**L.R. n. 16/2014 art. 27 quater. - Avviso storico etnografico studi e ricerche – anno 2022.**

**ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO TRAMITE MODELLO F23 o F24**

# Allegare alla domanda di contributo il modello F23 o F24 comprovante l’avvenuto assolvimento dell’imposta di bollo

Fac simili modelli

Link: [Modello e istruzioni F23](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello%2Bf23)

Link: [Modello e istruzioni F24](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24/modello-e-istruzioni-f24) Link: [Modello F24 - on line](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24/sw-compilazione-f24)

**Come si paga l’imposta di bollo tramite l’F23.**

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale.

Di seguito alcune indicazioni per la compilazione del modello F23:

**1) CAMPO 4:** indicare i dati del soggetto beneficiario

**2) CAMPO 6:** indicare il codice della Direzione provinciale dell’Agenzia delle Entrate attinente alla sede del candidato beneficiario (TI 2 per Trieste, TI 4 per Gorizia, TI 6 per Pordenone, TI 8 per Udine)

**3) CAMPO 10:** scrivere: nel campo *Anno* “**2022**”. Nel campo *Numero* “**DGR n. 374 (\*) del 18/03/2022 (\*\*)**”

**4) CAMPO 11:** indicare come codice tributo “**456 T**”

**5) CAMPO 12:** indicare come descrizione “**Imposta di bollo Avviso Storico – Etnografico Ricerca 2022**”

**6) CAMPO 13:** importo euro “**16,00”**

Eventuali ulteriori indicazioni sono reperibili nel sito dell’Agenzia delle entrate al seguente link:

Istruzioni: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/cosa-f23>

***(\*)*** *Indicare la* ***Delibera*** *della Giunta Regionale (DGR) di approvazione dell’Avviso (reperibile nell’Avviso).*

***(\*\*)*** *Indicare la* ***data*** *della Delibera della Giunta Regionale (DGR) di approvazione dell’Avviso (reperibile nell’Avviso).*

**Come si paga l’imposta di bollo tramite l’F24.**

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale oppure on line.

Di seguito alcune indicazioni per la compilazione del modello F24:

1. Sezione Contribuente: **indicare i dati anagrafici del contribuente.**
2. Sezione Erario:
	* + 1. nel campo “codice tributo/causale”**:** indicare come codice tributo “**2501**”**;**
			2. nel campo “rateazione/Regione/prov./mese riferimento”**: nessun valore;**
			3. nel campo “anno di riferimento”**, l’anno cui si riferisce il versamento, formato “AAAA”** ovvero **“2022”;**
			4. nel campo “Importo a debito”**:** Indicare l’importo dell’imposta di bollo **“16,00”;**
			5. nel campo “Codice atto”**: “3742022**” **(\*\*\*)**
			6. nel campo “Totale A”**: “Indicare la somma degli importi soprastanti**”

***(\*\*\*)*** *Indicare* ***numero/anno*** *della Delibera della Giunta Regionale (DGR) di approvazione dell’Avviso (reperibile nell’Avviso).*

Eventuali ulteriori indicazioni sono reperibili nel sito dell’Agenzia delle entrate al seguente link:

Fac simile compilazione: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/codici/ricerca/compilaf24_erario.php?CT=2501>

Istruzioni: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24/cosa-f24>