|  |
| --- |
| Modulo di domanda  **Alla**  **Regione Autonoma**  **FRIULI VENEZIA GIULIA**  **DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT**  **SERVIZIO ATTIVITA’ CULTURALI** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| AVVISO MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE.  Domanda di contributo per la REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ CULTURALI- Riferimento normativo: legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali) e relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Regione n. 33/2015 |

Progetto xxxx

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Richiedente: xxxx  La domanda è PRESENTATA ai sensi dell’articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell’Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) | | | | | | | | | | | | |
| **QUADRO A** | **Richiedente** | | | | | | | | | | | |
| Denominazione |  | | | | | | | | | | | |
| Natura giuridica |  | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale |  | | | | | | | | | | | |
| Partita IVA |  | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo sede legale |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| *(Via)* | | | *(n.)* | | *(CAP)* | | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Indirizzo sede operativa (da compilare se diversa dalla sede legale) |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| *(Via)* | | | *(n.)* | | *(CAP)* | | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Telefono |  | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | |
| PEC |  | | | | | | | | | | | |
| Sito web/profilo facebook/altra modalità on line di pubblicazione dei contributi ricevuti ai sensi della legge 4 agosto 2017 n. 124 art. 1, commi da 125 a 127 |  | | | | | | | | | | | |
| **Sei il legale rappresentante del richiedente?**  Si  No | | | | | | | | | | | | |
| **QUADRO B** | **Legale rappresentante del richiedente** | | | | | | | | | | | |
| Nome e Cognome |  | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale |  | | | | | | | | | | | |
| Nato/a a |  | | | | | | | | | | | |
| In data |  | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo residenza |  | |  | | | | | |  |  | |  |
| *(Via)* | | *(n.)* | | | | *(CAP)* | | | *(Comune di)* | | *(Provincia di)* |
| Telefono e/o cellulare |  | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | |
| PEC |  | | | | | | | | | | | |
| **Referente dell’iniziativa** | | | | | | | | | | | | |
| referente per l’iniziativa/  persona di contatto | |  | | |  | | |  | | |  | |
| *(Nome e Cognome)* | | | *(telefono)* | | | *(cellulare)* | | | *(e-mail)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO C** | **Descrizione sintetica dell’iniziativa proposta** |
| Titolo dell’iniziativa |  |
| Descrizione sintetica e riassuntiva dell’iniziativa  (*massimo mezza facciata*)  *Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione Aperta)* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sezione C1** | | | | |
| Periodo e luoghi di svolgimento del progetto proposto, le date di svolgimento dell’iniziativa, i Comuni, le sedi o strutture coinvolte | **PERIODI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO** | **DAL       AL** | **COMUNE** | **STRUTTURA/LUOGO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sezione C2Partenariato** | |
| Denominazione del soggetto partner |  |
| Codice Fiscale |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO D** | | **Piano finanziario** | |
| **Spese** | | **euro[[1]](#footnote-1)** | |
| 1. **Spese di personale relative al progetto** | |
| **a 1)** Spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi (direttore artistico, consulenti per la direzione, organizzatori, personale artistico e tecnico, relatori, studiosi) | | € | |
| **a 2)** Spese di viaggio, vitto e alloggio, e diarie forfetarie ( direttore artistico, consulenti per la direzione, organizzatori, personale artistico e tecnico, relatori, studiosi) | | € | |
| **a 3)** Spese per compensi, oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, spese di viaggio, vitto alloggio, e diarie forfetarie del personale amministrativo (spesa ammissibile nella misura massima del 30% del contributo) | | € | |
| **TOTALE a) Spese di personale relative al progetto** | | € | |
| 1. **Spese di produzione relative al progetto** | |
| **b 1)** Spese per l’acquisto di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni (che costituiscono beni strumentali)\* | | € | |
| **b 2)** Spese per l’acquisto di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni (che non costituiscono beni strumentali) | | € | |
| **b 3)** Spese per noleggio di scenografie, costumi e strumentazione tecnica, luce e suoni | | € | |
| **b 4)** Spese per prestazioni di terzi per allestimenti, strutture architettoniche mobili e scenografie (montaggio, smontaggio, facchinaggio) | | € | |
| **b 5)** Spese per l’accesso a opere protette dal diritto d’autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale | | € | |
| **b 6)** Spese per il trasporto o la spedizione di strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative | | € | |
| **b 7)** Spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio | | € | |
| **b 8)** Altro (indicare :      ) | | € | |
| **TOTALE b) Spese di produzione relative al progetto** | | € | |
| 1. **Spese di pubblicità e di promozione relative al progetto** | |
| **c 1)** Spese per servizi di ufficio stampa; spese per stampe, distribuzione ed affissione di locandine e manifesti | | € | |
| **c 2)** Spese per prestazioni professionali di ripresa video, registrazione audio, servizi fotografici | | € | |
| **c 3)** Spese di pubblicità e per la gestione e manutenzione del sito web | | € | |
| **c 4)** Altro (indicare :      ) | | € | |
| **TOTALE c) Spese di pubblicità e di promozione relative al progetto** | | € | |
| 1. **Spese per la gestione di spazi relative al progetto** | |
| **d 1)** Spese per la locazione di spazi per gli spettacoli o le altre attività culturali | | € | |
| **d 2)** Spese per la manutenzione, per le utenze e per la pulizia degli spazi per gli spettacoli o per le altre attività culturali | | € | |
| **TOTALE d)**  **Spese per la gestione di spazi relative al progetto** | | € | |
| 1. **Spese generali di funzionamento** (fino al 10% dell’importo dell’incentivo per spese non esclusivamente riferibili al progetto, fino al 30% per spese esclusivamente riferibili al progetto) | |
| **e 1)** Spese per la fornitura di elettricità, gas, acqua; canoni di locazione, spese condominiali e spese di assicurazione per immobili destinati alla sede legale o alle sedi operative; spese di pulizia e di manutenzione dei locali delle sedi | | € | |
| **e 2)** Spese per l’acquisto di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative \* | | € | |
| **e 3)** Spese per il noleggio o la locazione finanziaria di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative, escluse le spese per il riscatto dei beni | | € | |
| **e 4)** Spese telefoniche, postali, di cancelleria, bancarie; spese per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali | | € | |
| **e 5)** Spese per servizi professionali di consulenza | | € | |
| **e 6)** Spese relative agli automezzi intestati all’associazione, spese assicurative per RC | | € | |
| **e 7)** Altro (indicare :      ) | | € | |
| **TOTALE e) Spese generali di funzionamento** | | € | |
| **Eventuali altre spese necessarie per la realizzazione dell’iniziativa** (indicare :      ) | | € | |
|  | |  | |
| **E) Totale Spese** | | € | |
| **Entrate** | | **euro** | |
| **f 1)** entrate generate dalla realizzazione dell’iniziativa | | € | |
| **f 2)** fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri , fondi dei partner, donazioni e sponsorizzazioni privati, altri contributi pubblici) comprensivi delle liberalità riconosciute utili ai fini dell'Art Bonus FVG | | € | |
| **F) Totale entrate = f1)+f2)** | | € | |
| **G) FABBISOGNO = Totale Spese - Totale Entrate = E-F** | | € | |

|  |
| --- |
| **Contributo richiesto €** |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO E** | **Dichiarazioni** |
| **Sezione E1 Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000** | |
