

Delibera n° 1652

Estratto del processo verbale della seduta del
28 ottobre 2021

oggetto:

CREAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA UNICA GRFVG, NOMINA DEL RELATIVO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE.

Massimiliano FEDRIGA	Presidente	presente
Riccardo RICCARDI	Vice Presidente	assente
Sergio Emidio BINI	Assessore	presente
Sebastiano CALLARI	Assessore	presente
Tiziana GIBELLI	Assessore	presente
Graziano PIZZIMENTI	Assessore	presente
Pierpaolo ROBERTI	Assessore	presente
Alessia ROSOLEN	Assessore	presente
Fabio SCOCCIMARRO	Assessore	presente
Stefano ZANNIER	Assessore	presente
Barbara ZILLI	Assessore	presente

Gianni CORTIULA Segretario generale

In riferimento all'oggetto, la Giunta Regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss. mm. ii., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (TUDA);

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss. mm. ii., recante il “Codice dell'amministrazione digitale” (CAD);

Viste le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” (Linee guida) emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale in attuazione del CAD, pubblicate sul sito istituzionale della AgID ai sensi dell’articolo 71 del CAD, come da comunicato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 259 del 19.10.2020;

Precisato che la presente deliberazione è adottata in attuazione della citata normativa statale per quanto attiene all’avvio delle attività centralizzate di protocollazione e archiviazione dell’Amministrazione regionale, non costituendo, pertanto, attuazione di quanto previsto all’art. 28 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;

Vista la propria deliberazione 17 luglio 2017, n. 1311, come parzialmente modificata dalla propria deliberazione 4 ottobre 2019, n. 1690, avente ad oggetto la nomina dei responsabili della gestione documentale e i loro vicari, nonché la nomina del coordinatore della gestione documentale e del suo vicario;

Visto il decreto del Direttore generale n. 1917 del 1° agosto 2017, con cui è stato approvato lo schema generale di Manuale di gestione documentale;

Tenuto conto che, ai sensi dell’articolo 50, comma 4, del TUDA, ciascuna pubblica amministrazione individua le Aree Organizzative Omogenee (AOO), quale raggruppamento di uffici che svolgono una gestione unica o coordinata dei documenti;

Preso atto che, attualmente, ciascuna Direzione centrale o struttura direzionale equiparata è stata individuata quale AOO dell’Amministrazione regionale ex art. 50, comma 4, del TUDA;

Vista la propria deliberazione 30 dicembre 2020, n. 2001, che stabilisce l’avvio delle attività centralizzate di protocollazione e archiviazione dell’Amministrazione regionale;

Atteso che l’Amministrazione regionale nel suo complesso intende adottare una gestione unica e coordinata dei documenti, connessa allo svolgimento delle relative funzioni e che, pertanto, si procede alla individuazione di una nuova AOO unica per tutta l’Amministrazione regionale, definita “Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia – GRFVG”, nella quale far confluire progressivamente tutte le AOO attualmente esistenti, fatta eccezione per il Segretariato generale, l’Ufficio di Gabinetto, l’Avvocatura della Regione e la Protezione civile, così come già previsto dalla propria deliberazione 30 dicembre 2020, n. 2001;

Considerato che, ai sensi dell’articolo 61, comma 1, del TUDA, è necessario individuare per l’AOO GRFVG un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto di identificare il suddetto ufficio nel Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, in considerazione delle funzioni in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi che l’art. 28 dell’Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, approvata con deliberazione della Giunta regionale 24 luglio 2020 n. 1133, e ss. mm. ii., assegna al Servizio;

Ritenuto, altresì, di nominare il Direttore del Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali quale responsabile della gestione documentale per l’AOO GRFVG, in attuazione di quanto espressamente previsto dalle Linee Guida, nonché di individuare il suo vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento, nel dirigente sostituto secondo le previsioni del Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali;

Ritenuto necessario confermare quanto disposto dalle proprie succitate deliberazioni n. 1311/2017 e n. 1690/2019, in relazione alle AOO attualmente esistenti, sino al momento del loro passaggio all’interno dell’AOO unica GRFVG;

Atteso che, secondo quanto previsto dalle Linee Guida, è obbligatorio adottare un Manuale di gestione documentale per l’AOO GRFVG, predisposto dal responsabile della gestione documentale in accordo con il responsabile della conservazione documentale, con il responsabile per la transizione digitale e acquisito il parere del responsabile della protezione dei dati personali;

