

Delibera n° 1690

Estratto del processo verbale della seduta del
4 ottobre 2019

oggetto:

NOMINA DEL COORDINATORE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL COORDINATORE VICARIO
- 2019.

Massimiliano FEDRIGA	<i>Presidente</i>	<i>presente</i>
Riccardo RICCARDI	<i>Vice Presidente</i>	<i>presente</i>
Sergio Emidio BINI	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Sebastiano CALLARI	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Tiziana GIBELLI	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Graziano PIZZIMENTI	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Pierpaolo ROBERTI	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Alessia ROSOLEN	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Fabio SCOCCIMARRO	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Stefano ZANNIER	<i>Assessore</i>	<i>presente</i>
Barbara ZILLI	<i>Assessore</i>	<i>assente</i>

Gianfranco ROSSI Segretario generale

In riferimento all'oggetto, la Giunta Regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii., recante il “Codice dell'amministrazione digitale” (CAD);

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 recante le “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 4 ottobre 1999 n. 0309/Pres. recante “Legge regionale 11/1999, articolo 3. Regolamento recante norme per la gestione del protocollo e la conservazione degli archivi della regione autonoma Friuli-Venezia Giulia”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277, e ss.mm.ii., recante il “Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali”;

Visto, in particolare, l'articolo 50, comma 4, del DPR 445/2000 ai sensi del quale ciascuna amministrazione individua gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi Aree Organizzative Omogenee (AOO);

Atteso che le Direzioni centrali dell'amministrazione regionale adottano una gestione unica o coordinata dei documenti, connessa allo svolgimento delle relative funzioni, e che, pertanto, ai fini della gestione documentale, sono AOO ai sensi del citato art. 50, comma 4, del DPR 445/2000;

Visto l'articolo 3, comma 1, lett. b), del DPCM 3 dicembre 2013, che prevede la nomina, in ciascuna delle AOO individuate ai sensi dell'art. 50 del DPR 445/2000, di un Responsabile della gestione documentale, e di un suo vicario, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;

Visto l'articolo 3, comma 1, lett. c), del DPCM 3 dicembre 2013, che prevede la possibilità di nominare nell'ambito delle amministrazioni con più AOO, il Coordinatore della gestione documentale e un suo vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 17 luglio 2017, n. 1311, con cui, tra l'altro, il Direttore Generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia è stato nominato quale Coordinatore della gestione documentale e il dipendente a tempo indeterminato dott. Andrea Presta, assegnato al Servizio sistemi informativi ed e-government presso la Direzione generale, è stato nominato quale Coordinatore vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento;

Preso atto che a seguito della riorganizzazione dell'Amministrazione regionale e, in particolare, con deliberazione di Giunta regionale 31 luglio 2019, n. 1340, le funzioni di coordinamento in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Amministrazione regionale sono state trasferite alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;

Considerato che, a seguito della suddetta deliberazione n. 1340/2019, il Servizio sistemi informativi ed e-government, presso cui è impiegato attualmente il dipendente dott. Andrea Presta, è stato altresì trasferito sotto la Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;

Ritenuto pertanto opportuno nominare il Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi quale nuovo Coordinatore della gestione documentale e di confermare la nomina del dipendente a tempo indeterminato dott. Andrea Presta, categoria e posizione economica D3, profilo professionale specialista amministrativo economico, assegnato al Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, quale Coordinatore vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento;

Su proposta dell'Assessore al patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi,

La Giunta regionale, all'unanimità

Delibera

- 1.** di nominare il Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, quale Coordinatore della gestione documentale, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- 2.** di confermare la nomina del dipendente dott. Andrea Presta, assegnato al Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, quale vicario del Coordinatore della gestione documentale, per i casi di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo;
- 3.** rimane confermato quanto altro disposto dalla deliberazione di Giunta regionale 17 luglio 2017, n. 1311, e non modificato dal presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE