

**CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIOLA PAOLO
Luogo e data di nascita	TRIESTE, 21/12/1955
Codice Fiscale	
Nazionalità	ITALIANA

INCARICO ATTUALE RICOPERTO

Amministrazione	INSIEL S.P.A.
Qualifica	
Incarico Attuale	DIRETTORE GENERALE
Indirizzo	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 43 – 34133 TRIESTE
Telefono	040-3737474
Fax	040-3737555
E-mail	paolo.viola@insiel.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E/O
ALTRI INCARICHI RICOPERTI**

• Date (da – a)	05/09/2012 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSIEL S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Curare i rapporti con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, le Amministrazioni locali e le Aziende per i servizi sanitari ed ospedalieri situate nel territorio della regione Friuli Venezia Curare la revisione organizzativa della società in ottica "spending review"

• Date (da – a)	01/07/2005 – 04/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Contabilità, acquisizione e gestione risorse finanziarie, demanio e patrimonio, informatica
• Tipo di impiego	Vicedirettore centrale
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancare il Direttore centrale nell'attività di coordinamento della Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione, con particolare riguardo alle attività relative al bilancio ed al rendiconto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, alla gestione delle entrate, alla programmazione e statistica, nonché al controllo degli atti di spesa Predispone i quadri di compatibilità del bilancio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sia in termini di competenza che di cassa Curare le attività relative alla Commissione Affari finanziari della Conferenza delle Regioni Curare i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di finanza regionale con particolare riguardo alla determinazione dei decimi spettanti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, alle manovre statali per il contenimento

	<p>della spesa pubblica, al patto di stabilità, ai flussi di cassa ed alla gestione della Tesoreria</p> <p>Curare i rapporti con il Tesoriere regionale</p> <p>Curare le attività relative alla Dichiarazione di affidabilità ed alla Parifica del rendiconto nei confronti della Corte dei Conti</p> <p>Curare i rapporti con le società di rating</p> <p>Collaborare alla stesura della legge di contabilità della Regione (L.R. 21/2007) ed alle sue successive modificazioni</p> <p>Collaborare con la Direzione centrale per le relazioni internazionali e comunitarie per il reperimento e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse comunitarie</p> <p>Curare l'architettura e l'organizzazione informatica della direzione, con particolare riguardo alle problematiche relative alla gestione del patrimonio immobiliare ed al demanio</p> <p>Coordinare le Direzioni centrali nei rapporti Regione – INSIEL</p>
--	--

• Date (da – a)	01/04/1996 – 30/06/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Informatica, organizzazione
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico-informatico
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Curare l'architettura e l'organizzazione informatica della direzione</p> <p>Curare l'introduzione del "mandato informatico" nella contabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, individuando le modifiche normative, organizzative ed informatiche necessarie</p> <p>Fornire supporto ai servizi della direzione sia fornendo risultanze, sia proponendo organizzazioni diverse del lavoro</p>

Inoltre ho retto alcuni servizi operativi della Direzione

• Date (da – a)	01/01/2011 – 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Contabilità – gestione delle entrate, autorità di pagamento in ambito programmi comunitari
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio risorse finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Contabilizzare le entrate della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inerenti le Direzioni ed i servizi con sede nelle province di Trieste e Gorizia</p> <p>Reperire risorse sul mercato finanziario, mediante gare per la contrazione di mutui</p> <p>Svolgere la funzione di Autorità di Pagamento nell'ambito del POR FESR – obiettivo competitività</p> <p>Curare la revisione degli statuti delle Banche di credito cooperativo</p>

• Date (da – a)	16/10/2010 – 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Contabilità – bilancio, gestione delle entrate, gestione della spesa
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio distaccato di Udine
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Curare le attività relative al bilancio, alla gestione delle entrate ed al controllo preventivo degli atti di spesa inerenti le Direzioni ed i servizi con sede nelle province di Udine e di Pordenone</p> <p>Curare l'attività di revisione contabile nell'ambito del programma comunitario FEP</p>

• Date (da – a)	15/09/2008 – 06/01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Contabilità – gestione delle entrate
• Tipo di impiego	Dirigente servizio risorse finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilizzare le entrate della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inerenti le Direzioni ed i servizi con sede nelle province di Trieste e Gorizia

• Date (da – a)	01/09/2008 – 16/07/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Statistica – informatica
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio statistica
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la produzione statistica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Predisporre l'annuario statistico Curare la revisione degli universi B.O. necessari alle elaborazioni statistiche

• Date (da – a)	01/06/2007 – 31/08/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione – informatica
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio affari generali
• Principali mansioni e responsabilità	Curare i servizi generali della direzione Curare gli aspetti informatici della direzione Curare i rapporti con le società di rating

• Date (da – a)	01/02/2005 – 03/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Contabilità – bilancio
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio contabile e rendiconto
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la stesura della legge finanziaria e della legge di assestamento di bilancio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Curare la stesura dei decreti dell'Assessore alle Finanze e del Presidente della Giunta di variazione al bilancio Curare la stesura del rendiconto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

• Date (da – a)	05/12/2003 – 30/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Contabilità – gestione delle entrate
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio risorse finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilizzare tutte le entrate della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Reperire risorse sul mercato finanziario, mediante emissione di B.O.R.

• Date (da – a)	31/05/2003 – 04/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Tipo di azienda o settore	Contabilità – bilancio
• Tipo di impiego	Dirigente del servizio finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Curare i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di patto di stabilità Predisporre i quadri di compatibilità del bilancio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sia in termini di competenza che di cassa Curare i rapporti con le società di rating

• Date (da – a)	01/10/1990 – 31/03/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSIEL S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle procedure informatiche relative alla contabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

• Date (da – a)	23/03/1981 – 30/09/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSIEL S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Analista e sviluppatore software per le procedure informatiche relative al bilancio ed alla gestione delle entrate della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

• Date (da – a)	17/07/1977 – 14/01/1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R.
• Tipo di azienda o settore	Matematica
• Tipo di impiego	Borsista C.N.R. presso l'Università degli Studi di Trieste, corso di laurea in Matematica
• Principali mansioni e responsabilità	Ricercatore in geometria algebrica Assistente al corso di geometria I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Matematica (preparazione di base con particolare riguardo alla geometria algebrica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

ALTRE LINGUA


	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CONOSCENZE INFORMATICHE

• Software usati	Uso costante di tutti i prodotti del pacchetto OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT), conoscenza di SAS
------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Componente, in rappresentanza delle Regioni a Statuto speciale, nel "Comitato per i principi contabili" previsto dall'articolo 2 della L. 196/2009</p> <p>Docente al corso di formazione per i dirigenti regionali "CHORA"</p> <p>Docente ai corsi di formazione per dipendenti regionali "Conoscere la contabilità", "La gestione delle entrate", "La gestione della spesa"</p> <p></p> <p>Attesto che le dichiarazioni soprariportate sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</p>
-------------------------------	---

ALLEGATI	
-----------------	--