Visto l’art. 28 dell’Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, approvata con deliberazione della Giunta regionale 24 luglio 2020 n. 1133, e ss. mm. ii., che demanda al Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi la predisposizione dello schema del Manuale di gestione documentale;

Visto lo schema del Manuale di gestione documentale dell’AOO unica GRFVG, predisposto dal Servizio logistica,

protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, in accordo con il responsabile della conservazione documentale e con il responsabile per la transizione digitale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Vista la nota del 14.10.2021, prot. n. 12/DG-PRIV, con cui il Responsabile della protezione dei dati personali esprime parere favorevole allo schema di Manuale suddetto;

Vista, altresì, la nota del 26.10.2021, prot. n. 13/DG-PRIV, con cui il Responsabile della protezione dei dati personali, dietro richiesta di approfondimento in merito al contenuto del succitato parere, precisa che le criticità rilevate non inficiano il parere favorevole espresso, in quanto le stesse hanno ad oggetto il flusso della comunicazione delle istruzioni da impartire al personale regionale, da rimandarsi alla gestione operativa propria della singola Direzione centrale e non, quindi, il testo del Manuale di gestione documentale dell'AOO unica GRFVG;

Ritenuto di approvare il Manuale di gestione documentale dell'AOO GRFVG, ai sensi del capitolo 3 delle Linee Guida;

Ritenuto altresì opportuno introdurre la possibilità di modificare gli allegati al succitato Manuale con decreto del Direttore del Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali, in considerazione della loro natura tecnico organizzativa e, quindi, della maggior frequenza con cui gli stessi debbono essere modificati;

Precisato che il succitato Manuale si applica all'AOO unica GRFVG, mentre, alle AOO attualmente esistenti continuerà ad applicarsi il Manuale di gestione documentale adottato in forza dello schema generale approvato con Decreto del Direttore generale n. 1917/2017, sino al momento del loro passaggio all'interno dell'AOO unica GRFVG;

Visto il paragrafo 3.5 delle Linee guida, ai sensi del quale il Manuale di gestione documentale deve essere pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente che lo approva;

Definito che con successivi provvedimenti del Coordinatore della gestione documentale verrà disposto il passaggio delle singole AOO attualmente esistenti all'interno della AOO unica GRFVG;

Su proposta dell'Assessore al patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi,

La Giunta regionale all'unanimità,

delibera

- 1.** ai sensi dell'articolo 50, comma 4, del TUDA, di individuare una nuova AOO unica per tutta l'Amministrazione regionale, definita "Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia – GRFVG", nella quale confluiranno progressivamente tutte le AOO attualmente esistenti, fatta eccezione per il Segretariato generale, l'Ufficio di Gabinetto, l'Avvocatura della Regione e la Protezione civile, così come già previsto dalla propria deliberazione 30 dicembre 2020, n. 2001;
- 2.** ai sensi dell'articolo 61, comma 1, del TUDA, di identificare nel Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'AOO GRFVG;
- 3.** di nominare il Direttore del Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali, della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, quale responsabile della gestione documentale per l'AOO GRFVG, nonché di individuare il suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento, nel dirigente sostituto secondo le previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- 4.** di approvare il Manuale di gestione documentale dell'AOO GRFVG, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 5.** di prevedere che la modifica degli allegati al Manuale di gestione documentale dell'AOO GRFVG possa avvenire mediante decreto del Direttore del Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali;
- 6.** di disporre che alle AOO attualmente esistenti, sino al momento del loro passaggio all'interno dell'AOO unica GRFVG, continui ad applicarsi il Manuale di gestione documentale adottato in forza dello schema generale approvato con Decreto del Direttore generale n. 1917/2017;
- 7.** di confermare quanto disposto con proprie deliberazioni n. 1311/2017 e n. 1690/2019, in relazione alle AOO attualmente esistenti, sino al momento del loro passaggio all'interno dell'AOO unica GRFVG;
- 8.** di disporre la pubblicazione del Manuale di gestione documentale dell'AOO GRFVG sul sito web istituzionale della Regione nella sezione "Amministrazione trasparente";

9. di demandare a successivi provvedimenti del Coordinatore della gestione documentale il passaggio delle singole AOO attualmente esistenti all'interno della AOO unica GRFVG.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE