



COMUNE DI DOBERDO' DEL LAGO - OBČINA DOBERDOB
PROVINCIA DI GORIZIA - POKRAJINA GORICA
C.A.P. 34070 TEL. 0481 78108
P.I. 00123280315 -- C.F. 81000450312
VIA ROMA-RIMSKA UL. 30
P.E.C: COMUNE.DOBERDODELLAGO@CERTGOV.FVG.IT

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000
A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AREA TECNICA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2027 di cui alla deliberazione giunta n. 67/2024 dd. 29/11/2024, come integrato dalla deliberazione giunta n. 45 dd. 12/09/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 13 dd. 25/02/2025 avente ad oggetto: "Copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico cat. C e n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D presso l'Area Tecnica – assunzioni in deroga al requisito speciale della conoscenza della lingua slovena. -

VISTA la determinazione n. ___ del 22/09/2025 con la quale si dispone di dare avvio alla procedura per l'assunzione, ai sensi del dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, cat. econ. D1 di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, a cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica;

VISTI:

- gli artt. 109, 110 – 1° comma, del D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCRL del personale non dirigenziale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del F.V.G.
- il DPR 487 del 1994;
- la L.R. 18 del 2016

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile Area Tecnica cat. D – posizione econ. D.1 del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica, finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei alla nomina di responsabile di servizio area tecnica da parte del Sindaco, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267 del 2000; il prescelto sarà assunto mediante contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Art.1 – Inquadramento e mansioni

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Doberdò del Lago - Doberdob mediante stipulazione di un contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D1 del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Allo stesso verrà affidato l'incarico di Responsabile di Servizio dell'AREA TECNICA con conferimento della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/2000.

3. Il predetto Servizio ricomprende: AREA TECNICA, GESTIONE DEL TERRITORIO e SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI.

4. La sede dell'attività lavorativa viene stabilita presso il Comune di Doberdò del Lago-Doberdob.

Art. 2 – Trattamento economico

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. per la categoria D, posizione economica D1. Ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 il trattamento economico potrà essere integrato con un'indennità ad personam, che sarà determinata con deliberazione giuntales.

2. Quale conseguenza dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area tecnica, al trattamento di cui al comma 1, si aggiungerà una retribuzione di posizione, come definita dal sistema di pesatura vigente nell'Ente pari ad € 9.075,00 lordi annui per 13 mensilità ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente nell'Ente.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione che all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.:

a) età minima 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo) e avere adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) non essere stato collocato in quiescenza;

g) idoneità fisica all'impiego; l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei della procedura selettiva in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a selezione;

h) possesso della patente cat. B;

i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea magistrale (L.M.) (ex D.M. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 (Architettura del paesaggio);
- LM-4 (Architettura e ingegneria edile - Architettura);
- LM-23 (Ingegneria civile);
- LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
- LM 26 (Ingegneria della sicurezza)
- LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

ovvero

- diploma di laurea specialistica (LS) (ex D.M. 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi:

- 3/S (Architettura del paesaggio);
- 4/S (Architettura e ingegneria edile);
- 28/S (Ingegneria Civile);
- 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

ovvero

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
- politica del territorio,
- urbanistica;

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento approvate con decreti interministeriali.

Si precisa che i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla presente selezione alle seguenti condizioni:

- se in possesso di una dichiarazione di equipollenza, tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- in caso contrario, i suddetti candidati sono ammessi con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli di studio esteri. Pertanto, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di un titolo di studio estero avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento del riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del suddetto titolo entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

l) eventuale conoscenza della lingua slovena scritta e parlata; requisito non obbligatorio che, adeguatamente verificato con colloquio, per chi ne dichiarerà la conoscenza, verrà considerato con un punteggio aggiuntivo;

m) aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione nel servizio tecnico (LLPP/Patrimonio/Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente etc.), a qualsiasi titolo per almeno 3 anni anche non continuativi, con mansioni ascrivibili alla cat. D cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia ovvero del CCNL comparto Funzioni Locali;

- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

Art. 4 – Durata del contratto

1. L'incarico di responsabile di servizio, non avente qualifica dirigenziale, ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla scadenza del mandato del Sindaco.
2. Il contratto di lavoro è risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta - pena l'automatica esclusione dalla procedura - dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 13/10/2025** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Doberdò del Lago - Doberdob via Roma 30, 34070 DOBERDO' DEL LAGO, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo comune.doberdodellago@certgov.fvg.it allegando scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente sottoscritta con firma autografa unitamente ad un documento di identità, oppure allegando domanda in formato PDF firmata digitalmente.

Non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il predetto termine perentorio.

Non è ammessa altra modalità di consegna oltre quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda di partecipazione i candidati, devono dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso, un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica – possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare i titoli (tutte le attività di studio e di lavoro del candidato attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura;

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
 - b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o della fotocopia di un valido documento di identità (non necessarie in caso di sottoscrizione digitale).
4. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
5. Sul sito internet <http://www.comune.doberdo.go.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso** sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi. I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Procedimento di selezione

1. Le domande e i curricula dei candidati ammessi verranno esaminati da una Commissione composta da tre membri, oltre al segretario verbalizzante.
2. La Commissione disporrà di un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
 - valutazione Curriculum - punteggio da 0 a 8
 - colloquio - punteggio da 0 a 32 punti (comprensivo di 2 punti legati alla conoscenza della lingua slovena)

Valutazione Curriculum

La valutazione del curriculum sarà tesa a verificare il possesso da parte dei candidati di un'adeguata esperienza e della professionalità, anche specifica, in relazione al profilo richiesto.

