*MODULO IMPRESE*

Alla Direzione Centrale Attività Produttive e Turismo

**Servizio Turismo e Commercio**

Trasmessa esclusivamente via **PEC**: economia@certregione.fvg.it

 **Domanda protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oggetto: Legge regionale 3 marzo 2023, n. 10 (Misure per la semplificazione e la crescita economica) articolo 18, concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di Arene o altri siti comunque denominati destinati ad eventi e spettacoli all’aperto. Documentazione ai fini della RENDICONTAZIONE della spesa.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

esente dall’imposta di bollo ai sensi della Legge n. 642/1972, Tab. B, punto 14 e dell’art. 37 del DPR n. 445/2000 soggetta all’imposta di bollo solo nei casi di autentica della sottoscrizione

|  |
| --- |
| **Dati del legale rappresentante del Soggetto richiedente** |

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nella sua qualità di legale rappresentante, o soggetto munito di mandato e potere di firma, del Soggetto richiedente avente Denominazione (indicare esattamente la denominazione riportata nello statuto e/o atto costitutivo):

Con sede legale a       CAP      via / piazza       n.

codice fiscale       partita IVA       posta elettronica certificata (PEC)

**referente della RENDICONTAZIONE (se diverso dal legale rappresentante):**

Nome e cognome

tel.       e-mail

**chiede**

 la liquidazione del **contributo di €**        concesso con decreto del Direttore del Servizio turismo e commercio n.       dd.      , assegnato a sostegno dell’iniziativa      , pari all’*80*% della spesa ritenuta ammissibile, fino al limite massimo di contributo concedibile di € 100.000,00.

 la liquidazione del **saldo del contributo di €**       concesso con decreto del Direttore del Servizio turismo e commercio n.       dd.       , a fronte di una spesa ammissibile dichiarata in sede di domanda pari a €       e di un anticipo ricevuto pari a €       , ai sensi dell’articolo 10, comma 3 del Regolamento emanato con decreto del Presidente della regione n. 079/Pres. del 20 giugno 2024, per la realizzazione di Arene e altri siti comunque denominati destinati a eventi e spettacoli all’aperto.

*A tal fine, consapevole di quanto prescritto dall’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di falsa attestazione e dall’art. 75 del DPR n. 445/2000, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del DPR n. 445/2000*

**DICHIARA**

 che l’iniziativa si è realizzata conformemente a quanto descritto nella domanda nonché nel rispetto delle prescrizioni di cui al “Regolamento di attuazione concernente i criteri e le modalità per la concessione di finalizzati alla realizzazione di Arene e altri siti comunque denominati destinati ad eventi e spettacoli all’aperto”, emanato con Decreto del Presidente della Regione 20 giugno 2024, n. 079/Pres;

 Che l’intervento è iniziato in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed ultimato in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 che le copie delle fatture elettroniche, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali depositati e conservati nel rispetto della normativa vigente;

 che le copie delle fatture, annullate in originale e presentate a rendiconto, sono conformi agli originali depositati e conservati nel rispetto della normativa vigente;

 che i documenti di spesa si riferiscono a prestazioni effettuate esclusivamente per la realizzazione dell’iniziativa oggetto del contributo.

**- che, per la realizzazione dell’iniziativa in argomento:**

 le spese ammissibili documentate non si riferiscono a prestazioni o forniture effettuate dal beneficiario o rese da soggetti con i quali intercorrono rapporti societari, di coniugio, parentela o affinità sino al secondo grado (art. 31, comma 1, LR 7/2000);

**oppure**:

 è stato instaurato un rapporto giuridico con ……………….……………………(indicare nominativo e natura del rapporto societario o di parentela etc.) per una spesa di euro …………………;

**Dichiara altresì**

**- Visto l’art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, n. 600 ai fini della liquidazione e dell’assoggettamento fiscale del contributo**

*  Di **NON** essere soggetto alla ritenuta d’acconto di cui all’art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973, in quanto tale contributo:

 riguarda un bene strumentale, per cui si tratta di un “contributo in conto impianti”;

**oppure**

*  di **essere soggetto** alla ritenuta d’acconto di cui all’art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973.

**DICHIARA**

* che per l’intervento oggetto della presente dichiarazione:

 non sono state ottenute altre sovvenzioni pubbliche o private;

**oppure**

 sono state ottenute le seguenti sovvenzioni pubbliche o private:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ente erogatore/Soggetto finanziatore | Normativa di riferimento (se sovvenzioni pubbliche) | Importo | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dichiara altresì**

 che **l’IVA** costituisce un costo in quanto non recuperabile;

**oppure**

 che **l’IVA** non costituisce un costo;

 che le modalità di pagamento sono le seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Modalità di pagamento** |
| Al fine di poter procedere all’incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità: |
| Conto corrente bancario/ Conto corrente postale |
| Intestato a: Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente |
| Istituto di credito:       | Filiale di:       |
| PAESE | CIN EUR | CIN | CODICE ABI (banca) | CODICE CAB | NUMERO CONTO CORRENTE |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| coordinate IBAN | coordinate IBAN |

**Allega:**

1. Elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa;
2. copia non autenticata della documentazione di spesa annullata in originale ai fini dell'incentivo, regolarmente **quietanzate** (per quietanza si intende copia delle ricevute bancarie ovvero estratti conto bancari). **N.B. Tutte le fatture emesse e portate a rendicontazione della spesa, e le relative quietanze, dovranno recare il CUP (Codice Unico di Progetto).**
3. relazione conclusiva illustrativa della realizzazione dell’intero intervento sottoscritta da legale rappresentante;
4. in caso di firma autografa, fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma digitale o autografa)

**N.B. dopo la compilazione convertire tutti i file (domanda ed allegati) in formato non modificabile (Pdf) e trasmetterli via PEC**

Il Servizio Turismo e Commercio tratterà i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per la quale la presente domanda viene presentata.

Sul sito della Regione- sezione Turismo-è presente l’informativa emanata in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., e sostituisce ogni altra informativa o disposizione sul trattamento dei dati personali relativi alla procedura.