Alla

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

**Servizio coordinamento politiche per la famiglia**

PEC: lavoro@certregione.fvg.it

Oggetto: **Progetti ETS.** **Avviso approvato con Decreto n. 56682/GRFVG del 18/11/2024 – Bando per i servizi di doposcuola.** Rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto dal titolo

Il/La sottoscritto/a       nato/a a      , il      , in qualità di legale rappresentante (o munito di procura allegata) dell’ente denominato      , codice fiscale n.       indirizzo mail      , indirizzo PEC      , ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta per il progetto finanziato con il bando di cui in oggetto.

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste (art.76 D.P.R. n. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

|  |
| --- |
| 1. Sul progetto:
 |
| [ ]  che il progetto è stato svolto sul territorio regionale nel/i comune/i di       |
| [ ]  che il servizio di doposcuola si è svolto per almeno 5 mesi, offrendo un servizio di almeno 8 ore a settimana, articolate su almeno 2 giorni a settimana (per il dettaglio, si veda Allegato A: relazione finale del progetto*)* |
| [ ]  che il progetto ha avuto inizio in data       e si è concluso in data      .In caso di variazione rispetto alle date indicate nella domanda di contributo, indicarne la motivazione:       |
|  |
| 1. Sulle entrate e spese riferite al progetto: [[1]](#footnote-1)
 |
| Le **entrate complessive** ammontano a €      , così suddivise:1. fondi propri dell’ente €       (pari al       % delle entrate complessive)
2. contributi dei partner coinvolti €
3. compartecipazione alle famiglie €
4. altri contributi da soggetti pubblici €       provenienti da       (specificare la denominazione del/i soggetto/i)
5. altri contributi da soggetti privati €      provenienti da       (specificare la denominazione del/i soggetto/i)
6. contributo regionale concesso

[ ]  interamente utilizzato[ ]  parzialmente utilizzato per €      [ ]  non utilizzato |
| Le **spese complessive** ammontano a €      [[2]](#footnote-2), così suddivise:1. personale dipendente €
2. collaborazioni €       e prestazioni di servizi €       (pari al       % del totale entrate)
3. personale volontario €
4. affitto di locali e spazi €
5. spese per acquisto di materiali di consumo €
6. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature durevoli €
7. IVA €
 |
| [ ]  che a supporto del progetto non sono state destinate, a qualsiasi titolo, altre risorse finanziarie da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia |
| [ ]  che il contributo è stato impiegato in conformità ai fini per i quali è stato concesso, che l’importo di spesa riferito al progetto è stato effettivamente sostenuto nel rispetto delle disposizioni regolamentari  |
| [ ]  che gli **originali** dei documenti di spesa presentati a rendiconto e regolarmente intestati al beneficiario:[ ]  con riferimento alle fatture elettroniche individuate nella relativa colonna dell’Allegato B - elenco analitico di rendicontazione, data l’origine nativamente elettronica delle stesse, non è stato possibile apporre la dicitura di annullo sugli originali, in quanto non detenuti [ ]  con riferimento agli originali costituiti da documenti di spesa non nativamente elettronici, detti documenti sono stati debitamente annullati ai fini del presente contributo |
| [ ]  il beneficiario è consapevole che, ai sensi dell’art.20 del Bando, in qualsiasi momento il Servizio può disporre ispezioni e controlli, anche a campione, in relazione al contributo concesso allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario, nonché l'attività degli eventuali soggetti esterni coinvolti nel procedimento, richiedendo anche copia di tutti i documenti contabili e fiscali considerati ai fini delle attestazioni effettuate. |

|  |
| --- |
| 1. Sul soggetto beneficiario:
 |
| con riguardo alla ritenuta a titolo di acconto del 4% (art. 28, comma 2, D.P.R. 600/1973), di essere:[ ]  non soggetto alla ritenuta d’acconto del 4%[ ]  soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% |
| [ ]  di essere in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali ovvero[ ]  di non essere soggetto alla normativa concernente il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in quanto[ ]  non persegue fini di lucro[ ]  non ha dipendenti[ ]  i soci prestano la loro attività volontariamente[ ]  non ha iscrizioni INPS perché non tenuta per legge[ ]  non ha iscrizioni INAIL perché non tenuta per legge |
| che l’IVA *(barrare una sola opzione*): [ ]  è totalmente detraibile e quindi non costituisce un costo[ ]  è totalmente indetraibile e quindi costituisce un costo[ ]  è parzialmente detraibile (detraibile pro-rata) nella percentuale del      %, in quanto vengono svolte sia attività soggette a IVA in regime ordinario sia attività esenti IVA |
| [ ]  di essere consapevole che gli obblighi di pubblicità previsti dall’art. 1, commi 125 e ss. della L. n. 124/2017 e ss.mm.ii., in relazione al contributo oggetto del presente rendiconto, dovranno essere assolti entro il 30 giugno 2026, a pena delle sanzioni previste dalla normativa medesima. Dichiara altresì dell’assolvimento dell’obbligo in parola fornirà comunicazione via PEC (lavoro@certregione.fvg.it) al Servizio coordinamento politiche della famiglia entro il 31 luglio 2026. |

|  |
| --- |
| 1. Coordinate bancarie, informativa privacy e referente:
 |
| [ ]  Esonerando l’Amministrazione regionale e la tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza a inesatte indicazioni contenute nel presente modulo, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive, le coordinate bancarie intestate all’ente richiedente, da considerarsi per l’eventuale liquidazione del saldo del contributo spettante:ISTITUTO BANCARIO:      *CODICE IBAN:*       |
| [ ]  di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibile sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente procedimento. |
| ☐ i dati del referente per le comunicazioni se diversi da quelli del legale rappresentante/procuratore, sopra indicati: NOME E COGNOME:      CONTATTO TELEFONICO:       |

Alla presente dichiarazione,

**ALLEGA**

* Allegato A: relazione finale del progetto
* Allegato B: elenco analitico di rendicontazione
* Copia del documento di identità in corso di validità, in caso di firma autografa
* Eventuale procura

(Luogo e data)

Firma del legale rappresentate/procuratore

*(se firmata non digitalmente,*

*allegare scansione fronte/retro del documento d’identità*

*in corso di validità del legale rappresentante/procuratore)*

1. Quanto auto dichiarato nella presente sezione sarà preso a riferimento per l’eventuale rideterminazione o revoca del contributo regionale concesso secondo quanto disposto dall’articolo 19 del bando. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’articolo 3 comma 1 lettera e) il progetto non deve generare profitti, pertanto, **il totale delle entrate registrate deve corrispondere al totale delle spese complessivamente sostenute**. [↑](#footnote-ref-2)