo determinato per l'esecuzione, in economia, in amministrazione diretta, di lavori a carattere stagionale o di lavori a carattere straordinario ed occasionale. Alla spesa sostenuta per il predetto personale "concorre" annualmente la Regione FVG con specifici trasferimenti.

L'Ente attualmente si avvale di n. 13 operai a tempo indeterminato.

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA LR 20/2002	DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019
Direttore		1
Specialista amministrativo economico	D8	1
Specialista amministrativo economico	D7	1
Specialista amministrativo economico	D6	3
Commissario C.F.R.	FC7	1
Commissario C.F.R.	FC6	1
Specialista tecnico	D6	1
Specialista amministrativo economico	D5	4
Specialista amministrativo economico	D4	2
Specialista tecnico	D4	1
Specialista amministrativo economico	D3	2
Specialista amministrativo economico	D2	1
Specialista tecnico	D1	3
Assistente amministrativo economico	C4	1
Assistente tecnico	C4	1
Assistente amministrativo economico	C3	1
Assistente amministrativo economico (aspettativa cariche pubbliche)	C2	1
Assistente amministrativo economico	C1	1
Assistente amministrativo economico (in comando)	C1	2
Assistente tecnico	C1	1
Maresciallo CFR	FB1	3
Guardia CFR	FA1	1
Operatore	A8	1
Operatore	A4	1
TOTALE:		36



Piano della prestazione

Ente di decentramento regionale di Gorizia

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	74
Attività	74
Competenze	74
Organi interni e/o esterni.....	75
Risorse finanziarie	75
Organizzazione e personale.....	76
Organigramma.....	76
Personale.....	76

Presentazione dell'Ente

Attività

Con L.R. 21/2019 è stato istituito l'Ente di decentramento regionale (EDR) di Gorizia, operativo dal 1° luglio 2020. È un Ente funzionale della Regione con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa e contabile, sottoposto alla vigilanza e al controllo della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

In qualità di Ente strumentale è soggetto ai sensi degli artt. 11 ter e 47 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 al sistema contabile della Regione e alle disposizioni della contabilità armonizzata.

L'EDR di Gorizia esercita le funzioni della soppressa Provincia di Gorizia di cui all'art. 29, c. 1, della L.R. 29 novembre 2019, n. 21, ivi comprese le funzioni in materia di edilizia scolastica relativa agli Istituti scolastici superiori ubicati nei comuni di Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Monfalcone, Staranzano e Grado.

Competenze

Al Servizio affari generali competono tutti gli interventi per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi e della comunicazione istituzionale. L'attività si concretizza nella gestione di tutti gli aspetti relativi alla programmazione economico-finanziaria, agli aspetti fiscali, nelle azioni relative alla programmazione degli acquisti e alla fornitura degli arredi scolastici per gli Istituti di istruzione secondaria di II grado di competenza e nella gestione delle palestre scolastiche, per le quali l'Ente ha tariffe proprie relativamente all'utilizzo degli impianti sportivi.

L'art. 32 della L.R. 21/2019 ha previsto in ciascun ambito territoriale di competenza degli EDR l'istituzione delle Conferenze territoriali per l'edilizia scolastica, con funzioni consultive e di indirizzo in materia di interventi per l'edilizia scolastica di secondo grado. Fanno parte di ciascuna Conferenza i Sindaci dei Comuni ove hanno sede gli Istituti scolastici superiori, l'Assessore regionale competente in materia di istruzione, o suo delegato, con funzioni di Presidente, l'Assessore regionale competente in materia di infrastrutture, o suo delegato, e il Direttore generale dell'EDR. Partecipano alle sedute della rispettiva Conferenza, senza diritto di voto, i Sindaci degli altri Comuni dei rispettivi ambiti territoriali. Le Conferenze sono convocate dal Presidente almeno una volta all'anno per l'espressione del parere obbligatorio sul Piano delle opere da allegare al bilancio di previsione degli EDR.

L'EDR provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva.

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NaDEFER) 2021, presentata al Consiglio Regionale contestualmente al Disegno di Legge di approvazione del bilancio pluriennale 2021-2023 e del bilancio annuale 2021 ha dettato per l'EDR di Gorizia gli indirizzi che seguono.

Gli EDR hanno iniziato la propria attività il 1° luglio 2020, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 29, c. 2 e 30 c. 1 della L.R. 21/2019. In questa fase di avvio, le funzioni di vigilanza e controllo degli EDR sono attribuite alla Direzione centrale competente in materia di autonomie locali che ne presidia l'architettura nell'ambito del sistema Regione – Autonomie locali mediante indirizzi afferenti unicamente la fase costitutiva di tali Enti regionali.

Atteso che le funzioni attualmente svolte dagli EDR riguardano l'istruzione e l'edilizia scolastica, gli indirizzi sono forniti dell'ambito di queste materie.

Ai sensi della L.R. 21/2019, a far data dal 1° luglio 2020 le funzioni prima spettanti alle UTI sono trasferite in capo alla Regione e dalla stessa esercitate tramite gli EDR unitamente alle connesse risorse umane e finanziarie e ai relativi rapporti giuridici attivi e passivi. Gli interventi da esercitarsi in via prioritaria nel 2021 sono:

- gli interventi e le altre attività concernenti gli edifici scolastici di cui all'art. 27 della L.R. 10/1988, ivi compresi quelli relativi ai convitti, alle istituzioni educative statali e ai conservatori di musica;
- le funzioni e i compiti relativi all'istruzione secondaria superiore di cui all'art. 139, c. 1, d) del D. Lgs. 112/1998, riguardante il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche.

In coerenza con le disposizioni di cui al titolo III della L.R. 21/2014, l'EDR provvede all'elaborazione del Programma di interventi di edilizia scolastica per il triennio 2021-2023 e lo sottopone alla Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica

di secondo grado, presieduta e convocata dall'Assessore regionale competente in materia di istruzione, ai fini dell'espressione in termini consultivi e di indirizzo. Il programma è sottoposto all'approvazione della Giunta regionale con propria deliberazione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza in capo alla Regione, ed è coerente con gli interventi previsti nella Programmazione triennale regionale dell'edilizia scolastica e nel Programma scuola digitale regionale.

Sulla base del prefato programma di interventi, la Conferenza esprime altresì il parere sul Piano delle opere da allegare al bilancio di previsione degli EDR.

Gli EDR provvederanno con tempestività a indirizzare la propria attività verso interventi finalizzati a soddisfare ulteriori esigenze di adeguamento delle scuole all'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Ente gestirà la manutenzione ordinaria degli edifici delle scuole superiori di competenza, e le manutenzioni straordinarie e urgenti che si renderanno necessarie per la continuazione dello svolgimento delle lezioni, compatibilmente alle disponibilità di bilancio. Inoltre procederà con importanti interventi finanziati con fondi del Ministero dell'Istruzione, della Regione e FSC tra i quali la costruzione della nuova edificio scolastico che conterrà la nuova scuola contenitore.

Gli atti riguardanti il Piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature non sono sottoposti all'approvazione.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'EDR di Gorizia:

- il Direttore generale;
- il Revisore unico dei conti.

Per la nomina del Direttore generale e del Revisore unico dei conti, nonché per il funzionamento dell'EDR di Gorizia, trovano applicazione le norme di cui al capo III della L.R. 14 novembre 2014, n. 21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario), in quanto compatibili. Le funzioni di vigilanza e controllo sono da intendersi riferite alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Attualmente l'articolazione organizzativa prevede:

- Direzione Generale;
- Servizio Affari generali;
- Servizio tecnico.

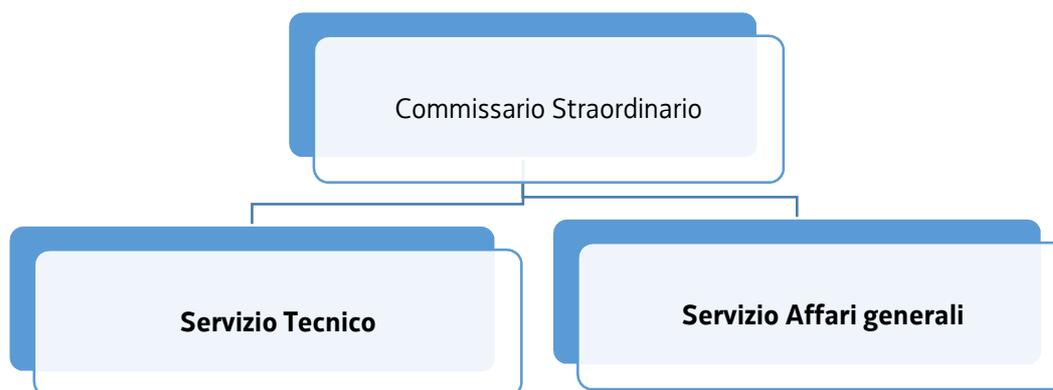
L'EDR di Gorizia è al momento diretto dal Commissario straordinario.

Risorse finanziarie

Entrate	Importo (in euro)	Spese	Importo (in euro)
Fondo pluriennale vincolato	0,00		
Avanzo amm. Applicato	0,00		
Entrate tributarie	0,00	Spese correnti	3.393.210,00
Trasferimenti correnti	3.320.000,00		
Entrate extratributarie	73.210,00		
Trasferimenti c/capitale	6.437.336,00	Spese in c/capitale	6.437.338,00
Entrate per riduz. Att. Finanz.	0,00	Spese incr. Attività Finanz.	0,00
Accensione prestiti	0,00	Rimborso di prestiti	0,00
Antic. Istituto tesoriere	0,00	Chius. Antic. Tesoriere	0,00
Entrate c/Terzi	1.140.000,00	Uscite c/Terzi	1.140.000,00
TOTALE	10.970.546,00	TOTALE	10.970.548,00

Organizzazione e personale

Organigramma



Personale

Il personale assegnato all'Ente appartiene al ruolo unico regionale; al 31 dicembre 2020 l'Ente è costituito da n. 14 unità, di cui una interinale, come di seguito rappresentato:

Categoria	Profilo professionale	Tot.
D	Specialista amministrativo economico	2
D	Specialista tecnico	6
C	Assistente amministrativo economico	2
C	Assistente tecnico	1
Totale		11
Direttore di Servizio		2
C	Assistente amministrativo economico (lav. somm.)	1
Totale complessivo		14

Piano della prestazione

Ente di decentramento regionale di Pordenone

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	79
Attività	79
Competenze	79
Organi interni e/o esterni.....	80
Risorse finanziarie	81
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	81
Organizzazione e personale	81
Organigramma.....	81
Personale.....	82

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Ente di decentramento regionale (EDR) di Pordenone, istituito con l'art. 30 c. 1 della L.R. 21/2019, è un Ente funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposto alla vigilanza e al controllo dell'Amministrazione Regionale. L'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 29 c. 1 della L.R. 21/2019, svolge le funzioni di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e quelle di cui all'art. 4 della L.R. 20/2016.

Trovano inoltre applicazione, per la nomina del Direttore generale e del Revisore unico dei conti, nonché per il funzionamento dell'Ente, in quanto compatibili, le norme di cui al capo III della L.R. 21/2014 (Norme in materia di diritto allo studio universitario), così come previsto dall'art. 31 c. 2 della L.R. 21/2019.

Competenze

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 21/2014, la Regione esercita nei confronti dell'EDR di Pordenone le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- nomina gli organi;
- definisce l'assetto organizzativo, nonché la dotazione organica;
- approva con apposita deliberazione giuntales i Regolamenti per l'esercizio delle funzioni dell'EDR di Pordenone;
- esercita le attività di vigilanza e controllo;
- adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

L'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali è stata modificata con DGR 12 giugno 2020, n. 841 in ossequio alla L.R. 29 novembre 2019, n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", e in particolare gli artt. da 29 a 33 che, nell'ambito del riordino del sistema delle Autonomie locali, hanno disciplinato l'istituzione degli Enti di decentramento regionale, riferiti ciascuno agli ambiti territoriali di competenza – corrispondenti a quelli delle sopresse Province – per l'esercizio delle funzioni trasferite alla Regione ai sensi dell'art. 29 della stessa legge regionale.

Con la DGR sopra citata si è provveduto altresì, a decorrere dal 1° luglio 2020, alla definizione delle strutture organizzative degli Enti in argomento anche mediante l'integrazione delle declaratorie delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali di cui alla DGR 1363/2018. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 120 della nuova "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", l'EDR di Pordenone:

- esercita le funzioni della soppressa Provincia di Pordenone di cui all'art. 29, c. 1, della L.R. 21/2019, ivi comprese le funzioni in materia di edilizia scolastica relativa agli Istituti scolastici superiori;
- costituisce, per gli Enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi, ai sensi della normativa nazionale e regionale sui contratti pubblici;
- provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva.

L'EDR assicura l'attività di supporto amministrativo alla Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica, con funzioni consultive e di indirizzo in materia di interventi per l'edilizia scolastica di secondo grado, istituita dall'art. 32 della L.R. 21/2019.

L'EDR fornisce alle Consigliere e ai Consiglieri di parità il personale e le attrezzature necessarie per l'esercizio delle loro funzioni, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 18/2005, come modificata dalla L.R. 17/2020.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 della L.R. 25/2017, come modificato dalla Legge di Stabilità 2021, le funzioni in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei sono riallocate in capo alle Comunità di montagna (CDM) e agli Enti di decentramento regionale nel territorio di rispettiva competenza. Inoltre, nelle more della costituzione delle Comunità di montagna nella zona montana omogenea della Destra Tagliamento e delle Dolomiti Friulane, le funzioni che la L.R. 25/2017 assegna alle CDM sono esercitate in tale zona dall'EDR di Pordenone.

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NaDEF) 2021, presentata al Consiglio Regionale contestualmente al Disegno di Legge di approvazione del bilancio pluriennale 2021-2023 e del bilancio annuale 2021 ha dettato per l'EDR di Pordenone gli indirizzi che seguono.

Gli EDR hanno iniziato la propria attività il 1° luglio 2020, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 29, c. 2 e 30 c. 1 della L.R. 21/2019. In questa fase di avvio, le funzioni di vigilanza e controllo degli EDR sono attribuite alla Direzione centrale competente in materia di autonomie locali che ne presidia l'architettura nell'ambito del sistema Regione – Autonomie locali mediante indirizzi afferenti unicamente la fase costitutiva di tali Enti regionali.

Atteso che le funzioni attualmente svolte dagli EDR riguardano l'istruzione e l'edilizia scolastica, gli indirizzi sono forniti dell'ambito di queste materie.

Ai sensi della L.R. 21/2019, a far data dal 1° luglio 2020 le funzioni prima spettanti alle UTI sono trasferite in capo alla Regione e dalla stessa esercitate tramite gli EDR unitamente alle connesse risorse umane e finanziarie e ai relativi rapporti giuridici attivi e passivi. Gli interventi da esercitarsi in via prioritaria nel 2021 sono:

- gli interventi e le altre attività concernenti gli edifici scolastici di cui all'art. 27 della L.R. 10/1988, ivi compresi quelli relativi ai convitti, alle istituzioni educative statali e ai conservatori di musica;
- le funzioni e i compiti relativi all'istruzione secondaria superiore di cui all'art. 139, c. 1, d) del D. Lgs. 112/1998, riguardante il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche.

In coerenza con le disposizioni di cui al titolo III della L.R. 21/2014, l'EDR provvede all'elaborazione del Programma di interventi di edilizia scolastica per il triennio 2021-2023 e lo sottopone alla Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica di secondo grado, presieduta e convocata dall'Assessore regionale competente in materia di istruzione, ai fini dell'espressione in termini consultivi e di indirizzo. Il programma è sottoposto all'approvazione della Giunta regionale con propria deliberazione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza in capo alla Regione, ed è coerente con gli interventi previsti nella Programmazione triennale regionale dell'edilizia scolastica e nel Programma scuola digitale regionale.

Sulla base del prefato programma di interventi, la Conferenza esprime altresì il parere sul Piano delle opere da allegare al bilancio di previsione degli EDR.

Gli EDR provvederanno con tempestività a indirizzare la propria attività verso interventi finalizzati a soddisfare ulteriori esigenze di adeguamento delle scuole all'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Ente gestirà la manutenzione ordinaria dei 36 edifici delle scuole superiori di competenza, e le manutenzioni straordinarie e urgenti che si renderanno necessarie per la continuazione dello svolgimento delle lezioni, compatibilmente alle disponibilità di bilancio. Inoltre procederà con importanti interventi finanziati con fondi del Ministero dell'Istruzione, della Regione e FSC tra i quali la costruzione della nuova edificio scolastico che conterrà la nuova scuola contenitore.

Gli atti riguardanti il Piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature non sono sottoposti all'approvazione.

Organi interni e/o esterni

Gli organi dell'EDR di Pordenone, secondo quanto previsto dall'art. 31 c. 1 della L.R. 21/2019, sono:

- il Direttore Generale;
- il Revisore unico dei conti.

La Direzione centrale vigilante è la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Bilancio di previsione 2021-2023. Previsione per il 2021

Entrate	Importo	Spese	Importo
Fondo pluriennale vincolato	1.057.943,20		
Avanzo amm. Applicato	2.153.330,77		
Entrate tributarie	0,00	Spese correnti	6.325.375,04
Trasferimenti correnti	6.340.000,00		
Entrate extratributarie	92.500,00		
Trasferimenti c/capitale	6.955.267,73	Spese in c/capitale	10.273.666,66
Entrate per riduz. Att. Finanz.	800.000,00	Spese incr. Attività Finanz.	800.000,00
Accensione prestiti	0,00	Rimborso di prestiti	0,00
Antic. Istituto tesoriere	0,00	Chius. Antic. Tesoriere	0,00
Entrate c/Terzi	1.570.000,00	Uscite c/Terzi	1.570.000,00
TOTALE	18.969.041,70	TOTALE	18.969.041,70

La programmazione per il 2021, rispetto al 2020, risulta essere più completa e organica in quanto è rivolta ad un intero esercizio finanziario. L'attività del 2020 è stata caratterizzata, prevalentemente, nel dare continuità alle azioni intraprese dall'Unione territoriale del Noncello in liquidazione, a cui si è subentrati nelle diverse obbligazioni giuridiche attive e passive. Con gennaio 2021 si concluderà l'iter amministrativo di messa in liquidazione dell'Unione.

Conclusa la fase di messa in liquidazione dell'UTI, di particolare rilievo sarà, per il 2021, l'elenco annuale delle opere pubbliche nonché l'insieme degli obiettivi posti dal Piano delle attività, documenti facenti parte della programmazione 2021-2023 approvata con decreto 337 del 24 dicembre 2020.

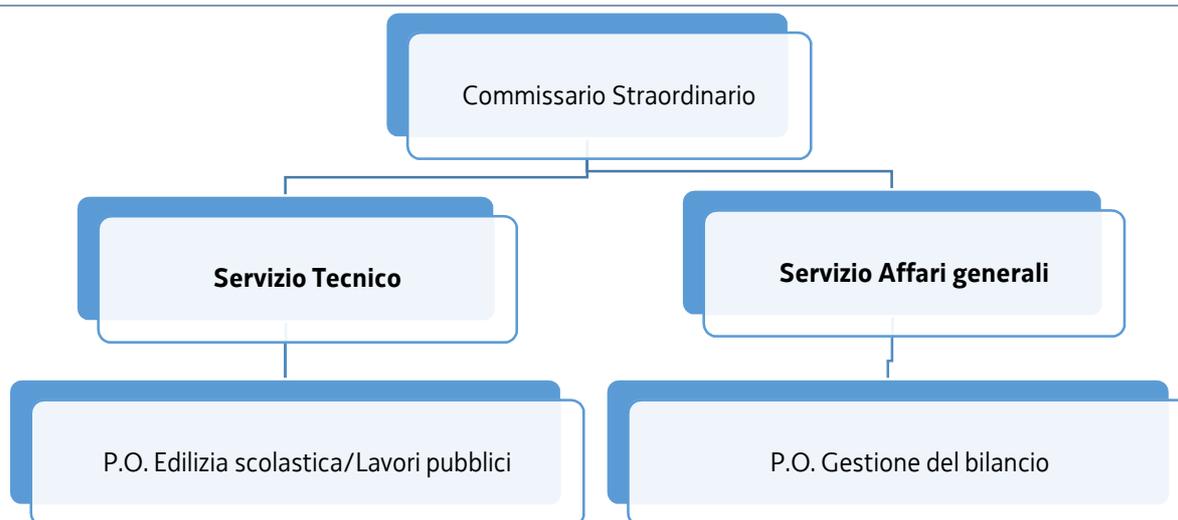
Organizzazione e personale

Alle dipendenze dell'Ente operano:

- il Servizio tecnico, che esercita le funzioni della soppressa Provincia di Pordenone di cui all'art. 29, c. 1, della L.R. 21/2019, ivi comprese le funzioni in materia di edilizia scolastica relativa agli Istituti scolastici superiori, e che provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
- il Servizio affari generali, con competenze di natura amministrativa e contabile.

Organigramma

L'organigramma dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2020, è il seguente:



Personale

Il personale assegnato all'Ente appartiene al ruolo unico regionale; alla data del 31 dicembre 2020 è così rappresentato:

Categoria	Profilo professionale	Tot.	di cui P.T.
D	Specialista amministrativo economico	7	0
	Specialista tecnico	3	0
C	Assistente amministrativo economico (*)	5	1
	Assistente tecnico	4	0
B	Collaboratore tecnico	3	1
Totale		22	2
Direttore generale			
Direttore di servizio		1	0
	Distacco ex. art. 11 CCI 1998/2001	1	0
Totale complessivo		24	2

(*) inclusa n. 1 unità con contratto di lavoro somministrato



Ente di decentramento
regionale di
TRIESTE



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Piano della prestazione

Ente di decentramento regionale di Trieste

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	85
Attività	85
Competenze	85
Organi interni e/o esterni.....	86
Risorse finanziarie	87
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	87
Organizzazione e personale	87
Organigramma.....	87
Personale.....	88

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Ente di decentramento regionale (EDR) di Trieste, istituito con l'art. 30 c. 1 della L.R. 21/2019, è un Ente funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposto alla vigilanza e al controllo dell'Amministrazione Regionale. L'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 29 c. 1 della L.R. 21/2019, svolge le funzioni di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e quelle di cui all'art. 4 della L.R. 20/2016.

Trovano inoltre applicazione, per la nomina del Direttore generale e del Revisore unico dei conti, nonché per il funzionamento dell'Ente, in quanto compatibili, le norme di cui al capo III della L.R. 21/2014 (Norme in materia di diritto allo studio universitario), così come previsto dall'art. 31 c. 2 della L.R. 21/2019.

Competenze

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 21/2014 la Regione esercita nei confronti dell'EDR di Trieste le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- nomina gli organi;
- definisce l'assetto organizzativo, nonché la dotazione organica;
- approva con apposita deliberazione giuntale i Regolamenti per l'esercizio delle funzioni dell'EDR di Trieste;
- esercita le attività di vigilanza e controllo;
- adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

L'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali è stata modificata con DGR 12 giugno 2020, n. 841 in ossequio alla L.R. 29 novembre 2019, n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", e in particolare gli artt. da 29 a 33 che, nell'ambito del riordino del sistema delle Autonomie locali, hanno disciplinato l'istituzione degli Enti di decentramento regionale, riferiti ciascuno agli ambiti territoriali di competenza - corrispondenti a quelli delle sopresse Province - per l'esercizio delle funzioni trasferite alla Regione ai sensi dell'art. 29 della stessa legge regionale.

Con la DGR sopra citata si è provveduto altresì, a decorrere dal 1° luglio 2020, alla definizione delle strutture organizzative degli Enti in argomento anche mediante l'integrazione delle declaratorie delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali di cui alla DGR 1363/2018.

Ai sensi di quanto disposto dunque dall'art. 120 della nuova "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", l'EDR di Trieste:

- esercita le funzioni della soppressa Provincia di Trieste di cui all'art. 29, c. 1, della L.R. 21/2019, ivi comprese le funzioni in materia di edilizia scolastica relativa agli Istituti scolastici superiori;
- costituisce, per gli Enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi, ai sensi della normativa nazionale e regionale sui contratti pubblici;
- provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva.

L'EDR assicura l'attività di supporto amministrativo alla Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica, con funzioni consultive e di indirizzo in materia di interventi per l'edilizia scolastica di secondo grado, istituita dall'art. 32 della L.R. 21/2019.

L'EDR fornisce alle Consigliere e ai Consiglieri di parità il personale e le attrezzature necessarie per l'esercizio delle loro funzioni, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 18/2005, come modificata dalla L.R. 17/2020.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 della L.R. 25/2017, come modificato dalla Legge di Stabilità 2021, le funzioni in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei sono riallocate in capo alle Comunità di montagna e agli Enti di decentramento regionale nel territorio di rispettiva competenza.

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NaDEFRR) 2021, presentata al Consiglio Regionale contestualmente al Disegno di Legge di approvazione del bilancio pluriennale 2021-2023 e del bilancio annuale 2021 ha dettato per l'EDR di Trieste gli indirizzi che seguono.

Gli EDR hanno iniziato la propria attività il 1° luglio 2020, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 29, c. 2 e 30 c. 1 della L.R. 21/2019. In questa fase di avvio, le funzioni di vigilanza e controllo degli EDR sono attribuite alla Direzione centrale competente in materia di autonomie locali che ne presidia l'architettura nell'ambito del sistema Regione – Autonomie locali mediante indirizzi afferenti unicamente la fase costitutiva di tali Enti regionali.

Atteso che le funzioni attualmente svolte dagli EDR riguardano l'istruzione e l'edilizia scolastica, gli indirizzi sono forniti dell'ambito di queste materie.

Ai sensi della L.R. 21/2019, a far data dal 1° luglio 2020 le funzioni prima spettanti alle UTI sono trasferite in capo alla Regione e dalla stessa esercitate tramite gli EDR unitamente alle connesse risorse umane e finanziarie e ai relativi rapporti giuridici attivi e passivi. Gli interventi da esercitarsi in via prioritaria nel 2021 sono:

- gli interventi e le altre attività concernenti gli edifici scolastici di cui all'art. 27 della L.R. 10/1988, ivi compresi quelli relativi ai convitti, alle istituzioni educative statali e ai conservatori di musica;
- le funzioni e i compiti relativi all'istruzione secondaria superiore di cui all'art. 139, c. 1, d) del D. Lgs. 112/1998, riguardante il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche.

In coerenza con le disposizioni di cui al titolo III della L.R. 21/2014, l'EDR provvede alla elaborazione del Programma di interventi di edilizia scolastica per il triennio 2021-2023 e lo sottopone alla Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica di secondo grado, presieduta e convocata dall'Assessore regionale competente in materia di istruzione, ai fini dell'espressione in termini consultivi e di indirizzo. Il programma è sottoposto all'approvazione della Giunta regionale con propria deliberazione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza in capo alla Regione, ed è coerente con gli interventi previsti nella Programmazione triennale regionale dell'edilizia scolastica e nel Programma scuola digitale regionale.

Sulla base del prefato programma di interventi, la Conferenza esprime altresì il parere sul Piano delle opere da allegare al bilancio di previsione degli EDR.

Gli EDR provvederanno con tempestività a indirizzare la propria attività verso interventi finalizzati a soddisfare ulteriori esigenze di adeguamento delle scuole all'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Ente gestirà la manutenzione ordinaria degli edifici delle scuole superiori di competenza, e le manutenzioni straordinarie e urgenti che si renderanno necessarie per la continuazione dello svolgimento delle lezioni, compatibilmente alle disponibilità di bilancio. Inoltre procederà con importanti interventi finanziati con fondi del Ministero dell'Istruzione e della Regione.

Organi interni e/o esterni

Gli organi dell'EDR di Trieste, secondo quanto previsto dall'art. 31 comma 1 della L.R. 21/2019, sono:

- il Direttore Generale;
- il Revisore unico dei conti.

La Direzione centrale vigilante è la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Bilancio di previsione 2021-2023. Previsione per il 2021

Entrate	Importo (in euro)	Spese	Importo (in euro)
Fondo pluriennale vincolato	12.064.229,24		
Avanzo amm. Applicato	6.342.773,47		
Entrate tributarie	0,00	Spese correnti	6.321.221,50
Trasferimenti correnti	6.290.000,00		
Entrate extratributarie	205.741,26		
Trasferimenti c/capitale	10.000.573,30	Spese in c/capitale	28.582.095,77
Entrate per riduz. Att. Finanz.	0,00	Spese incr. Attività Finanz.	0,00
Accensione prestiti	0,00	Rimborso di prestiti	0,00
Antic. Istituto tesoriere	1.000.000,00	Chius. Antic. Tesoriere	1.000.000,00
Entrate c/Terzi	1.780.000,00	Uscite c/Terzi	1.780.000,00
TOTALE	37.683.317,27	TOTALE	37.683.317,27

La programmazione per il 2021, rispetto al 2020, risulta essere più completa e organica in quanto è rivolta a un intero esercizio finanziario. L'attività del 2020 è stata caratterizzata, prevalentemente, nel dare continuità alle azioni intraprese dall'Unione territoriale Giuliana – Julijska MTU in liquidazione, a cui si è subentrati nelle diverse obbligazioni giuridiche attive e passive. Con gennaio 2021 si concluderà l'iter amministrativo di messa in liquidazione dell'Unione.

Conclusa la fase di messa in liquidazione dell'UTI, di particolare rilievo sarà, per il 2021, l'elenco annuale delle opere pubbliche nonché l'insieme degli obiettivi posti dal Piano delle attività, documenti facenti parte della programmazione 2021-2023, approvata con decreto 249 del 23 dicembre 2020.

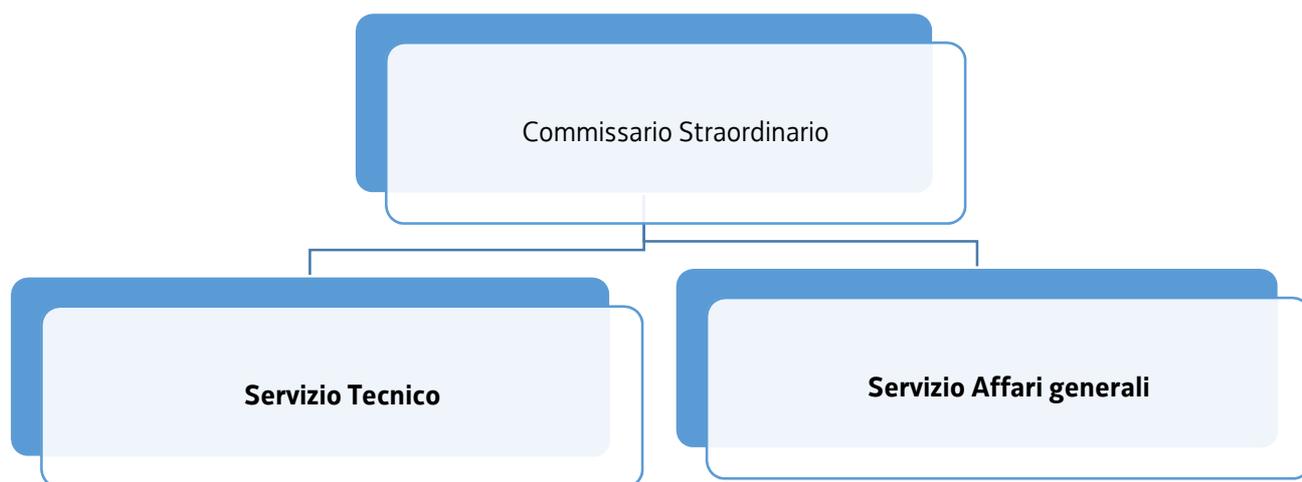
Organizzazione e personale

Organigramma

Alle dipendenze dell'Ente operano:

- il Servizio tecnico, che esercita le funzioni della soppressa Provincia di Pordenone di cui all'art. 29, c. 1, della L.R. 21/2019, ivi comprese le funzioni in materia di edilizia scolastica relativa agli Istituti scolastici superiori, e che provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva;
- il Servizio affari generali, con competenze di natura amministrativa e contabile.