1) qualificazione professionale acquisita rispetto alla posizione da ricoprire **max 3 punti**
A giudizio della commissione: attinenza del complesso delle attività lavorative svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, in relazione al ruolo oggetto dell'avviso

2) esperienze ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto dall'avviso all'art. 3 **max 5 punti**
I periodi sono calcolati in mesi con arrotondamento superiore se giornate = o >16; qualora non fossero indicati esattamente i periodi nei termini precedenti la valutazione sarà effettuata considerando l'inizio dell'esperienza dall'ultimo giorno del mese/anno e la fine al primo giorno del mese/anno indicati.

I periodi resi a part time saranno calcolati proporzionalmente; nel caso in cui non sia indicata la % di part time, lo stesso sarà considerato al 50%.

come funzionario (accesso per laurea) 0,01 punti MESE*

come P.O. (Posizione Organizzativa) 0,075 punti MESE*

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione solo i titoli (professionalità ed esperienza) dichiarati nello schema allegato completi di tutti gli elementi che ne consentano una valutazione sulla base dei parametri riportati nell'avviso.

Colloquio

max 32 punti

In sede di colloquio la Commissione accerterà le conoscenze, la motivazione e le competenze tecniche specifiche – anche attraverso l'esposizione di un possibile caso pratico con riferimento ai settori di competenza - e trasversali, oltre che le capacità di soluzione di problematiche pratiche gestionali richieste dalla posizione da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- conoscenza della lingua slovena - livello di padronanza pari o superiore a C1.

Materie del colloquio:

- Ordinamento degli Enti locali, istituzionale, finanziario e contabile, con particolare riferimento al ruolo della dirigenza, all'organizzazione degli uffici e dei servizi, della gestione delle risorse umane, delle risorse economiche e strumentali - D.Lgs. 267/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR n. 679/2016;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documenti amministrativi di diritto di accesso ai documenti amministrativi; anti corruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza; (D. Lgs. 241/1990, D.P.R. 445/2000, L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013);
- Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione - Libro II Titolo II del C.P.;
- Rapporto di lavoro, gestione del personale e organizzazione, responsabilità dei dipendenti pubblici – D.Lgs 165/2001, D.P.R. 62/2013, L.R. 18/2016; D.Lgs. 150/09;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008;
- Normativa in materia di lavori pubblici (L.R. 14/2002 – D.Lgs 36/2023);
- Normativa in materia ambientale e tutela del territorio - D.Lgs 152/2006; D.Lgs 387/2003, DPR 59/2013;
- Espropriazioni per pubblica utilità – D.P.R. 327/2001;
- Tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia edilizia – D.P.R. 380/01 e L.R. 19/2009;
- Normativa in materia urbanistica - L.R. 5/2007;

Scopo del colloquio è quello di accertare la mera idoneità al ruolo da ricoprire.

Al termine dei lavori non verrà formata alcuna graduatoria di merito.

I colloqui si svolgeranno nella data seguente: 22/10/2025 dalle ore 17.00 ed occorrendo nelle giornate successive.

I colloqui saranno effettuati presso la sede municipale del Comune di Doberdò del Lago - Doberdob e si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi.

L'idoneità al colloquio sarà conseguita con un punteggio pari almeno a 21/32.

Scelta del Sindaco

A conclusione della procedura selettiva, nel caso in cui risultino più candidati idonei, la Commissione provvederà a segnalarne i nominativi al Sindaco cui spetterà la scelta della persona da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

E' facoltà del Sindaco di non individuare alcun concorrente proposto dalla commissione

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo secondo insindacabile Sua valutazione.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti selezionati, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione la valutazione circa l'effettiva sussistenza degli elementi che integrino i requisiti della professionalità richiesta.

Art. 9 – Calendario dei colloqui

1. Il colloquio di cui all'articolo 8 si terrà il giorno **22/10/2025 alle ore 17.00** presso la Sede municipale del Comune di Doberdò del Lago - Doberdob.

2. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet <http://www.comune.doberdo.go.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso** che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

3. I candidati che non dovessero presentarsi ai colloqui saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

4. La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune di Doberdo' del lago - Doberdob <http://www.comune.doberdo.go.it> nella sezione **Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso**.

Art. 10 – Stipula del contratto

1. Il vincitore sarà invitato dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. **Il periodo di prova ha durata di tre mesi.** Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il contratto sarà risolto di diritto e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

Art. 11 – Norme di salvaguardia

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati. Si specifica che l'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di incarico costituito ex art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

3. In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Doberdò del Lago - Doberdob, con sede in Via Roma 30, 34070 Doberdò del Lago - Email: segreteria@doberdo.it - PEC: comune.doberdodellago@certgov.fvg.it – telefono 0481 78108.

- il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto dpo@studiolegalevicenzotto.it.

2. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Doberdò del Lago - Doberdob in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

3. Il Comune di Doberdò del Lago - Doberdob può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Il Comune di Doberdò del Lago - Doberdob può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Doberdò del Lago - Doberdob avvengono su server ubicati all'interno del Comune stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 21 del GDPR 679/2016. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

4. I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti elenchi di idonei o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

5. In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Doberdò del Lago - Doberdob, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR 679/2016:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;

- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR 679/2016.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale all'indirizzo PEC: comune.doberdodellago@certgov.fvg.it.

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR 679/2016.

6. L'interessato autorizza il trattamento dei dati mediante sottoscrizione della domanda di partecipazione e ne accetta tutte le disposizioni.

Art. 13 – Comunicazioni ai sensi della L. 241/1990 ss.mm.ii.

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale in qualità di responsabile della gestione giuridica del personale del Comune di Doberdò del Lago - Doberdob – tel. 0481/78108 segreteria@doberdo.it;
2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 14 – Norme finali

1. A tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi si provvederà attraverso pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: www.comune.doberdo.go.it nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso, con valore di notifica ai controinteressati.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
4. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Doberdò, 22/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Stabile