

Guida operativa deleghe sindacali 15/02/2019

Sistema Informativo del Comparto Unico

DELEGHE SINDACALI

COME ACCEDERE AL SISTEMA

Per accedere vai sulla pagina <u>http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/GEN/comparto-</u> <u>unicocontrattazione/</u> del portale istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e scorrila fino alla sezione **Sistema Informativo del Comparto Unico.**

L'autenticazione avviene tramite Login FVG.

NOTA BENE: se non possiedi un profilo Login FVG o non sei ancora abilitato/a al Sistema Informativo del Comparto Unico, rivolgiti al referente del tuo Ente che, per conto di quest'ultimo, effettua tutte le richieste previste dal CRM SIAL.

î	login fvg	Privacy Cookie A	liuto
	Base anonimo con password	Utente	0
	Standard riconoscimento dell'identità con utente e password	Password	
	Avanzato riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key	Registrati Area personale Password dimenticata?	
		esci	

FUNZIONE DELEGHE SINDACALI

Una volta entrato nel sistema, trovi il tuo nominativo in alto a destra.

La funzionalità per il **censimento delle informazioni relative alle deleghe sindacali** è nel menù di sinistra alla voce *Sindacati > Deleghe*.

insiel

Guida operativa deleghe sindacali 15/02/2019



Il sistema presenta l'elenco di tutti gli Enti per cui sei abilitato ad operare.

DELEGI	DELEGHE - ELENCO ENTI									
Anno: 2016 •										
	Ente ↑	Codice Ente	Tipologia Ente	Validato						
\frown				•						
	Comune di Udine	030129	Comune							
\sim										

Per procedere alla compilazione dei dati, clicca sul pulsante sopra evidenziato in relazione all'Ente scelto. Il sistema ti presenta una griglia riassuntiva di tutte le deleghe presenti per l'Ente selezionato.

Anno: 2016 - Ente: Comune di Udine											Olenie: MROBII	VELLI (ROBIVELLI MASSI	
				Tempo Inde	eterminat	to				Tempo Dete	erminato		
			Non	Dirigenti		Dir	igenti		Non I	Dirigenti		Dirige	enti
Sigla Sind	dacale↑	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile
Associazione	Dirigent	0	0	0,00	32	0	21,80	0 0	0 0	0,00	0 0	0	0,0
Associazione	Lavorat	0	0	0,00	0	0	0,00	5	5 0	22,00	21	0	23,8
Associazione	dei Qua	10	1	18,30	11	2	18,40	12	2 3	18,50	13	4	18,6
III Associazione	della St	12	0	34,10	0	0	0,00	0 0	0 0	0,00	0	0	0,0
I ∢ Pagina 1	1 di 1 ⊦	ы				1						F	Record da 1 a 4 di 4
								★ Valida	(+ NI	ovo Dettaglio Delega	💆 Es	porta	∧ Elenco Enti

Per ritornare all'elenco degli Enti, clicca sul pulsante *Elenco Enti*, per procedere all'inserimento di una nuova delega clicca sul pulsante *Nuovo Dettaglio Delega*.

Una volta inseriti i valori verranno visualizzati in una riga della tabella.

insiel

Guida operativa deleghe sindacali 15/02/2019

A						
2016						
nte						
Comune di Udine						
igla Sindacale						
Associazione Lavora	atori Pubblico Impiego e Servizi Friu	Ili Venezia Giulia - Asociazion Lavoradors	s Public Implei e Servizis (ALP	IS F.V.G.) - Zdruuenje U		
Tempo Indeterminat Deleghe	o NON Dirigenti Altre OO.SS.	Valore unitario medio	Tempo Indeterminato I Deleghe	Dirigenti Altre OO.SS.		Valore unitario medio
	-	o mensile		0	0	mensile
	0	0,00				0,0
Tempo Determinato	0 NON Dirigenti	0,00	Tempo Determinato Di	rigenti		0,0
Tempo Determinato Deleghe	0 NON Dirigenti Altre OO.SS. 5	Valore unitario medio	Tempo Determinato Di Deleghe	Altre OO.SS.	0	0,0 Valore unitario medio mensile
Tempo Determinato Deleghe	0 NON Dirigenti Altre OO.SS. 5	0 Valore unitario medio 0 mensile 22,00	Tempo Determinato Di Deleghe	rigenti Altre OO.SS. 21	0	0,0 Valore unitario medio mensile 23,8

Procedi con la compilazione dei dati richiesti e clicca sul pulsante *Salva*; a fronte del salvataggio dei dati, il sistema ti restituisce la griglia aggiornata. Procedi allo stesso modo per inserire tutte le deleghe sindacali.