L'organigramma dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2020, è il seguente:



Personale

Il personale assegnato all'Ente appartiene al ruolo unico regionale; alla data del 31/12/2020 viene rappresentato come segue:

Categoria	Profilo professionale	Tot.
D	Specialista amministrativo economico	12
	Specialista tecnico	7
C	Assistente amministrativo economico	9
	Assistente/specialista tecnico	4
B	Collaboratore amministrativo	3
	Collaboratore tecnico	1
Totale		36
Direttore generale		
Direttore servizio tecnico		1
Direttore servizio affari generali	Incarico sostitutorio	1
Totale complessivo		38

Piano della prestazione

Ente di decentramento regionale di Udine

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	91
Attività	91
Competenze	91
Organi interni e/o esterni.....	93
Risorse finanziarie	93
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	93
Organizzazione e personale	94
Organigramma.....	94
Personale.....	95

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Ente di decentramento regionale di Udine (di seguito EDR di Udine), istituito con l'art. 30 comma 1 della L.R. 21/2019, è un ente funzionale della Regione, avente personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria e sottoposto alla vigilanza e al controllo dell'Amministrazione Regionale. L'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 29 comma 1 della L.R. 21/2019 svolge le funzioni di cui all'allegato C della L.R. 26/2014 e quelle di cui all'art. 4 della L.R. 20/2016 ed ha sede legale in Udine, Piazza Patriarcato n. 3.

Trovano inoltre applicazione, per la nomina del Direttore generale e del Revisore unico dei conti, nonché per il funzionamento dell'Ente, in quanto compatibili, le norme di cui al capo III della L.R. 21/2014 (Norme in materia di diritto allo studio universitario), così come previsto dall'art. 31 comma 2 della L.R. 21/2019.

Competenze

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 della L.R. 21/2014 la Regione esercita nei confronti dell'EDR di Udine le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi per lo sviluppo delle attività istituzionali e gli obiettivi di gestione;
- nomina gli organi;
- definisce l'assetto organizzativo, nonché la dotazione organica;
- approva con apposita deliberazione giuntales i regolamenti per l'esercizio delle funzioni dell'EDR di Udine;
- esercita le attività di vigilanza e controllo;
- adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

L'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali è stata modificata con D.G.R. n. 841 del 12 giugno 2020, in ossequio alla L.R. 29 novembre 2019, n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", ed in particolare gli articoli da 29 a 33 che, nell'ambito del riordino del sistema delle autonomie locali, hanno disciplinato l'istituzione degli Enti di decentramento regionale, riferiti ciascuno agli ambiti territoriali di competenza - corrispondenti a quelli delle soppresse Province - per l'esercizio delle funzioni trasferite alla Regione ai sensi dell'articolo 29 della stessa legge regionale.

Con la D.G.R. sopra citata si è provveduto altresì, a decorrere dal 1° luglio 2020, alla definizione delle strutture organizzative degli Enti in argomento anche mediante l'integrazione delle declaratorie delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali di cui alla già citata D.G.R. n. 1363/2018.

Ai sensi di quanto disposto dunque dall'art. 120 della nuova "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, l'EDR di Udine:

- esercita le funzioni della soppressa Provincia di Udine di cui all'articolo 29, comma 1, della L.R. 21/2019, ivi comprese le funzioni in materia di edilizia scolastica relativa agli Istituti scolastici superiori;
- costituisce, per gli enti locali ricompresi nel rispettivo territorio, l'ambito di riferimento per l'esercizio delle funzioni di Centrale di Committenza finalizzate all'acquisizione di beni e servizi, ai sensi della normativa nazionale e regionale sui contratti pubblici;
- provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva.

L'EDR assicura l'attività di supporto amministrativo alla Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica, con funzioni consultive e di indirizzo in materia di interventi per l'edilizia scolastica di secondo grado, istituita dall'art. 32 della L.R. 21/2019.

L'EDR fornisce alle Consigliere e ai Consiglieri di parità il personale e le attrezzature necessarie per l'esercizio delle loro funzioni, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 18/2005, come modificata dalla L.R. 17/2020.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 della L.R. 25/2017, come modificato dalla L.R. 30 dicembre 2020 n. 26 le funzioni in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei sono riallocate in capo alle Comunità di montagna e agli Enti di decentramento regionale nel territorio di rispettiva competenza.

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NaDEF) 2021, presentata al Consiglio Regionale contestualmente al Disegno di Legge di approvazione del bilancio pluriennale 2021-2023 e del bilancio annuale 2021 ha dettato per l'EDR di Udine gli indirizzi che seguono.

Gli EDR hanno iniziato la propria attività il 1° luglio 2020, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 29, c. 2 e 30 c. 1 della L.R. 21/2019. In questa prima fase di avvio ad essi compete l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 33 della L.R. 21/2019; successivamente potranno esser loro conferite ulteriori funzioni di area vasta da parte della Regione. Le funzioni di vigilanza e controllo degli EDR sono attribuite alla Direzione centrale competente in materia di autonomie locali che ne presidia l'architettura nell'ambito del sistema Regione – Autonomie locali mediante indirizzi afferenti unicamente la fase costitutiva di tali Enti regionali.

Atteso che le funzioni attualmente svolte dagli EDR riguardano l'istruzione e l'edilizia scolastica, gli indirizzi saranno forniti dell'ambito di queste materie.

Ai sensi della L.R. 21/2019, a far data dal 1° luglio 2020 le funzioni prima spettanti alle UTI sono trasferite in capo alla Regione e dalla stessa esercitate tramite gli EDR unitamente alle connesse risorse umane e finanziarie e ai relativi rapporti giuridici attivi e passivi. Gli interventi da esercitarsi in via prioritaria nel 2021 sono:

- gli interventi e le altre attività concernenti gli edifici scolastici di cui all'art. 27 della L.R. 10/1988, ivi compresi quelli relativi ai convitti, alle istituzioni educative statali e ai conservatori di musica;
- le funzioni e i compiti relativi all'istruzione secondaria superiore di cui all'art. 139, c. 1, d) del D. Lgs. 112/1998, riguardante il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche.

In coerenza con le disposizioni di cui al titolo III della L.R. 21/2014, l'EDR provvede alla elaborazione del Programma di interventi di edilizia scolastica per il triennio 2021-2023 e lo sottopone alla Conferenza territoriale per l'edilizia scolastica di secondo grado, presieduta e convocata dall'Assessore regionale competente in materia di istruzione, ai fini dell'espressione in termini consultivi e di indirizzo. Il programma è sottoposto all'approvazione della Giunta regionale con propria deliberazione, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di vigilanza in capo alla Regione, ed è coerente con gli interventi previsti nella Programmazione triennale regionale dell'edilizia scolastica e nel Programma scuola digitale regionale.

Sulla base del prefato programma di interventi, la Conferenza esprime altresì il parere sul Piano delle opere da allegare al bilancio di previsione degli EDR.

Gli EDR provvederanno con tempestività a indirizzare la propria attività verso interventi finalizzati a soddisfare ulteriori esigenze di adeguamento delle scuole all'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Ente gestirà la manutenzione ordinaria dei 68 edifici delle scuole superiori di competenza, e le manutenzioni straordinarie e urgenti che si renderanno necessarie per la continuazione dello svolgimento delle lezioni, compatibilmente alle disponibilità di bilancio. Inoltre procederà con importanti interventi finanziati con fondi del Ministero dell'Istruzione, della Regione e POR FESR, tra i quali l'Adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Liceo Marinelli e dell'Istituto Tecnico Malignani di Udine.

Gli atti riguardanti il Piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, non sono sottoposti all'approvazione della Giunta regionale fatto salvo che gli stessi abbiano un impatto sugli aspetti afferenti l'edilizia scolastica.

Organi interni e/o esterni

Gli organi dell'EDR di Udine, secondo quanto previsto dall'art. 31 comma 1 della L.R. 21/2019, sono:

- Il Direttore Generale
- Il Revisore unico dei conti

La Direzione centrale vigilante è la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Prospetto delle Entrate e delle Spese riferite al Bilancio 2021-2023 in corso di approvazione:

ENTRATE	COMPETENZA	SPESE	COMPETENZA
	2021		2021
	in euro		in euro
F/Cassa presunta inizio esercizio			
Utilizzo Avanzo presunto	834.063,25	Disavanzo di amministrazione	0,00
F/Pluriennale vincolato	4.190.194,78		
Titolo 1 - Entrate correnti di nat. trib.		Titolo 1 - Spese correnti	12.155.060,60
		- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.137.111,11	Titolo 2- Spese in C/capitale	26.463.026,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	420.000,00		
Titolo 4 - Entrate in C/capitale	20.036.717,67		
Titolo 5 - Entrate da riduzioni att. Fin.		Titolo 3 - Spese increm.att.fin.	
Titolo 6 - Accensione prestiti		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	
Titolo 7 - Anticipazione tesoriere		Titolo 5 - Chiusura Anticip.	
Titolo 9 - Entrate C/terzi e PdG	13.310.000,00	Titolo 7 - Spese C/terzi e PdG	13.310.000,00
TOTALE TITOLI	51.928.086,81	TOTALE TITOLI	51.928.086,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	51.928.086,81	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	51.928.086,81

La programmazione per il 2021, rispetto al 2020, risulta essere più completa ed organica in quanto è rivolta ad un intero esercizio finanziario. L'attività del 2020 è stata caratterizzata, prevalentemente, nel dare continuità alle azioni intraprese dall'Unione territoriale Intercomunale del Friuli Centrale in liquidazione, a cui si è subentrati nelle diverse obbligazioni giuridiche attive e passive. Con gennaio 2021 si concluderà l'iter amministrativo di messa in liquidazione dell'Unione.

Conclusa la fase di messa in liquidazione dell'UTI, di particolare rilievo sarà, per il 2021, l'elenco annuale delle opere pubbliche nonché l'insieme degli obiettivi posti dal Piano delle attività.

Organizzazione e personale

L'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali è stata modificata con D.G.R. n. 841 del 12 giugno 2020, in ossequio alla L.R. 29 novembre 2019, n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", ed in particolare gli articoli da 29 a 33 che, nell'ambito del riordino del sistema delle autonomie locali, hanno disciplinato l'istituzione degli Enti di decentramento regionale, riferiti ciascuno agli ambiti territoriali di competenza - corrispondenti a quelli delle sopresse Province - per l'esercizio delle funzioni trasferite alla Regione ai sensi dell'articolo 29 della stessa legge regionale.

Con la D.G.R. sopra citata si è provveduto altresì, a decorrere dal 1° luglio 2020, alla definizione delle strutture organizzative degli Enti in argomento anche mediante l'integrazione delle declaratorie delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali di cui alla già citata D.G.R. n. 1363/2018.

Ai sensi di quanto disposto dunque dall'art. 120 della nuova "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, l'EDR di Udine alle dipendenze dell'Ente operano:

- il Servizio tecnico, che esercita le funzioni della soppressa Provincia di Udine di cui all'articolo 29, comma 1, della L.R. 21/2019, ivi comprese le funzioni in materia di edilizia scolastica relativa agli Istituti scolastici superiori e che provvede alla progettazione e all'esecuzione di lavori pubblici di competenza dei Comuni ricompresi nel rispettivo territorio che intendono avvalersi degli EDR in delegazione amministrativa intersoggettiva.
- il Servizio affari generali con competenze di natura amministrativa e contabile.

Organigramma

L'organigramma dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2020, è il seguente:



Personale

Il personale assegnato all'Ente che, si precisa, appartiene al ruolo unico regionale alla data del 31/12/2020 è il seguente:

PERSONALE ASSEGNATO		
CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N.
D	specialista amministrativo economico	4
	specialista tecnico*	4
	totale categoria D	8
C	assistente amministrativo economico	7
	assistente tecnico	3
	totale categoria C	10
B	collaboratore amministrativo economico	0
	collaboratore tecnico	10
	totale categoria B	10
	TOTALE	
	personale interinale	1
COMMISSARIO		1
VICE-COMMISSARIO		1
DIRETTORE TECNICO DI SERVIZIO		1
TOTALE UNITA' AL 31.12.2020		32

(*) inclusa n. 1 unità con contratto di lavoro somministrato

Schede della prestazione

INDICE DELLE SCHEDE DELLA PRESTAZIONE

Linea strategica 1: Famiglia e benessere delle persone

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	pag.	1
Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	"	5
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	"	6

Missione 13: Tutela della salute

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	pag.	7
---	------	---

Linea strategica 2: Sicurezza

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	pag.	11
---	------	----

Missione 11: Soccorso civile

Protezione civile della regione	pag.	12
---------------------------------	------	----

Linea strategica 3: Identità e autonomie locali

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione	pag.	16
Ente di decentramento regionale di GORIZIA	"	22
Ente di decentramento regionale di UDINE	"	23
Ente di decentramento regionale di PORDENONE	"	25
Ente di decentramento regionale di TRIESTE	"	26

Linea strategica 4: Competitività e occupazione

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia	pag.	28
Direzione centrale infrastrutture e territorio	"	30

Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori – ARDISS _____ pag. 31

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi _____ pag. 34

Direzione centrale attività produttive _____ " 35

Direzione centrale infrastrutture e territorio _____ " 41

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____ " 42

Agenzia lavoro SviluppoImpresa _____ " 44

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia _____ pag. 45

Linea strategica 5: Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Direzione centrale infrastrutture e territorio _____ pag. 54

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Direzione centrale infrastrutture e territorio _____ pag. 57

Linea strategica 6: Mondo agricolo e ambiente

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile _____ pag. 62

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche _____ " 69

Direzione centrale infrastrutture e territorio _____ " 76

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche _____ pag. 77

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA _____ " 84

Ente tutela patrimonio ittico – ETPI _____ " 87

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile _____ pag. 88

Direzione centrale infrastrutture e territorio _____ pag. 89

Linea strategica 7: Cultura e turismo di qualità

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Direzione centrale cultura e sport _____	pag.	90
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	94
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi _____	"	95
Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC _____	"	96

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Direzione centrale cultura e sport _____	pag.	98
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	99

Missione 7: Turismo

Direzione centrale attività produttive _____	pag.	100
--	------	-----

Linea strategica 8: Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Direzione generale _____	pag.	101
Direzione centrale, autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione _____	"	103
Segretariato generale _____	"	104
Avvocatura della regione _____	"	108
Direzione centrale finanze _____	"	110
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi _____	"	117
Direzione centrale infrastrutture e territorio _____	"	121
Ufficio di gabinetto _____	"	123

Missione 19: Relazioni internazionali

Direzione generale _____	pag.	124
--------------------------	------	-----

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

01 Ente o Azione Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 01	# Dare concreta attuazione alla L.R. 22/2014 e s.m.i. "Contrasto della solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo", attraverso la concessione di contributi per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine	ZAMARO GIANNA	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Erogazione contributi per la realizzazione di interventi di contrasto alla solitudine entro il 31/12			target	SI
	indicatore:	Approvazione del Regolamento di attuazione per l'erogazione dei contributi entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 02	Avvio del processo di riforma della L.R. 41/96: percorso pluriennale volto a riformare la normativa regionale in tema di disabilità	TOTIS MIRIAM	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Documento condiviso con tutti gli stakeholder inviato al Direttore centrale			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 03	# Definizione e sviluppo di un Piano a supporto della popolazione anziana fragile. Attività propedeutiche per lo sviluppo e la definizione di un sistema informativo integrato a supporto del processo di presa in carico	TOTIS MIRIAM	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Presentazione del "Piano Fragilità"			target	SI
	indicatore:	Documento progettuale per sviluppo di un sistema informativo integrato inviato al Direttore centrale			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 04	Avvio delle sperimentazioni per l'innovazione del sistema dei servizi per le persone con disabilità di cui dell'art. 20-bis della L.R. 25 settembre 1996, n. 41	BOSCAROL SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	N. progetti ammessi a sperimentazione			target	2
	indicatore:	Approvazione del Regolamento			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 05	Revisione complessiva delle normative di riferimento dei fondi regionali per il sostegno alla domiciliarità delle persone non autosufficienti, nella previsione di unificare i fondi con la realizzazione di un fondo unico per la non autosufficienza	BOSCAROL SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI DISABILITA' E MINORI ACCOLTI IN COMUNITA'	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Proposta di Regolamento di un fondo unico per la non autosufficienza inviata al Direttore centrale			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 06	Definizione delle modalità di attuazione dei percorsi sperimentali di assistenza domiciliare sostenuti dal budget di salute cofinanziato con risorse afferenti al Fondo sanitario ex abbattimento retta, di cui alla L.R. 10/97	PALLADINO ANTONIO ELIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	01/01/2021	01/07/2021	
	indicatore:	Proposta di DGR di disciplina delle modalità attuative inviata al Direttore centrale entro il 01/07			target	SI

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 07	Processo di accreditamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni erogate	PALLADINO ANTONIO ELIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI IN MATERIA DI ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Aggiornamento proposta di Regolamento di accreditamento e finanziamento inviata a Direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 08	Definizione e sviluppo di un Piano a supporto della popolazione anziana fragile. Attività propedeutiche per lo sviluppo e la definizione di un sistema informativo integrato a supporto del processo di presa in carico	TOTIS MIRIAM	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Documento progettuale per sviluppo sistema informativo integrato inviato al Direttore centrale				target	SI
indicatore: "Piano Fragilità"				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 09	Definizione di un documento di aggiornamento degli obiettivi di programmazione sociale e socio-sanitaria	TOTIS MIRIAM	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Documento condiviso con i Responsabili dei Servizi sociali dei Comuni inviato al Direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 10	Documento di analisi e monitoraggio dell'intervento di integrazione regionale della Carta acquisti	VISENTINI EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E GESTIONE DELLE MISURE REGIONALI DI SOSTEGNO AL REDDITO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Report inviato al Direttore di Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 11	Definizione della proposta di Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle strutture socioeducative per minori	VISENTINI EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E GESTIONE DELLE MISURE REGIONALI DI SOSTEGNO AL REDDITO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Proposta di Regolamento inviata al Direttore di Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 12	Definizione e sviluppo di un Piano a supporto della popolazione anziana fragile. Attività propedeutiche per lo sviluppo e la definizione di un sistema informativo integrato a supporto del processo di presa in carico	BUBBI RAOUL	SERVIZIO POLITICHE PER IL TERZO SETTORE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Documento di promozione qualità degli interventi Enti Terzo Settore presentato al Direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 13	Dare attuazione al sistema telematico regionale IOL, nell'ambito dei procedimenti di incentivazione del Servizio	BUBBI RAOUL	SERVIZIO POLITICHE PER IL TERZO SETTORE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale di linee contributive gestite con sistema IOL				target	70%

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

indicatore :		Percentuale di domande contributive 2021 presentate tramite IOL			target	30%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 14	# Dare attuazione al Registro Unico Terzo Settore - RUNTS secondo le indicazioni Ministeriali	BUBBI RAOUL	SERVIZIO POLITICHE PER IL TERZO SETTORE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		N. Associazioni di promozione sociale - APS iscritte nella rispettiva sezione del RUNTS			target	250
indicatore :		N. Organizzazioni di volontariato - ODV iscritte nella rispettiva sezione del RUNTS			target	250
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 15	Definizione e sviluppo di un Piano a supporto della popolazione anziana fragile	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DEL TERZO SETTORE, COMPRESSE LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Documento di Piano presentato al Direttore centrale			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 16	Dare attuazione all'intervento di finanziamento a favore degli Enti che stipulano convenzioni, ai sensi della L. 381/1991, con le cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	FERESIN TAMARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI REGIONALI E DELLE RELAZIONI TECNICHE ISTITUZIONALI NELLE MATERIE DI INTERESSE DEL TERZO SETTORE, COMPRESSE LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Decreto di concessione dei finanziamenti anno 2021			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 17	Dare attuazione alla misura di incentivazione di cui all'art. 14, c. 2, lett. a) e titolo III del Regolamento emanato con DPRReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii. (Contributi a favore delle cooperative sociali e loro consorzi per investimenti aziendali)	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse per l'annualità contributiva 2021			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 18	Dare attuazione alla misura di incentivazione di cui all'art. 14, c. 3 e titolo IV, capi I e III del Regolamento emanato con DPRReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017 e ss.mm.ii. (Contributi a favore delle cooperative sociali iscritte nella sezione b) del relativo Albo regionale a sostegno dell'occupazione di persone svantaggiate)	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse per l'annualità contributiva 2021			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01. 19	Interventi in materia di servizio civile. Valutazione dei progetti di servizio civile solidale presentati nel 2021 ai sensi della L.R. 11/2007 (Promozione e sviluppo del servizio civile regionale nel territorio regionale) e del documento di programmazione 2021-2023	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE TERZO SETTORE NON COSTITUENTE IMPRESA SOCIALE E DEL SERVIZIO CIVILE	01/01/2021	31/12/2021	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

		indicatore : Percentuale di avvio di volontari di servizio civile solidale rispetto alle risorse impegnate	target	60%	
		indicatore : Effettuazione della valutazione dei progetti di servizio civile	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.01. 20	Dare attuazione al sistema telematico regionale IOL, nell'ambito dei procedimenti di incentivazione previsti dalla L.R. 23/2012 e dagli Avvisi art. 72-73 CTS risorse Ministero. Sostegno alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri vigenti con la concessione dei contributi previsti dalla L.R. 23/2012	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE TERZO SETTORE NON COSTITUENTE IMPRESA SOCIALE E DEL SERVIZIO CIVILE	01/01/2021	31/12/2021
		indicatore : Percentuale risorse impegnate contributi L.R. 23/2012 rispetto allo stanziamento di bilancio	target	80%	
		indicatore : N. linee contributive per cui la Piattaforma IOL è predisposta e avviata	target	2	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

02 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.02. 01	# Minoranze linguistiche regionali e corregionali all'estero: sinergia portatori di interesse. Aumentare l'utilizzo delle risorse finanziarie regionali, relative alla tutela e valorizzazione delle lingue minoritarie e corregionali all'estero, erogate per attività svolte in forme associative e/o unitarie da parte dei beneficiari pubblici e privati	CAMPO SALVATORE	VICEDIRETTORE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2021	31/12/2021

indicatore:	N. minimo di misure adottate per favorire la richiesta/l'assegnazione/il riparto di risorse	target	3
indicatore:	Percentuale minima risorse erogate in relazione ai filoni contributivi per lingua tedesca e slovena	target	25%
indicatore:	N. minimo domande presentate in relazione ai filoni contributivi per tutela lingua tedesca e slovena	target	3

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.02. 02	Favorire la cultura di sinergia tra i portatori di interessi pubblici o privati nel settore delle lingue minoritarie e nel settore dei corregionali all'estero	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO	01/01/2021	31/12/2021

indicatore:	N. minimo di incontri di promozione con i vari gruppi di portatori di interesse	target	5
--------------------	---	---------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.02. 03	Attività di traduzione con normazione di termini amministrativi, giuridici, contabili e del settore scolastico e pubblicazione periodica di glossari Sloveno-Italiano e loro aggiornamento	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	01/01/2021	31/10/2021

indicatore:	Pubblicazione del glossario su sito web dedicato entro il 31/10	target	SI
--------------------	---	---------------	----

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.02. 04	Uso della lingua Slovena nella Pubblica Amministrazione: attuazione delle convenzioni stipulate dall'Amministrazione Regionale per gli Enti coinvolti nella "Rete per lo Sloveno nelle P.A. del Friuli Venezia Giulia"	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	01/01/2021	31/10/2021

indicatore:	N. minimo di incontri entro il 31/10	target	7
--------------------	--------------------------------------	---------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.02. 05	Sostegno agli Enti e alle organizzazioni delle minoranze linguistiche friulana, slovena e tedesca in attuazione rispettivamente dell'art. 10 c. 137 della L.R. 26/2020, dell'art. 18 della L.R. 26/2007 e dell'art. 17 della L.R. 20/2009	TOLENTINO GERARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO LINGUE MINORITARIE	01/01/2021	31/10/2021

indicatore:	Percentuale di concessione delle risorse stanziare con leggi di bilancio 2021-2023 entro il 31/10	target	80%
--------------------	---	---------------	-----

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.02. 06	Attività di traduzione con predisposizione di un glossario Italiano-Tedesco	TOLENTINO GERARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO LINGUE MINORITARIE	01/01/2021	31/10/2021

indicatore:	Pubblicazione del glossario su sito web dedicato entro il 31/10	target	SI
--------------------	---	---------------	----

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

03 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.03. 01	# Reingegnerizzazione Carta Famiglia		MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Presentazione all'Assessore del documento di evoluzione del sistema Carta Famiglia			target	SI
	indicatore:	N. Comuni che utilizzano la nuova procedura (nel 2022)			target	0
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.03. 02	Abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia: analisi e proposta evolutiva del sistema di gestione		MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	N. strutture autorizzate			target	280
	indicatore:	N. strutture accreditate			target	210
	indicatore:	Percentuale strutture accreditate su totale			target	75%
	indicatore:	Percentuale dei posti nido su potenziale domanda			target	30%
	indicatore:	Ricettività servizi prima infanzia			target	7.500
	indicatore:	Proposta di documento di analisi e di reingegnerizzazione del processo			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.01.03. 03	Registro dei soggetti accreditati per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia		MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore:	Implementazione e pubblicazione del registro dei gestori servizi infanzia accreditati entro il 30/06			target	SI

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

01 Ente o Azione Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 01	Alimentazione di elementi di dettaglio nella perimetrazione della spesa sanitaria sul bilancio regionale	CHIEFARI DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	22/11/2021	
	indicatore:	Percentuale di capitoli esaminati/aggiornati su totale dei capitoli della missione 13 entro il 22/11			target	70%
01.02.01. 02	Analisi dei criteri di dotazione del Fondo "Rischio assicurativo Enti SSR" a gestione centralizzata in capo all'ARCS	MIOTTO SABRINA	VICEDIRETTORE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Documento di sintesi sull'analisi effettuata e relative conclusioni inviato al Direttore centrale			target	SI
01.02.01. 03	# Circolarizzazione delle partite di debito e credito degli Enti del SSR nei rapporti finanziari di parte corrente con la Regione	MIOTTO SABRINA	VICEDIRETTORE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Percentuale corrispondenze tra decreti assunti e conti registrazione indicati (agg. vademecum 31/12)			target	75%
	indicatore:	Invio agli Enti del SSR del vademecum entro il 30/06			target	SI
01.02.01. 04	Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività delegate e/o finalizzate agli Enti del SSR in raccordo con i Servizi della Direzione centrale e l'ARCS	BIASUTTI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI FLUSSI ECONOMICO-FINANZIARI TRA REGIONE ED ENTI DEL SSR, IN RACCORDO CON L'ARCS	01/01/2021	30/11/2021	
	indicatore:	Aggiornamento report di monitoraggio inviato al Direttore centrale entro il 30/11			target	SI
	indicatore:	Report di monitoraggio inviato al Direttore centrale entro il 30/06			target	SI
	indicatore:	Aggiornamento report di monitoraggio inviato al Direttore centrale entro il 31/08			target	SI
01.02.01. 05	Rendicontazione delle linee di attività delegate e/o finalizzate agli Enti del SSR da utilizzare da parte dei Servizi della Direzione per il monitoraggio periodico	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore:	Scheda-tipo di rendicontazione delle attività finalizzate/delegate inviata a DC entro il 30/06			target	SI
01.02.01. 06	Modalità di contabilizzazione a bilancio degli Enti del SSR dei finanziamenti regionali di parte corrente dell'esercizio	BIASUTTI ELISABETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI FLUSSI ECONOMICO-FINANZIARI TRA REGIONE ED ENTI DEL SSR, IN RACCORDO CON L'ARCS	01/01/2021	15/12/2021	
	indicatore:	Report con conti di contabilizzazione per gli Enti del SSR inviati entro il 15/06			target	SI
	indicatore:	Report con conti di contabilizzazione per gli Enti del SSR inviati entro il 15/12			target	SI
01.02.01. 07	Analisi dei verbali dei collegi sindacali degli Enti del SSR	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	01/01/2021	31/12/2021	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

indicatore:		Percentuale schede mensili di sintesi su verbali caricati su portale PISA nel mese precedente			target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 08	# Disciplinare di attuazione economico-finanziaria e relativa rendicontazione delle spese per i Piani di riorganizzazione della rete ospedaliera per l'emergenza Covid-19	ASARO MAURO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		N. riscontri periodici di monitoraggio delle attività previsti inviati al Presidente della Regione			target	4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 09	Determinazione della misura e dei criteri di attribuzione del compenso integrativo del trattamento economico dei Direttori generali degli Enti sanitari per l'anno 2021	PAJERO DIEGO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta regionale inviata al Direttore di Servizio			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 10	Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario regionale per l'anno 2022	PAJERO DIEGO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Proposta di DGR di approvazione inviata al Direttore di Servizio			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 11	Disponibilità di servizi di prescrizione dematerializzata di "ricette bianche" a seguito dell'attivazione nazionale dei servizi	DELFRATE BEATRICE	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E PRIVACY	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Realizzazione della disponibilità dei servizi ad avvenuta attivazione nazionale			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 12	Concessione delle somme stanziate in sede di legge regionale di stabilità 2021 per gli interventi di riqualificazione del comprensorio di via Pozzuolo n. 330 di Udine e di realizzazione della nuova sede del servizio 118 di Trieste presso l'area di Portovecchio	CALLIGARIS STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEGLI INVESTIMENTI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Decreti di concessione			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 13	Costruzione e aggiornamento del file ricognitivo dei procedimenti aperti di competenza del Servizio per la gestione degli investimenti	CALLIGARIS STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEGLI INVESTIMENTI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Disponibilità del file ricognitivo aggiornato			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 14	# Emergenza Covid-19: azioni dirette al potenziamento dei fabbisogni formativi del personale sanitario del Servizio sanitario regionale	LANDI CARLA	SERVIZIO GOVERNO DEL PERSONALE DEL SSR, FABBISOGNI FORMATIVI E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Proposta delibera modifica "Protocollo d'intesa Regione-Università TS e UD per corsi di laurea" a DC			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01. 15	Definizione e sviluppo di un Piano a supporto della popolazione anziana fragile. Attività propedeutiche per lo sviluppo e la definizione di un sistema informativo integrato a supporto del processo di presa in carico	PERULLI ALFREDO	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA	01/01/2021	31/12/2021	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

	indicatore:	Documento presentato in collaborazione con il Servizio politiche per il Terzo settore al DC	target	SI	
	indicatore:	Partecipazione al gruppo tecnico per la definizione dei contenuti progettuali ai fini dello sviluppo	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 16	# Revisione delle modalità organizzative delle verifiche di accreditamento delle strutture sanitarie, in relazione alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria, da proporre all'Organismo Tecnicamente Accreditante - OTA, funzionale all'accertamento della qualità delle prestazioni erogate	PERULLI ALFREDO	SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA	01/01/2021	30/09/2021
	indicatore:	Presentazione del documento condiviso con OTA al Direttore centrale entro il 30/09	target	SI	
	indicatore:	Presentazione della proposta di lavoro all'OTA entro il 30/09	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 17	Emanazione, controllo e comunicazione del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025	PALEI MANLIO	SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA	01/01/2021	31/05/2021
	indicatore:	Piano inviato al Direttore centrale entro il 31/05	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 18	Relazioni sindacali - confronto regionale dirigenza sanitaria	LANDI CARLA	SERVIZIO GOVERNO DEL PERSONALE DEL SSR, FABBISOGNI FORMATIVI E RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Documento di confronto sindacale inviato al Direttore centrale	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 19	Controllo delle attività del Controllo Ufficiale dei Servizi Veterinari delle Aziende Sanitarie	PALEI MANLIO	SERVIZIO PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE E SANITA' PUBBLICA VETERINARIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	N. controlli effettuati	target	6	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 21	Gestione della programmazione degli investimenti del Servizio sanitario regionale per l'anno 2021	ASARO MAURO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta regionale	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 22	Applicazione del CCNL Area Funzioni Locali - dirigenti PTA (2016-2018) del 17/12/2020	DI LENARDO ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE SSR	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Trasmissione alle Aziende ed Enti del SSR di indicazioni sull'applicazione del CCNL	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 23	Emergenza Covid-19: personale del SSR	DI LENARDO ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE UMANE SSR	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Trasmissione dei dati relativi alle assunzioni Covid-19 al Ministero della Salute e ad Agenas	target	SI	

