



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBCINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA / POKRAJINA GORICA

Via I° Maggio 140 / Prvomajska 140

34070 SAVOGNA D'ISONZO / SOVODNJE OB SOČI (GO)

TEL. 0481 882001 - FAX 0481 882447 - C.F. 80002990317 - P. IVA 00126470319

comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it - www.comune.savogna.go.it

Prot.n. 0006264 - P

17/10/2025

Class: 103

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – AREA SERVIZI GENERALI -

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 dd. 24.03.2025 di approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO), come da ultimo modificato con deliberazione giuntale n. 81 dd. 01.10.2025, tutte regolarmente esecutive, nonché la deliberazione giuntale n. 86 dd. 15.10.2025 in merito al requisito della conoscenza della lingua slovena;

VISTA la propria determinazione n. 562 dd. 17.10.2025, con la quale si è approvato lo schema del bando di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Istruttore amministrativo – cat. C – posizione economica C1, da assegnare all'area dei servizi generali;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Savogna d'Isonzo, approvato con deliberazione di GC n. 6 del 13.01.1999 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un (1) posto a tempo indeterminato e pieno, con profilo Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1 da assegnare all'Area dei Servizi generali del Comune di Savogna d'Isonzo (GO).

Ai sensi:

- dell'art. 678, comma 9 e dell'articolo 1014, comma da 1 a 4, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;
- ai sensi dell'art.1, comma 9 bis, del DL 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile Universale che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

La verifica su eventuale personale dichiarato in eccedenza di pari profilo professionale, ai sensi dell'art. 57 del CCRL del 01/08/2002, effettuata tramite il sito internet della Regione FVG – link comparto unico/personale in eccedenza, ha avuto esito negativo.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1, del vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
6. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
7. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolvere in caso di assunzione;
9. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.

Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato, la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

E' consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base;

- Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

Al fine dell'accesso ai posti di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

ART. 2 – MANSIONI

Il vincitore della selezione concorsuale dovrà svolgere tutte le funzioni indicate nelle declaratorie dei CCRL del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale del Friuli Venezia per il personale di categoria C del profilo richiesto (CCRL 07.12.2006 - Allegato A – area non dirigenti).

ART. 3 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **ENTRO LE ORE 10.30 DEL GIORNO 07.11.2025** (orario di apertura dell'ufficio protocollo) seguendo una delle seguenti modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Savogna d'Isonzo (telefono 0481 882001 int. 1);

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Savogna d'Isonzo **comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo – cat. C – pos.ec. C1" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato *con firma autografa*, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato;**

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Savogna d'Isonzo **comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "Domanda di concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo – cat. C – pos.ec. C1" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato *con firma digitale*, **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato.**

Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

Le domande trasmesse con modalità differenti da quelle sopra indicate o ad un indirizzo diverso dalla PEC del Comune di Savogna d'Isonzo comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per nessun motivo verranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, pena la non ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di domanda sottoscritta con firma digitale).**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false dichiarazioni, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporterà la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nella domanda di partecipazione andrà dichiarato:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, luogo di residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento ed Istituto scolastico;
- c) le dichiarazioni di cui all'articolo 1 (**Requisiti generali** di ammissione alla selezione) del presente bando;
- d) le dichiarazioni di cui all'articolo 1 (**Requisiti specifici** di ammissione alla selezione) del presente bando;
- e) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio da comprovare durante la prova orale finalizzata all'acquisizione dell'idoneità;
- f) l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- g) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito e PEC da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di revocare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- i) di aver preso atto del calendario delle prove d'esame e di aver preso atto che eventuali comunicazione di variazione delle modalità e del luogo di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente con avviso pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo (**www.comune.savogna.go.it**) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- j) di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva;
- k) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- l) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel presente bando e siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta **la non ammissione** alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica (fronte e retro) di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle previste ai sensi del presente bando.

Nel caso che dall'istruttoria risultino carenze – *sanabili* – nella domanda di partecipazione, il candidato verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione concorsuale sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo all'indirizzo www.comune.savogna.go.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

Per l'identificazione dei candidati verrà utilizzato il numero di protocollo rilasciato dalla procedura di invio tramite PEC o in caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Savogna d'Isonzo dal numero di protocollo rilasciato al momento della consegna.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà all'uopo nominata.

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base.

ART. 6 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MATERIE D'ESAME

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante una prova scritta ed una prova orale:

- **Prova scritta teorico-pratica** : elaborazione di un tema o un test o quiz a risposta multipla o libera e/o redazione di un atto/provvedimento amministrativo o risoluzione di un caso pratico attinente le materie d'esame sotto riportate, da risolversi in un tempo determinato;

- **Prova orale** sulle materie d'esame sotto riportate, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche di base e sull'eventuale conoscenza della lingua slovena.

