



SERVIZIO RISORSE UMANE E RICERCA FINANZIAMENTI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. PLA – POSIZIONE ECONOMICA PLA1 – CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 4, E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E RICERCA FINANZIAMENTI

Richiamata la deliberazione giunta n. 67 del 30/03/2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028”;

Richiamata la deliberazione giunta n. 75/2023 di approvazione del “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale”, successivamente aggiornato con le deliberazioni giuntali n. 148/2023 e n. 75/2024;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Vista la determinazione n. 680 del 07/04/2026 con la quale si approva lo schema del bando di cui al presente concorso;

Richiamati la L.R. n.18/2016, il D.Lgs. n. 165/2001 e il D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Agente di polizia locale” (categoria PLA – posizione economica PLA1).**

ART. 1 – RISERVE

D.Lgs. n. 66/2010: ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate.

La riserva si applica a favore:

- dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell’art. 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010;
- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In

ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, gli eventuali successivi scorrimenti della graduatoria avverranno secondo l'ordine ordinario della graduatoria stessa.

D.L. n. 44/2023, art. 1, comma 9-bis: ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale" approvato con deliberazione giunta n. 75/2023, successivamente aggiornato con deliberazioni giuntali n. 148/2023 e n. 75/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Regionale di Lavoro del Comparto Unico Regione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla L.R. n. 18/2016, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione; pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 3 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Si precisa che la sede di prima destinazione è il **Servizio 3 – Polizia Locale**.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali vigenti al momento dell'assunzione, con riferimento alla posizione economica iniziale della categoria **PLA**, posizione economica **PLA1**, del CCRL del personale del Comparto Unico regionale e locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni attribuite sono quelle previste dallo schema 2 – art. 30 – Declaratorie professionali area Polizia Locale – del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 01/08/2002 – area non dirigenti. È richiesto l'utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al servizio.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
4. non essere collocato in quiescenza;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. iscrizione nelle liste elettorali;
7. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, lett. a), b) e c), della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
8. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;

9. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, della medesima legge, in relazione alla natura operativa delle mansioni proprie del profilo di agente di polizia locale;
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati soggetti a tale obbligo;
11. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l'accesso all'università.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. In attesa dell'emanazione di tale provvedimento l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza, da presentare corredata da traduzione in lingua italiana, va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

12. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia nella domanda dichiarando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

13. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
14. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
15. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001;
16. conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e strumenti web, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n.165/2001.

Tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, nonché gli eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. Il candidato è tenuto a dichiararne il possesso nella domanda di ammissione.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione, diretta al Comune di Ronchi dei Legionari, deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** collegandosi al sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari (www.comune.ronchideilegionari.go.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", accedendo all'apposito link e compilando il relativo modulo.

La domanda può essere presentata a decorrere dalle **ore 12:00 del giorno 08/04/2026** ed entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 27/04/2026**.

Per l'accesso alla domanda on line i candidati si dovranno autenticare tramite SPID, CIE, CNS, CRS o eIDAS.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Tale numero di protocollo (ID PROTOCOLLO) sarà utilizzato nel corso di tutta la procedura per l'identificazione del candidato. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda, pertanto, di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione "CONFERMA E INVIA".

Dopo la conferma dell'invio il candidato potrà scaricare l'istanza accedendo alla sezione "le mie pratiche" dall'area personale del sito istituzionale. **Si raccomanda di conservare copia dell'istanza e dei dettagli ivi contenuti.**

L'invio della domanda con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte nei punti precedenti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato. SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBAIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO LA DOMANDA INVIATA CRONOLOGICAMENTE PER ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I E DI CONSEGUENZA IL RELATIVO NUMERO DI PROTOCOLLO PER L'IDENTIFICAZIONE DEL CANDIDATO.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del servizio on line, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tali casi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

E' garantita l'assistenza alla procedura telematica di presentazione della domanda tramite invio di apposita richiesta al seguente indirizzo e-mail personale@comuneronchi.it, con indicazione della problematica riscontrata e del numero di telefono al quale essere eventualmente ricontattati.

È richiesto il versamento di un contributo di ammissione, non rimborsabile, di € 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa utilizzando l'avviso di pagamento che verrà generato automaticamente a seguito dell'invio della domanda ed inviato all'indirizzo e-mail indicato nella stessa.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine perentorio di scadenza indicato nell'avviso di pagamento, pena l'esclusione dalla procedura di concorso in qualunque momento.