Linea strategica 01 Famiglia e benessere delle persone

Missione 13 Tutela della salute

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 24	Revisione delle modalità organizzative delle verifiche di accreditamento delle strutture sanitarie, in relazione alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria, da proporre all'Organismo Tecnicamente Accreditante (OTA), funzionale all'accertamento della qualità delle prestazioni erogate	BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Documento presentato al Direttore di Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 25	Analisi del fabbisogno delle competenze necessarie per le verifiche e delle funzionalità dell'applicativo SAOSS nel processo di accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, nell'ottica di rafforzamento dei percorsi organizzativi	BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Documento consegnato al Direttore di Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 26	# Avvio operativo della nuova soluzione di Telemedicina acquisita come componente integrata al SISSR	DELFRATE BEATRICE	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E PRIVACY	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. di Unità funzionali di Aziende sanitarie presso cui avverranno configurazione e avviamento				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 27	Riforma istituzionale ed organizzativa del SSR - attuazione della L.R. 22/2019 art. 29: organizzazione dell'estensione delle funzioni hub del presidio ospedaliero specializzato IRCCS Burlo Garofolo per il territorio dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina	CLOCCHIATTI ALESSIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Documento recante contesto di riferimento e prospettiva di sviluppo inviato al Direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 28	Approfondimento delle disposizioni introdotte per l'anno 2021 dal legislatore statale per il settore sanitario e sociosanitario	CLOCCHIATTI ALESSIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Schede sinottiche con note/commenti inviate al Direttore di Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 29	Accordo quadro regionale sulla distribuzione per conto di medicinali e dispositivi e sull'erogazione di servizi da parte delle farmacie pubbliche e convenzionate	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Testo predisposto inviato al Direttore centrale entro il 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
01.02.01. 30	Elaborazione e analisi dei dati ministeriali dei flussi NSIS dell'assistenza farmaceutica per il monitoraggio di consumi e spesa di un insieme selezionato di classi di farmaci ad alto costo	ZAMARO GIANNA	SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Produzione del primo report a cadenza periodica sul fenomeno monitorato				target	SI

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

01 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
02.01.01. 01	Predisposizione delle proposte di Regolamenti attuativi della legge di riforma di ordinamento della polizia locale e della sicurezza	BEVILACQUA MAILA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORDINAMENTO E FORMAZIONE POLIZIA LOCALE	01/01/2021	31/10/2021	
indicatore: Percentuale di proposte di Regolamenti presentate al Direttore di Servizio entro il 31/10				target	50%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
02.01.01. 02	Attuazione del Programma formativo 2021 della Scuola regionale per la polizia locale	BEVILACQUA MAILA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORDINAMENTO E FORMAZIONE POLIZIA LOCALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale di attivazione delle Aree formative con corsi riferiti ad uno o più moduli				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
02.01.01. 03	# Nuova disciplina della polizia locale in ambito regionale	ROSSI STEFANO	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2021	30/11/2021	
indicatore: N. reparti specialistici di polizia locale aventi valenza regionale				target	2	
indicatore: Approvazione del disegno di legge di revisione della L.R. 9/2009				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
02.01.01. 04	# Contenimento della spesa in materia di minori stranieri non accompagnati	ROSSI STEFANO	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Riduzione dei trasferimenti agli Enti locali attraverso misure di razionalizzazione della spesa				target	20%	
indicatore: Iniziative adottate per contenere il fenomeno minori stranieri non accompagnati				target	3	

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

01 Ente o Azione Protezione civile della Regione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
02.02.01. 01	# Predisposizione delle procedure di intervento e per l'impiego del volontariato (con relativi modelli di attivazione di volontari con mezzi) per ciascun scenario emergenziale	CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI	01/01/2021	30/10/2021	
	indicatore:	Presentazione, sulla base dell'analisi della prima, di una seconda proposta di lavoro entro 30/06			target	SI
	indicatore:	Adozione ordine di servizio con modelli di attivazione diversificati entro il 30/10			target	SI
	indicatore:	Individuazione definitiva delle procedure di intervento entro il 30/09			target	SI
	indicatore:	Presentazione di una prima proposta di lavoro entro il 30/03			target	SI
02.02.01. 02	Realizzazione presso la sede del Centro Operativo di Palmanova del piazzale con hangar al fine di ricoverare i container che attualmente si trovano all'esterno	CANDOTTI NAZZARENO	SERVIZIO VOLONTARIATO, NUE 112 E SISTEMI TECNOLOGICI	01/01/2021	30/10/2021	
	indicatore:	Avvio dei lavori entro il 30/10			target	SI
	indicatore:	Approvazione del progetto entro il 30/06			target	SI
02.02.01. 03	# Potenziamento del sistema di soccorso integrato con la Sanità: acquisizione defibrillatori da dare in dotazione al sistema di volontariato di protezione civile	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Fornitura dei defibrillatori entro il 30/11			target	SI
	indicatore:	Trasmissione alla CUC del capitolato tecnico entro il 30/04			target	SI
	indicatore:	Sottoscrizione Convenzione con la CRI per la realizzazione dei corsi entro il 30/06			target	SI
	indicatore:	Avvio dei corsi con la CRI entro il 31/12			target	SI
02.02.01. 04	Adozione del Regolamento per la gestione del volontariato di Protezione civile sulla base delle modifiche apportate alla L.R. 64/86: definizione dei contenuti tecnici	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2021	31/03/2021	
	indicatore:	Proposta dello schema dei contenuti tecnici che il Regolamento deve normare entro il 31/03			target	SI
02.02.01. 05	Flussi documentali interni seguiti nei procedimenti amministrativi gestiti dalla Protezione civile della Regione in relazione alle modifiche normative e alle necessità organizzative interne in continua evoluzione	ARISTEI AMEDEO	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA AD EVENTI CALAMITOSI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Aggiornamento costante dei modelli documentali previsti dagli ordini di servizio interni			target	SI
02.02.01. 06	Adozione del Regolamento per la gestione del volontariato di Protezione civile sulla base delle modifiche apportate alla L.R. 64/86	ARISTEI AMEDEO	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA AD EVENTI CALAMITOSI	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore:	Proposta di Regolamento entro il 30/06			target	SI

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 07	Riorganizzazione del portale della Protezione civile della Regione per consentire la visibilità dei dati centraline e radar	STABILE WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI TECNOLOGICI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Implementazione delle funzionalità necessarie entro il 31/12		target	SI
	indicatore:	Studio delle funzionalità da implementare entro il 30/06		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 08	Sviluppo di una App per la gestione dei volontari integrata con il software SEME della Sala Operativa Regionale	STABILE WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI TECNOLOGICI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Definizione del progetto di implementazione entro il 30/09		target	SI
	indicatore:	Implementazione dell'app entro il 31/12		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 09	Ricognizione della situazione esistente delle opere di pronto intervento assegnate ad Enti attuatori e individuazione di una nuova procedura di avvio e gestione delle stesse	OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Adozione dell'ordine di servizio in cui si definisce la nuova procedura di gestione entro il 30/09		target	SI
	indicatore:	Invio della lettera agli Enti attuatori in cui si comunica la nuova procedura entro il 31/12		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 10	Rendicontazione al Dipartimento di Protezione civile delle spese sostenute per emergenza Covid-19	OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI	01/01/2021	31/07/2021
	indicatore:	Trasmissione della rendicontazione delle spese liquidate fino al 31/12/2020 entro il 31/07		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 11	Modulo formativo concernente approfondimenti giuridici per la definizione del ruolo di RUP, Direttore Lavori o Direttore dell'esecuzione nell'attività contrattuale (avvio d'urgenza, cauzioni, varianti, subappalti, certificati pagamento, SAL, CRE, collaudi ecc.) sia nei lavori, che forniture e servizi	MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Realizzazione dell'incontro formativo organizzato in due sessioni		target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 12	Adozione del Regolamento per l'utilizzo del vestiario di servizio da parte dei dipendenti della Protezione civile della Regione	MAZZOTTA ANTONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2021	31/03/2021
	indicatore:	Proposta di Regolamento entro il 31/03		target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 13	Sistema gestionale per le attività inerenti i lavori in emergenza e somma urgenza	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO DI PREVISIONE E PREVENZIONE	01/01/2021	31/10/2021
	indicatore:	Implementazione e operatività entro il 31/10		target	SI
	indicatore:	Predisposizione del progetto entro il 30/04		target	SI

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 14	# Aggiornamento della pianificazione e gestione in emergenza	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO DI PREVISIONE E PREVENZIONE	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore: Implementazione del sistema e organizzazione entro il 30/06			target	SI
	indicatore: Predisposizione delle linee guida entro il 31/03			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 15	Tecniche e procedure multirischi: riavvio della SERM Academy finalizzata alla gestione dei rischi naturali	PRIMIERO ALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO E DEL SISTEMA DEGLI ALLERTA REGIONALI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Organizzazione e svolgimento dell'esercitazione regionale entro il 31/12			target	SI
	indicatore: Riavvio del progetto SERM entro il 31/05			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 16	Implementazione delle soglie di taratura degli idrometri in telecontrollo	PRIMIERO ALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SVILUPPO DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO E DEL SISTEMA DEGLI ALLERTA REGIONALI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Percentuale di idrometri non già codificati per cui definire le soglie entro il 31/12			target	80%
	indicatore: Definizione della metodologia entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 17	Affidamento degli incarichi tecnici e degli appalti di lavori degli interventi VAIA per l'anno 2021	ZULIANI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Appalto dei lavori entro il 30/11			target	SI
	indicatore: Affidamento incarichi entro 30 gg da approvazione piano interventi commissariali da Dipartimento PC			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 18	Organizzazione e svolgimento di corsi di aggiornamento per il personale interno	ZULIANI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: N. corsi completati			target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 19	# Implementazione delle funzionalità necessarie (sul portale del Commissario OCDPC558/18 o sul portale della PCR) per informatizzare la raccolta dei dati relativi alle segnalazioni durante le emergenze da parte dei Comuni e la raccolta di istanze per richieste di rimborsi o per l'invio di rendicontazione da parte dei Comuni	ARISTEI AMEDEO	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE	01/01/2021	31/10/2021
	indicatore: Implementazione delle funzionalità entro il 31/10			target	SI
	indicatore: Analisi di progetto entro il 30/07			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 20	Avanzamento lavori per l'ampliamento della sede del Centro Operativo di Palmanova	ARISTEI AMEDEO	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE	01/01/2021	30/06/2021

Linea strategica 02 Sicurezza

Missione 11 Soccorso civile

indicatore:		Approvazione del primo SAL entro il 30/06	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 21	Gestione efficiente dei budget assegnati per gli interventi VAIA 2021	DELL'ANGELA GIOVANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Percentuale di aggiudicazione al 31/10 del budget degli interventi VAIA 2021	target	70%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
02.02.01. 22	Aumento dell'efficienza delle procedure di pagamento entro il primo semestre del 2021, con riferimento al primo semestre 2020	DELL'ANGELA GIOVANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE GESTIONI COMMISSARIALI POST EMERGENZA CONNESSE AD EVENTI CALAMITOSI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Percentuale di incremento dei mandati di pagamento per il periodo di riferimento	target	8%	

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

01 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.01. 01	Attività di consulenza giuridica a favore degli Enti locali	FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Tempestiva risposta ai quesiti degli Enti locali almeno entro 16 giorni lavorativi			target	SI
	indicatore:	Attuazione di un sistema di customer satisfaction attraverso l'invio agli Enti locali richiedenti			target	SI
	indicatore:	Risposta al questionario di gradimento da parte di almeno la maggioranza degli intervistati			target	50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.01. 02	Andamento dei procedimenti disciplinari e dei controlli	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Invio relazione al Direttore centrale entro 15° gg del mese successivo a scadenza trimestre			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.01. 03	Formazione in attuazione delle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 17 L.R. 18/2016	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DEL CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Trasmissione al Direttore centrale di 1 video contenente una lezione relativa ai temi convenzione			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.01. 04	Coordinamento delle attività amministrative e di segreteria per lo svolgimento dei concorsi: fissazione delle date delle prime prove per tutti i concorsi banditi nel 2019/2020	FRACELLA GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA GESTIONE FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE E DEL COMPARTO UNICO	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Avviso di fissazione delle date dei concorsi			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.01. 05	Revisione della disciplina di istituzione delle strutture stabili di livello inferiore al Servizio e conferimento dell'incarico di coordinamento	PAULINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2021	30/04/2021	
	indicatore:	Consegna del documento al dirigente entro il 30/04			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.01. 06	Ricognizione e inserimento nel sistema informatico dell'anzianità giuridica pregressa del personale assunto in Regione, con modalità di accesso diversa dal concorso pubblico, dal 01/01/2017 al 31/12/2020	FRACELLA GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA GESTIONE FABBISOGNI E RECLUTAMENTO PERSONALE REGIONALE E DEL COMPARTO UNICO	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Consegna della relazione al Direttore			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.01. 07	L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 - Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale: Regolamento di cui all'art. 26 c. 6 (categorie A, B, C e D)	PAULINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Consegna della proposta di articolato a dirigente			target	SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 08	Miglioramento degli strumenti di analisi del Comparto Unico FVG	TREVISANUTTO IVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE DELLE SPESE DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO - UFFICIO UNICO DI COMPARTO	01/01/2021	10/04/2021
indicatore: N. report statistici sulla struttura del personale degli Enti del Comparto Unico entro il 10/04				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 09	Analisi dell'evoluzione strutturale del personale del Comparto Unico	TREVISANUTTO IVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE DELLE SPESE DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO - UFFICIO UNICO DI COMPARTO	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Realizzazione di uno studio e consegna al Direttore di Servizio entro il 30/11				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 10	Analisi dell'andamento della spesa del personale a seguito dell'avviamento delle nuove modalità di lavoro flessibile (lavoro agile, POLA)	GRION MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Consegna del documento al Direttore di Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 11	Attività di reportistica riferita al trattamento accessorio del personale non dirigente a supporto delle valutazioni del tavolo negoziale aziendale per la trattazione degli aspetti demandati alla contrattazione decentrata integrativa dal Contratto collettivo di comparto non dirigenti 2016-2018	GRION MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE IN MATERIA DI PERSONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Consegna del report al Direttore di Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 12	Predisposizione di un vademecum sulla modalità di reclutamento del personale degli Enti locali	FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	01/01/2021	15/12/2021
indicatore: Ricognizione della normativa vigente				target	SI
indicatore: Stesura del vademecum				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 13	Previsione e comunicazione periodica alla Direzione Centrale Finanze dei flussi finanziari per il pagamento delle retribuzioni dei dipendenti regionali	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Comunicazione mensile dei flussi finanziari				target	12
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 14	Revisione delle schede intranet concernenti gli istituti relativi al rapporto di lavoro del personale regionale (trattamento economico, congedi, permessi, ecc.)	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Aggiornamento delle schede intranet				target	SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 15	Revisione delle schede intranet concernenti gli istituti contrattuali con riferimento alle presenze/assenze	VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE, DELLE PRESENZE/ASSENZE E DELLE EROGAZIONI DEL FONDO SOCIALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Pubblicazione delle schede revisionate				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 16	Presentazione al Direttore Centrale di un report di individuazione delle attività realizzabili in lavoro agile trasversali e specifiche	VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE, DELLE PRESENZE/ASSENZE E DELLE EROGAZIONI DEL FONDO SOCIALE	01/01/2021	28/02/2021
indicatore: Presentazione del documento al Direttore centrale entro 28/02				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 17	Ordinamento dei Segretari degli Enti locali nella Regione Friuli Venezia Giulia	ZANESSI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' LEGISLATIVA PER LE RIFORME DEL SISTEMA REGIONE-AUTONOMIE LOCALI	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Stesura DDLR entro il 31/10 e invio a Direttore Centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 18	Monitoraggio dell'attuazione della riforma dell'ordinamento degli Enti locali di cui alla L.R. 21/2019	ZANESSI BARBARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' LEGISLATIVA PER LE RIFORME DEL SISTEMA REGIONE-AUTONOMIE LOCALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Aggiornamento continuo e invio report semestrali a DS				target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 19	Efficientamento del servizio di gestione paghe per il Comparto Unico	DEL FABRO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO EX LEGGE REGIONALE 18/2016: GESTIONE DELLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO UNICO E SUPPORTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Aggiornamento del programma Ascot Paghe				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 20	Implementazione della comunicazione in materia di Comparto Unico	DEL FABRO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO UNICO EX LEGGE REGIONALE 18/2016: GESTIONE DELLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO UNICO E SUPPORTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Pubblicazione del Portale del Comparto Unico sul sito Internet della Regione FVG entro 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 21	# Efficacia dell'attività di consulenza svolta nei confronti degli Enti locali	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Giudizio positivo espresso dalla maggioranza degli Enti che hanno inviato il feedback				target	70%

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 22	Valutazione della qualità della revisione economico-finanziaria nei Comuni	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO FINANZA LOCALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Predisposizione del questionario da inviare ai Comuni entro il 15/09			target	SI
	indicatore: Raccolta, esame e relazione di sintesi dei risultati dei questionari entro il 31/12			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 23	# Coinvolgimento della governance territoriale nelle scelte strategiche degli Enti di decentramento regionale	LUGARÀ GABRIELLA	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Operatività degli organi consultivi al 30/06/2022			target	SI
	indicatore: Previsione in sede legislativa di organi consultivi			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 24	Redazione e pianificazione del Programma Immigrazione 2021	ZOLETTO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Utilizzo delle risorse a bilancio			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 25	Monitoraggio delle presenze di persone immigrate: predisposizione dossier Minori Stranieri Non Accompagnati e Maggiorenni	ZOLETTO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Invio, a cadenza semestrale, del report al Direttore di Servizio			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 26	Supporto di analisi tecnico-contabile per la riduzione dei residui della Direzione centrale	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO FINANZA LOCALE	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore: Riaccertamento ord. residui passivi-riflessi su gestione 2021-invio a centri di spesa DC entro 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 27	Costruzione di indicatori di finanza pubblica per le Aziende pubbliche di servizi alla persona e per le Aziende Enti delegati alla realizzazione del Servizio sociale dei Comuni presso le quali sono costituite le piante organiche aggiuntive, nonché altri Enti locali	MOSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE	01/01/2021	15/09/2021
	indicatore: Proposta di DGR entro il 15/09			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 28	Obblighi di sostenibilità dei Comuni: monitoraggio e valutazione dell'impatto dei nuovi obblighi di finanza pubblica	MOSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Nuovo modello da inserire in piattaforma regionale entro il 01/03			target	SI
	indicatore: Analisi dei risultati entro 60 gg dal termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2021			target	SI
	indicatore: Presentazione all'Assessore della valutazione di impatto entro 40 gg dalla conclusione dell'analisi			target	SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 29	Disciplina degli istituti regionali che costituiscono il sistema della finanza derivata degli Enti locali del Friuli Venezia Giulia	BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI	01/01/2021	30/06/2021
indicatore:	Proposta schema DDLR di modifica/aggiornamento L.R. 18/2015 presentata a DS entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 30	Ricognizione dei trasferimenti statali gestiti dal Servizio finanza locale e monitoraggio dei tempi che intercorrono tra il pagamento (che compare sul sito) ministeriale, l'avviso di incasso regionale e l'adozione del decreto regionale di liquidazione	BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI	01/01/2021	30/11/2021
indicatore:	Report di monitoraggio del tracciamento della tempistica delle fasi di riversamento entro il 31/05			target	SI
indicatore:	Report di monitoraggio del tracciamento della tempistica delle fasi di riversamento entro il 30/11			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 31	Efficace gestione del procedimento elettorale elezioni comunali 2021	DI MARTINO RAFFAELLA	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Aggiornamento e revisione delle circolari e delle pubblicazioni: percentuale adempimenti entro 3 gg			target	90%
indicatore:	Consulenza elettorale: percentuale risposte fornite entro 5 gg lavorativi dalla richiesta			target	90%
indicatore:	Liquidazione rimborsi ai Comuni a rendiconto entro 30 gg presentazione richiesta			target	SI
indicatore:	Liquidazione delle spese sostenute dalla Regione entro 20 giorni da data protocollazione fattura			target	SI
indicatore:	Tempestivo aggiornamento delle pagine informative dedicate alle elezioni 2021			target	SI
indicatore:	Affidamento servizio stampa e distribuzione del materiale elettorale: gestione ottimale attività			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 32	Revisione LL.RR. 17/2007 e 28/2007 con particolare riferimento all'introduzione della doppia preferenza di genere e alla semplificazione della fase di presentazione delle candidature	DI MARTINO RAFFAELLA	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Invio all'Assessore delle modifiche alle leggi elettorali regionali			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 33	Disciplina del Consiglio delle autonomie locali - Intervento legislativo di manutenzione e aggiornamento della L.R. 12/2015	DI MARTINO RAFFAELLA	SERVIZIO ELETTORALE E CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Invio al Presidente del CAL della proposta di DDL			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 34	Elezioni comunali 2021 – Revisione del modello del verbale dell'adunanza dei Presidenti per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti	BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Invio all'Assessore delle modifiche alla leggi elettorali regionali			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 35	Elezione dell'organo collegiale degli EDR - Individuazione di più proposte alternative concernenti le modalità di elezione	BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI	01/01/2021	31/12/2021

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

indicatore :		Invio al Presidente del CAL della proposta di DDL			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.01. 36	Gestione della nuova concertazione Regione-Enti locali (art. 17 della L.R. 20/2020)		LUGARÀ GABRIELLA	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	01/01/2021	30/09/2021
	indicatore :	Definizione della nuova disciplina entro il 28/02			target	SI
	indicatore :	Procedure di concertazione: predisposizione delle tabelle di riparto dei fondi entro il 30/09			target	SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

03 Ente o Azione Ente di decentramento regionale di GORIZIA						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 01	Gestione palestre. Concessioni delle palestre scolastiche alle società sportive e affidamento del servizio di apertura e pulizia delle palestre scolastiche	CHICCO EDOARDO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Percentuale di invio delle concessioni				target	100%
	indicatore: Affidamento del servizio di apertura e pulizia				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 02	# Forniture nuove poltrone auditorium Einaudi, nuovi arredi aule Buonarroti, Pertini e Galilei, e nuovi arredi segreterie e uffici tecnici Galilei	CHICCO EDOARDO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Completamento della fornitura				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 03	Contributi agli Istituti superiori della provincia di Gorizia per limitati interventi di manutenzione ordinaria e servizi	CHICCO EDOARDO	SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Liquidazione dei contributi				target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 04	Verifica contabile crediti e debiti per il rendiconto della Regione	CHICCO EDOARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Invio della verifica alla Regione				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 05	Verifica delle operazioni infragrupo ai fini del bilancio consolidato della Regione 2020	CHICCO EDOARDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Invio dati alla Regione				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 06	# Realizzazione dei lavori di efficientamento energetico finanziati con fondi POR FESR	CARLOT LARA	SERVIZIO TECNICO	01/01/2021	30/09/2021	
	indicatore: Indizione della gara d'appalto entro il 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 07	Realizzazione dei lavori di prevenzione incendi finanziati dal MIUR con D.M. 1111/2019	CARLOT LARA	SERVIZIO TECNICO	01/01/2021	30/09/2021	
	indicatore: Invio progetto al Comando dei Vigili del Fuoco entro 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.03. 08	# Piano operativo per il trasferimento di nuove funzioni all'Ente di decentramento	VIOLA PAOLO	ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI GORIZIA - EDR GO	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Invio della proposta di piano operativo al direttore centrale per le Autonomie Locali				target	SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

04 Ente o Azione Ente di decentramento regionale di UDINE						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.04. 01	Bilancio di Previsione dell'Ente 2022-2024	CRISNARO SANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO	01/01/2021	15/12/2021	
indicatore: Proposta di bilancio inviata al Commissario entro il 15/12				target	SI	
03.01.04. 02	Rendiconto esercizio 2020 dell'EDR	CRISNARO SANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO	01/01/2021	31/03/2021	
indicatore: Proposta di Rendiconto inviata al Commissario entro il 31/03				target	SI	
03.01.04. 03	Sostegno finanziario a favore degli Istituti di Istruzione Superiore		SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Istruzione delle pratiche di contributo in attuazione L. 23/1996				target	100%	
03.01.04. 04	# I.S.I.S. Bonaldo Stringher - Viale Monsignor Nogara: Realizzazione della nuova sede presso Centro scolastico superiore - V lotto	BERTOLINI CHIARA	SERVIZIO TECNICO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Attività in linea con il cronoprogramma				target	100%	
indicatore: Attuazione in linea con il cronoprogramma				target	100%	
03.01.04. 05	# Progetto per la realizzazione di un edificio ad uso scolastico presso il Centro studi di Udine	PISCHIUTTI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Realizzazione dell'intervento				target	SI	
03.01.04. 06	# Attuazione interventi edilizi presso il Convitto statale "Uccellis" di Udine	BERTOLINI CHIARA	SERVIZIO TECNICO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Lavori adeguamento strutturale ed antincendio, adeguamento norma e agibilità statica dell'educando				target	SI	
indicatore: Consolidamento statico e ricostruzione della parte crollata del muro di recinzione				target	SI	
03.01.04. 07	# Verifiche di vulnerabilità sismiche degli edifici scolastici	BERTOLINI CHIARA	SERVIZIO TECNICO	01/01/2021	31/12/2023	
indicatore: Attuazione il linea con il cronoprogramma vulnerabilità sismiche 2020-2022				target	30%	
03.01.04. 08	Anticorruzione e Trasparenza in relazione alle attribuzioni dell'EDR		SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	28/02/2021	
indicatore: Relazione e mappatura procedimenti entro il 28/02				target	SI	

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.04. 09	Collaborazione con il Responsabile protezione dati (D.P.O.) per l'attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati (G.D.P.R.)		SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	28/02/2021
indicatore: Mappatura adempimenti a carico Ente e relazione entro il 28/02				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.04. 10	Attuazione D.Lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro		SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	28/02/2021
indicatore: Mappatura adempimenti a carico Ente e relazione entro il 28/02				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.04. 11	# Piano operativo per il trasferimento di nuove funzioni all'Ente di decentramento		ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE - EDR UD	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio della proposta di piano operativo al direttore centrale per le Autonomie Locali				target	SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

05 Ente o Azione Ente di decentramento regionale di PORDENONE						
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 01	Bilancio di previsione dell'Ente 2022-2024		SORBELLO SALVATORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO	01/01/2021	15/12/2021
indicatore: Invio della proposta di bilancio al Commissario entro il 15/12					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 02	Liquidazione definitiva dell'UTI del Noncello		CUSCELA CINZIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/08/2021
indicatore: Svolgimento degli adempimenti relativi entro il 31/08					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 03	Rendiconto dell'Ente - anno 2020		SORBELLO SALVATORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E SERVIZIO ECONOMATO	01/01/2021	30/03/2021
indicatore: Invio della proposta di Rendiconto al Commissario entro il 30/03					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 04	# Efficientamento dell'attività di pagamento delle fatture		CUSCELA CINZIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. medio di giorni di anticipo tra la naturale scadenza delle fatture e la data di pagamento					target	3
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 05	Sostegno finanziario a favore degli Istituti scolastici superiori. Analisi dello stato di fatto ed elaborazione dei criteri di riparto per l'Ente		CUSCELA CINZIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Presentazione relazione esiti analisi e proposta criteri riparto 2021 a Commissario entro il 30/06					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 06	# Progettazione interventi di edilizia scolastica		MAZZEO GIOVANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI PUBBLICI	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Progetto Esecutivo Lavori di ampliamento dell'I.P.S.I.A. "B. Carniello" a Brugnera entro 31/12					target	SI
indicatore: Invio al commissario Documento di fattibilità nuova scuola in via Poffabro a Pordenone entro 30/09					target	SI
indicatore: Invio al commissario Documento fattibilità di lavori presso Liceo "G.A. Pujati" a Sacile entro 30/09					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 07	# Attuazione dei lavori di recupero e di nuova realizzazione di edilizia scolastica inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici dell'EDR per l'anno 2021		MAZZEO GIOVANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA - LAVORI PUBBLICI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale interventi aggiudicati su numero interventi previsti in elenco annuale del 2021					target	40%
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.05. 08	# Piano operativo per il trasferimento di nuove funzioni all'Ente di decentramento			ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI PORDENONE - EDR PN	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio della proposta di piano operativo al direttore centrale per le Autonomie Locali					target	SI

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

06 Ente o Azione Ente di decentramento regionale di TRIESTE						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.06. 01	# Predisposizione di una scheda relativa agli edifici in carico all'EDR di TS, contenente i dati significativi, le scadenze e quanto necessario per la corretta gestione in sicurezza	PITACCO SILVIO	SERVIZIO TECNICO	01/01/2021	31/07/2021	
	indicatore: Caricamento del provvedimento di approvazione della scheda su AdWeb entro il 31/07			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.06. 02	Ricognizione e valutazione dello stato di salute del patrimonio arboreo esistente nelle pertinenze degli edifici scolastici dell'EDR, con la predisposizione di un capitolato per la definizione delle necessarie attività di cura e manutenzione dei relativi spazi a verde, atte a garantire sicurezza e decoro	PITACCO SILVIO	SERVIZIO TECNICO	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore: Affidamento dell'incarico professionale entro il 30/06			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.06. 03	Affidamento dei servizi inerenti il progetto Marketing del Carso	CAPPIELLO ADRIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Predisposizione del contratto per chioschi multimediali da firmare entro 31/03			target		SI
	indicatore: Predisposizione del contratto per manufatti informativi da firmare entro 28/02			target		SI
	indicatore: Predisposizione di tutti i contratti di comodato entro il 31/12			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.06. 04	Gestione delle procedure e delle risorse relative ai Patti territoriali 2017-2019 e 2018-2020	CAPPIELLO ADRIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Predisposizione del contratto da firmare entro il 31/07			target		SI
	indicatore: Predisposizione del contratto da firmare entro il 31/12			target		SI
	indicatore: Invio di tutti i rendiconti entro il 31/12			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.06. 05	Lavori di adeguamento alle norme antincendio dell'immobile di Piazza Vittorio Veneto 4 – Palazzo Galatti	FABRIS SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Caricamento su ADWeb del decreto di approvazione del progetto			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.06. 06	Progettazione del secondo lotto di interventi di adeguamento antisismico sugli Istituti Carli e Nautico (Finanziamento MIUR, art. 1, c. 140, L. 232/2016)	FABRIS SERGIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Avvio della progettazione del secondo lotto di interventi di adeguamento antisismico sugli Istituti			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
03.01.06. 07	Adeguamento dei Sistemi Informativi dell'EDR agli standard regionali	DODICH ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA IMPIANTI TECNOLOGICI, INFORMATICI ED ENERGIA	01/01/2021	31/12/2021	

