**[carta intestata]**

|  |  |
| --- | --- |
| DA TRASMETTERE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famigliaServizio istruzione, orientamento e diritto allo studio |
| **PEC:** **lavoro@certregione.fvg.it** |

***Oggetto****: Piano Regionale Triennale per il potenziamento dell’Offerta Formativa –delle Istitutzioni scolastiche statali e paritarie del Friuli Venezia Giulia* – POF anno scolastico 2023/2024. Trasmissione documenti di rendiconto.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Dirigente Scolastico dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure legale rappresentante dell’Ente gestore (Parrocchia/Assoc./Fondaz./Comune/Altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , della Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con la presente trasmette in allegato la documentazione di rendiconto relativa al contributo liquidato con decreto n. 43956/GRFVG/2023 (per le scuole statali di Trieste)\*, n. 43958/GRFVG/2023 (per le scuole statali di Gorizia e Pordenone)\*, n. 43955/GRFVG/2023 (per le scuole Statali di Udine)\*, n. 43522/GRFVG/2023 (per le scuole paritarie)\* e n. 19306/GRFVG/2024 (per le scuole paritarie aventi natura di impresa)\* per il finanziamento dei progetti per l’arricchimento dell’offerta formativa delle Istituzioni scolastiche POF per l’anno scolastico 2023/2024.

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** *Cancellare il dato che non interessa*

**Allegati:**

1. DICHIARAZIONE sostitutiva dell’atto di notorietà attestante l’utilizzo del contributo (allegare documento di identità in caso di firma autografa);
2. RELAZIONE FINALE (redatta sulla base della traccia proposta);
3. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE a. s. 2023/2024;
4. ELENCO ANALITICO DELLA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA (solo per gli istituti scolastici paritari);
5. TIME SHEET PERSONALE DIPENDENTE (non allegare documentazione contenente dati personali comuni e/o particolari quali: buste paga, registri di classe, altro…);
6. RELAZIONE CONCLUSIVA riferita alle attività realizzate nel triennio e alle somme complessivamente spese;
7. DOCUMENTAZIONE comprovante il mandato e il potere di firma in caso di invio da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante dell’istituto scolastico statale o paritario e fotocopia di un documento di identità in corso di validità del delegante;
8. COPIA DELLA RICEVUTA TELEMATICA ATTESTANTE L’AVVENUTO PAGAMENTO (in caso di restituzione di somme inutilzzate).