

**Modello di domanda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Domanda di contributo per l’intervento di restauro (descrizione/oggetto dei lavori):***   |  | | --- | |  |   Riferimento normativo: L.R. 13/2021, art. 6 commi da 35 a 40  *Contributi per interventi di restauro di beni immobili di piccole dimensioni e beni mobili di interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico*  **DA TRASMETTERE ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** | | |  | Alla  Direzione centrale cultura e sport  Servizio beni culturali e affari giuridici  Via Milano 19  34132 TRIESTE  PEC: Direzione centrale cultura e sport  [**cultura@certregione.fvg.it**](mailto:cultura@certregione.fvg.it) |
| **Quadro A** | **ENTE RICHIEDENTE** | | | |
|  | Compilare il modello nella parte sottostante, possibilmente con personal computer o in stampatello | | | |
| Denominazione |  | | | |
| Codice fiscale |  | | | |
| Partita IVA |  | | | |
| Indirizzo sede legale (VIA - CAP – CITTA’ – PROV) |  | | | |
| Indirizzo sede dell’intervento (VIA - CAP – CITTA’ – PROV) |  | | | |
| Telefono sede dell’intervento |  | | | |
| e-mail |  | | | |
| PEC |  | | | |
| **Quadro B** | **LEGALE RAPPRESENTANTE DEL RICHIEDENTE** | | | |
| Nome e Cognome |  | | | |
| Nato a  (VIA - CAP – CITTA’ – PROV) |  | | | |
| In data  (VIA - CAP – CITTA’ – PROV) |  | | | |
| Indirizzo di residenza |  | | | |
| Telefono/cellulare |  | | | |
| e-mail |  | | | |
| **Quadro C** | **SOGGETTO SOTTOSCRITTORE (DA COMPILARSI SOLO SE DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)** | | | |
| Nome e Cognome |  | | | |
| Nato a  (VIA - CAP – CITTA’ – PROV) |  | | | |
| In data  (VIA - CAP – CITTA’ – PROV) |  | | | |
| Telefono/cellulare |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| **Quadro D** | **PARTE DESCRITTIVA DELL’INTERVENTO** | | | |
| **Proposta intervento** |
| Localizzazione dell’intervento | Denominazione immobile  Via       Comune       Provincia | | | |
| Bene/beni oggetto di restauro | affreschi o pitture murali  dipinti, statue, stemmi, lapidi pale d'altare, tarsie, mobilio  materiale librario e archivistico  manufatti cartacei e pergamenici  altri elementi artistici: specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Descrizione sintetica dell’intervento di restauro |  | | | |
| Realizzazione dell’intervento | Termine di inizio presunto  Termine di ultimazione presunto | | | |
| **Referente dell’iniziativa** | Nome       Cognome  Tel.       E-mail | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro E** | **CRITERI DI VALUTAZIONE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTEGGIO MASSIMO** | **INDICATORE** | **PUNTEGGIO CORRISPONDENTE** |
| 1. grado di necessità e urgenza dell’intervento determinata in base alle condizioni del bene oggetto dell’intervento, che possono comportarne la perdita o danno irreparabile (art. 14, c. 7, lett. a) | **40** | Basso | **10** |
| medio | **20** |
| alto | **40** |
|  |  |  |  |
| 2. capacità dell’intervento di assicurare la fruibilità del bene bene oggetto dell’intervento (art. 14, c. 7, lett. b) | **10** | Il bene è attualmente fruibile | **0** |
| Il bene non è attualmente fruibile ma lo diventerà dopo l’intervento | **10** |
|  |  |  |  |
| 3. idoneità dell’intervento proposto a consentire la compiutezza dell’azione di salvaguardia (art. 14, c. 7, lett. d) | **10** | No | **0** |
| Sì | **10** |
|  |  |  |  |
| 4. presenza di altre entrate derivanti da donazioni, raccolte fondi, sponsorizzazioni, le erogazioni liberali percepite per le quali è riconosciuto il credito di imposta “Art Bonus FVG” ai sensi dell’articolo 7, commi da 21 a 31, della legge regionale 13/2019, nonché altri contributi pubblici specificatamente destinati al progetto(art. 14, c. 7, lett. e) | **10** | No | **0** |
| Sì  Specificare  Sponsor/donante/ente concedente  Anno erogazione  Importo percepito | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro F** | | | | **PARTE FINANZIARIA** | | |
| **Quadro F1** | | | | **Quadro economico della spesa presunta** | | |
| A) Spese per lavori | | | | €: | | |
| B) Spese tecniche e generali e di collaudo, compresi i contributi previdenziali dovuti per legge nonché spese relative agli altri oneri e premi entro le aliquote massime ivi indicate | | | | €: | | |
| C) spese per il pagamento dell’imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del soggetto richiedente il contributo, relative al punto A | | | | € | | |
| D) Spese per il pagamento dell’imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del soggetto richiedente il contributo, relative al punto B | | | | €: | | |
| **TOTALE SPESE** | | | | €: | | |
| **Altre entrate** | | | | €: | | |
| **Fondi propri** | | | | €: | | |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO**  **N.B non deve essere inferiore a € 15.000,00 e superiore a € 50.000,00** | | | | €: | | |
