

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, AREA DEGLI OPERATORI DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ PUBBLICA 2019 – 2021**

In attuazione alla determinazione del Direttore Generale n. 106 del 15.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio sanitario, Area degli operatori del C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica 2019-2021 da assegnare all'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Casa per anziani", di seguito denominata "ASP".

E' prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.Lgs 196/2003 s.i.m. in materia di protezione dei dati personali.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi terzi:
    - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001),
    - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001),
    - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c. dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'ASP prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2-bis del D.Lgs. n.

81/2008 e s.m.i.;

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2, 3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi/avvisi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art. 3 comma 6 della L. n. 127/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio (cfr. nota DFP 0076140-P-15/11/2021).

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

## **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico,

*ovvero*

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente o equivalente in Italia.

Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato al precedente periodo e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Informazioni relative all'equipollenza e all'equivalenza (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001) sono reperibili al link ministeriale <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>,

- b) titolo specifico di Operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dagli artt. 7-8-9-13 dell'Accordo 22.02.2001 pubblicato in GU n. 91 del 19.04.2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, ovvero titoli dichiarati equipollenti.

*ovvero*

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto analogo al titolo di operatore socio sanitario acquisito in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti).

L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso. Informazioni relative al riconoscimento della qualifica in oggetto, non conseguita in Italia, sono disponibili al link ministeriale:

<https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

L'ASP ammette con riserva i candidati in possesso di titoli esteri di cui alle lettere a) e b), dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria, ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento dei titoli.

**I requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accettato.**

### **3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

La domanda deve essere inviata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno lunedì 20 ottobre 2025**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione;
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente avviso.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ASP non si assume nessuna responsabilità. L'accesso avviene esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) l'idoneità fisica piena e incondizionata alle mansioni;

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
- b) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati e pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. n. 196/2003.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP ([www.aspcividale.it](http://www.aspcividale.it)) nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Azienda utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

#### **4. MODALITÀ' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

Il contributo diritti di segreteria di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile e deve essere versato con bonifico sul conto corrente bancario di tesoreria IBAN IT92C054846374000000002306

intestato all'ASP "CASA PER ANZIANI" Servizio di tesoreria con la seguente causale:

"Contributo diritti di segreteria concorso n. 1 posto di Operatore socio sanitario COGNOME NOME". La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

#### **5.COMUNICAZIONI INTEGRATIVE**

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail che si verifichino durante la procedura in oggetto e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a [protocollo@aspciviale.it](mailto:protocollo@aspciviale.it), avendo cura di indicare il protocollo di riferimento della procedura.

L'ASP declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6.AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA**

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nell'avviso, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva. Le eventuali esclusioni saranno disposte con determinazione motivata del Direttore Generale e verranno notificata agli interessati.

La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ASP assume valore di notifica.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ASP secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

## **8. PRESELEZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un numero di domande superiore a 20 l'ASP si riserva la facoltà fin d'ora di svolgere una preselezione, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DPR 220/2001.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP ([www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it)) nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova preselettiva nella giornata e luogo indicati.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 6.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

## **9. VALUTAZIONE PROVE ESAME**

Per la valutazione delle prove d'esame si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 40 punti per la prova scritta;
  - b) 40 punti per la prova pratica
  - c) 20 punti per la prova orale.

## **10. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si pone l'obiettivo general di accertare conoscenze, competenze e responsabilità dell'Operatore Socio Sanitario anche alla luce della riorganizzazione culturale e metodologica introdotta dal Sente-Mente® Modello, con particolare attenzione a:

- centralità della persona,
- osservazione consapevole,
- alleanza relazionale,
- prevenzione del burn-out,
- ruolo attivo nel team multidisciplinare.

 **Aree tematiche da accertare:**

### **Elementi giuridici e normativi riguardanti lo specifico ambito di svolgimento del lavoro**

Conoscenza delle norme fondamentali che regolano l'attività dell'Operatore socio sanitario, in particolare:

- diritti e doveri dell'operatore e dell'utente,
- tutela della privacy (GDPR),
- responsabilità professionale,
- normativa sull'accreditamento e autorizzazione delle strutture socio-sanitarie.

Fondamentale la capacità di **agire nel rispetto della normativa vigente** e di comprendere il **proprio perimetro di azione** in relazione ad altre figure professionali.

### **Elementi di analisi dei bisogni, rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici dell'utente**

Capacità di:

- osservare i bisogni e della persona in modo sistematico e continuativo,
- rilevare segnali di cambiamento (fisico, cognitivo, relazionale),
- **segnalare in modo tempestivo e corretto** (problematiche di carattere sanitario, assistenziale e/o relazionale)
- utilizzare **strumenti di comunicazione strutturata (schede, consegne scritte)**

### **Elementi riferiti alla qualità e sicurezza dell'assistenza, buone pratiche e rischio clinico**

Conoscenze relative a:

- prevenzione degli eventi avversi (cadute, lesioni da pressione, disidratazione, malnutrizione...),
- adozione di comportamenti sicuri e protocolli standardizzati,
- utilizzo corretto delle check-list e dei piani di lavoro,
- conoscenza dei **principi del rischio clinico**.

