|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNE DI BASILIANO** |  |
|  (UDINE)  |

**Determinazione nr. 217 Del 08/05/2025**

**Area Affari Generali**

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL’AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZA GIULIA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. MASSIMA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER IL COMUNE DI BASILIANO. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

Responsabile dell’istruttoria: Dott.ssa Anna Pighin

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 9 del 06.05.2025 di nomina della Dott.ssa Anna Pighin quale Responsabile dell’Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Basiliano;

**RICHIAMATE:**

* la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 71 del 23.12.2024, recante “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027 (ART. 170 DEL D.LGS. NR. 267/2000). APPROVAZIONE.”;
* la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 72 del 23.12.2024, recante “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 151, D.LGS. N.267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).”;
* la deliberazione di Giunta Comunale nr. 15 del 11.02.2025 recante “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 – Approvazione PEG finanziario (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)”;
* la deliberazione di Giunta Comunale nr. 22 del 04.03.2025 recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027. Approvazione.”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni, ed in particolar modo gli artt. 107-109 del decreto 267/2000 medesimo, le cui norme disciplinano le funzioni e responsabilità della dirigenza;

**PRESO ATTO** di dover provvedere all’attivazione del procedimento per l’assunzione di 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, come da previsione all’interno del DUP 2025/2027 sopra citato;

**DATO ATTO** dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale coincidenti con il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia, come emerso da verifica presso il sito istituzionale della Regione (<https://compartounico.regione.fvg.it/reclutamento/personale-in-eccedenza.html>);

**VISTE** le seguenti deliberazioni giuntali:

* nr. 47 del 01.06.2022, recante “Approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Basiliano”;
* nr. 24 del 21.02.2023, recante “Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Modifica art. 77, comma 3.”;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 35;

**VISTO** il D.P.R. 70/2013, “Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, a norma dell’art. 11 del D.L. 95/2012, convertito, con mod., dalla L. 135/2012”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24.05.2016 e operativo dal 25.05.2018;

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6, L. 246/2005”, così come mod. dal D.Lgs. 5/2010;

**VISTO** il D.P.R. 189/2009, “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;

**VISTO** l’art. 15, L. 183/2011, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”, che modifica il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 20, L.R. 18/2016, come modificato dalla L.R. 23/2019, che definisce che «*1. La copertura dei posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto unico, fermo restando quanto previsto dall’articolo 19, comma 2, e la disciplina vigente in materia di assunzioni obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette previste dalla vigente normativa, avviene mediante le seguenti modalità:*

1. *immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre amministrazioni del Comparto unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarati in eccedenza ai sensi dell’articolo 22. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; Comune di Basiliano - Determinazione n. 130 del 27/04/2023;*
2. *mobilità di Comparto;*
3. *mobilità intercompartimentale;*
4. *procedure selettive, conformi ai principi dell’articolo 26, volte all’accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano l’accesso dall’esterno in misura adeguata e comunque non inferiore al 50 per cento dei posti disponibili, o avviamento dalle liste di collocamento per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, o utilizzo di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di quanto previsto dall’ articolo 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 (Disposizioni in materia di personale regionale, di comparto unico del pubblico impiego regionale e di personale del Servizio sanitario regionale), o presso altre pubbliche amministrazioni, o contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti in materia.*

*2. La copertura dei posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto unico può, altresì, avvenire, in alternativa alla previsione di cui all’articolo 26, comma 4, lettera a), fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, mediante le progressioni fra le categorie, da realizzarsi tramite procedura comparativa secondo la disciplina definita dalle singole amministrazioni.»;*

**ATTESO** che l’Amministrazione Comunale intende procedere con una selezione che ricerchi il profilo di cui in oggetto;

**VISTI** i seguenti documenti allegati alla presente determinazione, di cui ne sono parte integrante e sostanziale:

* schema di bando;
* domanda di partecipazione;
* modulo privacy;

**ATTESO** che il bando verrà pubblicato dal giorno 08.05.2025 nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale dell’Ente, e sul sito della Regione, sezione Mobilità;

**RITENUTO** di dover individuare nella dipendente Sig.ra Seccardi Eva e nella scrivente il gruppo di lavoro relativo al controllo delle istanze pervenute per la partecipazione alla procedura di mobilità, comunicando il presente atto alle stesse;

**PRESO ATTO** che il presente atto non riscontra rilevanza ai fini economici e patrimoniali, non necessitando dunque del parere contabile, ex art. 147-*bis*, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI** lo Statuto comunale e i Regolamenti Comunali;

**VISTA** la L. 241/1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

1. Di richiamare integralmente, a ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di assumere il ruolo di Responsabile del Procedimento, ex art. 4, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
3. Di approvare lo schema di bando, la domanda di partecipazione e il modulo privacy, allegati alla presente determinazione e di cui ne sono parte integrante e sostanziale, per il procedimento di mobilità intercompartimentale in oggetto;
4. Di indire la procedura di mobilità esterna nell’ambito del Comparto Unico del pubblico Impiego regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, categoria D (C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della regione Friuli Venezia Giulia), massima P.E.O. D1, da destinare al Comune di Basiliano;
5. Di dare atto che l’assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica e limiti assunzionali;
6. Di dare atto che il bando, con i suoi allegati, saranno pubblicati dal giorno 08.05.2025 sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e che si provvederà a effettuare la seguente pubblicazione obbligatoria sul sito della Regione FVG – Sezione Mobilità.

**ATTESTA**

Ai sensi dell’art. 6-*bis* della L. nr. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell’art. 7 del D.P.R. nr. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l’adozione del presente atto.

**ATTESTA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147-*bis* del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa nella redazione del presente atto.

|  |  |
| --- | --- |
|  | La Responsabile del Procedimento |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | La Responsabile del Servizio |
|  |  Dott.ssa Anna Pighin |