**Allegato 2:** Prospetto economico riepilogativo relativo all’anno 2024.

Il sottoscritto

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome:       | Nome:       |

in qualità di Responsabile del procedimento per la rendicontazione del contributo concesso per l’anno 2024 a sostegno dei programmi di attività dell’Ecomuseo di interesse regionale

allega il seguente prospetto:

|  |
| --- |
| Entrate |
| 1) Ricavi | €       |
| 2) Finanziamenti privati | €       |
| 3) Altri contributi pubblici diversi dal contributo regionale | €       |
| TOTALE | €       |
| Spese |
| 1) Spese direttamente connesse ai programmi di attività e di iniziative culturali e didattiche | €       |
| 2) Spese per compensi, in particolare a consulenti esterni, collaboratori esterni o fornitori di servizi | €       |
| 3) Spese generali di funzionamento, nel limite del 80 per cento dell’incentivo concesso: in particolare, spese per la retribuzione lorda del personale interno all’ente gestore dell’Ecomuseo, spese per il pagamento dei canoni di locazione, della fornitura di energia elettrica, gas e acqua e per servizi di pulizia, spese di ordinaria manutenzione delle sedi, degli impianti di riscaldamento e di climatizzazione, delle attrezzature e delle dotazioni tecnologiche degli Ecomusei, spese per il pagamento dei premi di assicurazione delle collezioni e degli immobili destinati alle sedi espositive, spese per il noleggio o la locazione finanziaria di beni indispensabili e strumentali alla realizzazione delle attività ecomuseali, con esclusione delle spese per il riscatto degli stessi, spese relative a interessi passivi per anticipazioni o fidi, spese relative a beni di consumo e servizi acquistati, ovvero spese relative a beni noleggiati o presi in locazione, anche finanziaria, con riferimento ai relativi canoni a esclusione delle spese per il riscatto degli stessi, per rispettare le prescrizioni di contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19 | €       |
| TOTALE | €       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Luogo e data** | **Timbro e** **Firma del Responsabile del procedimento** |