



**COMUNE
LATISANA**

**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA
RISORSE UMANE**

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525125 - Fax 0431/520910
email: personale@comune.latisana.ud.it

Latisana, 11 novembre 2025

Prot. Gen. n. 0048296

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” - ELETTRICISTA- CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B.1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO E DEMANIO DELL’AREA TECNICA-GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATISANA.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 16.00 DELL’11.12.2025
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L.R. n. 18/2016 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli-Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- l’art. 6 della L.R. n. 25/2018;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi dei Comuni di Latisana e Ronchis;

VISTA la deliberazione giuntale del Comune di Latisana n. 25 del 31.01.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027” e ss.mm.;

DATO ATTO, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATA la determinazione n. 1396 dell’11.11.2025 di approvazione del concorso pubblico di cui trattasi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **Operaio specializzato elettricista categoria giuridica B – posizione economica B1 - da assegnare al Servizio Patrimonio e Demanio dell'Area tecnica-gestione del territorio del Comune di Latisana.**

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità di cui alla L. 10/04/1991, n. 125 e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 – INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrato nella categoria giuridica B del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia da parte del Comune di Latisana.

In generale, in base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A) del C.C.R.L. Comparto Unico non dirigenti del 07.12.2006, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- esecuzioni di operazioni tecniche manuali o meccaniche anche di tipo specialistico, comportanti anche gravosità e disagio, mediante l'impiego di strumenti ed arnesi di lavoro, attrezzature complesse, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente;
- guida di autoveicoli, motoveicoli in dotazione dell'Ente e relativa manutenzione ordinaria, nonché verifica delle condizioni di efficienza degli stessi;
- coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Nello specifico, la figura ricercata si occuperà:

- installazione, manutenzione e riparazione di impianti elettrici interni ed esterni a edifici pubblici, compresi quadri elettrici e gruppi elettrogeni, anche con uso di piattaforme di lavoro mobili elevabili;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, diagnostica e riparazione di guasti e malfunzionamenti di apparecchiature elettriche di proprietà comunale;
- interventi su sistemi elettrici e di sicurezza, come allarmi e impianti audio/video e di videosorveglianza;
- altre mansioni correlate con il profilo di elettricista.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia per la categoria B, posizione economica B1:

- € 20.166,70 Stipendio tabellare lordo per 12 mensilità;
- € 860,16 Salario aggiuntivo lordo per 12 mensilità;
- € 1.680,56 Tredicesima mensilità lorda;
- Indennità speciali se e quando previste.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - (i) cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - (ii) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - (iii) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- (i) il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - (ii) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- j) conoscenza base della lingua inglese;
- k) conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a:
 - (i) attestato di qualificazione professionale triennale o titolo superiore inerente il profilo ricercato di elettricista;
OPPURE
 - (ii) comprovata esperienza professionale di almeno mesi negli ultimi 10 anni con mansioni equivalenti o attinenti allo stesso profilo di elettricista, a titolo di lavoro autonomo (con iscrizione al registro imprese presso la Camera di Commercio) oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o settore privato;
- b) attestato partecipazione corso per addetto all'uso di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con e senza stabilizzatori).

I titoli di studio di cui alla lettera a) conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti al termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, **utilizzando l'allegato modello**, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Servizio gestione giuridica risorse umane – Comune di Latisana – Piazza Indipendenza 74 – 33053 LATISANA,

<u>dalle ore 16.00 di MARTEDÌ 11.11.2025 alle ore 16.00 di GIOVEDÌ 11.12.2025</u>
--

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano**, direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Indipendenza n. 74 - 33053 Latisana (UD) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;
- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operaio specializzato elettricista categoria B – Servizio Patrimonio*", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro 3 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato. Se trasmesse tramite raccomandata, portare prova della stessa (e copia dei documenti) il giorno della prova poiché le domande potrebbero non pervenire in tempo utile.

- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "*COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operaio specializzato elettricista categoria B – Servizio Patrimonio*", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 16.00 del giorno 11.12.2025 su indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta all'Amministrazione oltre il termine sopra indicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto del terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione al Comune di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso, effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:

- (i) a mezzo di bonifico bancario, sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Latisana – CREDIFRIULI SCRL – Filiale di Latisana (UD) – Via Vittorio Veneto, 61 - IBAN TESORERIA: IT 66 W 07085 63900 000000558116;
- (ii) pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale CREDIFRIULI SCRL – filiale Latisana (UD) – Via Vittorio Veneto, 61 – 33053 Latisana (UD).

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto della presente selezione.

Ai sensi dell'art. 49 comma 3 del vigente Regolamento unico di organizzazione, alla domanda dovranno, inoltre, essere allegate la fotocopia di un valido documento di identità e il consenso al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

In caso di omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente viene ammesso con riserva alle prove concorsuali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del nome, cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

- c) della fotocopia di un valido documento di identità, ad eccezione dell'invio mediante PEC con firma digitale.