Linea strategica 03 Identità e autonomie locali

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

	indicatore:	Caricamento su ADWeb del decreto di approvazione del progetto entro il 31/10	target	SI		
	indicatore:	Attivazione della piattaforma e relazione sul funzionamento e sulle eventuali criticità entro 31/12	target	SI		
	indicatore:	Invio relazione sullo stato di implementazione con proposte gestionali entro il 31/10	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.06. 08	Gestione degli Istituti scolastici		DODICH ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA IMPIANTI TECNOLOGICI, INFORMATICI ED ENERGIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Consegna della relazione su analisi al Direttore di Servizio entro il 31/10	target	SI		
	indicatore:	Caricamento su AdWeb decreto approvazione progetto fattibilità entro il 30/05	target	SI		
	indicatore:	Attivazione dello scadenziario entro il 31/12	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.06. 09	# Piano operativo per il trasferimento di nuove funzioni all'Ente di decentramento		VIOLA PAOLO	ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI TRIESTE - EDR TS	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Invio della proposta di piano operativo al direttore centrale per le Autonomie Locali	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.06. 10	Supportare il Commissario nel compito di svolgere gli adempimenti connessi al subentro dell'EDR		CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Invio relazione al Commissario Straordinario delle attività svolte entro il 31/12	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.06. 11	# Formulario per programmazione condivisa degli acquisti di beni e servizi per gli istituti scolastici superiori di secondo grado di competenza dell'EDR di Trieste		MONTAGNANA GUGLIELMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Invio agli Istituti Scolastici di documento (formulario) da compilare entro il 31/12	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.06. 12	Predisposizione atti per procedure di affidamento relative agli spazi verdi presso Istituti scolastici		MONTAGNANA GUGLIELMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Invio della documentazione di gara al DS entro il 31/12	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.06. 13	Adempimenti connessi al consolidamento organizzativo dei servizi dell'EDR, come da Piano delle attività allegato al Bilancio di previsione 2021/2023, secondo le competenze stabilite dal Decreto del Commissario Straordinario n. 3/2020.		LIZZUL DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Invio relazione al Direttore del Servizio degli adempimenti svolti entro il 31/12	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
03.01.06. 14	Predisposizione degli atti per l'affidamento delle palestre degli istituti scolastici superiori		LIZZUL DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	01/01/2021	31/07/2021
	indicatore:	Pubblicazione bando entro il 31/07	target	SI		

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

01 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.01. 01	Garantire ulteriori opportunità di inserimento nel mercato del lavoro anche mediante il sostegno alla formazione tecnica superiore	PELLEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	01/01/2021	15/06/2021	
	indicatore: Emanazione avviso presentazione operazioni ITS entro il 15/06			target		SI
04.01.01. 02	L.R. 27/2017 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente". Piano triennale orientamento permanente	PELLEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	01/01/2021	28/02/2021	
	indicatore: Consegna al DS Piano definitivo triennale orientamento permanente entro il 28/02			target		SI
04.01.01. 03	# Realizzazione degli interventi previsti nel Piano triennale di orientamento permanente	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore: N. ore percorsi di orientamento e rimotivazione erogate attraverso gli strumenti a Catalogo			target		2.600
	indicatore: Percentuale Programmi VISION con attività erogate nel 2021 sul tot programmi scuole			target		95%
	indicatore: Consegna DS nuovo modello report monitoraggio entro 30.06.2021			target		SI
	indicatore: N. incontri di consulenza erogati dai COR			target		2.000
	indicatore: N. utenti iscritti ad attività laboratoriali erogate dai COR			target		2.800
04.01.01. 04	Garantire il diritto allo studio a favore degli studenti del Friuli Venezia Giulia in ambito scolastico	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2021	28/02/2021	
	indicatore: Consegna al DC linee guida definitive entro il 28/02			target		SI
04.01.01. 05	Piano degli Interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche	DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIRITTO ALLO STUDIO E FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	01/01/2021	30/04/2021	
	indicatore: Consegna al DS Piano triennale definitivo entro il 30/04			target		SI
04.01.01. 06	Interventi a sostegno degli alunni appartenenti alla minoranza linguistica slovena	DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIRITTO ALLO STUDIO E FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore: N. beneficiari			target		30
	indicatore: Approvazione riparto e prenotazione risorse entro 30/06			target		SI
04.01.01. 07	# Finanziamento alle istituzioni scolastiche per il potenziamento dell'offerta formativa (Progetti POF)	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	30/11/2021	
	indicatore: N.scuole coinvolte			target		300

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

indicatore:		Approvazione riparto e prenotazione risorse entro il 30 novembre 2021	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.01. 08	Programmare la rete scolastica e l'offerta formativa regionale		BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ATTIVITA' NORMATIVA E CONTABILE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		N.scuole coinvolte	target	170		
indicatore:		Approvazione dell'aggiornamento del Piano	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.01. 09	interventi a favore delle università della libera e della terza età		BREDEON CINZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ATTIVITA' NORMATIVA E CONTABILE	01/01/2021	31/05/2021
indicatore:		Invio della relazione informativa entro il 31/05	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.01. 10	# Garantire il diritto allo studio universitario agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi		SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		N. idonei	target	5.800		
indicatore:		Percentuale studenti con borsa studio / totale studenti idonei	target	100%		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.01. 11	L.R. 2/2011 "Finanziamenti al sistema universitario regionale": realizzazione degli interventi previsti dal programma triennale		SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Consegna DC prima stesura nuovo programma triennio 2022-2024	target	SI		

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

02 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.02. 01	Supporto agli EDR per la realizzazione della scuola modulare di Udine	PADRINI MARCO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Inizio lavori entro il 31/12				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.02. 02	Regolamento di attuazione previsto dalla nuova normativa recante misure di sostegno agli interventi su edifici utilizzati come istituti scolastici paritari riconosciuti - articolo 6 commi 42 – 46 legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26.	CONTENTO RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Invio ad Assessore della proposta di DGR di approvazione del Regolamento entro il 30/06				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.02. 03	Approvazione graduatoria degli interventi a sostegno di edilizia scolastica - fondi regionali (Articolo 5, commi 47 – 50, legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24)	CONTENTO RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Adozione decreto di approvazione della graduatoria entro il 30/11				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

03 Ente o Azione Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDiS						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.03. 01	# Integrazione nell'Agenzia delle nuove competenze per il diritto allo studio assegnate ad ARDiS con L.R. 24/2020 e sviluppo della nuova filiera per la formazione del cittadino	OLLA PIERPAOLO	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDiS	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore : Numero eventi				target	2
	indicatore : Relazione ricognitiva sullo stato di attivazione della procedura automatizzata delle istanze				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.03. 02	# Intervento di riqualificazione energetica e messa in sicurezza delle vie d'esodo della Casa dello studente E3 di Trieste	OLLA PIERPAOLO	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ARDiS	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore : Approvazione progetto esecutivo 2° lotto				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.03. 03	Realizzazione corsi BLS-D di addestramento all'uso dei defibrillatori per gli addetti al primo soccorso dell'ARDiS	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ARDiS AI SENSI DEL D.LGS.81/2008	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore : Svolgimento corsi presso le sedi ARDiS				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.03. 04	Coinvolgimento degli studenti nell'attività di prevenzione e gestione delle emergenze nelle case dello studente ARDiS	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ARDiS AI SENSI DEL D.LGS.81/2008	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore : Percentuale matricole studenti coinvolti				target	80%
	indicatore : Numero incontri informativi				target	10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.03. 05	Collaborazione con le Consulte provinciali degli studenti sulle tematiche relative al diritto allo studio	RICHETTI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E AMMINISTRATIVI	01/01/2021	30/09/2021	
	indicatore : Invio proposta di convenzione al Direttore Generale entro il 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.03. 06	Attivazione sul sito istituzionale dell'Agenzia di nuove sezioni nelle lingue minoritarie presenti sul territorio regionale	RICHETTI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E AMMINISTRATIVI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore : Numero sezioni				target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.01.03. 07	Analisi e predisposizione del controllo di gestione volto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati attraverso la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti e la funzionalità dell'organizzazione dell'Agenzia	DANIELI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore : Invio al Direttore generale della relazione con proposte organizzative per il controllo di gestione				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 08	Redazione del nuovo Regolamento per la gestione della cassa economale	DANIELI GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Adozione da parte dell'Agenzia e successiva approvazione del Regolamento da parte della Giunta Reg.				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 09	Regolamento per l'affidamento dei contratti sottosoglia	MUCCHIUT RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI, LEGALI, GARE E ATTIVITA' CONTRATTUALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Adozione del decreto di approvazione da parte del Direttore generale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 10	Convenzione con il Servizio SIDEG per la predisposizione di un progetto di fattibilità per il cablaggio degli edifici E3 ed E4 dell'ARDiS	MUCCHIUT RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI, LEGALI, GARE E ATTIVITA' CONTRATTUALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Stipula della convenzione				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 11	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza del sistema informativo di acquisizione ed elaborazione delle domande relative ai benefici per il diritto allo studio	PAVATTI PATRIZIA	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione dello studio di fattibilità al Direttore generale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 12	Potenziamento delle procedure informatiche di accesso al servizio di ristorazione e miglioramento della procedura di prenotazione e di pagamento dei pasti, anche alla luce delle nuove esigenze determinate dall'emergenza sanitaria	PAVATTI PATRIZIA	SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Collaudo APP entro il 30/06				target	SI
indicatore: Ricarica borsellino elettronico entro il 30/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 13	Pubblicazione della graduatoria definitiva delle borse di studio "Covid" e relativa liquidazione (sede di Udine)	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DELLE RELATIVE ENTRATE VINCOLATE	01/01/2021	30/04/2021
indicatore: Emissione dei decreti di pagamento entro il 30/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 14	Liquidazione dell'anticipo dei contributi alle strutture convittuali accreditate per l'anno accademico 2020/2021, ai sensi della convenzione tra ARDiS e i Convitti medesimi	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DELLE RELATIVE ENTRATE VINCOLATE	01/01/2021	31/05/2021
indicatore: Emissione dei decreti di pagamento entro il 31/05				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 15	Pubblicazione della graduatoria definitiva delle borse di studio "Covid" e relativa liquidazione (sede di Trieste)		CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DEGLI ATTI GENERALI	01/01/2021	30/04/2021

indicatore: Emissione dei decreti di pagamento entro il 30/04

target

SI

codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.01.03. 16	Rimborso delle tasse regionali erroneamente versate dagli studenti beneficiari di borsa di studio a.a. 2020/2021		CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI STUDENTI E COORDINAMENTO DEGLI ATTI GENERALI	01/01/2021	31/07/2021

indicatore: Numero decreti

target

2

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

01 Ente o Azione Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi						
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.01. 01	Assegnazione delle risorse per gli incarichi di revisione delle società cooperative per rendere efficace il sistema dei controlli previsto dalla normativa vigente		PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Adozione provvedimenti di spesa relativi agli incarichi di revisione affidati entro il 30/11					target	96%
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.01. 02	Aggiornamento della Lista di accreditamento dei Revisori degli Enti cooperativi dell'anno 2021 del triennio 2020 – 2022		PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Decreto di aggiornamento della lista di accreditamento dei Revisori					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.01. 03	# Predisposizione di una proposta di legge regionale di riforma del soggetto in house providing Insiel spa per quanto attiene ai compiti istituzionali affidati e rapporti finanziari con ente Regione al fine di raggiungere economie di spesa a favore del bilancio regionale		FORTE FRANCESCO	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	01/01/2021	31/03/2021
indicatore: Invio proposta DDL all'Assessore entro il 31/03					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.01. 04	# Proposta di revisione del disciplinare con Insiel Spa		MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione del nuovo disciplinare					target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

02 Ente o Azione Direzione centrale attività produttive						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.02. 01	# POR FESR 2014-2020. Investimenti per 1.2.a.1 (innovazione) 1.2.a.2 (industrializzazione), 1.3.a (RSI) , 1.4.b (strumento di fertilizzazione)	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	01/01/2021	15/12/2021	
indicatore : Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12 su target ex DGR 2642/2017 di euro 6.985.882,08				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.02. 02	Finanziamenti al CATA a supporto dell'artigianato	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore : Percentuale di risorse impegnate su budget disponibile per il PAS ex art. 21 comma 3 LR 12/2002				target	100%	
indicatore : Percentuale documentazione controllata su quella programmata sui procedimenti contributivi del CATA				target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.02. 03	POR FESR 2014-2020 1.2.a.1 (innovazione) e 1.3.a (ricerca e sviluppo) definito dalla DGR 2642/2017	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA	01/01/2021	15/12/2021	
indicatore : Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12 sul target complessivo di € 6.008.347,19				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.02. 04	POR FESR 2014-2020 Linea d'intervento 1.2.a.1 bando 2020	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA	01/01/2021	31/03/2021	
indicatore : Adozione provvedim. di concess.entro 31/03 relativamente alla disponibilità finanziaria DGR 1630/20				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.02. 05	Attività di coordinamento, verifica e valutazione delle richieste di variazione di stanziamenti di competenza e cassa dei capitoli attribuiti alla Direzione centrale attività produttive e trasmissione delle stesse alla Direzione centrale finanze	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore : Percentuale richieste evase entro 7 giorni				target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.02. 06	Predisposizione delle relazioni tecnico finanziarie (RTF) a corredo dei progetti di legge e delle relazioni tecnico finanziarie semplificate a corredo degli emendamenti (ex art. 86 bis del regolamento interno del Consiglio regionale)	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore : N. relazioni predisposte su N. norme presentate				target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.02. 07	Avvio progetto di Zona logistica semplificata Regione FVG	COLAUTTI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore : Redazione primo report di competenza della DC attività produttive e turismo entro 30/06				target	SI	

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 08	DDL n. 123 <<Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa)>> Responsabilità sociale di impresa. Avvio progettualità di concerto con l'Agenzia sviluppo impresa	COLAUTTI ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Trasmissione proposta di realizzazione del progetto di welfare territoriale all'Agenzia entro 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 09	DDL di manutenzione della L.R. 29/2005 "Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. Modifica alla L.R. 16 gennaio 2002, n. 2"	VOLPE BENEDETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA LEGISLATIVA E COORDINAMENTO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/05/2021
indicatore: Schema DDL inviato al Direttore centrale entro il 31/05				target	SI
indicatore: Predisposizione clausola valutativa LR 29/2005 e presentazione al direttore centrale entro il 15/05				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 10	Analisi della disciplina in materia di impianti a fune di cui alla LR 24 marzo 1981, n. 15 per una riforma organica.	VOLPE BENEDETTA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA LEGISLATIVA E COORDINAMENTO AFFARI GENERALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Predisposizione quadro di raffronto normativo Stato/Regione FVG/Altre regioni				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 11	Linee guida per la gestione dei processi sul gestionale GGP2, a supporto delle linee pilota FESR 1.2.a.1 e 1.3.a	SERGAS CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNITARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Adozione delle linee guida				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 12	Elaborazione dei dati estratti dal gestionale GGP2 per costruzione reportistica	SERGAS CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNITARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio report al direttore del servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 13	POR FESR 2014 - 2020 1.2.a.2 (industrializzazione), 1.4.b (strumenti di fertilizzazione) definito dalla DGR 2642/2017	PERUSIN ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	01/01/2021	15/12/2021
indicatore: Percentuale di spesa liquidata dal Servizio al 15/12 sul target complessivo di € 977.539,89				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 14	Accordi per l'innovazione (L.R. 20/2018 art. 2 co. 8-12)	PERUSIN ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Adozione degli atti di concessione e liquidazione a favore del MISE				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 15	Supporto alle attività del Commissario straordinario per l'attuazione dell'Accordo di programma per l'area della Ferriera di Servola	PENSO LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SUPPORTO ALLE SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALI, SETTORIALI O TERRITORIALI E ATTIVITA' INTERSETTORIALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Avvio della gara barrieramento e impianto TAF - Trattamento acque di falda				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 16	Tavolo permanente per il sistema produttivo regionale	PENSO LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E SUPPORTO ALLE SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALI, SETTORIALI O TERRITORIALI E ATTIVITA' INTERSETTORIALI	01/01/2021	31/03/2021
indicatore: Prima convocazione Tavolo entro 31/03				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 17	Politica di coesione 2021-2027. Condizione abilitante "Buona gestione della strategia di specializzazione nazionale/regionale". Definizione versione sintetica elaborato su analisi di contesto con il coinvolgimento del "Segretariato tecnico S3" nella composizione ristretta di cui al decreto del Direttore Generale n. 663 del 18/12/2019	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA "STRATEGIA REGIONALE DI R&I PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA" (S3)	01/01/2021	30/04/2021
indicatore: Invio proposta Capitolo 1 al Coordinamento S3 e al Segretariato tecnico S3 entro 30/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 18	Politica di coesione 2021-2027. Condizione abilitante "Buona gestione della strategia di specializzazione nazionale/regionale". Aggiornamento complessivo della proposta di documento strategico S3 della Regione FVG per la successiva validazione delle Direzioni coordinatrici S3 entro il 15/06/2021.	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA "STRATEGIA REGIONALE DI R&I PER LA SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA" (S3)	01/01/2021	31/05/2021
indicatore: Invio della proposta documento strategico S3 al Coordinamento S3 entro 31/05				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 19	Attività nell'ambito delle verifiche e prove funzionali sugli impianti a fune. Razionalizzazione delle attività di verifica programmate entro l'anno 2021.	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IMPIANTI A FUNE E PISTE DA SCI E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO MONTANO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione al direttore centrale report delle attività svolte a ogni verifica				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 20	Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI IMPIANTI A FUNE E PISTE DA SCI E SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO MONTANO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Definizione schema Accordo di programma per la Terrazza a mare di Lignano Sabbiadoro entro il 31/10				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 21	Gestione di procedimenti contributivi in modalità di lavoro agile	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Definizione documento interno standard per la gestione del processo contributivo entro il 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 22	POR FESR 2021-2027 - Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Redazione schede progetto interventi e trasmissione al Direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 23	Denominazione: Gestione interventi infrastrutturali. Supporto alle attività di PromoTurismoFVG relative a manutenzioni straordinarie e investimenti infrastrutturali afferenti il polo sciistico di Sappada.	ZIRALDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DIRETTA DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	30/04/2021
indicatore: Avvio gara per affidamento servizi progettazione ammodernamento comprensorio Sappada2000 entro 30/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 24	Programmazione dello Spazio Marittimo in qualità di rappresentante della Regione FVG (Decreto Ministeriale n.263 del 27/07/2019). Partecipazione a riunioni e/o attività per la definizione, calendarizzazione ed esecuzione delle attività richieste.	ZIRALDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DIRETTA DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio report attività al direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 25	# Riforma della disciplina in materia di impianti a fune di cui alla LR 24 marzo 1981, n. 15 (Disciplina degli impianti a fune in servizio pubblico per il trasporto di persone e delle piste da sci) e competenze di PromoTurismoFVG in materia di gestione dei poli sciistici	ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Definizione schema di DDL di modifica legge e sua presentazione a Assessorato attività produttive				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 26	# Incentivi all'insediamento (art 6 LR 3/2015). Procedure contributive con impatto occupazionale.	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Risorse impegnate per la graduatoria approvata nell'annualità di riferimento (2021) entro 31/10				target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 27	LR 3/2015, art.15 (attività polo innovazione). Sostegno alle iniziative dei Cluster	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Risorse impegnate su istanze pervenute nell'annualità di riferimento, entro il 30/06				target	100%

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 29	Transizione della Direzione attività produttive dall'applicativo di contabilità Cosmo ad AscotWeb.	ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. incontri interni e con la DC Finanze e patrimonio nell'anno non inferiore a 12				target	12
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 30	# DDL di manutenzione della L.R. 29/2005 "Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. Modifica alla L.R. 16 gennaio 2002, n. 2".	ULIANA MAGDA	SERVIZIO COMMERCIO	01/01/2021	01/10/2021
indicatore: Elaborazione finale del testo di DDL da presentare alla Giunta regionale entro 01/10				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 31	Regolamento di attuazione dell'articolo 7 della L.R. 21 marzo 2003, n. 7 per la semplificazione dei procedimenti di attribuzione qualifica manifestazioni fieristiche e la revisione e digitalizzazione del calendario fieristico regionale.	ULIANA MAGDA	SERVIZIO COMMERCIO	01/01/2021	31/03/2021
indicatore: Adozione del Regolamento entro 31/03				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 32	DDL 121/2020 recante "Ulteriori misure urgenti per il sostegno dei settori produttivi". Adozione dei provvedimenti di attuazione delle misure di cui all'articolo 2.	ULIANA MAGDA	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Adozione decreti liquidazione ai beneficiari individuati entro 31/10				target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 33	# Regolamento generale per il credito agevolato regionale alle attività produttive e al turismo	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Diramazione della proposta di Regolamento entro 30/06				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 34	Regolamento per la concessione di contributi alle imprese per iniziative di economia circolare e riduzione dei consumi energetici	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE	01/01/2021	29/10/2021
indicatore: Presentazione al Gruppo di lavoro interdirezionale Economia Circolare proposta DPRReg entro 29/10				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 35	Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese per la promozione delle start-up e delle spin-off di ricerca costituite da giovani fino a 40 anni di cui all'articolo 22, comma 1, lettera a) del DDL 123 (SviluppImpresa)	FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E COORDINAMENTO CONTABILE	01/01/2021	31/05/2021
indicatore: Diramazione della proposta di Regolamento entro 31/05				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 36	LL.RR. 4/2005 e 3/2015 - Convenzione generale con le Camere di commercio per lo svolgimento delle funzioni delegate in materia di contributi a fondo perduto a favore delle imprese per il periodo 2021-2026	FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E COORDINAMENTO CONTABILE	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Presentazione alla Giunta regionale dello schema di convenzione tra Regione e CCIAA entro il 30/06				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 37	Modifica al Regolamento del Fondo di garanzia regionale per investimenti di venture capital nelle start up innovative per la concessione di contribuzioni integrative a fondo perduto	FERRANDO STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGEVOLAZIONI E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	01/01/2021	31/05/2021

indicatore : Diramazione della proposta di Regolamento entro il 31/05

target

SI

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.02. 38	Regolamento criteri di assegnazione e modalità di utilizzo risorse finanziarie da assegnare ai Confidi da destinare a concessione di garanzie a favore delle imprese industriali, artigiane, commerciali, turistiche e dei servizi, con sede operativa in FVG per sostenere accesso al credito per finanziamento di investimenti e per esigenze di capitale circolante	FERRANDO STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGEVOLAZIONI E STRUMENTI DI INGEGNERIA FINANZIARIA E COORDINAMENTO IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	01/01/2021	30/06/2021

indicatore : Diramazione della proposta di Regolamento entro il 30/06

target

SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

03 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.03. 01	Sviluppo della connettività regionale in Banda Ultra Larga - Attuazione dell'Accordo di programma tra Regione e Ministero dello Sviluppo Economico ed estensione della Rete Pubblica Regionale	PERUCCI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA)	01/01/2021	31/12/2021

indicatore: % conferenze servizi istruite/ricieste presentate da aggiudicatario Bando MiSE e da Insiel SpA **target** 100%

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.03. 02	Piano Aree Grigie - Documento di analisi dello stato di connettività delle aree interne, anche in relazione ai fabbisogni e in chiave prospettica e propedeutica al nuovo programma POR FESR 2021-2027 e allo scopo di formulare una proposta di intervento per il redigendo piano per le aree grigie.	PERUCCI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA)	01/01/2021	30/09/2021

indicatore: Trasmissione documento di analisi al Direttore centrale entro il 30/09 **target** SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

04 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 01	#Realizzazione del processo di scoperta imprenditoriale previsto nell'ambito delle revisioni della S3 (Strategia di specializzazione intelligente) in collaborazione con l'Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	30/09/2021

indicatore:	Consegna alla Giunta regionale della versione definitiva della nuova S3 entro il 30/09	target	SI
indicatore:	N. soggetti	target	250

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 02	Contributo alla definizione di nuova proposta di servizi, strumenti e funzionalità del SIS e presentazione del Piano Operativo 2021 dell'accordo SIS FVG (Sistema Scientifico e dell'Innovazione)	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021

indicatore:	Consegna Assessore Piano Operativo definitivo 20/21 SIS FVG	target	SI
--------------------	---	---------------	----

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 03	Analisi sulla partecipazione del territorio regionale al Programma EU H2020 e ai progetti approvati Interreg 2014-20 relativi al rafforzamento della ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	30/04/2021

indicatore:	Consegna studio all'Assessore entro il 30/04	target	SI
--------------------	--	---------------	----

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 04	Promozione o partecipazione ad iniziative di valenza nazionale /internazionale volte a rafforzare la cooperazione bilaterale e multilaterale della Regione e degli enti regionali della ricerca, istruzione e formazione su scala nazionale ed internazionale	SEGATTI KETTY	VICEDIRETTORE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021

indicatore:	Numero di iniziative promosse o partecipate nell'anno	target	3
--------------------	---	---------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 05	Realizzazione dell'Active and Assisted Living Forum (AAL) 2021	SEGATTI KETTY	SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO	01/01/2021	31/12/2021

indicatore:	Presentazione all'Assessore di una relazione sull'attività svolta	target	SI
--------------------	---	---------------	----

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 06	Realizzazione di progetti di rafforzamento della ricerca scientifica, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, dei PST (parchi scientifici e tecnologici) di cui alla L.R. 27/2014 articolo 7 c. 16 e seguenti	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE	01/01/2021	31/05/2021

indicatore:	Consegna relazione di analisi del regime aiuti di stato al Direttore di Servizio entro il 31/05	target	SI
--------------------	---	---------------	----

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 07	Programma Operativo Regionale - POR FESR 2014/2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"	GRIMANI LUCIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE	01/01/2021	31/12/2021

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

indicatore:		Raggiungimento del target di spesa previsto al 31/12	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.02.04. 08	# Intervento normativo finalizzato a trattenere o attirare talenti nel sistema produttivo regionale		MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore:	Presentazione del testo del regolamento attuativo entro 120 gg	target	120		
	indicatore:	Presentazione all'Assessore del testo del disegno/proposta di legge entro 30/06	target	SI		
	indicatore:	Numero beneficiari della misura	target	50		

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

05 Ente o Azione Agenzia Lavoro SviluppImpresa							
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.05. 01	# Diffondere la conoscenza delle opportunità regionali e affiancare le imprese nel loro utilizzo		ALESSIO - VERNÌ LYDIA	AGENZIA LAVORO & SVILUPPOIMPRESA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	N. report				target	3
	indicatore:	Focus group con la community di Agenzia				target	2
	indicatore:	N. incontri informativi				target	5
	indicatore:	Aumento dei follower di LinkedIn rispetto al 31/12/2020				target	20%
	indicatore:	Aggiornamento della strategia di comunicazione con individuazione indicatori multipli per i social				target	SI
	indicatore:	Profilazione delle aziende				target	SI
	indicatore:	N. items informativi				target	30
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.05. 02	# Attrarre investimenti per rafforzare i settori produttivi regionali		ALESSIO - VERNÌ LYDIA	AGENZIA LAVORO & SVILUPPOIMPRESA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Adozione Programma				target	SI
	indicatore:	Impostazione monitoraggio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.05. 03	Programmazione dei fabbisogni di spesa dell'Agenzia e predisposizione degli atti necessari ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale triennale.		DE CATA RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BILANCIO E RAGIONERIA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Predisposizione Bilancio di previsione finanziario dell'Agenzia per anni 2020-22 e per anno 2020				target	SI
	indicatore:	Predisposizione del Bilancio finanziario gestionale triennale				target	SI
	indicatore:	Predisposizione Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione triennale ed annuale				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.02.05. 04	Monitoraggio dell'andamento gestionale del bilancio 2020		DE CATA RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA BILANCIO E RAGIONERIA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Report trimestrali di monitoraggio dell'andamento gestionale del bilancio 2020				target	4

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

01 Ente o Azione Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.03.01. 01	POR FSE 2014-2020 - Trasmissione alla Commissione europea tramite applicativo SFC 2014 dei Conti Annuali ex art. 137 Reg. (UE) n. 1303/2013	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI	01/01/2021	15/02/2021	
	indicatore: Apposizione in SFC 2014 firma del Dirigente entro il 15/02			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.03.01. 02	# Concessione e impegno delle risorse relative alle domande di sostegno alle attività libero professionali pervenute ex artt. 9 e 11 della L.R. 13/2004 e ammissibili ai sensi del Regolamento	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Percentuale calcolata sul n. di domande ammissibili presentate entro il 01/10			target		80%
	indicatore: Tasso di sopravvivenza delle partite IVA finanziate nei 12 mesi successivi alla data di erogazione			target		75%
	indicatore: Somme impegnate rispetto allo stanziamento			target		70%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.03.01. 03	Concessione e impegno delle istanze pervenute entro il 01/10/2020 ai sensi dell'articolo 6 bis della L.R. n. 13/2004	CANELLI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI IN MATERIA DI PROFESSIONI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Somme impegnate rispetto allo stanziamento			target		70%
	indicatore: Percentuale calcolata sul numero di domande ammissibili presentate entro il 1 ottobre 2020			target		80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.03.01. 04	Gestione delle domande di accreditamento e delle domande di aggiornamento con adozione degli atti definitori finali entro i termini previsti dal Regolamento	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete			target		60%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.03.01. 05	Fornire supporto giuridico amministrativo in tema di formazione professionale	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Valutazione del Dirigente (da 6 a 10)			target		10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.03.01. 06	Analisi delle principali situazioni aziendali di difficoltà occupazionale sul territorio regionale con particolare riferimento all'utilizzo degli ammortizzatori sociali	ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI	01/01/2021	30/04/2021	
	indicatore: Presentazione report ad Assessore regionale entro il 30/04			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
04.03.01. 07	Proroga del Protocollo con la Federazione regionale delle BCC e con le Parti Sociali per l'anticipazione ai lavoratori dei trattamenti di integrazione salariale	ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI	01/01/2021	31/10/2021	
	indicatore: Presentazione ad Assessore della proposta di delibera con allegato lo schema di accordo entro 31/10			target		SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 08	Realizzazione di interventi a favore di persone disoccupate promossi da Pubbliche Amministrazioni: cantieri di lavoro	POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore: Numero posizioni attivate			target	206
	indicatore: Assegnazione finanziamenti alle P.A. richiedenti entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 10	# Favorire la stabilizzazione di lavoratori precari e l'assunzione di disoccupati con contratti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato	COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Numero assunzioni a tempo determinato finanziate			target	1
	indicatore: Numero stabilizzazioni finanziate			target	1.245
	indicatore: Numero assunzioni a tempo indeterminato finanziate			target	53
	indicatore: Impegno del 75% delle risorse stanziate			target	75%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 11	Potenziamento dell'attività specialistica di orientamento alla mobilità professionale in Europa della rete Eures FVG attraverso l'attivazione su canale digitale di laboratori rivolti a target di utenza specifica	POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Numero laboratori realizzati a distanza			target	10
	indicatore: Numero tirocini attivati all'estero			target	20
	indicatore: Spostamento su canale digitale dei laboratori			target	SI
	indicatore: Numero utenti coinvolti nei laboratori			target	80
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 12	Revisione straordinaria ed aggiornamento pagine sito web istituzionale relative ai procedimenti di competenza	ROMANO MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI LAVORO, STRANIERI E CONFLITTI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Verifica e aggiornamento delle pagine tematiche sul sito web			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 13	Implementazione della procedura di acquisizione automatizzata delle comunicazioni obbligatorie (Unilav)	ROMANO MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI LAVORO, STRANIERI E CONFLITTI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Aumento del n.di Unilav acquisite automaticamente(da periodo attivazione interventi tecnici a 31/12)			target	60%
	indicatore: Produzione di un documento finale evidenziante gli interventi complessivamente da porre in essere			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 14	Aggiornamento della lista di accreditamento di esperti esterni n.1/2020 istituita con decreto n.12569/2019	MILIANI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, GIURIDICI, GENERALI E CONTRATTI	01/01/2021	31/05/2021
	indicatore: Pubblicazione della lista aggiornata sul BUR entro il 31/05			target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 15	Aggiornamento lista di accreditamento di esperti esterni n.2/2020 istituita con decreto n.12569/2019	MILIANI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, GIURIDICI, GENERALI E CONTRATTI	01/01/2021	31/05/2021
indicatore: Pubblicazione della lista aggiornata sul BUR entro il 31/05				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 16	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	STUMPO VERONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB GIULIANO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero laboratori attivati				target	100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 17	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	CIANCIA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB ISONTINO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero laboratori attivati				target	60
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 18	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	REVIEZZO SILVESTRA DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB PORDENONESE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero laboratori attivati				target	100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 19	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	FRACAROSSI MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB UDINE E BASSA FRIULANA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero laboratori attivati				target	100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 20	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori	ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB MEDIO E ALTO FRIULI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero laboratori attivati				target	50
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 21	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	STUMPO VERONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB GIULIANO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero persone convocate				target	2.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 22	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	CIANCIA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB ISONTINO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero persone convocate				target	1.000