| Il sottoscritto  ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,  **DICHIARA**   * di essere   legale rappresentante  soggetto legittimato  soggetto delegato  dell’ente richiedente   * che l’ente richiedente è   proprietario  possessore  detentore  del bene/dei beni oggetto dell’intervento descritto nel Quadro D  **CHIEDE**  un contributo per la realizzazione dell’intervento descritto nel “Quadro D” della presente domanda | | | | | | |
| **Quadro G** | **Dichiarazioni** | | | | | |
| Il soggetto richiedente, come sopra rappresentato, DICHIARA | di non essere titolare di Partita IVA  di essere titolare di Partita IVA e che in particolare:    l’IVA addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile    l’IVA addebitata costituisce un costo nella misura di       in quanto non recuperabile  che il contributo regionale che verrà eventualmente concesso per l’intervento descritto nel “Quadro D” della presente domanda:  è assoggettabile alla ritenuta del 4% prevista dall’articolo 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600  non è assoggettabile alla ritenuta del 4% prevista dall’articolo 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600  di NON essere esente dall’imposta di bollo  di essere esente dall’imposta di bollo (indicare tipo di esenzione)  **di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali** ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), e dal Regolamento (UE) 2016/679 **pubblicata sul sito istituzionale della Regione alla pagina**: <http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/cultura-sport/patrimonio-culturale/>  di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza)  di assumersi la responsabilità dei contenuti della documentazione di domanda  di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui all’articolo 20 del Bando | | | | | |
| **Quadro H** | **IMPEGNI** | | | | | |
| Il soggetto richiedente, come sopra rappresentato, SI IMPEGNA a | * trasmettere le dichiarazioni attestanti l’entità e la provenienza delle altre sovvenzioni pubbliche e private eventualmente ottenute per il medesimo intervento; * utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l’Amministrazione regionale; * comunicare entro 7 giorni dall’accadimento eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda; * trasmettere la dichiarazione di inizio dell’intervento; * realizzare l’intervento conformemente a quanto illustrato nella descrizione dello stesso; * rispettare i termini per l’inizio e la ultimazione dell’intervento fissati con il decreto di concessione o successivamente prorogati dal Servizio; * presentare il rendiconto della spesa entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato dal Servizio; * apporre il logo della Regione su tutto il materiale promozionale dell’intervento, quale, in particolare, volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di concessione; * tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario; * mantenere la proprietà, il possesso o la detenzione del bene oggetto dell’intervento che beneficia del contributo concesso a valere sul presente Bando nonché la sua destinazione per la durata di cinque anni decorrenti dalla data di ultimazione dell’intervento; * consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell’articolo 21; * restituire le somme già percepite nell’ipotesi di cui all’articolo 22, comma 3; * rispettare il divieto generale di contribuzione di cui all’articolo 31 della legge regionale 7/2000. | | | | | |
| **Quadro I** | **ALLEGATI** | | | | | |
| 1) relazione tecnico-descrittiva dell’intervento da realizzare a firma di un restauratore di beni culturali ai sensi degli articoli 29 e 182, del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137); | | | | |  | |
| 2) preventivo con il dettaglio dei prezzi relativo a tutte le attività previste | | | | |  | |
| 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 resa dal restauratore di beni culturali che ha sottoscritto la relazione tecnico descrittiva dell’intervento proposto di cui alla lettera a), attestante l’acquisizione di detta qualifica | | | | |  | |
| 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del restauratore indicato al punto 3) | | | | |  | |
| 5) documento da cui si evince la legittimazione del sottoscrittore a firmare la domanda (in caso di domanda non firmata dal legale rappresentante) | | | | |  | |
| 6) atto di delega di funzioni o di firma a favore del sottoscrittore (in caso di domanda non firmata dal legale rappresentante) | | | | |  | |
| 7) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **(in caso di firma autografa, consentita solo per gli enti religiosi)** | | | | |  | |
|  | | | data |  | | |
| Luogo | | | gg/mm/aaaa | Timbro - e firma leggibile | | |