DICHIARAZIONI

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria personale responsabilità** il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4, oltre che:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio se diverso dalla residenza e un proprio indirizzo digitale (PEC e/o e-mail) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica associato al sistema di identificazione utilizzato per inviare la domanda;
2. il titolo di studio posseduto specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno del suo conseguimento;
3. di versare il contributo di ammissione di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;

4. l'eventuale possesso dei titoli per accedere alla riserva prevista dal presente bando di concorso ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio, pertanto la riserva non potrà essere applicata;**
5. l'eventuale richiesta, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, e della normativa vigente; in tal caso il candidato dovrà allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che documenti ed espliciti la necessità delle suddette misure.
L'adozione delle misure atte a garantire i benefici richiesti al presente punto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente;
6. eventuali titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/1994 e s.m.i.); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio, pertanto gli stessi non potranno essere fatti valere.

Relativamente al presente concorso si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, che la parità di genere risultante alla data del 31/12/2025 per la qualifica messa a concorso era la seguente:

uomini: 83,33 %

donne: 16,67 %

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30%, pertanto, trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere femminile.

Tutti i titoli di riserva, precedenza e/o preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve permanere anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di riserva, precedenza e/o preferenza nella domanda di ammissione; la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del relativo diritto;

7. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia;
8. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione della domanda e documenti obbligatori causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dall'indicazione di un recapito digitale accessibile anche a terzi, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
10. di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo PEC del Comune di Ronchi dei Legionari le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
12. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000);

13. di aver acquisito l'informativa e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali e particolari ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati antecedentemente all'assunzione stessa.

Le variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione al seguente indirizzo PEC: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:

- la scansione obbligatoria leggibile fronte/retro di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- eventuale scansione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza di cui ci si intende avvalere;
- eventuale scansione del titolo di studio dichiarato;
- eventuale documentazione utile ai fini dell'equipollenza del titolo di studio estero, corredata da traduzione in lingua italiana.

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- **a pena di non applicazione**, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 08/10/2010 n. 170 e che intendono avvalersi, nelle prove scritte dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari (www.comune.ronchideilegionari.go.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati verranno identificati unicamente con il numero di protocollo attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale (Id protocollo).

I candidati che non compariranno nel suddetto elenco saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla

selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.**

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato anche successivamente alla definizione della graduatoria e al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano come tali l'**ESCLUSIONE** dalla procedura selettiva, oltre a tutte le casistiche espressamente indicate nel presente avviso, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nell'art. 5 "*Modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso*";
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 5 "*Modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso*";
- mancato pagamento del contributo di concorso entro il termine perentorio indicato nell'avviso di pagamento;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

ART. 7 – PROCEDURA CONCORSUALE

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova di efficienza fisica, una prova scritta e una prova orale.**

La **prova di efficienza fisica** non dà luogo ad attribuzione di punteggio e si intende superata con giudizio di **idoneità**.

Per la **prova scritta e la prova orale** la commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30

- prova orale: 30

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il candidato abbia conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

PROVE D'ESAME

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

La prova di efficienza fisica consisterà nell'effettuazione dei seguenti esercizi:

| PROVA | UOMINI | DONNE | NOTE |
|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| PIEGAMENTI SULLE BRACCIA | N. 10 | N. 5 | Continuativi in massimo 2 minuti |
| CORSA 1000 METRI | Tempo max 5 minuti | Tempo max 6 minuti | |

Il mancato superamento di una prova non consentirà al candidato di effettuare quelle successive, con conseguente giudizio di non idoneità ed esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati ammessi con riserva alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento sportivo, di valido documento di riconoscimento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, un certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

La Commissione sarà integrata da un membro aggiunto esperto.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione per la prova di efficienza fisica, ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

L'esito della prova di efficienza fisica sarà espresso esclusivamente in termini di idoneità o di non idoneità, senza attribuzione di punteggio; il risultato ottenuto nella prova di efficienza fisica non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Si precisa che la prova di efficienza fisica si terrà anche in caso di maltempo.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta solamente i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica con giudizio di idoneità.

PROVA SCRITTA

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento della prova scritta e i criteri di valutazione saranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali, ma, solo quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati su tutte o parte delle materie d'esame, oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio complessivo della prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà, inoltre, consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali.

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiuntivi esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e per le conoscenze informatiche.