### **Elementi di assistenza diretta alla persona: igiene personale, alimentazione, attività relazionale**

#### **PROVA PRATICA**

Conoscenza tecnica e competenza pratica in:

- igiene e vestizione, con rispetto dell'intimità e del ritmo della persona,
- assistenza nell'alimentazione (modalità, sicurezza, personalizzazione dei pasti),
- **costruzione di una relazione di fiducia** con il residente durante ogni gesto assistenziale.

### **Elementi di integrazione professionale e relazione nell'équipe socio-assistenziale**

Competenze relazionali per:

- comunicare efficacemente con gli altri membri del team,
- **partecipare attivamente alle riunioni**, portando osservazioni e proposte,
- gestire i conflitti in modo costruttivo,
- rispettare e valorizzare i ruoli altrui.

### **Elementi di pronto soccorso e primo intervento**

Conoscenze di base per:

- riconoscere tempestivamente situazioni di emergenza,
- attivare la catena dei soccorsi in modo efficace.

### **Elementi di sanificazione, sanitizzazione e gestione rifiuti**

Conoscenze operative su:

- corretta pulizia e disinfezione degli ambienti,
- uso dei prodotti e dei DPI per la sanificazione,
- gestione dei rifiuti sanitari, secondo le normative vigenti,
- prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)

### **Tecniche di mobilitazione e movimentazione delle persone e dei carichi inanimati**

Conoscenza e applicazione delle tecniche:

- ergonomiche e sicure per il sollevamento e la movimentazione delle persone,
- uso corretto degli ausili (sollevatori, carrozzine, letti elettrici),
- prevenzione del rischio biomeccanico.

Una buona mobilitazione **non tutela solo il residente**, ma **protegge anche la salute fisica dell'operatore**.

### **Elementi di protezione della salute e sicurezza dei lavoratori (DPI)**

Conoscenze su:

- normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008),
- uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale (guanti, mascherine, grembiuli, visiere...),
- comportamenti sicuri nei diversi contesti di lavoro (es. bagni, cucine, aree sporco/pulito).  
**Avere cura della propria sicurezza è parte della cura.**

#### **1. Fine vita del residente in RSA: il ruolo dell'OSS**

Capacità di accompagnare con rispetto, presenza e ascolto. Cura del contesto, dell'intimità e della relazione con la famiglia.

#### **2. La relazione con le persone con demenza: modalità operative**

Competenze comunicative e relazionali. Conoscenza della malattia orientata alla persona.

#### **3. I disturbi del comportamento delle persone con demenza: ruolo dell'OSS nell'osservazione e nella gestione.**

Capacità di leggere i comportamenti come comunicazione. Riconoscere i segnali, agire con calma e coerenza.

#### **4. Osservare non è interpretare: scrittura delle consegne.**

Competenze nella redazione di consegne oggettive, chiare, utili. Capacità di separare fatto da interpretazione e favorire una comunicazione efficace nell'équipe.

5. **Dalla storia di vita ai comportamenti quotidiani di cura**  
Capacità di valorizzare la biografia della persona e trasformarla in piccoli gesti quotidiani che custodiscono identità, emozioni, desideri (raccolta della storia di vita).
6. **Il PAI: contributo dell'OSS**  
Conoscenza del proprio ruolo nella raccolta dati, nell'osservazione continua e nel monitoraggio.  
Capacità di partecipare in modo attivo e responsabile. Come attuare quotidianamente quanto indicato nel PAI
7. **Benessere personale e prevenzione del burn-out**  
Conoscenza dei segnali di sovraccarico emotivo. Azioni concrete per la propria salute psico-fisica.  
Responsabilità verso sé stessi come parte della qualità della cura.
8. **Il ruolo della formazione nel proprio processo di professionalizzazione**  
Motivazione all'apprendimento continuo. Disponibilità al cambiamento. Consapevolezza dell'impatto che la propria crescita ha sulla qualità dell'assistenza.

## **PROVA ORALE**

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche, verifica della conoscenza di elementi di informatica e di conoscenza della lingua inglese.

## **11. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose, così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/e data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'ASP, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Bandi di concorso" almeno 20 (venti) giorni prima delle prove senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994, art. 5, comma 3, s.m.i..