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 23	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	REVIEZZO SILVESTRA DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB PORDENONESE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero persone convocate				target	2.300
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 24	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	FRACAROSI MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB UDINE E BASSA FRIULANA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero persone convocate				target	2.300
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 25	Svolgimento di azioni proattive per il coinvolgimento dell'utenza dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento nelle sessioni laboratoriali	ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB MEDIO E ALTO FRIULI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero persone convocate				target	400
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 26	Azioni di presa in carico dei cittadini nell'ambito del collocamento mirato dei lavoratori con disabilità	MARASTON FLAVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale colloqui effettuati su nuovi iscritti				target	50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 27	Promozione ed attivazione degli strumenti di inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità nei confronti delle imprese	MARASTON FLAVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di consulenze aziendali (in presenza e da remoto)				target	120
indicatore: Numero di convenzioni sottoscritte				target	150
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 28	Creazione di reti finalizzate a sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e presentare i servizi per il lavoro regionali	FRATTE GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero interventi				target	10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 29	Promozione presso le imprese dei servizi regionali in materia di lavoro	FRATTE GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero visite e consulenze aziendali, in presenza e da remoto				target	600
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 30	# Avvio del nuovo programma di sistema in materia di apprendimento permanente del nuovo POR FSE+ 2021-2027	CARTA FELICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE POR FSE	01/01/2021	31/03/2021
indicatore: Consegna relazione all'ADG FSE entro il 31/03				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 31	Supporto all'autorità di gestione del POR FSE alla nuova programmazione 2021-2027	CARTA FELICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE POR FSE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Report dell'attività realizzata nel 2021 inviato a DS				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 32	Gestione delle procedure di valutazione degli interventi finanziati dal POR FSE	ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Report sulle attività realizzate nel 2021 inviato a DS				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 33	Svolgimento delle procedure relative a gare e contratti AdG FSE 2014-2020	ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Report sulle attività realizzate nel 2021 inviato a DS				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 34	Monitoraggio dei flussi finanziari degli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020 del Servizio apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo	OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. decreti di impegno e liquidazione				target	1.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 35	Conseguimento del target di spesa del POR FSE 2014/2020	OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Raggiungimento del target n+3				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 36	Validazione dei dati di monitoraggio del POR FSE 2014-2020 nel rispetto delle scadenze bimestrali previste dall'IGRUE	BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO POR FSE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. report bimestrali realizzati inviati a DS				target	6
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 37	Elaborazione dei report di monitoraggio sul POR FSE 2014-2020 ripartiti per categoria di intervento ai fini della trasmissione al sistema informatico SFC2014	BAGLIONI FRANCESCA CHIMERA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO POR FSE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. minimo di report realizzati inviati al DS				target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 38	Avanzamento della spesa del POR FSE previsto con riferimento all'annualità 2021	ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Raggiungimento dell'N+3 del POR FSE 2014/2020 per la parte rendicontazione				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 39	Controllo della regolarità degli interventi realizzati nell'ambito del POR FSE 2014/2020	ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. visite effettuate / N. visite programmate				target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 40	Rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili relativamente alla quota di compartecipazione regionale per l'erogazione del trattamento a favore dei lavoratori edili licenziati nel 2020	COVACICH MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE CONTABILE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Approvazione decreti				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 41	Rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili per i progetti formativi e informativi sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori edili anno 2020	COVACICH MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE CONTABILE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Approvazione decreti				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 42	Informatizzazione procedure PAL - Politiche Attive del lavoro	COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Incremento del n. medio di domande istruite mensilmente con n. istruttori costanti nel tempo				target	20
indicatore: Implementazione del software di supporto alle istruttorie PAL				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 43	Emanazione avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative per l'accesso a determinate attività professionali	CASTENETTO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI SEDE IN UDINE	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Emanazione avviso entro il 31/10				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 44	Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai corsi di formazione nell'ambito del Programma di sviluppo rurale (PSR)	CASTENETTO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI SEDE IN UDINE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di corsi/coaching effettuati				target	60
indicatore: Numero di allievi formati				target	100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 45	Analisi sullo stato e l'evoluzione del mercato del lavoro e dei servizi per l'impiego regionali nel 2021	CORVINO CARLOS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OSSERVATORIO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero report sul mercato del lavoro pubblicati				target	4
indicatore: Numero report sui servizi per il lavoro pubblicati				target	4

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 46	Diffusione e comunicazione di informazioni e dati sulle caratteristiche del mercato del lavoro e degli interventi della Direzione Centrale Lavoro	CORVINO CARLOS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OSSERVATORIO, SVILUPPO E COMUNICAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	N. di notizie (news) pubblicate e diffuse			target	12
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 47	Supporto giuridico amministrativo in tema di lavoro	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Valutazione del dirigente in decimi			target	9
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 48	Predisposizione del regolamento di attuazione della misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO	01/01/2021	31/07/2021
indicatore:	Trasmissione al Direttore centrale del testo del regolamento entro 31/07			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 49	# Centralità del Servizio interventi per i lavoratori e le imprese quale player fondamentale nell'ambito delle dinamiche del mercato del lavoro regionale	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Rapporto tra n. lavoratori assunti a seguito di segnalazioni/n. posti di lavoro richiesti da aziende			target	20%
indicatore:	Rapporto tra n° lavoratori segnalati e assunti/totale assunzioni nel periodo di riferimento			target	3%
indicatore:	% di restituzione da parte delle aziende dell'esito della selezione a seguito invio rosa candidati			target	10%
indicatore:	% assunzioni di lavoratori con almeno 1 colloquio di orientam/totale delle assunz			target	20%
indicatore:	N. vacancies richieste			target	1.700
indicatore:	N. posti di lavoro raccolti			target	2.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 50	Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati anche in mobilità, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Tirocini realizzati			target	900
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 51	Formazione di base e trasversale concernente il contratto di apprendistato professionalizzante	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO FORMAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	N. percorsi formativi finanziati			target	280
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 52	Emanazione di avvisi e direttive in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO FORMAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	N. di avvisi e direttive			target	10

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 53	Proposta di modifica dell'articolo 22 e dell'articolo 38 della L.R. 27/2017	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Presentazione al Direttore di servizio di una proposta di modifica entro 30/06				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 54	# Attuazione misura prevista da art. 48 L. R. 18/2005. Misura di presa in carico dei lavoratori usciti da crisi in collaborazione con soggetti privati accreditati.	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero situazioni di crisi prese in carico				target	5
indicatore: Pubblicazione dell'avviso entro il 31/12				target	SI
indicatore: Presentazione regolamento entro il 30/09				target	SI
indicatore: Numero utenti presi in carico				target	50
indicatore: Percentuale lavoratori presi in carico con esito occupazionale favorevole a sei mesi				target	25%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 55	Piano di rafforzamento di Centri per l'impiego - Attuazione	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione relazione sullo stato di attuazione all'Assessore e alla Giunta Regionale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 56	# Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al D.Lgs. 226/2005 e la loro efficacia formativa	FABRIS FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, DEFINIZIONE DI STANDARD DI COMPETENZE E DI PROFILI PROFESSIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale di allievi occupati o che proseguono gli studi a un anno dal conseguimento del titolo				target	40%
indicatore: Percentuale di allievi che conseguono il titolo finale di leFP sul numero degli allievi frequentanti				target	75%
indicatore: Percentuale di allievi finanziati sugli allievi iscritti ai percorsi leFP				target	80%
indicatore: Pieno utilizzo delle risorse economiche disponibili				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 57	Aggiornamento del Repertorio delle qualificazioni regionali	FABRIS FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, DEFINIZIONE DI STANDARD DI COMPETENZE E DI PROFILI PROFESSIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Approvazione con DGR dell'aggiornamento				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 58	# Formazione per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario (OSS)	BOSCO ANNA MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCLUSIONE E PROFESSIONI AREA SOCIALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale di allievi che hanno conseguito nel 2021 la qualifica OSS sul n.frequentanti				target	80%
indicatore: Aumento del numero di corsi di formazione iniziale, rispetto ai 18 dell'anno precedente				target	20
indicatore: Emanazione dell'avviso di formazione OSS entro il 30/06				target	SI

Linea strategica 04 Competitività e occupazione

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

indicatore:		N. di allievi che hanno conseguito nel 2021 la qualifica OSS			target	500
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 59	Revisione del programma per la formazione degli operatori del sistema integrato dei servizi sociali		BOSCO ANNA MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCLUSIONE E PROFESSIONI AREA SOCIALE	01/01/2021	31/05/2021
indicatore:		Modifiche dell'avviso entro il 31/05			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 60	Rafforzamento della rete degli Sportelli SIConTE: ridefinizione degli strumenti di incontro domanda e offerta di lavoro nel settore domestico		MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Presentazione al Direttore Centrale del documento di analisi			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 61	Contribuire alla realizzazione di progetti innovativi in tema di parità tra donne e uomini		MARZINOTTO ELISA	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Emanazione di n. 1 Avviso Pubblico			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
04.03.01. 62	# Attività di comunicazione istituzionale della Direzione – newsletter lavoro e famiglia		MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Percentuale di iscritti che hanno aperto/letto la newsletter lavoro				target	50%
indicatore:	Percentuale di iscritti che hanno aperto/letto la newsletter famiglia				target	50%
indicatore:	Avvio trasmissione newsletter lavoro (SILO) entro il 28/02				target	SI
indicatore:	Avvio trasmissione newsletter famiglia entro il 31/05				target	SI
indicatore:	Numero iscritti alla newsletter lavoro (silo)				target	10.000
indicatore:	Numero iscritti newsletter famiglia				target	2.000

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

01 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.01.01. 01	#Prima variante al Piano di Governo del Territorio: Linee Guida	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA	01/01/2021	31/07/2021	
indicatore: Invio della proposta di Linee Guida all'Assessore entro il 31/07				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.01.01. 02	#PPR - Linee Guida ex art. 50, comma 2, NTA PPR - lettere c) localizzazione e progettazione degli impianti energetici; e) consumo di suolo	TURINETTI DI PRIERO MARIA PIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Invio all'Assessore di una proposta di linee guida				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.01.01. 03	Piano paesaggistico regionale – redazione schema di regolamento attuativo dell'articolo 61, comma 5, lettera c) della legge regionale 5/2007 per la conformazione/ adeguamento degli strumenti urbanistici al PPR	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI PAESAGGIO	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore: Nota di trasmissione al MIBACT della proposta di regolamento entro il 30/06				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.01.01. 04	Funzioni paesaggistiche - verifica con i Comuni sprovvisti di delega all'esercizio di funzioni paesaggistiche della sussistenza delle condizioni per il conferimento almeno di delega parziale per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'articolo 60, commi 1 e 4, della legge regionale 5/2007	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI PAESAGGIO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Invio al Direttore del report delle interlocuzioni e note ai Comuni e degli esiti				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.01.01. 05	Verifica dei piani regolatori comunali	RUSSO CIRILLO FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONFORMITA' URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Rispetto dei tempi istruttori per l'espressione delle riserve vincolanti dalla Giunta Regionale				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.01.01. 06	Varianti di conformazione al PPR	RUSSO CIRILLO FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONFORMITA' URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Numero di relazioni istruttorie concluse nell'anno				target	10	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.01.01. 07	PGT - Quadro di riferimento per la valutazione da parte della Giunta Regionale anche al fine dell'acquisizione di eventuali approfondimenti	PIAN GIULIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore: Invio della proposta del quadro di riferimento preliminare all'Assessore entro il 30/06				target	SI	

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 08	Supporto al Direttore Centrale per la fase di VAS e approvazione variante localizzata porto di Monfalcone	PIAN GIULIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE	01/01/2021	29/10/2021
indicatore: Invio proposta al Direttore Centrale entro il 29/10				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 09	Pianificazione in area vasta: funzioni, soggetti e strumenti	RUSTIA MATTEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Invio al DS proposta di regolazione entro il 30/06				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 10	Consumo di suolo: principi, indirizzi normativi per lo zoning di piano	RUSTIA MATTEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio al DS della proposta di regolazione				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 11	#Riforma della disciplina organica in materia di politiche abitative (vigente LR 1/2016); stesura proposta normativa da sottoporre alla GR per approvazione preliminare del DDL con propria Delibera	DELFABRO PAOLO	SERVIZIO EDILIZIA	01/01/2021	30/04/2021
indicatore: Approvazione DDL con DGR entro il 30/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 12	Digitalizzazione dei procedimenti autorizzativi in materia di opere strutturali e interventi antisismici - FASE 1 2021: Attivazione Portale sul SUAP-SUE per i procedimenti di deposito relativi a opere minori	DELFABRO PAOLO	SERVIZIO EDILIZIA	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Rilascio applicazione da parte del Centro di competenza regionale semplificazione entro 30/06				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 13	Regolamenti attuativi previsti dalla nuova legge recante riforma della disciplina organica in materia di politiche abitative (vigente L.R. 1/2016)	ALZETTA PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Presentazione ad Assessore proposta DGR approvazione regolamenti entro 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 14	Analisi dello stato di avanzamento fisico e finanziario, riferito al 31.12.2020, degli interventi agevolativi attivi con evidenza degli importi utilizzati rispetto all'anno precedente e delle azioni intraprese per la riduzione della massa globale degli impegni, nonché delle soluzioni proposte per favorirne lo smaltimento	ALZETTA PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Invio report al DS entro il 30/06				target	SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 15	Analisi dello stato di avanzamento fisico e finanziario, riferito al 31.12.2020, degli interventi contributivi attivi con evidenza degli importi utilizzati rispetto all'anno precedente e delle azioni intraprese per la riduzione della massa globale degli impegni, nonché delle soluzioni proposte per favorirne lo smaltimento	BIANCUZZI VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN MATERIA DI EDILIZIA E GESTIONE PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI DEGLI AMBITI TERRITORIALI CORRISPONDENTI ALLE EX PROVINCE DI GORIZIA, PORDENONE E TRIESTE	01/01/2021	30/06/2021

indicatore : Invio report al DS entro il 30/06 **target** SI

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.01.01. 16	Promozione della semplificazione e della automazione degli interventi contributivi edilizi. FASE 1 2021 - analisi preliminare dei processi relativi alle misure contributive edilizie.	BIANCUZZI VALENTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN MATERIA DI EDILIZIA E GESTIONE PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI DEGLI AMBITI TERRITORIALI CORRISPONDENTI ALLE EX PROVINCE DI GORIZIA, PORDENONE E TRIESTE	01/01/2021	31/12/2021

indicatore : Invio report al DS **target** SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

01 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.02.01. 01	Programmazione degli interventi e trasferimenti delle risorse a Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per lo svolgimento delle sue funzioni - Predisposizione delle delibere di autorizzazione al trasferimento e di approvazione della programmazione.	DE NIGRIS ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: N. giorni massimo per predisposizione delibere dalla consegna della documentazione completa da FVGS				target	30	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.02.01. 02	Concessione dei contributi della graduatoria approvata in materia di manutenzione strade comunali di cui alla L.R. 7/2020	DE NIGRIS ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2021	30/09/2021	
indicatore: Percentuale tra la somma dell'impegnato rispetto alla disponibilità a bilancio il 30/09				target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.02.01. 03	Tangenziale sud di Udine	GOBBINO ILIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI VIABILITA' REGIONALE E SICUREZZA STRADALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Aggiornamento del progetto e attivazione della procedura di VIA				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.02.01. 04	Ciclovia del Tagliamento FVG 6 - Realizzazione tracciato Casarsa - Pinzano	GOBBINO ILIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI VIABILITA' REGIONALE E SICUREZZA STRADALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Consegna del progetto definitivo del lotto relativo della Ciclovia FVG6				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.02.01. 05	# Trasferimento servizi ferroviari cd. "Indivisi" alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in attuazione dell'articolo 9, comma 7 del D.Lgs. n. 111/2004 e dell'articolo 683 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178	VOLPONI ENZO	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Approvazione Schema Accordo di Programma con lo Stato				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.02.01. 06	Attuazione sperimentale tariffe integrate servizi TPL ferroviari e automobilistici	VOLPONI ENZO	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Approvazione tariffe sperimentali con DGR entro il 31/12				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
05.02.01. 07	# Migrazione sul web delle attività di sportello per la gestione dei titoli di viaggio agevolati L.R. 23/2007, articolo 34, comma 3	SFORZA DOMENICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO, TRAMVIARIO E MARITTIMO NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLE EX PROVINCE DI UDINE, GORIZIA E TRIESTE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale di pratiche gestite via web al 31/12				target	100%	

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 08	# Attivazione di un nuovo modello concessorio rivolto ad implementare le opportunità di investimento e a migliorare la gestione delle attività portuali presso il compendio portuale di Porto Nogaro. Predisposizione del Piano Operativo Triennale (POT)	PADRINI MARCO	SERVIZIO PORTI E LOGISTICA	01/01/2021	31/08/2021
indicatore: Invio ad Assessore della proposta di POT per verifica rispondenza a Linee guida giuntali entro 31/08				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 09	Miglioramento della regolazione e programmazione delle attività portuali ai fini di implementare le opportunità di sviluppo e investimento presso il compendio portuale di Porto Nogaro. Attività correlate alla predisposizione del Piano Operativo Triennale (POT)	PADRINI MARCO	SERVIZIO PORTI E LOGISTICA	01/01/2021	31/05/2021
indicatore: Invio all'Assessore della proposta di DGR di approvazione delle Linee guida POT entro 31/05				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 10	Sostegno allo sviluppo della portualità commerciale di competenza regionale mediante la realizzazione di interventi, di gestione e manutentivi, e la concessione di contributi a favore del Porto Nogaro e del Porto di Trieste. Coordinamento delle istruttorie per la finalizzazione delle delegazioni affidate e dei contributi concessi	BENVENUTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA GESTIONE DELLA PORTUALITA' REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale di attività istruite al 31/12 su pratiche acquisite entro il 30/08/2021				target	100
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 11	Sostegno allo sviluppo del Porto di Monfalcone mediante la realizzazione di interventi infrastrutturali in area portuale. Programmazione degli interventi da realizzare di concerto con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Individuazione e descrizione degli interventi da realizzare propedeutiche all'approvazione dei progetti preliminari	BENVENUTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLA GESTIONE DELLA PORTUALITA' REGIONALE	01/01/2021	31/07/2021
indicatore: Consegna al DS delle schede tecniche entro il 31/07				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 12	Affidamento del servizio gestione domande dell'utenza via mail al nuovo contact center	GALASSO GUGLIELMO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Avviamento a regime del servizio entro 4 mesi dalla data di avviamento del nuovo contact center				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 13	#Erogazione dei contributi finalizzati al conseguimento della CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per l'esercizio della professione di autotrasportatore su strada di merci o viaggiatori	GALASSO GUGLIELMO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Pubblicazione graduatoria Bando entro 4 mesi dalla sua pubblicazione				target	SI
indicatore: Pubblicazione Bando 2021 entro il 26/02				target	SI
indicatore: Liquidazione entro il 20/12 di tutte le richieste pervenute relative alle graduatorie 2020				target	SI

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 14	Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Udine)	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di ispezioni svolte nell'anno				target	6
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 15	#Nell'ambito territoriale di Udine, rendere omogenee le procedure di revisione veicoli con lo standard regionale	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Avvio di una procedura unica regionale per il 90% delle revisioni				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 16	Sorveglianza dell'attività delle autoscuole, sia in ambito amministrativo che tecnico.	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di ispezioni svolte nell'anno				target	15
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 17	Sviluppo di un sistema di report periodici semestrali, concernenti l'attività istituzionale svolta dalla Motorizzazione civile regionale	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di tipologie di report messi in produzione				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 18	Prevenzione e controllo in materia di sicurezza stradale a carico dei mezzi pesanti	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di controlli effettuati su strada su mezzi pesanti				target	50
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 19	Concessione di contributi ai titolari di autorizzazioni per il noleggio con conducente e ai titolari di licenza taxi per sostenere le spese relative al pagamento della tassa automobilistica di possesso dei mezzi destinati all'esercizio di detta attività	BISON MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale di pratiche istruite su pratiche totali				target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 20	Attività ispettiva sui corsi di recupero dei punti della patente di guida e della carta di qualificazione del conducente	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di ispezioni svolte nell'anno				target	8

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 21	Attività di formazione e supporto al nuovo contact center della Motorizzazione civile	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di incontri formativi effettuati				target	4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 22	Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Gorizia).	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di ispezioni svolte nell'anno				target	5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 23	#Nell'ambito territoriale di Gorizia, rendere omogenee le procedure di revisione veicoli con lo standard regionale	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Avvio di una procedura unica regionale per il 90% delle revisioni				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 24	Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Trieste).	PIPAN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di ispezioni svolte nell'anno				target	10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 25	#Nell'ambito territoriale di Trieste, rendere omogenee le procedure di revisione veicoli con lo standard regionale	PIPAN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Avvio di una procedura unica regionale per il 90% delle revisioni				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 26	Attività ispettiva presso i centri di revisione autorizzati, ex art. 80 CdS (ambito territoriale di Pordenone).	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di ispezioni svolte nell'anno				target	10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 27	#Nell'ambito territoriale di Pordenone, rendere omogenee le procedure di revisione veicoli con lo standard regionale	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE - SEDE TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Avvio di una procedura unica regionale per il 90% delle revisioni				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 28	# Riorganizzazione della Società FVG Strade SpA in esito al trasferimento delle funzioni in materia di viabilità provinciale	PADRINI MARCO	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2021	31/07/2021

Linea strategica 05 Grandi infrastrutture e piano unitario del territorio

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

indicatore : Trasmissione proposta riordino all'Assessore entro il 31/07		target	SI		
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
05.02.01. 29	# Istituzione di una zona logistica semplificata in Friuli Venezia Giulia	PADRINI MARCO	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore : Presentazione all'Assessore della proposta di piano strategico		target	SI		

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

01 Ente o Azione Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 01	Monitoraggio sull'avanzamento degli interventi per la chiusura del contenzioso comunitario	BENDINELLI DEBORA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Report al 30/06 e al 31/12 da trasmettere entro 15 giorni dalla scadenza al Direttore Centrale				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 02	Monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro relativo alla Ferriera di Servola del 07/08/2015	BENDINELLI DEBORA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION	01/01/2021	28/02/2021	
indicatore: Redazione del rapporto annuale di monitoraggio entro il 28/02				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 03	Attività di controllo di I livello sulle spese di realizzazione del depuratore di Servola	MIGHETTI GIANNI	VICEDIRETTORE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Verifica degli ordini di pagamento relativi alle spese imputate a tariffa				target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 04	# Dragaggio dei canali di accesso al porto di Marano Lagunare	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore: Incremento delle ore/giorno di navigabilità dei canali a seguito degli interventi di dragaggio				target	50%	
indicatore: Completamento dei lavori entro il 30/06				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 05	# Regolamenti di cui all'art. 4 della L.R. 30 dicembre 2020, n.25 e all'art. 5 della L.R. 30 dicembre 2020, n. 26	MIGHETTI GIANNI	VICEDIRETTORE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Pubblicazione sul B.U.R.				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 06	# Ottimizzazione dei procedimenti di Conferenza dei Servizi	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: CdS AIA in modalità videoconferenza sul totale				target	80%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 07	# Avvio e attuazione procedimento di controllo ottemperanza condizioni ambientali screening di via (art. 28 d.lgs. 152/2006)	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Predisposizione pagine web, modulistica, database e report semestrale				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.01. 08	Manutenzione ordinaria mediante sfalci dell'argine sinistro del fiume Tagliamento.	PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2021	31/12/2021	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	indicatore:	Stipula contratto			target	SI
	indicatore:	Consegna progetto esecutivo entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 09	Messa in sicurezza delle arginature in sinistra idrografica del Fiume Isonzo a difesa dell'abitato di Poggio Terza Armata e ripristino officiosità idraulica in Comune di Sagrado		TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Approvazione progetto entro il 31/12			target	SI
	indicatore:	Affidamento incarico progettazione entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 10	Lavori di manutenzione straordinaria del Torrente Corno.		PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Consegna progetto esecutivo entro il 30/06			target	SI
	indicatore:	Stipula contratto			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 11	Lavori di riqualificazione idraulica ed igienica del torrente Corno e del suo bacino, in Comune di Gorizia		TUZZI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Concordamento e definizione progetto oltre confine con Slovenia (Comune di Nova Gorica) entro 31/12			target	SI
	indicatore:	Approvazione perizia di variante entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 12	Predisposizione del disegno di legge regionale "FVGreen"		ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLA PRESTAZIONE	01/01/2021	30/04/2021
	indicatore:	Presentazione del disegno di legge al Direttore centrale entro 30/04			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 13	Attivare il Gruppo di Lavoro Interservizi per il coordinamento delle attività di sorveglianza ambientale		PLOSSI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore:	Invio rapporto a Direttore Centrale entro 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 14	Predisposizione delle linee-guida per la gestione delle ispezioni ambientali		PLOSSI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA AMBIENTALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore:	Predisporre Linee-guida per almeno 3 Servizi			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 15	Uniformità dei processi di valutazione ambientale strategica dei piani comunali urbanistici e di settore		PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	01/01/2021	30/11/2021

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore:		Proposta circolare enti locali al Direttore centrale entro 30/11	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 16	Diaframmatatura degli argini esistenti in sx idrografica della zona dell'ospedale di Latisana alla zona a valle di Gorgo di Latisana	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Approvazione progetto preliminare entro 30/06	target	SI	
indicatore:		Avvio gara d'appalto	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 17	Chiusura dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale nel rispetto dei termini di legge	MARIN MARIA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		N. procedimenti chiusi	target	100	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 18	Manutenzione ordinaria mediante sfalci dell'argine destro del fiume Tagliamento in comuni vari.	PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Consegna progetto esecutivo entro 30/06	target	SI	
indicatore:		Aggiudicazione lavori entro 31/12	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 19	# Iscrizione a ruolo delle somme derivanti da crediti sanzionatori amministrativi pecuniari non riscossi	MARIN MARIA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E GESTIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Iscrizione a ruolo somme in euro	target	50.000	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 20	Sistemazione e difesa dal rischio idrogeologico connessi a corsi d'acqua e dissesti geostatici nella zona del triestino	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro 31/12	target	SI	
indicatore:		Affidamento incarico progettazione entro 30/06	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 22	Manutenzione ordinaria mediante sfalci dell'argine sinistro del fiume Meduna in comuni vari	PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Consegna progetto esecutivo entro 30/06	target	SI	
indicatore:		Aggiudicazione lavori entro 31/12	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 23	Revisione ed armonizzazione delle Linee Guida AUA a seguito introduzione del nuovo titolo abilitativo (autorizzazione idraulica) in AUA e modifiche legislative nazionali	GOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) PER L'AMBITO TERRITORIALE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Completamento della revisione e trasmissione della relazione di sintesi al DS	target	SI	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 24	Esaurimento delle risorse stanziato sul capitolo 694, dedicato alla formazione del personale della direzione mediante l'assunzione di atti di impegno della spesa	BORELLA STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPALTI E CONTRATTI	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Trasmissione report di spesa al direttore di servizio a mezzo mail entro 30/11				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 25	Aggiornamento della modulistica relativa agli affidamenti diretti su MEPA in ragione della normativa sopravvenuta, che ha innovato il codice degli appalti	BORELLA STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPALTI E CONTRATTI	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Trasmissione della modulistica in formato word al direttore di servizio a mezzo mail entro 30/06				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 26	Istruttoria delle procedure di valutazione impatto ambientale di competenza statale	TIRELLI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE DI COMPETENZA STATALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio al DC e al DS relazione di aggiornamento semestrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 27	Predisposizione format di archiviazione della documentazione amministrativa e tecnica delle pratiche di VIA e di Screening di VIA di competenza statale	TIRELLI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE DI COMPETENZA STATALE	01/01/2021	01/12/2021
indicatore: Proposta al direttore di servizio di un format di archiviazione pratiche di VIA statale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 28	Aggiornamento modulistica autorizzazioni impianti trattamento rifiuti	BUSOLINI VALENTINO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONE IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Approvazione dell'aggiornamento della modulistica				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 29	Pubblicazione completa delle autorizzazioni uniche degli impianti di trattamento rifiuti	BUSOLINI VALENTINO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONE IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. autorizzazioni pubblicate / N. autorizzazioni totali				target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 30	Approvazione del Piano gestione rifiuti urbani	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. documenti da predisporre /N. documenti necessari per l'approvazione				target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 31	Regolamento di individuazione degli interventi ammissibili in aree da bonificare ai sensi del D.Lgs. 76/20 e revisione del Regolamento contributi per bonifiche	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Approvazione Regolamenti				target	2