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno rese note ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

Il programma d'esame è il seguente (con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia):

- Codice della strada e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Elementi di diritto penale ed elementi di procedura penale con particolare riguardo alle attività della Polizia Giudiziaria;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Norme nazionali e regionali in materia di commercio, ambiente ed edilizia;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento nazionale e regionale degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Elementi in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Elementi normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Conoscenza lingua inglese (solo prova orale);
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale).

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

ART. 8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 80 unità, è prevista la facoltà per la Commissione giudicatrice di valutare di svolgere una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di logica, psicoattitudinali e approccio all'attività lavorativa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta i candidati che hanno ottenuto il migliore punteggio, entro il numero massimo di ottanta, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.

L'eventuale successiva esclusione di candidati, per le motivazioni indicate negli articoli precedenti, dall'elenco sopra individuato non comporterà lo scorrimento della graduatoria della preselezione.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

La correzione della prova potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante la prova preselettiva i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali, ma, solo quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari o non più interessati alla procedura concorsuale.

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 80 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alle prove successive i soli candidati presenti all'identificazione.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi a sostenerla i candidati che, pur assenti all'appello, si presentino in aula prima dell'inizio della prova e comunque prima del sorteggio della stessa.

ART. 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura concorsuale, compreso luogo, orario, modalità di svolgimento delle prove e i relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari (www.comune.ronchideilegionari.go.it nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:

- nel caso in cui venga disposto lo svolgimento della prova preselettiva la stessa avrà luogo il giorno **04/05/2026**. L'avviso relativo alla conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva, la convocazione con indicazione del luogo, orario e modalità di svolgimento verrà pubblicato **con un preavviso minimo di 3 giorni**.

PROVA FISICA:

- la prova di efficienza fisica, indipendentemente dallo svolgimento o meno della prova preselettiva, si svolgerà il giorno **06/05/2026**. Le modalità con cui questa prova sarà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. L'avviso di convocazione con l'indicazione del luogo, orario e relative modalità di svolgimento verrà pubblicato **con un preavviso minimo di 3 giorni**.

PROVA SCRITTA:

- la prova scritta si svolgerà il giorno **19/05/2026**. Le modalità con cui questa prova sarà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. L'avviso di convocazione con l'indicazione del luogo, orario e relative modalità di svolgimento verrà pubblicato **con un preavviso minimo di 3 giorni**.

PROVA ORALE:

- la prova orale si svolgerà il giorno **26/05/2026**. Le modalità con cui questa prova sarà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. L'avviso di convocazione con l'indicazione del luogo, orario e relative modalità di svolgimento verrà pubblicato **con un preavviso minimo di 3 giorni**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario, i tempi, i luoghi e le modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.ronchideilegionari.go.it (sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso) **con un preavviso di almeno 3 giorni**.

STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza, ne **danno tempestiva comunicazione da inviare all'indirizzo PEC del Comune**, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Per le candidate in stato di allattamento saranno predisposte specifiche misure di carattere organizzativo e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.).

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei (Allegato B).

Si ricorda che i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria in relazione al numero di posti messi a selezione ed alla riserva di cui al presente bando.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Ronchi dei Legionari per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche part time, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

Si precisa che la mancata accettazione da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria (idonei) della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Ronchi dei Legionari, viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti,

sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Ronchi dei Legionari.

ART. 11 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non assuma servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione lo stesso sarà considerato rinunciataro. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla

procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro, pertanto, anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

ART. 12 – PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 13 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Ronchi dei Legionari, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Ronchi dei Legionari che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Ufficio gestione del personale - Comune di Ronchi dei Legionari
P.zza Unità n. 1 - 34077 Ronchi dei Legionari
Tel. 0481 477181/210/229
Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13.00
E-mail: personale@comuneronchi.it
Sito internet istituzionale: www.comune.ronchideilegionari.go.it
(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso)

Ronchi dei Legionari, data della firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E RICERCA FINANZIAMENTI
Sara Mesiano

ALLEGATO A)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Ronchi dei Legionari: Sindaco

P.zza Unità n. 1 – 34077 Ronchi dei Legionari

Tel. 0481/4771111 PEC: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati: l'avv. Guido Paratico

Finalità del Trattamento: reclutamento di risorse umane.

ALLEGATO B)

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (applicato d'ufficio);
- p) minore età anagrafica (applicato d'ufficio).