Materie d'esame:

- Nozioni in materia di:
 - Anagrafe (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Legge n. 1228/1954 e s.m.i., DPR 223/1989 e s.m.i., Legge 470/1988 AIRE, DL n. 179/20212 ANPR);
 - Stato Civile (a titolo esemplificativo e non esaustivo: DPR 396/2000 e s.m.i., Legge n. 91/1992, Legge 62/20214);

- Elettorale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: DPR 223/1967 e s.m.i., Legge 212/1956);
- Documentazione amministrativa e protocollo informatico (DPR 445/2000);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia,
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti e ai documenti della Pubblica Amministrazione (Legge 241/1999 e s.m.i.);
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale ai fini della verifica dell'idoneità;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ai fini della verifica dell'idoneità.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La prova scritta teorico-pratica sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Capacità espositiva e di sintesi;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- esposizione corretta e completa;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- solo per i candidati che dichiarano di conoscere la lingua slovena, la prova sulla conoscenza e verifica della lingua slovena se il titolo di studio non è stato conseguito presso un istituto statale con lingua d'insegnamento slovena.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una votazione di almeno 21/30.

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze degli applicativi informatici saranno valutate con giudizio di IDONEITA' che non concorre alla determinazione del punteggio finale.

La conoscenza della lingua slovena verrà valutata solo ai fini dell'eventuale preferenza, a parità di punteggio.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testi di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

E' assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, e simili. Non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo all'indirizzo www.comune.savogna.go.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata rinuncia al concorso.

ART. 7 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta avrà luogo in **data 24.11.2025** con inizio alle **ore 10.00** presso la Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo.

La prova orale avrà luogo in **data 01.12.2025** con inizio alle **ore 16.00** presso la Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo.

Ogni eventuale comunicazione di modifica delle modalità di svolgimento, della data e del luogo delle prove d'esame, i relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di **Savogna d'Isonzo all'indirizzo www.comune.savogna.go.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una **graduatoria di merito** degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito nel presente bando.

La **graduatoria finale** verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, se si dovessero verificare casi di parità di punteggio, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Nonché la conoscenza della lingua slovena, purché il loro possesso venga dichiarato nella domanda di partecipazione.

Si precisa che la mancata accettazione – da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria – della proposta di assunzione da parte del Comune di Savogna d'Isonzo titolare della graduatoria, viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/79 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003), il Titolare del trattamento, Comune di Savogna d'Isonzo, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Savogna d'Isonzo nella persona del Sindaco pro-tempore, Luca Pisk;
- il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Vittorio Emanuele II, 54 33170 Pordenone (i dati di contatto sono pubblicati sul sito web del Comune di Savogna d'Isonzo).

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Savogna d'Isonzo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazioni in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazioni entro i tempi previsti dalla legge.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è garantita la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E del GDPR.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo all'indirizzo **www.comune.savogna.go.it**, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul sito della Regione FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura, all'ammissione dei candidati e alla data delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Savogna d'Isonzo all'indirizzo www.comune.savogna.go.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Savogna d'Isonzo.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Savogna d'Isonzo, via I° Maggio, 140 (Susanna Cerne, tel. 0481/882001 int. 4 – e-mail ragioneria@comune.savognadisonzo.go.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, avv.to Maria Concetta MONETTI.

Savogna d'Isonzo, 17.10.2025

Il Segretario comunale
Avv. Maria Concetta MONETTI



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO OBČINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA / POKRAJINA GORICA

Via I° Maggio 140 / Prvomajska 140

34070 SAVOGNA D'ISONZO / SOVODNJE OB SOČI (GO)

TEL. 0481 882001 - FAX 0481 882447 - C.F. 80002990317 - P. IVA 00126470319

comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it - www.comune.savogna.go.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 12 e 13 Regolamento UE N. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, ai fini del presente procedimento è titolare del trattamento il Comune di Savogna d'isonzo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Savogna d'Isonzo nella persona del Sindaco pro-tempore, Luca Pisk.

Il responsabile del trattamento è l'Avv. Paolo Vicenzotto dello Studio Legale in Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone.

- Tel: 0434 1856002

- Mail: paolo@studiolegalevicenzotto.it

- Pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

Il titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati con procedure informatizzate e cartacee per le attività previste dall'avviso di selezione e per le procedure conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 par-1 lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso/avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando.

I soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è garantita la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.



COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

OBČINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA / POKRAJINA GORICA

Via I° Maggio 140 / Prvomajska 140

34070 SAVOGNA D'ISONZO / SOVODNJE OB SOČI (GO)

TEL. 0481 882001 - FAX 0481 882447 - C.F. 80002990317 - P. IVA 00126470319

comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it - www.comune.savogna.go.it

TITOLI DI PREFERENZA

Art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.:

Comma 3): qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di colore che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Comma 4): a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014, convertito con modificazione, dalla L. 114/2014;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
- n) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 26/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA si precisa che per la graduatoria C il numero totale di dipendenti in servizio al 31.12.2024 consisteva in n. 3 uomini (100%) e n. 0 donne (0%), per cui il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nella categoria C è superiore alla soglia del 30% prevista dalla nuova disposizione del DPR concorsi, pertanto si applica il titolo di preferenza nei confronti del **genere femminile**.