| In riferimento all’istanza di incentivo oggetto della domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli [75](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART87) e [76](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART88) del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828),  Il sottoscritto      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **DICHIARA:**   * di essere legale rappresentante del soggetto richiedente;   altra persona munita di delega con potere di compilazione, caricamento degli allegati e presentazione della domanda di incentivo all’atto della convalida finale ai sensi dell’articolo 65, comma 1, lettera b), del Codice dell’Amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/2005. *Indicare gli estremi dell’atto conferente tali poteri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*      .   * che lo statuto o l’atto costitutivo del richiedente sono adottati con (non applicabile agli enti pubblici – inserire data e numero di repertorio e numero di registrazione dell’atto):   atto pubblico n.      , data      , redatto da      , registrato presso      , con il n.  scrittura privata registrata n.      , data      , registrato presso   * che lo statuto o l’atto costitutivo del richiedente:   contengono l’indicazione dell’assenza di finalità di lucro o dell’obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell’oggetto sociale (non applicabile agli enti pubblici e alle società cooperative)   * esclusività o prevalenza delle attività culturali o artistiche:   da statuto (non applicabile agli enti pubblici);  da incidenza dei costi per attività culturali e artistiche;  da numero addetti impiegati in attività culturali; | |

|  |
| --- |
| **Sezione E2 Altre dichiarazioni** |
| Il richiedente, come sopra rappresentato, dichiara:  di voler ricevere l’anticipo del 100% del contributo, a seguito dell’approvazione della graduatoria, ai sensi dell’articolo 20 dell’Avviso  di NON voler ricevere l’anticipo del 100% del contributo, a seguito dell’approvazione della graduatoria, ai sensi dell’articolo 20 dell’Avviso |
| di NON essere titolare di Partiva IVA  di essere titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:  l’imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile  l’imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo  l’imposta viene compensata nella percentuale del |
| di NON essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale  di essere soggetto alla ritenuta d’acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale |
| di NON essere esente dall’imposta di bollo  di essere esente dall’imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:  alla Legge 266/91 sulle ODV  al D. Lgs 460/97 sulle Onlus  alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)  all’articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)  altro |
| * di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici; |
| * di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell’Avviso per la concessione di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14 comma 1, 23 comma 5, 24 comma 5, 26 comma 7, 27 comma 5 della LR 11 agosto 2014, n. 16 (Nome regionali in materia di attività culturali) e relativo Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 33/2015; |
| * che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione corrispondono al vero e che l’iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con D.P.Reg. n. 33/2015 e relativo Avviso pubblico; |
| * di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive; |
| * di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell’eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali malfunzionamenti dei sistemi informatici o disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; |
| **DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELL’INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), e dal Regolamento (UE) 2016/679 **PUBBLICATA SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE ALLA PAGINA:** <https://www.regione.fvg.it/rafvg/export/sites/default/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/allegati/InformativaPrivacy_Cultura_14052021.pdf> |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUADRO F** | **Impegni** |
| Il richiedente si impegna: | |
| * ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l’Amministrazione Regionale; | |
| * ad avere, al momento della liquidazione dell’incentivo la propria sede legale o operativa in Friuli Venezia Giulia; | |
| * dimostrare in sede di rendicontazione l’entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperta dal contributo nei casi di cui all’art. 21 comma 2 lettera b); | |
| * a comunicare tempestivamente al Servizio a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) tutte le variazioni del progetto e dei dati comunicati con la presente domanda che comportino una modifica sostanziale ai sensi dell’Avviso; | |