In aggiunta ai riferimenti normativi sopra indicati si applica quanto riportato nella direttiva 1/2019 prot. n. 41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categoria protette.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994, art.5, commi 4 e 5, alla L. 127/1997, art. 3, comma 7 e s.m.i.

## **13. FORMAZIONE, APPLICAZIONE DELLE RISERVE/PREFERENZE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI**

La Commissione esaminatrice, al termine delle valutazioni, formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in

materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di punteggio, dovranno far pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, (già indicati nella domanda di partecipazione).

La documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del 9 "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

#### **14. CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE**

L'assunzione a tempo pieno e indeterminato è subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la documentazione richiesta, alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro;
- all'esito della visita medica d'idoneità alla specifica mansione che verrà effettuata prima dell'assunzione.

La graduatoria è destinata alla copertura dei posti per il quale l'avviso è stato indetto ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità della medesima, risultino disponibili.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi di selezione o di assunzione, l'ASP darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

#### **15. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale salvo modifiche a norma di legge. La graduatoria ha validità di 24 mesi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 art. 5-ter.

##### **15.1 TURNISTICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà garantito mediante turni di lavoro articolati sulle 24 ore, secondo la seguente turnazione indicativa: 7:00-13:00, 7:30-13:30, 13:30-19:30, 14:00-20:00, 20:00-07:00. La partecipazione a tutti i turni, compreso quello notturno, costituisce requisito essenziale della prestazione lavorativa, senza possibilità di esonero salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per le assunzioni finalizzate alla copertura dei posti messi a concorso, anche per eventuali incrementi della dotazione organica dell'Ente, in particolare per garantire un'adeguata copertura dei turni notturni nei 10 nuclei residenziali dell'ASP, di cui 5 attualmente a gestione

diretta e 5 affidati in appalto a una cooperativa. Tra i nuclei a gestione diretta, due sono specificamente dedicati all'accoglienza di persone affette da gravi forme di demenza degenerativa (Alzheimer). Tale previsione è definita in relazione alla rivalutazione dei servizi appaltati e alla possibilità di reinternalizzazione, connessa anche alla necessità di assicurare la sostenibilità economica dei servizi a seguito del recente rinnovo contrattuale del personale delle cooperative.

## **16. DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA – PREFERENZA**

Decade dall'impiego il candidato che:

- non prenda servizio entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'ASP inerente il conferimento del posto;
- abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito della proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall' art. 39 comma 5 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022;
- non risulti idoneo alla visita con il Medico Competente;
- comunichi per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

## **17. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

## **19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura concorsuale si applica la seguente disciplina:

- DPR n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale",
- DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 57 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro,
- DPR n. 445/2000 e l'art. 15, comma 1, della L. n.183/2011 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa,
- D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di accesso civico, pubblicità, trasparenza,
- D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. in materia di inconfiribilità e incompatibilità,
- il combinato disposto del D.L.gs. n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,
- D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art.1 della L. n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,

- le disposizioni di cui al vigente CCNL comparto sanità.

## **20.DISPOSIZIONI FINALI**

L'ASP si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare, sospendere la procedura in qualunque momento – qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative – o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce lex specialis cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## **21.INFORMAZIONI**






Per ogni chiarimento e informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP "Casa per Anziani" a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@aspciviale.it




Ogni comunicazione, variazione o altro, relativi al presente bando di concorso, verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) ed ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.




Il bando è reperibile sul sito <https://www.aspciviale.it/iamministrazionetrasparente/bandidiconcorso>.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR**

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali),  
Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa  
resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'ASP Casa per Anziani, con sede legale in Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli, Tel. 0432 731048, e-mail <a href="mailto:protocollo@aspcividale.it">protocollo@aspcividale.it</a>, pec <a href="mailto:postacert@pec.aspcividale.it">postacert@pec.aspcividale.it</a></p>
	<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b> (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:protocollo@aspcividale.it">protocollo@aspcividale.it</a></p>
  	<p><b>TIPOLOGIA DI DATI</b></p> <p>Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>

 <p align="center"><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	 <p align="center"><b>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>	 <p align="center"><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE E DATI</b></p>	<p align="center"><b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b></p>
<p><b>FINALITA' 1:</b> valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.</p>
<p><b>FINALITA' 2:</b> espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.</p>

	<p><b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;</li> <li>- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker;</li> <li>- Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;</li> <li>- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p><b>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</b></p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@aspciviale.it">protocollo@aspciviale.it</a> Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>).</p>
	<p><b>MODIFICHE INFORMATIVA</b></p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

**Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0):** Le icone e i simboli utilizzati nella presente Informativa appartengono al progetto [Garante Privacy - Contest Informative Chiare - Progetto di Sara Vagni - LICENZA CC BY.zip](#) elaborato da [Sara Vagni](#) e sono soggette alla licenza [CC BY 4.0](#).