

**BANDO PER CANDIDATURE FINALIZZATE A DIVENIRE SOGGETTO GESTORE DEL CLUSTER REGIONALE  
CULTURA E CREATIVITÀ**

**FAQ**

AGGIORNAMENTO AL 13/09/2019

- ***La candidatura e le altre dichiarazioni, che costituiscono la proposta, possono essere sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante con allegata copia di un documento d'identità del firmatario?***

Il Bando non fornisce vincoli in merito alla modalità di firma della documentazione, ma solo per quanto attiene alle modalità di presentazione della domanda. Pertanto, tutti i documenti possono essere sottoscritti sia con firma digitale che con firma autografa del legale rappresentante con allegata copia di un documento d'identità del firmatario.

- ***Nel caso in cui la candidatura venga presentata da un'ATS non ancora costituita, chi deve sottoscrivere la domanda?***

Il punto 11 lettera a) del Bando prevede la sottoscrizione del **legale rappresentante** che, nel caso di ATS non ancora costituita, si riferisce ai legali rappresentanti della **promissaria mandataria e di tutti i promissari mandanti**.

- ***Il Business plan da presentare si riferisce all'attività del gestore del Cluster?***

Il punto 8.2.3 del Bando indica che il dossier candidatura deve prevedere il **Business plan del Cluster**, che includa le sezioni elencate, che come risulta dal bando sono riferite alle attività del Cluster.

- ***E' possibile avere specifiche o maggior chiarezza sul significato dei 4 indicatori richiesti al punto 8.2.3 lettera g)?***

Il Bando al punto 8.2.3 lettera g) prevede che sia il candidato a presentare gli indicatori di input, performance, output e impatto, quale parte integrante del Business plan nel Dossier di candidatura. Pertanto, non possono essere fornite indicazioni in merito a tali indicatori, dal momento che sono oggetto di valutazione.

- ***In questa fase di presentazione è obbligatoria e vincolante la presentazione delle lettere di commitment firmate?***

Il punto 8.2.4 del Bando prevede che il dossier di candidatura include la lettera di commitment firmata dal legale rappresentante degli attori locali futuri soci del Cluster, che vincola il soggetto a divenire "socio" del Cluster. Pertanto, tale documento è **obbligatorio**, quale parte integrante del Dossier di candidatura, e la presentazione della lettera firmata è **vincolante**.

- ***In questa fase di presentazione devono essere allegati il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il DURC?***

I documenti indicati al punto 15 del Bando (Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese e DURC) si riferiscono esclusivamente all'eventuale richiesta a titolo di anticipazione della prima quota di contributo da parte del soggetto gestore individuato. Pertanto, non riguardano la presentazione delle candidature e non devono essere trasmessi in questa fase.

#### AGGIORNAMENTO AL 06/09/2019

- ***Si è già creata o è in corso qualche aggregazione finalizzata a offrirsi come soggetto gestore del Cluster? La Regione sta favorendo eventuali aggregazioni?***

L'Amministrazione regionale si occuperà solo della valutazione delle proposte presentate in esito al bando ma non è prevista la messa in relazione tra i soggetti interessati.

- ***Esistono ulteriori materiali di consultazione oltre a quanto indicato nelle note del Bando?***

Qualsiasi ulteriore materiale, rispetto a quanto allegato al Bando, sarà messo a disposizione nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito istituzionale relativa alla procedura.

#### AGGIORNAMENTO AL 27/08/2019

- ***Esiste una tipologia di progetto già strutturato che si deve seguire, un limite di pagine o di argomenti?***

Il punto **11** del Bando prevede che **l'istanza di partecipazione** è costituita da:

- a) **Domanda** sottoscritta dal legale rappresentante, contenente i dati anagrafici del soggetto giuridico e del sottoscrittore, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti e l'assunzione degli obblighi di cui al presente bando e l'attestazione di insussistenza di condizione di salvataggio o ristrutturazione di impresa in difficoltà, ai sensi della Comunicazione della Commissione europea n. 2014/C 249/01;
- b) (solo per ATS o consorzi non ancora costituiti alla data di presentazione della domanda) **Dichiarazione** in carta semplice intestata resa da ciascun soggetto, pubblico o privato, che intende sottoscrivere il contratto di Associazione temporanea o aderire al costituendo consorzio a firma del legale rappresentante, con cui si dichiara l'interesse a

partecipare al Cluster e contenente l'impegno, in caso di ammissione a contributo del gestore, a costituirsi entro il termine fissato dalla comunicazione dell'approvazione dell'intervento da parte della Regione e, nel caso di Associazione temporanea di scopo, l'indicazione di chi sarà il mandatario;

- c) **Dossier di candidatura** di cui al punto 8, sottoscritto:
- 1) nel caso di consorzio o ATS già costituite, dal legale rappresentante del consorzio o del soggetto mandatario dell'ATS;
  - 2) nel caso di ATS costituenda, dai legali rappresentanti della promissaria mandataria (futuro gestore del Cluster) e dei promissari mandanti;
  - 3) nel caso di consorzio costituendo, dai legali rappresentanti di tutti i promissari consorziati.