| * ad apporre il logo della Regione e il lettering “IOSONOFRIULIVENEZIAGIULIA” su tutto il materiale promozionale, quale volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa; | |
| * a comunicare tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto, ricevuti durante lo svolgimento del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento, nonché i dati eventualmente richiesti dall’Amministrazione regionale nel corso dello svolgimento del progetto; | |
| * ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza). Tale impegno non riguarda gli Enti pubblici; | |
| * a realizzare l’iniziativa e sostenere, documentare e rendicontare la relativa spesa nei termini previsti dall’Avviso; | |
| * a tenere a disposizione dell’Amministrazione regionale, presso la propria sede, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal beneficiario, ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO G** | | | | | | | **Modalità di pagamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al fine di poter procedere all’incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conto corrente bancario/ Conto corrente postale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intestato a:  Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Istituto di credito: | | | | | | | | Filiale di: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAESE | | CIN EUR | | CIN | CODICE ABI (banca) | | | | | | | CODICE CAB | | | | | NUMERO CONTO CORRENTE | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| coordinate IBAN | | | | coordinate BBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informazioni per l’attribuzione dei punteggi**  **Avviso pubblico per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni espositive e altre attività culturali nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità. Avviso manifestazioni espositive anno 2023.** | | | | | | | |
| Proponente: | | Inserimento obbligatorio | | | | | |
| Titolo del Progetto: | | Inserimento obbligatorio | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  Il presente modello va compilato in tutte le sue parti utilizzando qualsiasi editor di testo e successivamente salvato in formato pdf per il caricamento sul sistema informatico per la presentazione delle istanze on line (IOL), cui si accede dal sito istituzionale della Regione, www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali. Vanno rispettate le indicazioni relative ai caratteri a disposizione per ogni paragrafo. Non vanno rimosse dal testo le note e le indicazioni sulla compilazione ma solo inserite le descrizioni richieste nei campi previsti. Il documento va infine salvato in formato PDF e caricato sul portale al momento della presentazione della domanda.  Qualora non siano indicate in maniera completa le informazioni richieste nel modulo per l’attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione, non viene richiesta alcuna integrazione alla domanda stessa, con assegnazione per il criterio di un punteggio pari a 0 (zero) punti. In caso di difformità tra le informazioni desumibili dalla barratura di un campo e la corrispondente parte descrittiva, prevale l’informazione desumibile dalla parte descrittiva. In caso di barratura di un campo del modulo della domanda e contemporanea assenza totale di compilazione della relativa parte descrittiva viene assegnato punteggio pari a 0 (zero) punti. (articolo 16, comma 5, dell’Avviso). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CRITERI QUALITATIVI OGGETTIVI** | | | | | | | |
| Le informazioni riportate nella seguente tabella fanno riferimento ai **criteri qualitativi oggettivi** riportati nella Tabella 1 dell’Avviso | | | | | | | |
| Capacità del soggetto di attrarre finanziamenti **per progetti culturali e artistici**: indicare i finanziamenti ricevuti dal soggetto richiedente a partire **dal 01/01/2020**  con l’indicazione dei nomi dei soggetti finanziatori e degli estremi degli atti di concessione (lettere o note di comunicazione per i finanziatori privati, delibere, determine, decreti, ecc. per i finanziatori pubblici comprese le erogazioni liberali riconosciute quali ART BONUS regionale ex art. 7, commi da 21 a 31, LR 13/2019) | **Tipologia di finanziamenti ricevuti a partire dal 01.01.2020** | | | | | | |
|  | Nessun finanziamento | | |  | | | |