Conoscenza della lingua slovena

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 punto h) del vigente "Regolamento comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvato con delibera consiliare n. 8 dd. 24.10.1984 e da ultimo modificato con deliberazione giuntale n. 79 dd. 26.06.2001, ed in esito a quanto stabilito con deliberazione giuntale n. 86 dd. 15.10.2025, **costituisce titolo di preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio la conoscenza della lingua slovena.**

ALLEGATO A) - Modello domanda

All'Amministrazione Comunale di
SAVOGNA D'ISONZO
Via I° Maggio, 140
34070 SAVOGNA D'ISONZO (GO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di **istruttore amministrativo** (cat. C) presso il Comune di Savogna d'Isonzo.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità:

dichiara

quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ☐ - F ☐

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

CODICE FISCALE _____

Telefono fisso: _____ Tel. Cellulare: _____

E-mail: _____

Pec: _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza:

Località _____ Prov. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

Telefono fisso: _____ Tel. Cellulare: _____

1) Cittadinanza (selezione il caso che interessa)

Cittadinanza italiana:

SI ☐ NO ☐

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:

- Cittadinanza _____
- Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI ☐ NO ☐
- Gode dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza:
SI ☐ NO ☐

Per i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo:

- Cittadinanza _____
- Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI ☐ NO ☐
- Gode dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza
SI ☐ NO ☐

Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria:

- Cittadinanza _____
- Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI ☐ NO ☐
- Gode dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza:
SI ☐ NO ☐

2) di avere un **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

3) Posizione rispetto agli obblighi di leva

- ☐ Esente
- ☐ Assolto
- ☐ Altro _____

4) Condanne penali (selezionare il caso che interessa)

☐ non avere riportato condanne penali, né misure di sicurezza o di prevenzione, né avere procedimenti penali in corso; non avere subito condanne in giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti, né avere presso di questi procedimenti di responsabilità amministrativa e/o contabile in corso. In alternativa alla dichiarazione negativa;

☐ di aver riportato le seguenti condanne o le misure di sicurezza o di prevenzione o avere in corso i seguenti procedimenti penali o di responsabilità amministrativa e/o contabile:

4.1) Procedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali in corso che possano impedire - in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

☐ di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

4.2) Condanne per danno erariale

☐ Di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso.

☐ Di aver avuto subito le seguenti condanne per danno erariale:

5) Idoneità fisica all'impiego

☐ Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale

☐ Ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

5.bis) (dichiarazione riservata ai portatori di handicap)

dichiara di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati): (indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap):

6) Iscrizione liste elettorali (selezionare il caso che interessa)

SI ☐ presso il Comune di _____

NO ☐ perché _____

Per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza

Godimento dei diritti civili e politici:

SI ☐

NO ☐ perché _____

7) Casi di destituzione/dispensa/licenziamento (selezione il caso che interessa)

☐ di non essere stato destituito, dispensato, licenziato da pubblici impieghi o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ di aver subito un provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa per le cause e circostanze di seguito indicate:

8) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9) Patente di guida in corso di validità:

Cat.: _____, n. _____ rilasciata dalla M.C.T.C di _____

il _____;

10) Titolo di studio

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso (qualora conseguito all'estero indicare se lo stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi):

Conseguito presso _____

sede e indirizzo: _____

in data _____

11) Conoscenza applicazioni informatiche

☐ DI CONOSCERE le apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) Conoscenza lingua inglese

☐ DI CONOSCERE la lingua inglese (livello A1)

13) Titoli di preferenza posseduti (art. 1014 comma 1 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 o in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni):

13.1) Conoscenza della lingua slovena

☐ di conoscere la lingua slovena, scritta e parlata, avendo conseguito il titolo di studio presso l'istituto statale _____ con lingua d'insegnamento slovena.

☐ di conoscere la lingua slovena, scritta e parlata, pur non avendo conseguito il diploma presso un istituto con lingua d'insegnamento slovena, e quindi di richiedere il colloquio atto a valutare la conoscenza della lingua slovena.

Dichiara altresì

14) la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

15) di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal bando di concorso;

16) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

17) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

18) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

19) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento concorsuale senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nonché di accettare, senza riserva alcuna, il bando di concorso;

20) Si impegna a notificare tempestivamente, utilizzando le stesse modalità di invio della domanda di partecipazione, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

21) Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegati alla domanda:

☐ scansione (fronte retro) di un documento di identità valido (non necessario in caso di domanda sottoscritta con firma digitale) pena l'esclusione dalla procedura;

☐ curriculum vitae formativo e professionale;

☐ (in caso di possesso del titolo di studio estero): dichiarazione di equipollenza ;

☐ (in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse): scansione dell'originale della certificazione medica;

☐ scansione dei seguenti ulteriori documenti e/o attestazioni previste dal presente bando

Data _____

Firma _____