I **contenuti obbligatori del dossier di candidatura** sono indicati al punto **8.2** del Bando e sono i seguenti:

- 1) Descrizione dettagliata delle attività del Cluster, che si riepilogano di seguito:
  - a. Catalogo skills:
    - i. Mappatura dei soci o associati e delle loro competenze;
    - ii. Messa a disposizione del catalogo e aggiornamento;
  - b. Attività di promozione (almeno in italiano e in inglese) per incrementare la visibilità e il branding dei soci o associati e del sistema regionale nel suo complesso;
  - c. Sportello opportunità di finanziamento: attività di monitoraggio e informazione sulle singole opportunità di finanziamento, sulla base delle caratteristiche dei soci od associati, ed eventuale supporto per la domanda di finanziamento.
- 2) Modello di governance del Cluster. Tale sezione prevede la scelta organizzativa sulla governance del Cluster (es: soggetto gestore e soci del cluster in associazione) e include anche l'eventuale previsione di quote di adesione e l'importo delle stesse.
- 3) Business plan del Cluster, che includa le seguenti sezioni:
  - a. Scenari e traiettorie;
  - b. Bisogni;
  - c. Stato dell'arte;
  - d. Piano di attività triennale e annuale;
  - e. Budget triennale a annuale;
  - f. Risorse umane e relativo CV (almeno delle persone che saranno coinvolte nel management);
  - g. Indicatori sui quali l'Amministrazione regionale effettua la valutazione dopo 3 anni (da modificare dopo il primo triennio) di:
    - i. Input;
    - ii. Performance;
    - iii. Output;
    - iv. Impatto.
- 4) Lettera di commitment firmata dal legale rappresentante degli attori locali futuri soci del Cluster, che vincoli il soggetto a divenire "socio" del Cluster.

Non ci sono ulteriori indicazioni in merito a modelli predefiniti, limiti di pagine o indicazioni sui contenuti oggetto di valutazione.

- **Esiste una persona addetta che può supportare nella scrittura del progetto?**

Non è prevista la messa a disposizione di addetti a supporto della scrittura dell'istanza, in quanto si tratta di una procedura di selezione di candidature.

- **Qual è l'oggetto dell'attività del Cluster?**

Ai sensi del punto **5.2** del Bando il Cluster dovrà effettuare le seguenti attività:

- a) Catalogo skills:
  - Mappatura dei soci o associati e delle loro competenze;
  - Messa a disposizione del catalogo e aggiornamento;
- b) Attività di promozione (almeno in italiano e in inglese) per incrementare la visibilità e il branding dei soci o associati e del sistema regionale nel suo complesso;
- c) Sportello opportunità di finanziamento: attività di monitoraggio e informazione sulle singole opportunità di finanziamento, sulla base delle caratteristiche dei soci od associati, ed eventuale supporto per la domanda di finanziamento.

- **Quali possono essere i soggetti qualificati a partecipare al Bando?**

Il punto **7** del Bando prevede che il soggetto gestore sia una persona giuridica, ivi inclusi soggetti costituiti in associazioni temporanee di scopo ovvero in forma consortile, che ha o si impegna a stabilire una sede legale od operativa sul territorio regionale.

- **E' possibile sapere dove trovare i riferimenti relativi alla realizzazione del Polo tecnico professionale dell'industria culturale e creativa citato al punto 4.4 del Bando?**

In merito alla realizzazione del Polo tecnico professionale dell'industria culturale e creativa il riferimento è la delibera della Giunta regionale n. 1235 del 19/07/2019, che approva l'integrazione del Piano territoriale triennale concernente gli istituti tecnici superiori (ITS) il sistema di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) e i poli tecnico professionali in Friuli Venezia Giulia per gli anni 2017-2019.

Il testo della delibera è reperibile al seguente link:

[http://www.regione.fvg.it/asp/delibere/layout2008\\_2.asp?pag=1&cerca=true&anno=2019&num=1235&tx\\_dataDel=&key=&uf](http://www.regione.fvg.it/asp/delibere/layout2008_2.asp?pag=1&cerca=true&anno=2019&num=1235&tx_dataDel=&key=&uf)