|  | Finanziamenti da privati (aziende, fondazioni bancarie ecc.) | | | **Soggetti finanziatori** | **Anno di riferimento (2020-2022)** | | **Oggetto del finanziamento** |
|  |  | | |  |  | | Descrizione della attività culturali finanziate |
|  |  | | |  |  | | Descrizione della attività culturali finanziate |
|  |  | | |  |  | | Descrizione della attività culturali finanziate |
|  | Finanziamenti pubblici | | | **Soggetti finanziatori** | **Anno di riferimento (2020-2022)** | | **Oggetto del finanziamento** |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: tipo atto, numero e data |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: tipo atto, numero e data |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: tipo atto, numero e data |
|  | Finanziamenti pubblici con fondi provenienti dall’Unione Europea **(anche per il tramite della Regione)** e/o di altri organismi stranieri/internazionali | | | **Soggetti finanziatori** | **Anno di riferimento** | | **Oggetto del finanziamento** |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: tipo di atto, numero e data |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: tipo di atto, numero e data |
|  | Finanziamenti per i quali è stato concesso il contributo nella forma di credito d'imposta ex art. 7, commi da 21 a 31, LR 13/2019 (**ART BONUS regionale** ) | | | **Soggetti finanziatori** | **Anno di riferimento (2020-2022)** | | **Oggetto del finanziamento** |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: numero - data e tipo di atto della concessione dell’ART BONUS |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: numero - data e tipo di atto della concessione dell’ART BONUS |
|  |  | | |  |  | | Oggetto: Attività culturali finanziate  Atto: numero - data e tipo di atto della concessione dell’ART BONUS |
| Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale | **SARANNO CONSIDERATI GLI IMPORTI INDICATI NEL PIANO FINANZIARIO**  **(VOCI ENTRATE TOTALI)** | | | | | | |
| Apporto di fondi al progetto diversi dal contributo regionale riconosciuti utili ai fini dell'ART BONUS regionale ex art. 7, commi da 21 a 31, LR 13/2019 (previsione per l’anno 2023) |  | | **SI** | | | **NO** | |

|  |
| --- |
| **CRITERI QUALITATIVI VALUTATIVI** |
| Le informazioni riportate nella seguente tabella fanno riferimento ai **criteri qualitativi valutativi** riportati nella Tabella 1 dell’Avviso |
| **Descrizione della competenza ed esperienza del soggetto proponente nel campo oggetto dell’Avviso** **anche intesa quale capacità di gestione amministrativa** (*massimo 3000 caratteri con spazi inclusi)*  Descrivere la composizione e l’organico del soggetto proponente, le esperienze pregresse, i fini dell’organizzazione e in quale modo il progetto contribuisce al raggiungimento di tali fini. Specificare i principali soggetti coinvolti nel team di lavoro e il loro ruolo |
|  |
| **Obiettivi specifici del progetto** *(massimo 2000 caratteri con spazi inclusi)*  Descrivere i principali obiettivi (massimo 3 obiettivi) del progetto in forma di elenco e con una sintetica descrizione per ciascun obiettivo |
|  |
| **Descrizione delle attività previste dal progetto** *(massimo 4000* caratteri *con spazi inclusi*)  Descrivere in quale modo le azioni previste consentono di raggiungere gli obiettivi che il progetto persegue, facendo riferimento ai contenuti inseriti nel quadro logico, articolando sinteticamente per ogni azione una descrizione |
| Attività principali:  Attività secondarie: |
| **Descrizione della coerenza del progetto con le strategie contenute nel “Bid Book – GO! Borderless” di candidatura di Nova Gorica-Gorizia a capitale europea della cultura 2025, e con le finalità della legge regionale 19/2021** (*massimo 2000 caratteri con gli spazi inclusi)*  Descrivere in quale modo il progetto è coerente con le strategie e finalità indicate |
|  |
| **Descrizione dell'impatto culturale e scientifico del progetto, anche in termini di innovatività e originalità** (*massimo 3000 caratteri con gli spazi inclusi)*  Argomentare il valore e l’impatto culturale del progetto in relazione alle finalità dell’Avviso |
|  |
| **Congruenza delle attività e del quadro finanziario in relazione agli obiettivi del progetto e dell’Avviso**  COMPILARE E ALLEGARE ALLA DOMANDA L’ALLEGATO **QUADRO LOGICO** |