NOTA BENE: se valorizzi uno dei campi Deleghe, per la stessa tipologia di contratto il sistema richiederà come obbligatorio l'inserimento del relativo **valore unitario medio mensile**, altrimenti non potrai procedere con il salvataggio.

ΑΝΙ	NNO: 2016 - ENTE: COMUNE DI UDINE Utente: MRUBINELLI (RUBINELLI (RUBINELI (RUBINELLI (RUBINELLI (RU									ELLI (RUBINELLI MASSIM				
	Tempo Indeterminato							Tempo Dete	erminato					
			Non Dirigenti			Dirigenti			Non Dirigenti			Dirigenti		
	Sigla Sindacale↑	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore Unitario Medio Mensile	
	ssociazione Dirigent	0	0	0,00	32	0	21,80	0	0	0,00	0	0	0,00	
	Associazione Lavorat	0	0	0,00	0	0	0,00	5	0	22,00	21	0	23,80	
	Associazione dei Qua	10	1	18,30	11	2	18,40	12	3	18,50	13	4	18,60	
	Associazione della St	12	0	34,10	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	

In caso di errore di compilazione o per modificare una delega, clicca sul pulsante sopra evidenziato in corrispondenza della sigla desiderata.



Guida operativa deleghe sindacali 15/02/2019

Procedi con la modifica dei dati e clicca sul pulsante Salva.

Anno					
2016					
Ente					
Comune di Udine					
Sigla Sindacale					
Associazione Lavorate	ori Pubblico Impiego e Servizi Friul	li Venezia Giulia - Asociazion Lavoradors I	Public Implei e Servizis (ALPIS F.V.G.)	- Zdruuenje U	
Tempo Indeterminato	NON Dirigenti		Tempo Indeterminato Dirigent	i	
Deleghe	Altre OO.SS.	Valore unitario medio	Deleghe	Altre OO.SS.	Valore unitario medio
	0	0 mensile 0,00	0	0	0,00
Tempo Determinato N	ION Dirigenti		Tempo Determinato Dirigenti		
Tempo Determinato N Deleghe	ON Dirigenti Altre OO.SS.	Valore unitario medio	Tempo Determinato Dirigenti Deleghe	Altre OO.SS.	Valore unitario medio
Tempo Determinato N Deleghe	ON Dirigenti Altre OO.SS.	Valore unitario medio mensile	Tempo Determinato Dirigenti Deleghe 21	Altre OO.SS.	Valore unitario medio mensile

VALIDAZIONE

Una volta inserite tutte le deleghe sindacali per l'Ente prescelto, puoi verificarle dalla griglia di sintesi o cliccare sul pulsante *Esporta* per averle in formato Excel.

Una volta appurata la correttezza delle informazioni, clicca sul pulsante Valida.

<	★ Valida	🕂 Nuovo Dettaglio Delega	🐣 Esporta	▲ Elenco Enti
	\bigcirc			

Attenzione: una volta validati, i dati <u>non potranno essere più modificati</u> se non chiedendo la rimozione della validazione al Servizio Funzione Pubblica. Le schede di dettaglio per ogni sigla sindacale potranno essere sempre aperte ma non comparirà il pulsante *Salva*.

Puoi appurare l'effettiva validazione delle deleghe sindacali nella griglia di riassunto degli enti a te associati.

Ente 1	Codice Ente	Tipologia Ente	Validato
			~
Comune di Udine	030129	Comune	$\overline{\langle}$
			\sim

Per uscire dal sistema, clicca sul pulsante *Esci* in alto a destra.