Alla

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

**Servizio coordinamento politiche per la famiglia**

PEC: [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

Oggetto: **Progetti ETS.** **Avviso approvato con Decreto n. 56682/GRFVG del 18/11/2024 – Bando per i servizi di doposcuola.** Rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto dal titolo

Il/La sottoscritto/a       nato/a a      , il      , in qualità di legale rappresentante (o munito di procura allegata) dell’ente denominato      , codice fiscale n.       indirizzo mail      , indirizzo PEC      , ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta per il progetto finanziato con il bando di cui in oggetto.

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste (art.76 D.P.R. n. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

|  |
| --- |
| 1. Sul progetto: |
| che il progetto è stato svolto sul territorio regionale nel/i comune/i di |
| che il servizio di doposcuola si è svolto per almeno 5 mesi, offrendo un servizio di almeno 8 ore a settimana, articolate su almeno 2 giorni a settimana (per il dettaglio, si veda Allegato A: relazione finale del progetto*)* |
| che il progetto ha avuto inizio in data       e si è concluso in data      .  In caso di variazione rispetto alle date indicate nella domanda di contributo, indicarne la motivazione: |
|  |
| 1. Sulle entrate e spese riferite al progetto: [[1]](#footnote-1) |
| Le **entrate complessive** ammontano a €      , così suddivise:   1. fondi propri dell’ente €       (pari al       % delle entrate complessive) 2. contributi dei partner coinvolti € 3. compartecipazione alle famiglie € 4. altri contributi da soggetti pubblici €       provenienti da       (specificare la denominazione del/i soggetto/i) 5. altri contributi da soggetti privati €      provenienti da       (specificare la denominazione del/i soggetto/i) 6. contributo regionale concesso   interamente utilizzato  parzialmente utilizzato per €  non utilizzato |
| Le **spese complessive** ammontano a €      [[2]](#footnote-2), così suddivise:   1. personale dipendente € 2. collaborazioni €       e prestazioni di servizi €       (pari al       % del totale entrate) 3. personale volontario € 4. affitto di locali e spazi € 5. spese per acquisto di materiali di consumo € 6. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature durevoli € 7. IVA € |
| che a supporto del progetto non sono state destinate, a qualsiasi titolo, altre risorse finanziarie da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia |
| che il contributo è stato impiegato in conformità ai fini per i quali è stato concesso, che l’importo di spesa riferito al progetto è stato effettivamente sostenuto nel rispetto delle disposizioni regolamentari |
| che gli **originali** dei documenti di spesa presentati a rendiconto e regolarmente intestati al beneficiario:  con riferimento alle fatture elettroniche individuate nella relativa colonna dell’Allegato B - elenco analitico di rendicontazione, data l’origine nativamente elettronica delle stesse, non è stato possibile apporre la dicitura di annullo sugli originali, in quanto non detenuti  con riferimento agli originali costituiti da documenti di spesa non nativamente elettronici, detti documenti sono stati debitamente annullati ai fini del presente contributo |
| il beneficiario è consapevole che, ai sensi dell’art.20 del Bando, in qualsiasi momento il Servizio può disporre ispezioni e controlli, anche a campione, in relazione al contributo concesso allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario, nonché l'attività degli eventuali soggetti esterni coinvolti nel procedimento, richiedendo anche copia di tutti i documenti contabili e fiscali considerati ai fini delle attestazioni effettuate. |

|  |
| --- |
| 1. Sul soggetto beneficiario: |
| con riguardo alla ritenuta a titolo di acconto del 4% (art. 28, comma 2, D.P.R. 600/1973), di essere:  non soggetto alla ritenuta d’acconto del 4%  soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% |
| di essere in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali  ovvero  di non essere soggetto alla normativa concernente il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in quanto  non persegue fini di lucro  non ha dipendenti  i soci prestano la loro attività volontariamente  non ha iscrizioni INPS perché non tenuta per legge  non ha iscrizioni INAIL perché non tenuta per legge |
| che l’IVA *(barrare una sola opzione*):  è totalmente detraibile e quindi non costituisce un costo  è totalmente indetraibile e quindi costituisce un costo  è parzialmente detraibile (detraibile pro-rata) nella percentuale del      %, in quanto vengono svolte sia attività soggette a IVA in regime ordinario sia attività esenti IVA |
| di essere consapevole che gli obblighi di pubblicità previsti dall’art. 1, commi 125 e ss. della L. n. 124/2017 e ss.mm.ii., in relazione al contributo oggetto del presente rendiconto, dovranno essere assolti entro il 30 giugno 2026, a pena delle sanzioni previste dalla normativa medesima. Dichiara altresì dell’assolvimento dell’obbligo in parola fornirà comunicazione via PEC ([lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)) al Servizio coordinamento politiche della famiglia entro il 31 luglio 2026. |

|  |
| --- |
| 1. Coordinate bancarie, informativa privacy e referente: |
| Esonerando l’Amministrazione regionale e la tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza a inesatte indicazioni contenute nel presente modulo, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive, le coordinate bancarie intestate all’ente richiedente, da considerarsi per l’eventuale liquidazione del saldo del contributo spettante:  ISTITUTO BANCARIO:  *CODICE IBAN:* |
| di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibile sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente procedimento. |
| ☐ i dati del referente per le comunicazioni se diversi da quelli del legale rappresentante/procuratore, sopra indicati:  NOME E COGNOME:  CONTATTO TELEFONICO: |

Alla presente dichiarazione,

**ALLEGA**

* Allegato A: relazione finale del progetto
* Allegato B: elenco analitico di rendicontazione
* Copia del documento di identità in corso di validità, in caso di firma autografa
* Eventuale procura

(Luogo e data)

Firma del legale rappresentate/procuratore

*(se firmata non digitalmente,*

*allegare scansione fronte/retro del documento d’identità*

*in corso di validità del legale rappresentante/procuratore)*

1. Quanto auto dichiarato nella presente sezione sarà preso a riferimento per l’eventuale rideterminazione o revoca del contributo regionale concesso secondo quanto disposto dall’articolo 19 del bando. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’articolo 3 comma 1 lettera e) il progetto non deve generare profitti, pertanto, **il totale delle entrate registrate deve corrispondere al totale delle spese complessivamente sostenute**. [↑](#footnote-ref-2)