| **Descrizione dei partner e del loro ruolo nell’ambito del progetto** **in coerenza con il quadro logico** *(massimo 800 caratteri con spazi inclusi per ciascun partner)*  Fornire una breve descrizione dei partner e descrivere l’apporto al progetto previsto per ciascuno. |
| Partner 1)  Partner 2)  Partner 3)  Partner 4)  Partner 5) |
| **Descrizione del piano di comunicazione e promozione del progetto** *(massimo 1500 caratteri con spazi inclusi)*  Descrivere in modo sintetico gli strumenti che l’organizzazione utilizzerà per comunicare e dare visibilità al progetto |
|  |
| **Descrizione della coerenza del progetto con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (in termini di innovazione e digitalizzazione oppure di sostenibilità ambientale e sviluppo sostenibile oppure di contrasto ai casi di fragilità sociale del territorio di riferimento oppure di sostegno alle famiglie e, in particolare, di coinvolgimento della popolazione in età infantile e adolescente, oppure in età anziana)** – (m*assimo 3000 caratteri con spazi inclusi)*  Descrivere in quale modo il progetto aderisce/contribuisce alle tematiche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza |
|  |
| **Descrizione dell’output di progetto con riferimento all’attività realizzata (cataloghi, audiovisivi, pagine web, ecc…) -** (m*assimo 2000 caratteri con spazi inclusi)*  Indicare i cataloghi e/o le pubblicazioni previste a corredo delle manifestazioni espositive, gli audiovisivi, le pagine web e i siti dedicati, e altro materiale cartaceo e digitale |
|  |
| **Descrizione della capacità del luogo di valorizzare l’evento (e viceversa) riferita alla connessione (storica/naturalistica) del/dei luogo/i in relazione al contenuto della proposta progettuale o alla capacità dei contenuti della proposta progettuale di aumentare la visibilità/fruibilità del/dei luogo/i scelto/i per la sua realizzazione o all’estensione/realizzazione del progetto in più Comuni del FVG** (*massimo 3000 caratteri con gli spazi inclusi)*  Descrivere i luoghi prescelti per la realizzazione delle azioni previste dal progetto e indicare sinteticamente per ciascuno le ragioni per le quali questi luoghi valorizzano il progetto o quali aspetti del progetto valorizzano i luoghi indicati. Specificare i nomi dei Comuni coinvolti e le attività in programma nei singoli Comuni |
|  |
| **Descrizione del coinvolgimento nelle attività di progetto di giovani artisti** (*massimo 2000 caratteri con spazi inclusi*)  Indicare le modalità di coinvolgimento nel progetto di giovani artisti e gli eventuali nominativi |
|  |
| **Descrizione delle attività di valorizzazione delle lingue minoritarie (friulano, sloveno e tedesco) e/o comunitarie** *(massimo 2000 caratteri con spazi inclusi)*  Descrivere quali lingue minoritarie e/o comunitarie (compreso l’inglese) sono utilizzate nel progetto e specificare le attività svolte in tali lingue. Si precisa che il progetto interamente o prevalentemente in lingua minoritaria non è ammesso |
|  |
| **Descrizione della capacità dell'iniziativa di essere portatrice di stimoli all'inclusività sociale, con il fine di ampliare, estendere e valorizzare la cultura della disabilità, attraverso il coinvolgimento attivo di soggetti diversamente abili, la scelta dei temi trattati, o la fruibilità delle iniziative da parte di pubblico diversamente abile, ai sensi dell’articolo 16 della legge regionale 16/2022** *(massimo 2000 caratteri con spazi inclusi)*  Descrivere quali aspetti del progetto sono rivolti ad attuare le finalità della norma e specificare le attività correlate |
|  |
| **Descrizione delle misure previste per  la realizzazione dell’iniziativa con forme e modalità alternative alla presenza del pubblico, da attivare nel caso di vigenza di provvedimenti di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19** (*massimo 3000 caratteri con spazi inclusi*)  Descrivere brevemente le misure previste per la realizzazione della manifestazione con forme e modalità alternative alla presenza del pubblico nel caso l’emergenza epidemiologica da COVID-19 lo rendesse necessario |
|  |

1. **1 Gli importi inseriti possono comprendere l’IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata.**

   \* Le spese sostenute per l’acquisto di beni strumentali di cui alle lettere b) ed e) sono ammissibili nella misura massima del 20% dell’importo dell’incentivo. [↑](#footnote-ref-1)