

**Alla Presidenza della Regione
Segretariato generale
Servizio affari della Presidenza e della Giunta
Piazza Unità d'Italia 1
34121 TRIESTE
PEC: segretariato@certregione.fvg.it**

Il sottoscritto , in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'ente
denominato

con sede in

RICHIEDE

Il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato della medesima, mediante iscrizione nel Registro
Regionale delle Persone Giuridiche, ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361.

Per ogni comunicazione relativa al procedimento il **referente** è

tel., PEC:, e-mail

DATA

FIRMA

Documentazione da allegare:

1. **copia autentica in bollo** (**attenzione: non semplice fotocopia**) **dell'atto pubblico** redatto dal notaio (es: verbale di assemblea redatto da notaio e **non** mero atto di deposito) contenente l'atto costitutivo e lo statuto (va bene anche in formato digitale purché firmato digitalmente dal notaio);
2. **file** del testo dello statuto in **formato word (.doc e NON .pdf)**;
3. relazione illustrativa dell'attività da svolgere e, in caso di ente già operativo, relazione illustrativa dell'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante;
4. relazione sullo stato patrimoniale e finanziario sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti una consistenza patrimoniale pari ad almeno 20.000,00 euro, per le associazioni, e 50.000,00 euro, produttivi di rendita, per le fondazioni, corredata da:
 - a. copia dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi approvati nell'ultimo biennio o nel periodo intercorrente tra la costituzione e la richiesta di riconoscimento;
 - b. certificazione bancaria che attesti la consistenza del patrimonio in denaro e/o titoli;
 - c. perizia giurata di stima per i beni diversi dal denaro;
5. elenco delle cariche sociali dell'Ente, con l'indicazione della data di inizio e fine carica, corredata dai dati anagrafici (*luogo e data di nascita, residenza*) e codici fiscali;
6. copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
7. **per le istanze presentate tramite PEC**: dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (vedi fac simile);
8. copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
9. ogni altra documentazione utile a dimostrare più compiutamente le finalità dell'ente ed i mezzi per provvedervi.

AVVERTENZA IMPORTANTE: Ai sensi dell'art. 3 del DPR 642/1972, all'istanza va apposta una **marca da bollo da euro 16,00** (salvo esenzioni previste dalla legge), **avente data NON successiva a quella dell'istanza**.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, gli atti e i documenti **non bollati o bollati in maniera irregolare** saranno inviati entro 30 gg. all'Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione e per l'applicazione delle relative **sanzioni pecuniarie (dal 100% al 500% dell'imposta)**. **Salvo esenzioni previste dalla legge.**