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 32	Linee guida sulla gestione dei carichi respinti e individuazione dei soggetti coinvolti	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Trasmissione delle linee guida al Direttore del servizio entro 31/10				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 33	Movimentazione dei rifiuti transfrontalieri in Regione FVG e studio di fattibilità sulla raccolta informazioni sul traffico in lista verde	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Trasmissione al Direttore di servizio della relazione				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 34	Predisposizione di modifiche e integrazioni alla legge regionale 11/2015 concernenti la disciplina degli scarichi e delle concessioni di derivazione d'acqua	ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLA PRESTAZIONE	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Presentazione del testo normativo al Direttore centrale entro 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 35	# Affidamento ed esecuzione di un servizio finalizzato alla redazione di uno studio di fattibilità di parchi tematici per la diffusione e formazione alla cultura d'impresa verde, innovativa e sostenibile, sul territorio regionale	CANALI MASSIMO	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Affidamento ed esecuzione del servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 36	Gestione coordinata degli interventi di dragaggio su base triennale	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Pubblicazione del bando di gara per interventi triennali di manutenzioni				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 37	Riduzione dei tempi dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Spedizione entro 10 gg delle comunicazioni di avvio procedimento e indizione CdS				target	60%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 38	Redazione delle nuove autorizzazioni a carattere generale ex art. 272 del D.Lgs. 152/2006	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER LA PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Trasmissione al DC della proposta di implementazione del data base				target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 39	# Espressione di autorizzazioni/pareri su scarichi di acque reflue urbane ed industriali ex art. 124 D.Lgs. 152/2006	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero autorizzazioni/pareri				target	150

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 40	Revisione del procedimento di concessione a derivare acque pubbliche	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Proposta al DC nuove Linee Guida per i procedimenti derivazioni d'acqua entro 3 mesi dalla L.R.			target	SI
	indicatore: Presentare proposta al DC nuove Linee Guida per procedimenti derivazioni entro 3 mesi nuova LR 11			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 41	Aggiornamento criteri e modalità tecniche per la terebrazione di nuovi pozzi	SCHIFFO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Presentare al DS una proposta di nuove Linee Guida entro 30/09			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 42	Standardizzazione dei procedimenti relativi ai pozzi ad uso domestico	SCHIFFO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Proposta al DS modulistica denunce pozzi domestici entro 3 mesi da nuova L.R. 11			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 43	Introduzione di un nuovo sistema di catalogazione documenti dell'area "scarichi"	PESSINA MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore: Organizzare la struttura della partizione dedicata del server regionale entro 31/03			target	SI
	indicatore: Creare una biblioteca tecnica specifica entro 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 44	Mantenimento del livello di controllo territoriale sugli scarichi	PESSINA MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: 50% di sopralluoghi istruttori rispetto alle domande di rinnovo di autorizzazione allo scarico			target	50%
	indicatore: 50% di sopralluoghi di controllo sulle autorizzazioni agli scarichi industriali di 5 anni			target	50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 45	# L.R. 15/16, art. 5 bis, c. 4. Rete funzionale alla geodiversità. Approvazione degli elenchi aree geomorfologicamente omogenee e dei soggetti promotori (ai fini contributivi medesima legge)	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO	01/01/2021	30/09/2021
	indicatore: Decreto dirigenziale entro il 30/09			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 46	Ricognizione prescrizioni art. 29 sexies, comma 6 bis del dlgs 152/2006 e attuazione linee guida ARPA	GLORIOSO GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON SPECIFICO RIGUARDO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI AIA E AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Trasmissione relazione al Direttore di Servizio			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 47	LR 15/2016. Pubblicazione ed apertura Catasto Speleologico Regionale (Servizio pubblico catasto e linea contributiva alla speleologia)	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO	01/01/2021	30/06/2021

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore:		Pubblicazione on-line entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 48	RD 1443/27. Concessioni acque minerali e termali. Disciplina su procedura di rilascio e rinnovo concessioni.		GNECH DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' E RISORSE MINERARIE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Approvazione della procedura di concessione			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 49	D.Lgs 22/2010, art. 2. Inventario risorse geotermiche. Creazione nuovi dati GIS e trasmissione al MISE		GNECH DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' E RISORSE MINERARIE	01/01/2021	30/11/2021
indicatore:		Nota trasmissione a MISE entro il 30/11			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 50	Banca dati sugli impianti soggetti ad autorizzazione alle emissioni ex art. 272 del D.Lgs. 152/2006		CANALI MASSIMO	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Redazione di una proposta di implementazione di un database su scala regionale			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 51	# Affidamento ed esecuzione di un servizio finalizzato a supportare lo sviluppo di un progetto per il conseguimento della neutralità energetica e climatica della regione FVG entro il 2045		CANALI MASSIMO	DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Affidamento ed esecuzione del servizio			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 52	Piano di azione regionale per gli acquisti verdi (PAR GPP): stesura della proposta di piano di azione regionale sugli acquisti verdi		TUDOROV NICOLO'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2021	30/11/2021
indicatore:		Presentazione al Direttore centrale della proposta di Piano entro il 30/11			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.01. 53	Programmazione 2021-2027: documento sulle criticità ambientali e azioni di risposta per il territorio della regione: stesura del documento a supporto dell'attività dell'Autorità Ambientale per il periodo di programmazione 2021-2027		TUDOROV NICOLO'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	01/01/2021	30/09/2021
indicatore:		Invio al DC del Documento criticità ambientali e azioni di risposta per il territorio entro il 30/09			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

02 Ente o Azione Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 01	Consulenza nelle materie di competenza del Servizio foreste e Corpo forestale, anche a supporto degli Ispettorati forestali	TIRELLI MARIALETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO IN AMBITO FORESTALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore :	N. pareri su sanzioni amministrative resi su N. pareri richiesti			target	95%
	indicatore :	N. atti predisposti secondo le tempistiche su N. atti richiesti			target	95%
	indicatore :	N. relazioni all'Avvocatura rese con le tempistiche indicate su N. relazioni richieste			target	95%
	indicatore :	N. giorni lavorativi medi in cui vengono resi pareri e approfondimenti giuridici			target	13
	indicatore :	Predisposizione fac simile concessione proprietà regionali entro il 30/09			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 02	Regolamento sulla disciplina del transito in territori soggetti a vincolo idrogeologico ai sensi dell'art. 73 della L.R. 9/2007	TIRELLI MARIALETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO IN AMBITO FORESTALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore :	Esame del testo con PO Servizio entro il 31/10			target	SI
	indicatore :	Trasmissione testo al Direttore di Servizio entro il 31/12			target	SI
	indicatore :	Predisposizione testo del regolamento entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 03	Attività di polizia giudiziaria	FREDDI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE - NOAVA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore :	Percentuale giornate del personale con qualifica di PG su totale giornate lavorate			target	65%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 04	Realizzazione di corsi e seminari su materie di competenza del NOAVA	FREDDI CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA AMBIENTALE - NOAVA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore :	N. ore corsi o seminari nell'anno 2021			target	80
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 05	# Miglioramento della resilienza del territorio dal rischio incendi boschivi. Piano di controllo delle infrastrutture della viabilità per la prevenzione degli incendi boschivi	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore :	Database cartografico viabilità AIB			target	SI
	indicatore :	Relazione illustrativa necessità di intervento viabilità AIB classe 1			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 06	#Procedure per lavori di somma urgenza ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 22/2020	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore :	N. gg massimi lavori di somma urgenza			target	10
	indicatore :	Adozione ordine di servizio che individua i soggetti attuatori entro il 30/06			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore:		Predisposizione modelli e inserimento nel sistema informatico in uso al Servizio entro il 31/12	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 07	Pianificazione interventi post eventi alluvionali	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Effettuazione sopralluoghi e rilievi nei Comuni campione entro il 30/09	target	9	
indicatore:		Trasmissione elaborati descrittivi degli interventi ad integrazione dei Piani comunali di emergenza	target	9	
indicatore:		Redazione documento contenente analisi criticità e individuazione Comuni campione entro il 31/03	target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 08	Delegazioni amministrative intersoggettive per i lavori di manutenzione assegnati ai Consorzi di bonifica	MAZZUCATO URBANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Spesa impegnata e liquidata su importo totale messo a bilancio	target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 09	# Ripristino ambientale post tempesta VAIA e monitoraggio degli attacchi patogeni alle foreste	SILVERIO LIVIO	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Relazioni al DC stato d'avanzamento recupero piante tempesta Vaia alle date 31/05, 31/08, 30/11	target	3	
indicatore:		Relazioni al DC sull'espansione del bostrico alle date del 30/06, 31/08, 31/10	target	3	
indicatore:		% superficie ripulita rispetto alla superficie già ripulita al 31/12/2020	target	50%	
indicatore:		Segnalazioni ai proprietari boschivi entro 7 gg. dall'evidenza dell'attacco dello scolitide	target	90%	
indicatore:		DPRReg 210/2014: riduzione tempi istruttoria domande liquidazione per il 50% delle domande istruite	target	50%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 10	Rideterminazione dei parametri di riparto dei finanziamenti da assegnare ai Consorzi di bonifica	MAZZUCATO URBANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		N. atti di ricognizione entro 30/04	target	3	
indicatore:		Caricamento su applicativo della proposta di DGR con % di riparto entro il 30/9	target	SI	
indicatore:		Adozione decreto di aggiornamento delle percentuali di riparto entro 30/06	target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 11	Aggiornamento DVR con scenari di intervento in contesti di emergenza idrogeologica	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO AI SENSI DELLA L.R. 9/2007	01/01/2021	30/11/2021

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore:		Trasmissione al Direttore di Servizio del documento contenente il DVR aggiornato entro 30/11			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 12	Vademecum sicurezza operai per i capisquadra-preposti		CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO AI SENSI DELLA L.R. 9/2007	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Illustrazione del manuale e confronto con capisquadra e vice entro 30/09			target	SI
indicatore:		Trasmissione al Direttore di Servizio del manuale entro 31/12			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 13	Interventi di sistemazione viabilità forestale a servizio di insediamenti agrosilvopastorali in quota		ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' E DEI LAVORI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO E DELLA VIABILITA' FORESTALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		N. km strada mantenuti / N. km strada programmati da mantenere entro 31/12			target	80%
indicatore:		N. km strada mantenuti / N. km strada programmati da mantenere entro 30/06			target	20%
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 14	Cantieri per la realizzazione e gestione di lavori di difesa idrogeologica del territorio		ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' E DEI LAVORI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO CONNESSI ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO E DELLA VIABILITA' FORESTALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		N. cantieri conclusi / N. cantieri programmati entro 30/06			target	30%
indicatore:		N. cantieri conclusi / N. cantieri programmati entro 31/12			target	80%
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 17	Attuazione del PSR 2014-2020 per le misure di competenza - IF Pordenone		FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Istruttorie domande sostegno in tempi inferiori a quelli del bando/Istruttorie complessive			target	50%
indicatore:		Revisioni di I livello concluse entro 10 giorni dalla creazione del lotto / Revisioni complessive			target	90%
indicatore:		Autorizzazioni pagamento entro 7 gg da predisposizione elenchi/ Autorizzazioni complessive			target	90%
indicatore:		Istruttorie domande pagamento in tempi inferiori a quelli del bando/Istruttorie complessive			target	50%
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 18	# Organizzazione e attuazione attività di controllo faunistico, in particolare della specie cinghiale (L. 157/1992, art. 19 comma 2) - IF Pordenone		FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:		Report bimestrale su attività svolta e risultati conseguiti per ogni decreto pervenuto			target	6
indicatore:		Organizzazione e programmazione intervento controllo faunistico: entro 15 gg			target	100%
indicatore:		Effettuazione sopralluoghi per verifica utilizzo metodi ecologici entro 15 gg da richiesta			target	100%

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore:		Individuazione modalità operative standard per l'attuazione dei decreti entro 31/03			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 19	Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza - IF Tolmezzo	SILVERIO LIVIO	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Autorizzazioni al pagamento entro 7 giorni dalla predisposizione dei relativi elenchi			target	90%
indicatore:		Revisioni di I livello concluse entro 10 giorni dalla creazione del lotto			target	90%
indicatore:		Riduzione tempi istruttorie domande di pagamento per il 50% delle domande			target	50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 20	# Concessione contributi ai Comuni montani per lavori di ristrutturazione del patrimonio, anche ai fini del contenimento energetico, o per asfaltature	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Risorse impegnate su risorse disponibili			target	100%
indicatore:		N. opere realizzate nel 2021 con finanziamenti erogati negli anni precedenti			target	15
indicatore:		Adozione decreti entro il 30/04			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 21	Concessione contributi ai Comuni montani per il recupero degli stabili di proprietà destinati ad insediamento malghivo	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA	01/01/2021	31/05/2021	
indicatore:		Concessione dei finanziamenti entro il 31/05			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 22	Predisposizione documento concernente la Strategia Aree interne da inserire nei Por regionali	DE COLLE STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL POR FESR E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2021	30/09/2021	
indicatore:		Presentazione documento al Direttore di Servizio entro 30/09			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 23	Liquidazione rendiconti presentati dalle imprese nell'ambito delle linee 2.3.a e 2.3.b delle aree interne regionali	DE COLLE STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL POR FESR E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore:		Liquidazione entro l'esercizio finanziario dei rendiconti arrivati entro il 31/08			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 24	Predisposizione Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) per l'attuazione degli interventi nelle aree interne	PONTONI SARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2021	31/03/2021	
indicatore:		Presentazione documento al Direttore entro il 31/03			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.02. 25	Espressione del parere sui bandi dei G.A.L.(Gruppi di Azione Locale) entro 60 gg dal ricevimento della proposta.	PONTONI SARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO	01/01/2021	31/12/2021	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

indicatore :		Pareri espressi entro l'esercizio finanziario su bandi presentati alla Struttura entro il 31/10			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 26	Adeguamento L.R. 9/2007 alle novità introdotte dal D.Lgs. 34/2018		FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Trasmissione del testo al Direttore centrale			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 27	Approvazione del DDL di revisione della legge regionale in materia di parchi e riserve naturali regionali (LR 42/1996)		GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO BIODIVERSITA'	01/01/2021	30/06/2021
indicatore :		Trasmissione testo al Direttore centrale per la diramazione entro 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 28	Procedure di evidenza pubblica (gare e contratti) di competenza del Servizio per acquisto mezzi in dotazione al personale operaio		GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO BIODIVERSITA'	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Aggiudicazione definitiva fornitura di rotopressa, rimorchio e furgone			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 29	Predisposizione testi dei regolamenti e bandi previsti dal DDL di revisione della legge regionale LR 42/1996 relativi a contributi e trasferimenti di risorse		FELLI SILVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI BIODIVERSITA'	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Trasmissione testo dei regolamenti e dei bandi all'Assessore			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 30	Modifica al regolamento flora e fauna emanato con D.P.Reg. n. 74/2009		FELLI SILVIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE IN MATERIA DI BIODIVERSITA'	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Trasmissione testo al Direttore centrale per la diramazione			target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 31	Monitoraggio delle attività svolte dalle ditte incaricate di effettuare il recupero della fauna regionale in difficoltà o ferita e di quella morta.		CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTUATE DAL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI INERENTI LA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E LA RELATIVA FRUIZIONE VENATORIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		N. controlli presso le ditte incaricate secondo semestre			target	5
indicatore :		N. controlli presso le ditte incaricate primo semestre			target	5
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 32	Approvazione misure di conservazione sito specifiche del Carso		ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Trasmissione testo della delibera di Giunta all'Assessore			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 33	# Realizzazione circuito virtuoso per la produzione di "latte fieno", STG/BIO o altro nell'ambito del progetto LIFE Pollinaction	ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Presentazione proposta tecnica all'Assessore con studio fattibilità			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 34	Individuazione dei mezzi e progettazione dei relativi allestimenti speciali destinati alle operazioni di controllo faunistico attuati dal CFR	CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO ATTUATE DAL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI INERENTI LA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E LA RELATIVA FRUIZIONE VENATORIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Trasmissione documentazione inerente l'individuazione dei mezzi entro 30/06			target	SI
	indicatore: Trasmissione al DS della Documentazione della progettazione degli allestimenti entro 31/12			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 35	Ammmodernamento della strumentazione e dei mezzi fuoristrada in dotazione al CFR. Acquisto di alcuni mezzi in via sperimentale necessari per l'espletamento delle attività istituzionali del Corpo.	CIMENTI FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO, MONITORAGGIO, SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL CORPO FORESTALE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Aggiudicazione definitiva e contratto di acquisto entro il 31/12			target	SI
	indicatore: Predisposizione capitolato tecnico entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 36	Piano formativo per il personale appartenente al sistema integrato regionale che interviene nelle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi (art 22 comma 6 L.R. 17/2019).	CIMENTI FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO, MONITORAGGIO, SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL CORPO FORESTALE REGIONALE	01/01/2021	31/07/2021
	indicatore: Trasmissione modelli formativi al DC per condivisione con PCR entro 31/07			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 37	# Organizzazione e incremento delle attività di controllo faunistico, in particolare del cinghiale, in contesti urbani (Trieste e Gorizia) e agricoli (L. 157/1992, art. 19 c. 2)	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE, TRIESTE E GORIZIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Sopralluoghi verifica metodi ecologici prevenzione danni agricoltura entro 15 gg. da richiesta SCRI			target	100%
	indicatore: % verifiche/primi interventi aree urbane Ts-Go effettuati entro 3 gg. in media dalla segnalazione			target	100%
	indicatore: Coordinamento attività operatori CFR specializzati con incontri o sopralluoghi			target	6
	indicatore: Valutazione efficacia e ev. revisione Protocollo operativo per personale CFR entro 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 38	Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza (Ispettorato forestale Ud-Ts-Go)	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE, TRIESTE E GORIZIA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Revisioni di I livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto			target	90%
	indicatore: Istruttorie domande sostegno: riduzione tempi stabiliti dei bandi (escluso SIAN)			target	100%

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	indicatore :	Autorizzazione elenchi di liquidazione entro 7 giorni dalla conclusione delle revisioni di I livello	target	90%		
	indicatore :	Istruttoria domande pagamento: riduzione tempi stabiliti dai bandi (escluso SIAN)	target	100%		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 39	Monitoraggio dei manufatti ai fini della sicurezza dei fruitori nei compendi in gestione (aree destinate alla fruizione turistico ricreativa e vivai forestali)		GIURICEO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROPRIETA' SILVO-PASTORALI DELLA REGIONE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore :	Percentuale compendi rilevati su totale compendi di competenza	target	70%		
	indicatore :	Percentuale aggiornamento schede dei manufatti relative ai compendi rilevati su manufatti rilevati	target	90%		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 40	Gestione della viabilità forestale nei compendi di interesse strategico di competenza del Servizio		GIURICEO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROPRIETA' SILVO-PASTORALI DELLA REGIONE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore :	Percentuale km monitorati su totale km di competenza	target	50%		
	indicatore :	N. chilometri viabilità oggetto di manutenzione	target	10		
	indicatore :	N. chilometri di nuova viabilità con progetto definitivo approvato con decreto	target	5		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 41	Adeguamento del Regolamento sui contributi per la pianificazione forestale		COMINO RINALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRETTORE NEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE INIZIATIVE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	01/01/2021	30/11/2021
	indicatore :	Trasmissione al Direttore di Servizio testo Regolamento per diramazione entro 30/11	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.01.02. 42	Adeguamento del Regolamento per i contributi per l'innovazione nella filiera foresta - legno		COMINO RINALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRETTORE NEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE INIZIATIVE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore :	Trasmissione al Direttore del Servizio del testo del Regolamento per la diramazione	target	SI		

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

03 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.03. 01	Supporto giuridico e coordinamento degli apporti contribuiti per l'adeguamento normativo al progetto di digitalizzazione dei processi di edilizia tecnica	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE PER I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI E PER LA NORMATIVA SISMICA E TECNICA DELL'EDILIZIA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale fondi impegnati				target	100%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.03. 02	Elaborazione strumento attuativo degli interventi di sostegno alla realizzazione, da parte dei Comuni, degli studi Microzonazione Sismica di 2° e 3° livello, ai sensi della LR 16/2009, art. 16 bis.	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE PER I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI E PER LA NORMATIVA SISMICA E TECNICA DELL'EDILIZIA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Approvazione dello strumento attuativo				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.03. 03	Monitoraggio e analisi delle attività svolte nel 2020 in relazione alle procedure autorizzative e di deposito (riguardante tutte le strutture regionali di sportello territoriale) ed elaborazione di Report corredato di proposte di azioni di miglioramento della prestazione resa all'utenza	DE MICHELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore: Presentazione Report al DS entro il 30/06				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.03. 04	Progettazione della modulistica necessaria all'avvio del procedimento digitale di deposito della documentazione relativa a opere strutturali e costruzioni in zona sismica e preparazione del form web per l'attivazione del front-end dello Sportello cementi sul portale SUAP-SUE con riferimento ai soli procedimenti di deposito relativi a opere minori	DE MICHELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA	01/01/2021	31/03/2021	
indicatore: Trasmissione elaborati entro il 31/03				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.03. 05	Modifica della disciplina tecnica regionale sulla costruzione in zona sismica per adeguarla alla vigente normativa nazionale (vigente LR 16/2009); Supporto tecnico all'iter amministrativo di presentazione della proposta normativa alla GR per l'approvazione del DDLR con propria Delibera	SANTAROSSA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI COSTRUZIONE IN ZONA SISMICA E OPERE STRUTTURALI	01/01/2021	30/04/2021	
indicatore: Approvazione DDLR con DGR entro il 30/04				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.01.03. 06	Modifica dei Regolamenti attuativi della disciplina tecnica regionale sulla costruzione in zona sismica per adeguarli alle modifiche apportate in corso d'anno alla normativa regionale (L.R. 16/2009)	SANTAROSSA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI COSTRUZIONE IN ZONA SISMICA E OPERE STRUTTURALI	01/01/2021	30/09/2021	
indicatore: Presentazione ad Assessore della proposta di DGR di approvazione dei regolamenti entro 30/09				target	SI	

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

01 Ente o Azione Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.01. 01	# Strategia regionale per l'attività agricola e forestale in montagna, con particolare attenzione all'imprenditoria giovanile	URIZIO MAURIZIO	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Risorse erogate nei territori montani in milioni di euro				target	1
	indicatore: Trasmissione all'Assessore di una proposta di Strategia				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.01. 02	Sostegno ai caseifici che adottano il sistema turnario tramite misure finalizzate a favorire interventi di adeguamento e ammodernamento	CAINERO MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AWVERSITA' ATMOSFERICHE ED IN DIFFICOLTA'	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Adozione provvedimenti di concessione entro 60 giorni medi dalla data dell'adozione atto riparto				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.01. 03	Misure finalizzate a favore l'attuazione di progetti integrati del comparto lattiero caseario, anche tramite interventi di promozione o di marketing, volti ad elevare gli standard di qualità dei prodotti alimentari e del benessere animale negli allevamenti	CAINERO MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AWVERSITA' ATMOSFERICHE ED IN DIFFICOLTA'	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Completamento istruttorie e adozione decreti di concessione delle domande finanziabili				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.01. 04	Rafforzamento dei sistemi AKIS in campo agricolo	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR	01/01/2021	31/10/2021	
	indicatore: Decreto liquidazione attività 2020 nella lotta alla cimice asiatica				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.01. 05	Rafforzamento dei sistemi AKIS in campo agricolo con particolare riferimento alla lotta guidata ed integrata	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI, REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA, REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR	01/01/2021	30/09/2021	
	indicatore: Decreti di concessione a richiedenti programmazione SISSAR				target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 06	Controllo sulla regolarità amministrativa delle pratiche che hanno supportato l'erogazione dei finanziamenti alle imprese con risorse del fondo di rotazione con il contributo del FEASR	FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA, ANCHE CON IL CONTRIBUTO FEASR	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Pratiche controllate, con predisposizione del verbale attestante la regolarità amministrativa				target	19%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 07	Attuazione del programma Anticrisi Covid-19 ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 5/2020	FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA, ANCHE CON IL CONTRIBUTO FEASR	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Finanziamenti erogati per interventi rientranti nel Programma Anticrisi Covid-19				target	10.000.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 08	# Promuovere l'impiego delle risorse pubbliche basato sull'utilizzo di finanziamenti rimborsabili al posto di contributi a fondo perduto, favorendo l'effetto rotativo ed il reimpiego delle risorse e la leva finanziaria per gli investimenti.	URIZIO MAURIZIO	VICEDIRETTORE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Erogazione di almeno 20 milioni di euro di finanziamenti				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 09	# Utilizzo dell'innovativa formula di aiuto che prevede che forme di contribuzione in conto capitale possono essere finanziate dal Fondo di rotazione in agricoltura rinunciando a parte del rientro dei finanziamenti erogati alle imprese	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Erogazione di finanziamenti per 3 milioni di euro				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 10	Migliorare l'attuazione del PSR 2014-2020	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Istruttorie dei progetti di Misura 4.2 completate entro 80 giorni medi dall'avvio del procedimento				target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 11	# Incremento dei bandi FEAMP	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero bandi e correlate proposte di deliberazione				target	4
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 12	Modifica al D. P. Reg. 11 ottobre 2011 n. 234 (Disciplina dell'agriturismo)	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE	01/01/2021	30/06/2022
indicatore: Trasmissione della proposta della modifica regolamentare al Direttore Centrale entro il 30/06				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 13	Riordino quadro concessorio relativo al demanio marittimo	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Proroga al 2021 delle concessioni già vigenti nel corso del 2020 entro il 30/06				target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 14	Programma di sviluppo rurale. Anticipazione dell'approvazione della graduatoria bando premio ai giovani agricoltori.	ZANELLA ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Giorni necessari all'approvazione della graduatoria				target	85
06.02.01. 15	Programma di sviluppo rurale. Anticipazione tempi istruttori dei saldi per l'avviamento di imprese per attività extra-agricole nelle zone rurali.	ZANELLA ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Durata media in giorni dell'istruttoria su portale SIAN delle domande di collaudo misura 6.2.1				target	80
06.02.01. 16	Applicazione dei Piani Venatori Distrettuali, dei Piani di controllo della fauna e gestione delle assegnazioni dei soci alle Riserve di caccia.	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. concessioni				target	40
indicatore: N. decreti relativi alle ammissioni nelle Riserve di caccia.				target	2
indicatore: N. autorizzazioni controllo fauna				target	15
06.02.01. 17	Nuovi Regolamenti e aggiornamenti dei testi vigenti e dei documenti ad essi collegati, con particolare attenzione alla semplificazione delle procedure e dei testi	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. Regolamenti proposti al Direttore centrale				target	2
indicatore: N. documenti correlati ai Regolamenti				target	2
06.02.01. 18	Efficientamento delle procedure ad evidenza pubblica di competenza dei Servizi della Direzione centrale	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale procedure di gara controllate su totale richieste				target	80%
indicatore: Termine massimo tra provvedimento avvio della procedura e provvedimento di affidamento diretto in gg				target	70
06.02.01. 19	Trasferimento risorse ad ERSA per l'esercizio dell'attività istituzionale	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale di atti di trasferimento di fondi a ERSA predisposti entro 20 giorni				target	80%
06.02.01. 20	#Attuazione delle linee strategiche riferite alla Direzione Centrale	FAIDIGA ADOLFO	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Valutazione dell'Assessore (0 - 0,5 - 1)				target	1

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 21	Supporto a Servizi della DC per la stesura dei bandi previsti dalla L.R. stabilità 2021	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Revisione giuridico formale della proposta di bando per l'acquisto di attrezzature entro 30 gg			target	SI
	indicatore: Elaborazione proposta bando per sistemi biosicurezza negli allevamenti di suini entro 45 gg			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 22	Monitoraggio legislativo per l'Assessore e il Direttore centrale	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Invio report a DC e Assess. stato avanzamento adempimenti disposti da L.R. stabilità e assestamento			target	4
	indicatore: Invio informative sulle principali norme di interesse della Direzione			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 23	Istruttoria pratiche di indennizzo per danni da fauna selvatica	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: N. atti di liquidazione			target	350
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 24	Ordinanze di ingiunzione, di confisca, provvedimenti di archiviazione e disciplinari	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: N. atti adottati			target	55
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 25	# Migliorare il Programma Nazionale di Sostegno al settore vitivinicolo	GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: OCM RRV conclusione di almeno 120 collaudi al 31/12			target	120
	indicatore: OCM RRV 2021/22: percentuale istruttorie completate al 31/12 sulle domande pervenute			target	80%
	indicatore: OCM Investimenti 2020/21: conclusione istruttorie finalizzate liquidazione saldi entro il 30/09			target	SI
	indicatore: Predisposizione decreto a DC e Assess. riconoscimento vigneto eroico o storico entro 31/05			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 26	Migliorare la valorizzazione del settore, zootecnico e lattiero caseario della regione	GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI	01/01/2021	31/10/2021
	indicatore: RFA: riscontro osservazioni post diramazione e approvazione definitiva. Testo DGR a DC entro 30.09.			target	SI
	indicatore: Decreto impegno-erogazione anticipo AAFVG programma attività 2021 entro 31.10			target	SI
	indicatore: Implementazione sistemi biosicurezza allevamenti suini. Prop requisiti tecnici Assessore entro 30.04			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 27	Migliorare la valorizzazione del sistema vitivinicolo della regione	GIACOMEL FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Attività di supporto ai CAA: n.segnalazioni PVR risolte su n.segnalazioni PVR pervenute – almeno 80%			target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 28	Gestione del potenziale vitivinicolo: revisione di processi di rilascio di autorizzazioni e concessioni	GIACOMEL FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LE PRODUZIONI AGROALIMENTARI DI QUALITA' (O A DENOMINAZIONI DI ORIGINE, INDICAZIONI GEOGRAFICHE)	01/01/2021	30/04/2021
indicatore:	Presentazione proposta tecnica a DS e DC documento a supporto attività prestata dai CAA entro 30.04			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 29	Incentivare l'innovazione in campo agroalimentare	VENTURINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA	01/01/2021	30/06/2021
indicatore:	Presentazione testi Assessore adeguamenti norme passaggio competenze Cluster-Fondazione entro 30.06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 30	# Raggiungimento anticipato del livello minimo di spesa per l'anno 2021 (quota parte di competenza) previsto dal programma di sviluppo rurale 2013-2020 (cosiddetta regola N+3).	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2021	31/10/2021
indicatore:	Raggiungimento al 31/10 del livello di spesa N+3			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 31	Incentivare l'innovazione in campo bioeconomico	VENTURINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO DELL'INNOVAZIONE NELL'AGROALIMENTARE E NELLA BIOECONOMIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Indiz. almeno 4 riunioni gruppo di lavoro interdirezionale e presentaz. testo Piano azione a DC			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 32	Velocizzazione della durata dei procedimenti per la concessione di benefici, rilascio certificazioni e procedure di conciliazione di competenza del Servizio sviluppo comparto agricolo	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Percentuale istruttorie misure superficie 2020 chiuse			target	70%
indicatore:	Percentuale certificazioni rilasciate entro 25 giorni			target	90%
indicatore:	Percentuale convocazioni conciliazione entro 18 giorni			target	90%
indicatore:	Percentuale domande di collaudo istruite entro 45 giorni			target	90%
indicatore:	Percentuale domande iniziali istruite entro 45 giorni			target	90%

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 33	PSR 2014-2020 - revisione dei Regolamenti delle misure a superficie per il periodo di transizione verso la nuova PAC	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA	01/01/2021	30/04/2021
	indicatore: Trasmissione al DC per diramazione del Regolamento di Misura 10 entro il 15/04			target	SI
	indicatore: Trasmissione al DC per diramazione del Regolamento di Misura 11 entro il 30/04			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 34	Procedure di notifica e di esenzione di regimi di aiuto di Stato	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Trasmissione al DS relazione trimestrale sugli aiuti concessi nell'ambito del quadro temporaneo			target	SI
	indicatore: Inserimento basi normative su banche dati o registri degli aiuti di Stato entro 15gg da richiesta			target	SI
	indicatore: Predisposizione scheda di notifica o esenzione entro 30 gg da richiesta del DS			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 35	Mappatura dei processi relativi ai regimi di aiuto comunitario	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG), REFERENTE REGIONALE PER L'ORGANISMO PAGATORE E RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Trasmissione al DC mappatura di una misura OCM miele entro il 15/12			target	SI
	indicatore: Trasmissione al DC di mappatura delle misure OCM vitivinicolo entro 30/09			target	SI
	indicatore: Trasmissione al DS di mappatura di 2 misure a superficie e 2 strutturali del PSR entro il 30/05			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 36	Aggiornamento del manuale delle procedure del SIAGRI	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG), REFERENTE REGIONALE PER L'ORGANISMO PAGATORE E RELATIVO SISTEMA INFORMATIVO	01/01/2021	31/10/2021
	indicatore: Aggiornamento del manuale per gli utenti esterni - trasmissione al DS del manuale entro il 31/10			target	SI
	indicatore: Trasmissione al DS manuale per la gestione interna delle utenze e delle deleghe entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 37	Modifica del PSR 2014-2020 per estensione di due anni del periodo di programmazione e transizione verso la nuova PAC	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEL PSR 14-20	01/01/2021	30/06/2021
	indicatore: Trasmissione all'AdG proposta di modifica entro 90 gg da approvazione riparto risorse entro 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.01. 38	Riduzione dei tempi di istruttoria dei procedimenti di competenza, in qualità di ufficio attuatore, del PSR 2014-2020	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE E L'ATTUAZIONE DEL PSR 14-20	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Conclusione istruttoria varianti sostanziali delle strategie di cooperaz. M16.7 in media in 60gg			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

indicatore :		Conclusione dell'istruttoria a SIAN domande di pagamento int. 21.1.1 in media entro 40gg da rilascio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.01. 39	Studio conoscitivo degli elementi portanti dell'agroecosistema finalizzato alla mappatura e valorizzazione dei servizi eco-sistemici nel contesto rurale della Regione FVG		IACOLETTIG GABRIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE PAC 21-27	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Trasmissione al DS dello studio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.01. 40	Partecipazione alla definizione del Piano Strategico Nazionale per la PAC 23-27		IACOLETTIG GABRIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE PAC 21-27	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Partecipazione almeno al 50% degli incontri tecnici ministeriali e redazione report				target	SI
indicatore :		Analisi della documentazione e divulgazione al GdL PAC 21-27 entro 5 gg da richiesta del DS				target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

02 Ente o Azione Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.02. 01	# Presentazione all'utenza della pubblicazione riferita al rapporto congiunturale 2020 sullo stato dell'agricoltura in FVG	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: Presentazione relazione all'utenza/stakeholders entro il 31/07			target		SI
	indicatore: Numero di destinatari finali interessati dalla pubblicazione			target		80
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.02. 02	Riattivazione produttiva delle popolazioni naturali della specie Chamelea Gallina nel comparto marittimo di Monfalcone	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2021	30/11/2021	
	indicatore: Rilevazione della riattivazione con apposite certificazioni di Università di Trieste e ARPA			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.02. 03	Vigilanza sugli Organismi di controllo degli operatori biologici: intensificazione della vigilanza	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: N. visite previste in azienda			target		10
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.02. 04	Rendicontazione delle spese sostenute dai Consorzi di bonifica per i progetti gestiti da ErsA	DAMELE DANIELE	SERVIZIO STATISTICA AGRARIA E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SVILUPPO RURALE	01/01/2021	31/07/2021	
	indicatore: Report rendicontazione spese al Direttore del Servizio entro 31/07			target		SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.02. 05	#Sviluppo del progetto AgriCS attraverso modalità ICT e disseminazione previste dalla Misura 1.2 del PSR 2014-2020 "Sostegno per azioni di informazione e di dimostrazione"	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA	01/01/2021	30/09/2021	
	indicatore: Avvio attività formativa su utilizzo delle applicazioni e presentazione del programma entro il 30/04			target		SI
	indicatore: Conclusione delle attività di progetto con presentazione della domanda di pagamento entro il 30/09			target		SI
	indicatore: Numero di destinatari finali raggiunti dalle azioni di divulgazione, informazione e dimostrazione			target		80
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.02. 06	Attuazione del PAN e del SISSAR - Applicazione della lotta fitopatologica guidata, integrata e con metodo biologico, e conferma accreditamento ISO 17025 per i laboratori	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore: N. bollettini pubblicati			target		150
	indicatore: N. di prove di laboratorio accreditate ISO 17025 entro 30/06			target		5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.02. 07	Proposte innovative di gestione e razionalizzazione dei sistemi irrigui per un uso sostenibile dell'acqua a favore degli agricoltori	VENERUS SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE	01/01/2021	31/10/2021	
	indicatore: Organizzazione di un evento di aggiornamento tecnico entro 31/10			target		SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 08	Azioni di divulgazione, assistenza tecnica e pubblicazioni per la disseminazione delle conoscenze e supporto alle decisioni volte all'aggiornamento tecnico degli operatori agricoli	VENERUS SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	N. azioni divulgative			target	20
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 09	Controlli di campo e di laboratorio sui materiali di moltiplicazione vegetativa della vite	GOVERNATORI GIANLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO	01/01/2021	30/11/2021
indicatore:	Conclusione del 100% delle istruttorie delle domande pervenute entro 30/11			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 10	Attività fitosanitaria in import/export, circolazione delle piante e sorveglianza territoriale, in attuazione reg. 2016/2031 e reg. UE/2017/625	GOVERNATORI GIANLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Percentuale delle aziende ispezionate annualmente tra quelle autorizzate al rilascio del passaporto			target	95%
indicatore:	N. azioni inserite nell'applicativo del Piano di Indagine Nazionale per organismi regolamentati			target	2.500
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 11	#Individuazione del contributo di Ersa allo sviluppo del comparto primario regionale funzionale al futuro periodo di programmazione comunitaria 2021-2027.	URIZIO MAURIZIO	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Trasmissione del documento all'Assessore competente			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 12	Definizione del "sistema regionale di qualità del benessere animale".	URIZIO MAURIZIO	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Individuazioni degli indicatori strategici per la costruzione del sistema			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 13	# Disciplina delle modalità di esercizio dell'attività agrituristica	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI	01/01/2021	30/06/2021
indicatore:	Presentazione al DG proposta di revisione del Regolamento di attuazione della LR 26/1996 entro 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 14	Monitoraggio tipologia vizi contabili verificati in sede di controllo preventivo di regolarità contabile degli atti di spesa dell'ERSA assunti entro il 31/10/2021	BITTESNICH CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Relazione al DS			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 15	Lavori di installazione di impianti di climatizzazione e controsoffitti dell'edificio di cerealicoltura e orticoltura e completamento climatizzazione nell'edificio fitosanitario e sperimentazione della sede ERSa di Pozzuolo del Friuli - Villa Gradenigo Sabbatini	BITTESNICH CATERINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI GARA E CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore:	Conclusione procedura di gara - Aggiudicazione dell'appalto			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 16	Marchio di Qualità AQUA - aggiornamento della disciplina	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione al DG della bozza di revisione del Disciplinare delle carni suine				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.02.02. 17	Programmazione attività dell'Ente	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI	01/01/2021	30/04/2021
indicatore: Presentazione al DG della Bozza del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021-2023				target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

03 Ente o Azione Ente tutela patrimonio ittico - ETPI						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
06.02.03. 01	Velocizzazione del ciclo del bilancio	ZOLETTO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA ED ATTIVITA' DI ECONOMATO	01/01/2021	30/11/2021	
	indicatore:	Invio rendiconto 2020 al collegio dei revisori entro 15/04			target	SI
	indicatore:	Invio bilancio previsionale 2022-2024 al collegio dei revisori entro 30/11			target	SI
06.02.03. 02	Dematerializzazione pagamenti tramite cassa economale.	ZOLETTO MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA ED ATTIVITA' DI ECONOMATO	01/01/2021	30/09/2021	
	indicatore:	Invio proposta di regolamento alla Direzione vigilante entro il 30/09			target	SI
06.02.03. 03	# Riforma della disciplina della pesca sportiva: nuova regolamentazione dell'attività. Processo partecipativo concordato con il Comitato ittico	ZANETTI MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE ITTICHE	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore:	Chiusura del processo partecipativo entro il 30/06			target	SI
	indicatore:	Documento da sottoporre al processo partecipativo presentato al Comitato entro il 30/04			target	SI
06.02.03. 04	Programma annuale delle immissioni ittiche	ZANETTI MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE RISORSE ITTICHE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Invio del programma al comitato ittico entro 15/11/2021			target	SI
06.02.03. 05	Riforma della disciplina della pesca sportiva; nuova regolamentazione dell'attività. Stesura nuova regolamentazione sulla base degli esiti del processo partecipativo.	MULAS MARIA ROSA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO	01/01/2021	31/10/2021	
	indicatore:	Invio schema regolamentazione al comitato ittico entro il 31/10			target	SI
06.02.03. 06	# Rilancio dell' attività di pesca sportiva tramite utilizzo in deroga di specie non autoctone	MINIUSSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI	01/01/2021	15/03/2021	
	indicatore:	Documentazione necessaria per richiedere la deroga presentata alla Giunta entro il 15/03			target	SI
06.02.03. 07	Piano di gestione ittica. Attivazione monitoraggi fauna ittica	MULAS MARIA ROSA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore:	Pubblicazione gara entro il 30/06			target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

01 Ente o Azione Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile						
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.03.01. 01	# Autorizzazione unica energetica - Conferenza di servizi simultanea in modalità sincrona - Dalla riunione in presenza alla riunione telematica		CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. sedute conferenze svolte in modalità telematica rispetto alle sedute totali					target	80%
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.03.01. 02	Relazione sui procedimenti di autorizzazione unica energetica del Servizio avviati nell'anno 2021, con particolare riferimento al rispetto dei tempi procedurali.		SAVELLA NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Consegna della relazione al DC e al DS					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.03.01. 03	Proposte di emendamenti al Titolo I (Norme in materia di energia) della L.R. 19/2012, nell'ottica della semplificazione ed efficientamento del procedimento di autorizzazione unica, anche in recepimento delle normative nazionali.		SAVELLA NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Consegna della relazione al DC e al DS					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.03.01. 04	Progetto Nipoti: predisposizione della proposta di progetto		CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Consegna della proposta di progetto al Direttore centrale					target	SI

Linea strategica 06 Mondo agricolo e ambiente

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

02 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
06.03.02. 01	# Definizione e attuazione di un programma evolutivo del parco veicolare per il trasporto pubblico locale	SFORZA DOMENICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO, TRAMVIARIO E MARITTIMO NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLE EX PROVINCE DI UDINE, GORIZIA E TRIESTE	01/01/2021	31/12/2021

indicatore : Approvazione Programma Evolutivo

target SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

01 Ente o Azione Direzione centrale cultura e sport						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 01	Coordinamento del bilancio per le politiche della cultura e dello sport	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Report sul trend storico spesa e monitoraggio finanziario inviati al Direttore centrale				target	18	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 02	Organizzazione della Fiera regionale della cultura e creatività	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, EUROPEI E INTERNAZIONALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Proposta contenente budget, contenuti e modello organizzativo inviata al Direttore centrale				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 04	Finanziamenti al settore dello spettacolo dal vivo di cui agli avvisi approvati con DGR 1752/2020: stagioni e rassegne, eventi e festival di spettacolo dal vivo	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE, SEDE IN PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 05	Finanziamenti alle manifestazioni musicali delle orchestre della Regione approvati con DGR 1752/2020	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE, SEDE IN PORDENONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 06	Adozione dei decreti di liquidazione relativi allo stato di avanzamento dei progetti presentati e finanziati a valere sul POR FESR FVG 2014-2020. Linea di intervento 2.1.b.1-Bando approvato con DGR 2173 del 23/11/2018	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Adozione decreti di liquidazione relativi al 1° modulo di almeno 10 progetti presentati sul Bando				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 07	Adozione del decreto di approvazione della graduatoria relativa alla concessione del finanziamento per l'anno 2020 per le attività di rilevanza regionale di associazioni dei profughi istriani, fiumani e dalmati aventi sede nel territorio regionale, e della federazione delle medesime, in attuazione dell'art. 27, c. 4, della L.R. n. 16/2014 e del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 53 del 31/03/2020	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA POR FESR - ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Approvazione della graduatoria con decreto del Direttore centrale				target	SI	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 08	Supporto al Direttore centrale nella revisione della modulistica dello strumento di politica culturale "Art bonus FVG" (D.P.Reg. 196/2019), alla luce delle modifiche intervenute in materia di dichiarazioni de minimis e di quelle apportate con la L.R. 26/2020 e monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento	D'AMBROGIO TANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Trasmissione relazione stato di attuazione dello strumento al Direttore centrale entro il 31/12			target	SI
	indicatore:	Trasmissione della proposta di revisione della modulistica al Direttore centrale entro 30/04			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 09	Monitoraggio dell'attività di vigilanza esercitata dalle strutture della Direzione, ai sensi dell'art. 25 C.C., in applicazione delle linee guida del Segretariato generale del 29 luglio 2019, prot. n. 6597	D'AMBROGIO TANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Invio dell'aggiornamento dati del registro interno fondazioni al Direttore centrale entro il 31/12			target	SI
	indicatore:	Invio dell'aggiornamento dati del registro interno fondazioni al Direttore centrale entro il 30/06			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 10	Intervento di concessione di incentivi annuali a progetti triennali di teatri, di spettacoli dal vivo e cinematografici, per il triennio 2020-2022, a valere sui Regolamenti 15-16-17-199-238/2016 e 8/2017; di incentivi a progetti culturali di associazioni giovanili e scuole a valere sul Regolamento 112/2014, e di progetti cinematografici a valere sul Bando approvato con DGR 1752/2020	SPADOTTO FABRIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2021	30/06/2021	
	indicatore:	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate entro il 30/06			target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 11	Intervento di concessione di contributi per progetti di eventi e manifestazioni di cultura storico-etnografica a valere sul Regolamento 123/2019 e sull'Avviso pubblico di attuazione	SPADOTTO FABRIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate			target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 12	Concessione di contributi alle biblioteche riconosciute di interesse regionale ai sensi della L.R. 23/2015	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	N. decreti di concessione emanati su n. domande ammissibili pervenute			target	100%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.01. 13	Concessione di contributi agli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI	01/01/2021	31/12/2021	
	indicatore:	N. decreti di concessione emanati su n. domande ammissibili pervenute			target	90%

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 14	Finanziamento delle iniziative culturali di cui agli avvisi ex DGR 1752/2020: manifestazioni espositive, divulgazione umanistica e scientifica, creatività	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA, SEDE IN UDINE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 15	Finanziamento delle manifestazioni espositive e della divulgazione umanistica e scientifica attraverso programmi triennali (articoli 24 e 26 L.R. 16/2014)	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA, SEDE IN UDINE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto alle risorse assegnate				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 16	Promozione della realizzazione di progetti di residenze per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO NEI SETTORI DEGLI AIUTI DI STATO, DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	01/01/2021	15/11/2021
indicatore: Decreti di concessione della quota regionale del finanziamento del progetto entro il 15/11				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 17	Condivisione tra Regioni interessate dell'incremento del 5% della quota Stato 2021 per il progetto residenze	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO NEI SETTORI DEGLI AIUTI DI STATO, DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	01/01/2021	31/07/2021
indicatore: Proposta di condivisione al Coordinatore tecnico della Commissione entro il 31/07				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 18	Consegna al Dirigente, previa condivisione con il Comitato di indirizzo, di proposta di linee guida per il primo studio generale di fattibilità del progetto del parco del Villaggio del Pescatore	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI	01/01/2021	30/06/2021
indicatore: Proposta di linee guida consegnata al Dirigente entro il 30/06				target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 19	# Ufficio unico per Aquileia per la valorizzazione del Patrimonio UNESCO - prima fase	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Attivazione di missioni di somministrati entro 45 gg dall'approvazione del cronoprogramma delle gare				target	SI
indicatore: Redazione del cronoprogramma delle gare e delle attività entro 90 gg dalla stipula con Mibact				target	SI
indicatore: Stipula convenzione attuativa con Comune Aquileia entro 90gg dalla stipula convenzione quadro				target	SI
indicatore: Stipula della convenzione con Mibact entro il 31/07				target	SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 20	Potenziamento dell'Ufficio Unico per Aquileia	PAVESI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI E AFFARI GIURIDICI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Attivazione di missioni di somministrati				target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 21	Supporto al Direttore centrale nella revisione giuridico-normativa dei bandi attuativi del DDLR 122/2021	D'AMBROGIO TANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E SEMPLIFICAZIONE	01/01/2021	15/07/2021
indicatore: Trasmissione della proposta di revisione al Direttore centrale entro 15/07				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 22	# Prima attuazione degli accordi di programma per la valorizzazione e lo sviluppo del sito paleontologico Villaggio del Pescatore	MANCA ANTONELLA	DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT	01/01/2021	31/07/2021
indicatore: Approvazione Comitato indirizzo linee guida studio fattibilità per progetto parco entro il 31/07				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.01. 23	# Ristori e progetti ripartenza del DDLR 122/2021	MANCA ANTONELLA	DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Adozione della delibera di approvazione dei bandi ripartenza entro il 31/05				target	SI
indicatore: Approvazione delle graduatorie ripartenza entro il 31/10				target	SI
indicatore: Approvazione delle graduatorie ristori entro il 30/04				target	SI
indicatore: Adozione della delibera di approvazione dei bandi ristori entro il 31/03				target	SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

02 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.02. 01	Recupero organico del Castello di Colloredo – secondo stralcio dell'edificio denominato Mastio	DEGANO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OPERE STRATEGICHE REGIONALI: COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO	01/01/2021	31/12/2021

indicatore : Approvazione del progetto esecutivo aggiornato

target

SI

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.02. 02	Recupero organico del Castello di Colloredo - Bando per la consultazione di mercato finalizzata all'affidamento della gestione degli edifici denominati Ala Est e Casa Rossa	DEGANO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OPERE STRATEGICHE REGIONALI: COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO	01/01/2021	31/12/2021

indicatore : Pubblicazione del bando

target

SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

03 Ente o Azione Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.03. 01	Incarichi professionali di progettazione e direzione lavori di adeguamento sismico e normativo dell'immobile di Riva Nazario Sauro a Trieste	STOLFO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE GARE SETTORE PATRIMONIALE E CONSULENZA ALLE GARE DELLA DIREZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Espletamento della procedura di gara				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.03. 02	Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione del Corpo gentilizio di Villa Manin di Passariano	STOLFO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE GARE SETTORE PATRIMONIALE E CONSULENZA ALLE GARE DELLA DIREZIONE	01/01/2021	30/09/2021	
indicatore: Avvio della procedura negoziata di affidamento (pubblicazione RDO in eAppaltiFVG) entro il 30/09				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.03. 03	Progettazione definitiva dei lavori di restauro dello scalone monumentale di Piazza Unità n. 1 a Trieste	TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI	01/01/2021	15/07/2021	
indicatore: Trasmissione del progetto architettonico alla Soprintendenza entro il 15/07				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.03. 04	# Aggiornamento del Piano Valorizzazione immobili del patrimonio regionale	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Presentazione proposta DGR e relativo allegato				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.03. 05	# Ricognizione dei fabbisogni e predisposizione degli atti di concessione degli immobili per le sedi EDR	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2021	30/09/2021	
indicatore: Presentazione della proposta di atti di concessione EDR entro il 30/09				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.03. 06	Locazione passiva per la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO PATRIMONIO	01/01/2021	30/04/2021	
indicatore: Conclusione della procedura di individuazione in corso entro il 30/04				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.03. 07	Esecuzione dei lavori di manutenzione dei serramenti posti al piano terra di piazza Unità n. 1 a Trieste e installazione paratie mobili	ZANGRANDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE	01/01/2021	30/09/2021	
indicatore: Esecuzione dei lavori entro il 30/09				target	SI	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

04 Ente o Azione Ente regionale per il patrimonio culturale - ERPAC						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
07.01.04. 01	Adeguamento del sistema di riscossione al nodo nazionale dei pagamenti	IBBA PIETRINO ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI E DI AMMINISTRAZIONE GENERALE	01/01/2021	31/03/2021	
indicatore: Relazione a Direttore generale e di Servizio sull'avvio di PagoPA entro il 31/03				target	SI	
07.01.04. 02	Costituzione dei fondi pluriennali vincolati relativi agli interventi d'investimento condotti dall'ERPAC sul patrimonio immobiliare regionale ad esso affidato	IBBA PIETRINO ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI E DI AMMINISTRAZIONE GENERALE	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore: Relazione a Direttore generale e di Servizio su adozione atti di varia natura entro il 30/06				target	SI	
07.01.04. 03	Acquisizione dell'equipment per il progetto Interreg Italia-Croazia UnderwaterMuse	VIGINI LORENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI, PATRIMONIO IMMOBILIARE E AFFARI EUROPEI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Affidamento della procedura per l'acquisto dell'equipment				target	SI	
07.01.04. 04	Valorizzazione culturale dell'ex campo profughi di Padriciano a Trieste	VIGINI LORENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI, PATRIMONIO IMMOBILIARE E AFFARI EUROPEI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Stipula dell'atto di partenariato pubblico/privato per la valorizzazione del sito				target	SI	
07.01.04. 05	Supporto al Direttore centrale della Direzione cultura e sport per le attività di coordinamento dell'Ufficio unico per Aquileia	LIMPIDO ANNA RITA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: N. relazioni trimestrali sull'andamento dell'ufficio presentate				target	4	
07.01.04. 06	# Ampliamento del Museo della Moda di Gorizia	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI	01/01/2021	31/08/2021	
indicatore: Apertura al pubblico della nuova sezione dedicata a collezione tessile delle Orsoline entro il 31/08				target	SI	
indicatore: Numero visite al Museo della moda dopo l'apertura della nuova sezione				target	1.000	
07.01.04. 07	Regolamento di funzionamento dei Musei gestiti da ERPAC	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO RICERCA, MUSEI E ARCHIVI STORICI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Approvazione del Regolamento				target	SI	
07.01.04. 08	Adempimenti relativi alla conservazione digitale e alla transizione digitale	LIMPIDO ANNA RITA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Istituzione repertorio per scritture private e controllo periodico conservazione classi doc. attive				target	SI	

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.04. 09	# Programmazione espositiva regionale	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Realizzazione del programma degli eventi espositivi come definito dal Comitato scientifico dell'Ente			target	SI
	indicatore: Numero visite totali agli eventi espositivi realizzati			target	50.000
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.04. 10	Realizzazione del programma annuale di catalogazione	COMIS GUIDO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: N. nuove campagne			target	5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.04. 11	# Riassetto organizzativo delle sedi museali di Borgo Castello a Gorizia	DEL BIANCO ANNA	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Approvazione progetto preliminare utilizzo della sede di casa Morassi quale nuova sede espositiva			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.01.04. 12	Rigenerazione urbana del Parco Basaglia a Gorizia (sede del magazzino dell'ex Ospedale psichiatrico)	DEL BIANCO ANNA	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Approvazione del progetto di ri-funzionalizzazione in chiave culturale e ricreativa sede magazzino			target	SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

02 Ente o Azione Direzione centrale cultura e sport					
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.02.02. 01	Sostegno finanziario alle manifestazioni sportive, anche a carattere transfrontaliero, che si svolgono nel territorio regionale (art. 11, L.R. 8/2003)	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO SPORT	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/09				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.02.02. 02	Interventi a sostegno della pratica sportiva e dell'integrazione delle persone con disabilità (art. 18, L.R. 8/2003)	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO SPORT	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale entro il 30/09				target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.02.02. 03	Contributi per ristrutturazione, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di strutture sportive che presentano criticità causate dalla loro vetustà e dall'intensità di utilizzo	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.02.02. 04	Supporto alla Direzione nella attuazione del ddlr 122/2021	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO SPORT	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Proposta di bando attuativo del ddl al DC per le materie di competenza				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.02.02. 05	Contributi per acquisto attrezzature sportive	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento iniziale				target	90%

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

04 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.02.04. 01	Interventi dell'evento European Youth Olympic Festival (EYOF) - Festival Olimpico della Gioventù Europea 2023 nei Comuni di Tarvisio, Pontebba, Forni Avoltri, Claut e Sappada.	PADRINI MARCO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE	01/01/2021	31/12/2021

indicatore : Affidamento dei lavori alle imprese esecutrici entro il 31/12/2021

target

SI

Linea strategica 07 Cultura e turismo di qualità

Missione 07 Turismo

01 Ente o Azione Direzione centrale attività produttive

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.03.01. 01	Modifiche e aggiornamento dei Regolamenti ex L.R. 2/2002 n. 253/2002, ex L.R. 21/2016 n. 85/2018 e ex L.R. 18/2006 n. 209/2017	GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. proposte di DGR di approvazione dei Regolamenti inviate al Direttore centrale				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.03.01. 02	Attuazione, in collaborazione con PTFVG, della L.R. 21/2016 art. 69 ter e ss. (Interventi per il riconoscimento, la valorizzazione e la promozione dei Cammini del Friuli Venezia Giulia) introdotto da LR stabilità 2021	GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: N. proposte DGR inviate al Direttore centrale entro il 30/11				target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.03.01. 03	Monitoraggio della gestione finanziaria e dell'avanzamento degli interventi tecnici di PromoTurismoFVG	GORASSO LINDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONTRIBUTIVI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA SUL TERRITORIO REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. report periodici (almeno trimestrali) di impegni-liquidazioni presentati a Direttore di Servizio				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.03.01. 04	# Attuazione della Legge regionale Sviluppo Impresa 2021 con impatti sul settore turismo	BRAVO ANTONIO	VICEDIRETTORE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Risorse impegnate su risorse stanziare ed effettivamente impegnabili				target	95%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.03.01. 05	Costituzione del cluster turismo	BRAVO ANTONIO	SERVIZIO TURISMO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: data invio proposta delibera GR di individuazione del soggetto gestore antecedente al 31/10/2021				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
07.03.01. 06	Gestire risorse finanziarie destinate ad attività di promozione e supporto all'offerta turistica	BRAVO ANTONIO	SERVIZIO TURISMO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Risorse impegnate / risorse stanziare ed effettivamente impegnabili) per le attività di rilevanza pe				target	98%

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

01 Ente o Azione Direzione generale						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.01. 01	# Aggiornamento del protocollo anticontagio Covid-19	MILAN FRANCO	DIREZIONE GENERALE	01/01/2021	30/11/2021	
indicatore: Revisione del Protocollo entro 30 giorni dall'approvazione di provvedimenti normativi				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.01. 02	# Protocollo di sicurezza "Eventi"	MARUCCIO DE MARCO DAVIDE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore: Consegna del documento al Datore di lavoro per la sua approvazione entro il 30/06				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.01. 03	Big Data statistici: elaborazione con finalità di controllo strategico	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Presentazione report analisi effetti su presenze e spostamenti tra comuni a DG entro il 31/10				target	SI	
indicatore: Presentazione report analisi dati ISEE su famiglie della regione a Direttore generale entro il 31/12				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.01. 04	Customer satisfaction della Regione	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Report sullo stato di salute delle aziende del FVG con riferimento a misure antiCovid inviato al DG				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.01. 05	POR 2014-2020: audit delle operazioni - I fase	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO AUDIT	01/01/2021	31/07/2021	
indicatore: Percentuale audit operazioni perfezionate con redazione del rapporto di audit POR FSE entro il 31/07				target	85%	
indicatore: Percentuale audit operazioni perfezionate con redazione rapporto di audit POR FESR entro il 31/07				target	85%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.01. 06	Internal audit: rapporto sul sistema dei controlli	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO AUDIT	01/01/2021	31/07/2021	
indicatore: Relazione su controllo consuntivo regolarità amm. con evidenza criticità inviata a DG entro il 31/07				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.01. 07	# Migliorare la completezza e l'uniformità delle informazioni oggetto di trasparenza e accrescere la competenza degli Uffici sugli obblighi di trasparenza di particolare impatto e complessità	VIGINI MAURO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Analisi di n. 2 obblighi di pubblicazione				target	2	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.01. 08	# Promuovere il buon andamento dell'A.R. evidenziando i rischi di malfunzionamento mediante la precisa descrizione delle attività	VIGINI MAURO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: 3. Confronto con i dirigenti per l'individuazione dei modelli di processo organizzativi			target	SI
	indicatore: 1. Predisposizione di strumenti guida per l'individuazione di modelli di processo organizzativi			target	SI
	indicatore: 4. Analisi delle attività svolte dai dirigenti in esecuzione dell'obiettivo trasversale "Processi"			target	SI
	indicatore: 2. Svolgimento di eventi formativi per illustrare finalità dell'ob. trasversale "Processi"			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.01. 09	Elaborazione e invio al Direttore generale del report di Controllo di gestione con l'analisi dei costi e delle attività per Direzione centrale e Servizio	ROSSI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2021	30/09/2021
	indicatore: Valutazione del report da parte del Direttore generale entro il 30/09			target	9
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.01. 10	Report di analisi sul personale e sui piani della prestazione 2019 e 2020 a seguito dell'ampliamento del lavoro agile dovuto all'emergenza pandemica, anche al fine di fornire indicatori per l'implementazione del POLA	ROSSI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE	01/01/2021	31/10/2021
	indicatore: Report di analisi da inviare a Direttore di Servizio entro il 31/10			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.01. 11	Istruttoria dei casi di sanzione amministrativa accessoria della chiusura dell'esercizio (DL 25 marzo 2020, n. 19 art. 4, c. 2) per la valutazione del Direttore Generale	AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE	01/01/2021	31/08/2021
	indicatore: Consegna istruttoria e relativi elaborati al DG entro 31/08			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.01. 12	Revisione modello di graduazione delle posizioni dirigenziali: studio proposta	AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Consegna relazione al DG entro il 31/12			target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.01. 13	Piano di audit in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente Regione Friuli Venezia Giulia	MARUCCIO DE MARCO DAVIDE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.	01/01/2021	31/12/2021
	indicatore: Consegna del documento al Datore di lavoro per la sua approvazione entro il 31/12			target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

02 Ente o Azione Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.02. 01	Miglioramento della gestione delle risorse umane del comparto	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA	01/01/2021	30/11/2021

indicatore: Firma della preintesa del contratto entro il 30/11 **target** SI

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.02. 02	Miglioramento dell'attività di contrattazione decentrata integrativa da parte degli Enti del Comparto	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO SISTEMA AUTONOMIE LOCALI E FUNZIONE PUBBLICA	01/01/2021	31/12/2021

indicatore: Riscontro da parte del 100% degli enti del Comparto entro il 31/12 **target** 100%

indicatore: Riscontro da parte del 40% degli enti del Comparto entro il 30/06 **target** 40%

indicatore: Riscontro da parte dell'85% degli enti del Comparto entro il 31/10 **target** 85%

indicatore: Conclusione dei controlli della documentazione pervenuta entro il 31/12 **target** SI

indicatore: Invio di una circolare illustrativa agli Enti del Comparto entro il 15/02 **target** SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

03 Ente o Azione Segretariato generale						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 01	Attività di supporto al Direttore del Servizio affari della Presidenza e della Giunta nella predisposizione dei verbali di Giunta	GRISELLI TOMMASO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI LAVORI DI GIUNTA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Valutazione in decimi del Direttore di Servizio				target	10	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 02	Attività di supporto al Direttore del Servizio affari della Presidenza e della Giunta per l'esame interdirezionale delle proposte di DGR	GRISELLI TOMMASO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI LAVORI DI GIUNTA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Valutazione in decimi del direttore di Servizio				target	10	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 03	Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) - UT Monfalcone	MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Decreti di trasposizione eseguiti/decreti di trasposizione adottati				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 04	Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) - UU.TT Gorizia e Gradisca	BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI TAVOLARI DI GORIZIA E DI GRADISCA D'ISONZO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Decreti di trasposizione eseguiti/decreti di trasposizione adottati				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 05	Trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatica (PTW) - UT Cervignano	CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Decreti di trasposizione eseguiti/decreti di trasposizione adottati				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 06	Abbattimento dell'arretrato in iscrizione presso l'ufficio tavolare di Trieste - UT Trieste 2	ZORZETTO GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 2	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Decreti eseguiti / decreti emessi negli anni precedenti				target	85%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 07	Supporto giuridico alla stipula degli accordi di programma	CIPRIANI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Riscontro ad almeno il 90% delle richieste di supporto pervenute al Segretariato generale				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 08	Rendicontazione dell'attività svolta dal Commissario straordinario per l'area della ferriera di Servola	CIPRIANI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI	01/01/2021	31/12/2021	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore :		N. relazioni periodiche riepilogative dell'attività svolta inviate agli Enti sottoscrittori APQ				target	2
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 09	Esercizio delle funzioni tavolari delegate dal giudice ex art. 95 bis RD 499/1929		GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 1	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Decreti adottati /ricorsi presentati				target	85%
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 10	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'ufficio tavolare di Trieste		GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 1	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Invio relazione al direttore del Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 11	Esercizio delle funzioni di commissario per il completamento del libro fondiario		ZORZETTO GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE - SEZIONE 2	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Invio relazione al direttore del Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 12	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per gli uffici tavolari di Gorizia e di Gradisca		BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI TAVOLARI DI GORIZIA E DI GRADISCA D'ISONZO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Invio relazione al direttore del Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 13	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'ufficio tavolare di Monfalcone		MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Invio relazione al direttore del Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 14	Espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 e delle attività connesse, per l'ufficio tavolare di Cervignano		CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore :		Invio relazione al direttore del Servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 15	# Revisione della circolare sul coordinamento dell'attività normativa		IURI DANIELA	SEGRETARIATO GENERALE	01/01/2021	28/02/2021	
indicatore :		Adozione della circolare entro il 28/02				target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.03. 16	# Revisione della disciplina normativa per le pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione		CORTIULA GIANNI	VICE SEGRETARIO GENERALE DEL SEGRETARIATO GENERALE	01/01/2021	30/10/2021	
indicatore :		Adozione della modifica del regolamento di cui al DPR 52/2016 entro il 30/10				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 17	Redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione	CORTIULA GIANNI	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero pubblicazioni				target	70
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 18	# Revisione del testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Trasmissione della proposta di DDL al Segretario generale al 30/11				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 19	Riscontro giuridico formale dei decreti del Presidente	CORTIULA GIANNI	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Tempo medio giorni lavorativi dalla data di protocollazione al visto del Segretario generale				target	5
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 20	Supporto giuridico-amministrativo nella gestione dei rapporti con lo Stato e con la Commissione paritetica e, in particolare, studio e analisi delle tematiche e predisposizione di bozze di norme di attuazione statutaria	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Trasmissione al Segretario generale relazione di sintesi dell'attività svolta al 31/12				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 21	Attuazione del processo di informatizzazione degli uffici tavolari e delle attività di supporto alla struttura commissariale per gli adempimenti di cui alla L. 1766/1927	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio relazione al Segretario generale con evidenza delle criticità rilevate				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 22	Definizione nuove tariffe per il rilascio degli atti per i quali è richiesto l'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Adozione della deliberazione giuntale di definizione delle tariffe entro il 30/10/2021				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 23	Coordinamento dei rapporti con la Corte dei Conti	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale riscontri su richieste pervenute				target	90%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 24	Informatizzazione della fase introduttiva del procedimento in affari tavolari	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio al Segretario generale del testo del Protocollo d'intesa				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 25	Invio ai fini della pubblicazione sul sito della Regione degli importi delle missioni dei componenti della Giunta regionale	MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio trimestrale dei dati entro i termini previsti per la pubblicazione				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 26	Coordinamento delle attività contabili del Segretariato generale	MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale risorse impegnate su stanziare				target	95%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 27	Gestione del Registro regionale delle persone giuridiche	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero massimo di giorni per effettuare le registrazione				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.03. 28	Coordinamento dell'attività di vigilanza sulle CCIAA regionali	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE IN MATERIA DI VIGILANZA ENTI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio al Segretario Generale di report annuale con evidenza delle criticità				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

04 Ente o Azione Avvocatura della Regione						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.04. 02	# Definizione delle procedure interne per la tutela legale in favore di amministratori e del personale regionale	CROPPO BEATRICE	AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore: Proposta alla Direzione Generale entro il 30/06				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.04. 03	# Relazione interna di studio e analisi delle criticità emerse nella gestione degli istituti della tutela legale preventiva e successiva e proposte di possibili ambiti di intervento	PULVIRENTI ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA-CONTABILE E DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO	01/01/2021	31/05/2021	
indicatore: Relazione da presentare all'Avvocato della Regione entro il 31/05				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.04. 04	# Definizione modalità operative di collaborazione fra l'Avvocatura della Regione e le Direzione centrali	CROPPO BEATRICE	AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2021	31/07/2021	
indicatore: Proposta da inviare alla Direzione generale entro il 31/07				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.04. 05	Individuazione delle criticità nella collaborazione fra l'Avvocatura della Regione e le Direzione centrali	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE	01/01/2021	30/11/2021	
indicatore: Relazione di sintesi da proporre all'Avvocato della Regione entro il 30/11				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.04. 06	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	COSSINA MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi				target	80%	
indicatore: Numero riunioni a supporto Direzioni				target	5	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.04. 07	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	DELNERI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi				target	80%	
indicatore: Numero riunioni a supporto Direzioni				target	5	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.04. 08	Svolgimento dell'attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività	PISANI MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale di pareri resi entro 20 giorni lavorativi				target	80%	
indicatore: Numero riunioni a supporto Direzioni				target	5	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.04. 09	Svolgimento di giornate formative al personale regionale		MASSARI ELDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO	01/01/2021	31/12/2021

indicatore : Numero di eventi formativi

target

1

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

05 Ente o Azione Direzione centrale finanze						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.05. 01	Migliorare la gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali e contabili connessi alle spese per il funzionamento delle Commissioni e degli organi collegiali istituiti presso l'Amministrazione Regionale, attraverso l'elaborazione di Linee guida funzionali alla corretta redazione degli atti di spesa	PETULLÀ PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	01/01/2021	31/07/2021	
indicatore : Linee guida per la corretta redazione degli atti di spesa entro il 31/07				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.05. 02	Analizzare l'attività di recupero dell'imposta regionale di trascrizione dei veicoli nel P.R.A. (I.R.T.) al fine di individuare possibili azioni di miglioramento	PETULLÀ PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore : Studio delle attività di recupero dell'I.R.T. svolte da parte degli Uffici preposti				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.05. 05	Ottimizzare i pagamenti dei beneficiari del programma comunitario Italia-Slovenia 2014-2020 attraverso la creazione di una banca dati funzionale alla gestione degli adempimenti prescritti dal Codice antimafia	FUMOLO DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore : Elaborato Excel per la gestione dell'archivio presentato al Direttore di Servizio entro il 30/06				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.05. 06	Ottimizzare i pagamenti dei beneficiari del programma comunitario Italia-Slovenia 2014-2020 attraverso la creazione di una banca dati funzionale alla gestione degli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di DURC	FUMOLO DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2021	30/06/2021	
indicatore : Elaborato Excel per la gestione dell'archivio presentato al Direttore di Servizio entro il 30/06				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.05. 09	Effettuare una ricognizione degli adempimenti fiscali relativi all'anno d'imposta 2020 posti in capo alla Regione in qualità di sostituto d'imposta e di soggetto passivo Irap da porre in essere, in via straordinaria, a seguito del superamento delle Unioni territoriali intercomunali a far data dal 01/07/2020, al fine di assicurare il corretto invio delle rispettive dichiarazioni fiscali	LANDO MUSINA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE ED ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA	01/01/2021	31/10/2021	
indicatore : Invio del Modello IRAP/2021 e del Modello 770/2021 relativi all'anno 2020 entro il 31/10				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.05. 10	Monitorare le richieste da parte delle Direzioni centrali di correzione di errori afferenti, in particolare, all'applicazione della ritenuta d'acconto in sede di liquidazione e pagamento della spesa e al meccanismo dello Split Payment, al fine di prevenire gli errori e migliorare la gestione degli adempimenti fiscali	LANDO MUSINA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE ED ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore : Invio al Direttore di Servizio di un elaborato riassuntivo degli interventi correttivi effettuati				target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 11	# POR FESR 2021-2027 - Raccolta e coordinamento delle proposte delle Direzioni centrali e redazione della proposta di programmazione strategica	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione della proposta di POR FESR 2021-2027 al Direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 12	Predisposizione del documento del Rendiconto generale per la Regione anno 2020 di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 23 giugno 2011,n.118	BERNETTI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio della relazione al Ragioniere Generale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 13	Coordinamento dell'attività di tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale in termini di contabilità finanziaria e di contabilità economico patrimoniale, con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile e conseguenti flussi di Tesoreria regionale	BERNETTI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E COORDINAMENTO DECRETI DI VARIAZIONE DEL RAGIONIERE GENERALE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio della relazione al Ragioniere				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 14	# Integrazione del sistema contabile regionale con PagoPA	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Predisposizione dell'integrazione del sistema				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 15	Capitolato per la gara di Tesoreria	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Capitolato di gara				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 16	Rendicontazione delle spese di Assistenza Tecnica del programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020	PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Trasmissione report entro il 30/09				target	SI
indicatore: Trasmissione report entro il 31/03				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 17	# Carta nazionale degli aiuti di stato a finalità regionale per il periodo di programmazione 2022-2027: individuazione delle aree regionali ammesse agli aiuti	ZACCHIGNA ALESSANDRO	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione all'Assessore alle finanze della proposta di delibera o generalità di Giunta				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 18	Tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile, ivi comprese quelle relative alle assegnazioni vincolate	CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. report riferiti all'attività svolta nel semestre presentati al Ragioniere generale				target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 19	# Proposta di riforma del sistema degli Enti partecipati dalla Regione per la gestione di strumenti finanziari e fondi agevolativi	ZACCHIGNA ALESSANDRO	VICEDIRETTORE CENTRALE FINANZE	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Presentazione all'Assessore alle finanze di analisi tecnica entro il 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 20	Documento strategico sulla comunicazione del PO FESR 2021 -2027 del FVG	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Predisposizione della strategia di comunicazione per l'inserimento nel Programma FESR FVG				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 21	POR FESR 2014-2020: comunicazione all'Autorità di Certificazione della previsione delle domande di pagamento e dei dati finanziari ai sensi dell'art. 112 Reg(UE)1303/13	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI LA GESTIONE FINANZIARIA E LA COMUNICAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E DELLE ATTIVITA' AFFERENTI LA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI POST 2020, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL FESR	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Fase 2: Il invio (art. 112 Reg(UE) 1303/13, commi 1 e 3) entro il 31/07				target	SI
indicatore: Fase 1: I invio (art. 112 Reg(UE) 1303/13, commi 1, 2 e 3) entro 31/01				target	SI
indicatore: Fase 3: III invio (art. 112 Reg(UE) 1303/13, comma 1) entro il 31/10				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 22	Norme finanziarie connesse ai DDLR di iniziativa Giunta e relativo monitoraggio	CACCIAGUERRA FILIPPO	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. report riferiti all'attività svolta nel semestre inviati al Ragioniere generale				target	2
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 23	Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020. Avanzamento finanziario. Invio del report di aggiornamento finanziario alla Direzione Centrale Finanze	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio del primo report di aggiornamento finanziario entro il 31/01				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore:		Invio del secondo report di aggiornamento finanziario entro il 30/07				target	SI
indicatore:		Invio del terzo report di aggiornamento finanziario entro il 31/10				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine		
08.01.05. 24	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020. Presentazione del Rapporto Annuale di Esecuzione 2020 al Comitato di Sorveglianza del Programma	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2021	21/05/2021		
indicatore:		Invio del RAE 2020 al Comitato di Sorveglianza per approvazione entro il 21/05				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine		
08.01.05. 25	# Nuova programmazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA TRANSFRONTALIERI INTERREG ITALIA-SLOVENIA E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	01/01/2021	15/05/2021		
indicatore:		Invio alla Task Force di programmazione della I proposta del Programma Cooperazione entro il 15/05				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine		
08.01.05. 26	Aggiornamento e revisione delle pagine internet del sito della Regione FVG dedicate al programma Interreg Italia-Slovenia	PETROSSI SANDY	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI TRASVERSALI DELLA DIREZIONE FINANZE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' INERENTI IL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG ITALIA-SLOVENIA, E PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	01/01/2021	31/12/2021		
indicatore:		N. aggiornamenti/revisioni sito web				target	36
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine		
08.01.05. 27	Monitoraggio POR FESR 2014-2020: invio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale al sistema nazionale MONIT entro le scadenze previste dalle norme statali	BALDASSARRE PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2021	31/12/2021		
indicatore:		N. invii alla Banca dati nazionale				target	6
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine		
08.01.05. 28	Valutazione POR FESR 2014-2020: Rapporto tematico di valutazione "Creazione di impresa"	BALDASSARRE PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2021	31/12/2021		
indicatore:		Approvazione del rapporto di valutazione tematico				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine		
08.01.05. 29	# Attività di coordinamento finalizzate alla partecipazione della Regione FVG al Recovery Plan nazionale	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	01/01/2021	31/12/2021		
indicatore:		Predisposizione di un documento di analisi della programmazione regionale con il PNRR nazionale				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 30	Interreg transfrontalieri Ita-Aut 14-20 e Ita-Slo 14-20. Efficientamento controlli di I livello	PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI INTERREG	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale importi rendicontati da controllare entro le scadenze individuate dal Programma				target	95%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 31	Interreg Ita-Aut, Ita-Cro, e transnazionali 2014-20. Riduzione dei tempi di controllo	PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI INTERREG	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale rendiconti controllati entro 70 giorni su pervenuti				target	50%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 32	Redazione del nuovo PUV -Piano unitario di valutazione delle politiche regionali e di coesione- per il periodo di programmazione 2021-27	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Presentazione del nuovo Piano al Gruppo di Coordinamento entro il 30/11				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 33	Relazione annuale di attuazione per il POR FESR 2014 - 2020	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI IL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO E LA VIGILANZA DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2021	30/04/2021
indicatore: Invio della proposta di relazione entro il 30/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 34	Organizzazione della riunione annuale del Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014 - 2020	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONCERNENTI IL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO E LA VIGILANZA DEI PROGRAMMI COMUNITARI	01/01/2021	20/12/2021
indicatore: Svolgimento riunione annuale del Comitato di Sorveglianza entro il 20/12				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 35	POR FESR 2021-2027 – Approvazione Regolamento di attuazione del Programma	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Approvazione con provvedimento amministrativo del Regolamento del POR FESR 2021/2027				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 37	Verifica delle posizioni debitorie e creditorie della Regione con gli Enti e le Società partecipate ai sensi del d.lgs. 118/2011	MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione al Ragioniere generale degli esiti della verifica				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 38	Approvazione definitiva dell'elenco dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento per l'esercizio 2020	MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione all'Assessore della proposta di deliberazione				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 39	Fase ascendente del diritto europeo: delibera relativa alla posizione della Giunta regionale sul Programma di lavoro della Commissione europea per il 2021	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE	01/01/2021	31/03/2021
indicatore: Invio della proposta di delibera al DS entro il 31/03				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 40	Passaggio dal sistema contabile COSMO ad ASCOT: controllo atti di spesa.	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Tempi medi in giorni per il controllo				target	11
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 41	Formazione interna specialistica in materia di aiuti di Stato	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE	01/01/2021	31/10/2021
indicatore: Numero partecipanti al corso di formazione				target	60
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 42	Monitoraggio esiti controlli preventivo di regolarità contabile: ricognizione casistiche e classificazione delle irregolarità, partendo dagli esiti dell'Obiettivo 08.01.05.18 del 2020, con la creazione di un database	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Creazione di un database (file excel) con codifica cause restituzione atti				target	1
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 43	Organismo di revisione indipendente sui fondi FSUE Decisione di esecuzione C(2019) 7564 final del 18.10.2019: predisposizione della check list per l'audit delle operazioni	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA	01/01/2021	30/04/2021
indicatore: Check list che definisce l'ambito dell'audit delle operazioni entro il 30/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 44	Adeguamento database interni alla direzione con i dati contabili che saranno disponibili nel nuovo sistema ASCOT	BRACCINI ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE E GESTIONE DI DATI E STRUMENTI CONTABILI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio relazione al Direttore centrale				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 45	Monitoraggio dei provvedimenti legislativi statali 2021 e valutazione dei loro effetti finanziari sulla Regione	GIANI ALESSIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI FINANZIARI TRA STATO E REGIONE	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Report sul I semestre presentato al Ragioniere generale entro il 30/11				target	SI
indicatore: Report sul II semestre presentato al Ragioniere generale entro il 31/7				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 46	Creazione di una applicazione per la gestione/archiviazione delle sentenze riguardanti la contabilità armonizzata		BRACCINI ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE E GESTIONE DI DATI E STRUMENTI CONTABILI	01/01/2021	30/06/2021
indicatore : Realizzazione applicazione entro il 30/06					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 47	Analisi dei rapporti finanziari tra Stato e Sistema integrato		GIANI ALESSIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI FINANZIARI TRA STATO E REGIONE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore : Invio al Ragioniere generale di un documento sul contesto, con eventuali proposte di miglioramento					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.05. 48	# Predisposizione di una proposta del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC)		VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE	01/01/2021	31/12/2021
indicatore : Consegna della proposta di piano ad Assessore					target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

06 Ente o Azione Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.06. 01	Gestione delle scritture contabili dell'inventario regionale relative al trasferimento di beni tra Vice Consegnatari	FUMIS PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI REGIONALI, MOVIMENTAZIONE E DISMISSIONE DEGLI STESSI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: N. operazioni effettuate				target	1.200	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.06. 02	Trasferimenti di personale nella sede regionale di Largo San Giorgio a Pordenone	FUMIS PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI REGIONALI, MOVIMENTAZIONE E DISMISSIONE DEGLI STESSI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Effettuazione degli spostamenti e delle annotazioni contabili				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.06. 03	Miglioramento della gestione delle procedure di gara	STOLFA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO PROCEDURE DI GARA SOPRASOGlia AD ELEVATA COMPLESSITA'	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Numero minimo documenti da consegnare al Direttore di Servizio				target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.06. 04	Rendicontazione trimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività CUC-SA	ZANOLLA GLENDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, CONTROLLO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Invio report al Direttore di Servizio entro quindici giorni dalla chiusura del trimestre				target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.06. 05	Attività di consulenza resa all'Amministrazione regionale e agli Enti locali in materia di contratti pubblici di servizi e forniture	MORGERA FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E ADEMPIMENTI TRASVERSALI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Percentuale risposte inviate/quesiti pervenuti al 15/12				target	90%	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.06. 06	Miglioramento della gestione delle procedure di gara	PAVIOTTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGlia AD ELEVATA COMPLESSITA'	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Numero minimo documenti da consegnare al Direttore di Servizio				target	4	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.06. 07	Criteri per la nomina dei componenti le commissioni giudicatrici nelle procedure di gara bandite dal Servizio centrale unica di committenza e provveditorato per l'acquisizione di servizi e forniture	STOLFA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO PROCEDURE DI GARA SOPRASOGlia AD ELEVATA COMPLESSITA'	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Invio al Direttore di Servizio del decreto concernente i criteri per la nomina dei componenti				target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 08	Creazione di "template" per affidamenti di appalti di servizi e forniture attraverso la piattaforma E-AppaltiFVG	MORGERA FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E ADEMPIMENTI TRASVERSALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero minimo template da consegnare al direttore di servizio				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 09	Studio di fattibilità sulla sorveglianza sanitaria, RPPI e gestione dati personali	PAVIOTTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELLA SELEZIONE E NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio al Direttore di Servizio dello studio di fattibilità				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 11	Attività di supporto specialistico al RPCT per la mappatura dei processi di lavoro relativi ai procedimenti amministrativi di classe AC	ZANOLLA GLENDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, CONTROLLO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Valutazione del RTPC				target	9
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 12	Testo Unico in materia di demanio marittimo e demanio idrico – relazione sulla criticità operative emerse nel corso dell'applicazione della normativa regionale vigente in materia di demanio idrico e marittimo regionale	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEMANI REGIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione di una relazione al direttore di servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 13	Verifica della possibilità di avviare procedure di evidenza pubblica con la piattaforma regionale e-appalti relativamente ai procedimenti di cui alla L. R. 17/2009	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEMANI REGIONALI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione di una relazione al direttore di servizio				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 14	# Modifica e semplificazione legge regionale n. 7/2000 sul procedimento amministrativo	FORTE FRANCESCO	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Presentazione della proposta di DDL entro il 30/11				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 15	# Programma denominato "Attività di centralizzazione della Centrale unica di committenza - Soggetto aggregatore regionale a favore di Enti locali, ai sensi dell'art. 47 della L.R. 26/2014. Programma 2021-2023" - Annualità 2021	ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Percentuale delle attività bandite rispetto a quelle previste da DGR per l'annualità 2021				target	80%
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 16	Piattaforma Market place	ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO	01/01/2021	31/12/2021

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

indicatore :		Report con la definizione dei requisiti presentato all'Assessore	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 17	Il edizione della gara di trasporto scolastico		ZANELLI LUCIANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E PROVVEDITORATO	01/01/2021	31/07/2021
indicatore :		Aggiudicazione della gara entro il 31/07	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 18	Nuova piattaforma regionale di e-procurement		ZANELLI LUCIANO	VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	01/01/2021	31/08/2021
indicatore :		Individuazione della nuova soluzione e proposta di acquisizione entro il 31/08	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 19	Avvio operativo del "Modulo gestione contratti" nella piattaforma e-Appalti		ZANELLI LUCIANO	VICEDIRETTORE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		N. contratti caricati e gestiti	target	3		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 20	# Rinnovo concessioni demaniali al 2033 al fine di determinare a favore della collettività e degli enti locali un ottimale uso del territorio		PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Percentuale decreti concessori emanati su procedure pubblicate al 31/12	target	90%		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 21	# Piano di utilizzazione del demanio marittimo statale a uso diportistico (PUD-DIP)		PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Presentazione all'Assessore del PUD DIP e della delibera di adozione	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 22	Definizione di un bando/lettera invito tipo per l'assegnazione di beni del demanio marittimo regionale e statale in conformità alla legislazione vigente		PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Invio proposta al Direttore centrale 30/09	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 23	Realizzazione uffici coworking in amministrazione regionale presso le sedi di Udine e Trieste e avvio prenotazione on line postazioni		MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT	01/01/2021	31/05/2021
indicatore :		Realizzazione progetto per sedi Udine e Trieste entro il 31/05	target	SI		
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 24	Palazzo via Sabbadini - aggiornamento e omogeneizzazione nonché collegamento sistemi registrazione presenze, vigilanza, telecamere accesso autorimesse mediante riconoscimento targa e automazione cancelli ingresso autorimesse.		MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE ED E-GOVERNMENT	01/01/2021	31/12/2021
indicatore :		Realizzazione progetto omogeneizzazione via Sabbadini	target	SI		

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 25	# Piano sedi Comune di Udine	TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI	01/01/2021	15/03/2021
indicatore: Presentazione della proposta di DGR al Direttore centrale entro il 15/03				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 26	Implementazione del numero di immobili regionali adeguati alle norme di prevenzione incendi	TRONCON DANIEL	SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero di immobili per i quali vengono presentate pratiche di prevenzione incendi nel corso del 2021				target	3
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 27	Avvio dei Poli di protocollazione	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI	01/01/2021	28/02/2021
indicatore: Data di attivazione entro il 28/02				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 28	Nuovo Regolamento per il protocollo e gli archivi	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI	01/01/2021	15/04/2021
indicatore: Presentazione proposta DGR e allegato Regolamento entro il 15/04				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 29	# Istituzione del Protocollo Unico	CAMMAROTO ALESSANDRA	SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Avvio della numerazione unica entro il 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.06. 30	Manutenzione straordinaria delle sedi sella Motorizzazione civile di Trieste, Udine e Gorizia	ZANGRANDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI SUI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE	01/01/2021	31/07/2021
indicatore: Fine lavori entro il 31/07				target	SI

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

07 Ente o Azione Direzione centrale infrastrutture e territorio						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 01	Piano nazionale Ripresa e Resilienza - Coordinamento delle proposte di intervento della Direzione	VALENT IDA	VICEDIRETTORE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Invio al DC della proposta di interventi della Direzione				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 02	Riorganizzazione della Direzione centrale finalizzata all'adeguamento della struttura ai mutamenti delle competenze spettanti e all'attuale disponibilità di personale	VALENT IDA	VICEDIRETTORE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Attuazione della riorganizzazione				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 03	Revisione legge regionale 12/2012 - Disciplina della portualità di competenza regionale	VALENT IDA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE, PROGETTI EUROPEI	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Presentazione all'Assessore dello schema di DDLR "Revisione della LR 12/2012"				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 04	D.D.L.R. "Disposizioni per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di viabilità."	VALENT IDA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE, PROGETTI EUROPEI	01/01/2021	31/07/2021	
indicatore: Redazione della parte di competenza del DDLR entro il 31/07				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 05	Piano nazionale Ripresa e Resilienza - Supporto al Direttore centrale e al Vicedirettore nell'elaborazione delle proposte di intervento della Direzione, in raccordo con la PO competente in materia di programmazione comunitaria e con i Servizi e le strutture coinvolte	ARGIRÒ MARIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Valutazione in decimi del Direttore di Servizio				target	8	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 06	# Aggiornamento e approvazione della disciplina in tema di contratti pubblici	DE PAOLI ERMIS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO E CONSULENZA	01/01/2021	30/11/2021	
indicatore: Presentazione all'Assessore del DLLR "Disposizioni sugli appalti e lavori pubblici" entro il 30/11				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 07	Revisione della L.R. 23/2007 - Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità	DE PAOLI ERMIS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO E CONSULENZA	01/01/2021	30/11/2021	
indicatore: Predisposizione DDLR recante "Modifiche alla legge regionale 20 agosto 2007, n. 23" entro 30/11				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.07. 08	Passaggio al nuovo sistema di contabilità regionale (Ascot web RAFVG)	BONINI MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Trasmissione al Direttore di Servizio di una Relazione sull'attività posta in essere				target	SI	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.07. 09	Analisi, per singolo Servizio, delle risultanze relative al riaccertamento ordinario 2021 dei residui passivi: consistenza iniziale dei residui sottoposti a riaccertamento, cancellazioni o conferme con il dettaglio delle re-imputazioni sulle annualità future	BONINI MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA	01/01/2021	30/09/2021
indicatore: Report accompagnato da una sintetica relazione inoltrato a tutti i servizi entro il 30/09				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.07. 10	Attuazione riassetto organizzativo della Direzione centrale	ARGIRÒ MARIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Predisposizione atti e supporto alla dirigenza nella definizione del nuovo assetto				target	SI
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.07. 11	Promozione dei risultati delle attività in corso di realizzazione o realizzate nell'ambito dei progetti della programmazione europea 2014-2020, di cui la Direzione centrale infrastrutture e territorio è capofila (CROSSMOBY, BIKE NAT) o partner (MIMOSA, EMOTIONWay, ICARUS, FORTIS, PREPAIR), nonché nell'ambito delle macrostrategie regionali (EUSAIR, EUSALP).	ANGELOTTI MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI L'ATTUAZIONE DI PROGETTI EUROPEI	01/01/2021	30/11/2021
indicatore: Numero di eventi organizzati entro il 30/11				target	6
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.01.07. 12	Definizione degli interventi da inserire nella programmazione europea 2021 – 2027, a valere sui programmi di cooperazione territoriale europea (Interreg) e sul POR FESR 2021-2027.	ANGELOTTI MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI L'ATTUAZIONE DI PROGETTI EUROPEI	01/01/2021	31/08/2021
indicatore: Numero di schede tematiche di proposte di interventi entro il 31/08				target	6

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

08 Ente o Azione Ufficio di gabinetto						
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.08. 01	#Efficientamento delle relazioni istituzionali e dei flussi informativi tra la sede centrale e le sedi periferiche dell'Ufficio di Gabinetto, in particolare la sede di Roma	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Relazioni semestrali al Presidente con analisi situazione e eventuali criticità				target	2	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.08. 02	Miglioramento dei flussi informativi relativamente alle attività della Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata	DEL PRETE FRANCESCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI RAPPRESENTANZA DI ROMA	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Relazioni trimestrali al Capo di Gabinetto				target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.08. 03	Efficientamento delle attività di archiviazione e protocollazione	LUCHES FABRIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO DI GABINETTO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Relazioni semestrali al Capo di Gabinetto con analisi situazione e eventuali criticità				target	2	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.08. 04	Efficientamento dei flussi documentali e informativi a seguito incorporazione dell'ex Ufficio Stampa nell'Ufficio di Gabinetto	LUCHES FABRIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO DI GABINETTO	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Relazioni trimestrali al Capo di Gabinetto				target	3	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.08. 05	Miglioramento dell'attività di assistenza e rappresentanza nelle sedi di Udine, Pordenone e Gorizia	GASPARIN STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE SEDI DI RAPPRESENTANZA IN REGIONE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Assenza di reclami da parte di Presidente e Assessori				target	SI	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.08. 06	Efficientamento della comunicazione istituzionale: rilevazione di eventuali criticità e proposte risolutive	COCIANI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: Analisi semestrale al Capo di Gabinetto				target	2	
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine	
08.01.08. 07	Realizzazione campagne di comunicazione verso i cittadini sulle azioni dell'Esecutivo	COCIANI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE	01/01/2021	31/12/2021	
indicatore: N. minimo campagne di comunicazione				target	5	

Linea strategica 08 Semplificazione, fiscalità e autonomia

Missione 19 Relazioni internazionali

01 Ente o Azione Direzione generale						
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.02.01. 01	Coordinamento delle attività relative all'iniziativa NEXT GENERATION EU rispetto alla programmazione europea 2021-2027		SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Invio al DG report annuale					target	1
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.02.01. 03	Digitalizzazione delle procedure del bando ad evidenza pubblica L. 19/00 e successive modifiche ed integrazioni		SODINI SANDRA	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Numero incontri					target	3
indicatore: Pubblicazioni graduatorie bando					target	SI
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.02.01. 04	Piano Rafforzamento Amministrativo: conclusione del monitoraggio attività 2020 e proposta delibera di Giunta per chiusura delle attività PRA 2014-2020		MASTROMONACO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO, COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE BEI E SUPPORTO SPECIFICO IN AMBITO COMUNITARIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: N. report					target	2
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura responsabile	Data Inizio	Data Fine
08.02.01. 05	Nuova Programmazione 2021-2027: opportunità derivanti dal PON Governance 21-27 in tema di iniziative di rafforzamento amministrativo per la Regione e gli Enti locali		MASTROMONACO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO, COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE BEI E SUPPORTO SPECIFICO IN AMBITO COMUNITARIO	01/01/2021	31/12/2021
indicatore: Presentazione report					target	SI

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

www.regione.fvg.it/programmazione