L'esclusione dalla selezione è prevista anche nel caso di:

- a) età inferiore ai 18 anni;
- b) mancato godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'pubblico statale;
- d) essere stati condannati per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

È inoltre considerata irregolarità non sanabile la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse dovranno essere regolarizzate entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latisana, nella sottosezione "[Bandi di concorso](#)" della sezione Amministrazione trasparente.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 - PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno invitati a sostenere le prove d'esame che, ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento unico di organizzazione, si articoleranno in una prova pratica e in una prova orale sulle materie di esame, in particolare:

1. Prova pratica: finalizzata a verificare le competenze di base per lo svolgimento delle mansioni richieste; la stessa si concentrerà sulla verifica circa:
 - Impianti elettrici ed elettrotecnica;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici a bassa tensione;
 - Funzionamento e manutenzione di apparecchiature elettriche di uso comune;
 - Utilizzo di attrezzature di uso frequente nello svolgimento delle proprie mansioni;
 - Esecuzione di riparazioni, ricerca di guasti, capacità di riconoscere i vari componenti di un impianto elettrico e di assemblarli correttamente;
 - Esecuzione di un circuito elettrico semplice o disegno di un circuito elettrico;
 - Impianti e presidi antincendio;
 - Automazione e domotica;
 - Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.
2. Prova orale:
 - Colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze relative alle materie di cui alla prova pratica nonché l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere;
 - accertamento della conoscenza elementare dell'utilizzo delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse;

- accertamento della conoscenza elementare della lingua straniera inglese.

La persona disabile che intende partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 20, c. 2, della Legge 05.02.1992, n. 104, deve dichiarare nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova pratica, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'Amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova pratica avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra il punteggio della prova pratica e il punteggio della prova orale. Entrambe le prove dovranno sempre raggiungere la votazione minima di 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Latisana– Amministrazione Trasparente.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

Prova	Data e ora	Luogo
Pratica	Lunedì 15 dicembre 2025 – ore 9.30	Magazzino comunale Via dei Sabbioni, 1 33053 Latisana
Orale	Mercoledì 17 dicembre 2025 – ore 9.30	Sala Consiglio del Palazzo municipale Piazza Indipendenza, 74 33053 Latisana

Tutti gli avvisi relativi al bando di concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Latisana nella sottosezione "[Bandi di concorso](#)" della sezione Amministrazione trasparente.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente Bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Durante l'espletamento delle prove è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante la prova pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dal concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Latisana, nella sottosezione "[Bandi di concorso](#)" della sezione Amministrazione trasparente.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio gestione giuridica risorse umane, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dei Comuni di Latisana e Ronchis vigente, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- c) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- d) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- e) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- f) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R.;
- g) minore età.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposito allegato della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

ART. 9 - COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO

Il Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio gestione giuridica risorse umane approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica relativa ai requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata su sito istituzionale - Albo pretorio on-line e nella sottosezione "[Bandi di concorso](#)" della sezione Amministrazione trasparente del Comune di Latisana.

Il vincitore verrà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo più idoneo, ad assumere servizio entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La non accettazione da parte del candidato vincitore comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; un tanto vale anche limitatamente a coloro che successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito, rispetto eventuali non accettazioni da parte del candidato vincitore/candidati idonei.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 coordinato con le modifiche apportate dal D.P.R del 16 giugno 2023. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il concorrente vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, verrà sottoposto a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente.

Qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità, il candidato decade dalla graduatoria.

Per il vincitore del Concorso l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile e se soggetto a tale obbligo) , del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora il vincitore del concorso non ottemperi alle prescrizioni sopra indicate o non prenda servizio nella data indicata nella citata comunicazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, con provvedimento motivato

del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedente ed alle reali esigenze del Comune di Latisana.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio presso il Comune di Latisana, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere indicativamente dal 01.01.2026.

In caso di mancata assunzione del servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, il vincitore del concorso sarà dichiarato decaduto e l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla nomina, per subentro, dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto alla data stabilita, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

La nomina verrà fatta per un periodo di prova di mesi 2 (due) e sarà regolata dalle norme legislative, regolamentari, nonché dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

ART. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, da parte del Comune di Latisana:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, di pari categoria;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria potrà essere ceduta ai Comuni che ne faranno richiesta, solo ed esclusivamente a seguito dell'esaurimento delle necessità del Comune di Latisana, a fronte di un corrispettivo pari ad € 1.000,00.

ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste all'art. 47 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Latisana nella sottosezione "[Bandi di concorso](#)" della sezione Amministrazione trasparente, nonché all'Albo Pretorio on-line.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 13 - IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – DIRITTO DI ACCESSO (Legge 7 agosto 1990 n. 241)

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Elisabetta Milan, Responsabile del Servizio Personale.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Tel. 0431.525125; email personale@comune.latisana.ud.it fissando un eventuale appuntamento.

L'accesso agli atti è garantito agli aventi diritto a conclusione del presente procedimento concorsuale.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

ART. 15 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi dei Comuni di Latisana e Ronchis e al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 nonché dal Piano delle azioni positive (sottosezione PIAO 2024-2026) del Comune di Latisana.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione, informativa sul trattamento dei dati, modello preferenze) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Latisana all'indirizzo www.comune.latisana.ud.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio gestione giuridica risorse umane al numero 0431.525125.

Il Responsabile del Servizio
gestione giuridica risorse umane

Segretario Generale

dott.ssa Elisabetta Milan