



CITTÀ DI SACILE

[Piazza del Popolo, n. 65 - 33077 Sacile \(PN\)](#)
[Codice Fiscale 80001830936 - P. IVA 00262850936](#)
comune.sacile@certgov.fvg.it
urp@comune.sacile.pn.it

AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11 DELLA L.R. N. 31 DEL 04.08.2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA "D.1", PROFILO PROFESSIONALE "FARMACISTA" PRESSO L'AREA FARMACIE COMUNALI.

IL COORDINATORE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

Vista la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 31/2017 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i CC.CC.RR.LL. vigenti;

Vista la deliberazione n. 79 del 18.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 - Nota di aggiornamento;

Vista la deliberazione n. 80 del 18.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato gli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione n. 240 del 30.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.02.2025;

Vista la deliberazione n. 5 del 31.01.2025, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025/2027 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) come previsto dal DPR 81/2022 e dal DM 132/2022, nella cui sottosezione n. 3 è confluito, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.03.2025 e n. 59 del 10.04.2025;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di reclutamento speciale finalizzata alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 11, comma 11 della L.R. n. 31 del 04.08.2017, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale, categoria D, posizione economica "D.1", profilo professionale "*farmacista*", presso l'area FARMACIE COMUNALI.

Art. 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza, sono ammessi i sotto specificati soggetti:
- cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, in base alla normativa vigente, i candidati chiamati all'assunzione per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni;
- f) possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea magistrale LM-13 "Farmacia e farmacia industriale" di cui al D.M. 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla selezione, purché dichiarare, in sede di domanda, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza non oltre la conclusione della presente procedura con l'approvazione della graduatoria;

- g) abilitazione all'esercizio della professione;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- k) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

Art. 2. REQUISITI SPECIFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 11 DELLA L.R. 31/2017

- a) risultare in servizio, anche per uno solo giorno, successivamente al 28.08.2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Sacile in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
- b) essere stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Sacile;
- c) aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data, in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione.

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di "stabilizzazione" è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 s.m.i., dal D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, e dall'art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l'eventuale proroga.

Il periodo di anzianità richiesto per l'ammissione, pari a tre anni, è conteggiato nel seguente modo: nel caso di un unico rapporto di lavoro il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l'ammissione dovrà essere di tre anni (ad esempio dal 01.07.2014 al 30.06.2017) mentre nel caso di pluralità di rapporti di lavoro i contratti verranno cumulati e dovranno completare i tre anni ovvero 1080 giorni complessivi assumendo l'anno di servizio quale periodo di n. 12 mesi, il mese di 30 giorni ciascuno e le frazioni inferiori al mese in numero giorni di servizio.

Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito richiesto per partecipare alle procedure di reclutamento speciale transitorie, il servizio prestato con contratti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 per gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, come espressamente previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75/2017, nonché con contratti di somministrazione di lavoro, come espressamente previsto dall'art. 20, comma 9, del D.Lgs. n. 75/2017.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell'avviso di reclutamento.

Le procedure di stabilizzazione di cui alla presente disciplina non possono essere effettuate per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di personale ascritto a qualifica dirigenziale. La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta ininfluente ai fini del conteggio del servizio.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di stabilizzazione.

I requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, 33077 SACILE (PN), presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita mediante raccomandata A/R, ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.sacile@certgov.fvg.it.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 13 agosto 2025**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato e sarà pertanto esclusa dalla procedura di stabilizzazione. A tal fine farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Sacile con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica ed il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla procedura, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail, della PEC o domicilio digitale comunicato. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate alla mail personale@comune.sacile.pn.it;
- c) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, istituto scolastico, punteggio;
- d) la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- e) l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Ordine dei Farmacisti di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D.Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. In caso contrario indicarne i motivi;
- j) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- k) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduto/a da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- l) di essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- m) di risultare in servizio, anche per uno solo giorno, successivamente al 28.08.2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Sacile in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
- n) di essere stati reclutati, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale diverse dal Comune di Sacile;
- o) di aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data, o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data;
- p) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- q) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di selezione, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna e che l'assunzione è vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine;
- r) eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/94;
- s) di aver preso visione del presente avviso di stabilizzazione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- t) la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- u) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da:

- inesatte indicazioni da parte del/della candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande prive delle dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un valido documento di identità del/della candidato/a, a pena di esclusione dalla procedura.

I/Le candidati/e riceveranno un'e-mail (all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di compilazione della domanda) contenente il codice identificativo della domanda inviata. Si raccomanda di conservare tale comunicazione e-mail. I candidati sono, pertanto, tenuti a controllare costantemente e verificare il proprio sistema di ricezione della posta elettronica, per accertarsi che le comunicazioni non vengano erroneamente collocate in cartelle virtuali diverse da quelle di destinazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazioni*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal/dalla candidato/a, il/la candidato/a medesimo/a decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 4. AMMISSIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi di cui ai punti precedenti, riservandosi di verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti 1 e 2 prima dell'assunzione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il/la candidato/a sarà invitato/a dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del/della candidato/a;
- della firma del/della candidato/a alla sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;

I/Le candidati/e ammessi/e alla procedura di stabilizzazione riceveranno un'e-mail (all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di compilazione della domanda) contenente il codice identificativo della domanda inviata. Si raccomanda di conservare tale comunicazione e-mail. I candidati sono, pertanto, tenuti a controllare costantemente e verificare il proprio sistema di ricezione della posta elettronica, per accertarsi che le comunicazioni non vengano erroneamente collocate in cartelle virtuali diverse da quelle di destinazione.

Art. 5. MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente procede all'assunzione degli stessi con le decorrenze che verranno stabilite. Qualora il numero delle domande presentate, una volta verificato il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, risultasse superiore al numero di posizioni di lavoro che si intende stabilizzare con la presente procedura, si procederà:

- a) alla stabilizzazione prioritariamente del candidato che negli ultimi otto anni, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, abbia maggiore anzianità di servizio, anche non continuativa, con contratto a tempo determinato, presso il Comune di Sacile con mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
- b) in subordine al criterio di cui alla lettera a) e in caso di pluralità di candidati si procederà alla stabilizzazione del personale che, negli ultimi 8 anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia, oltre ai tre anni richiesti dalla normativa, la maggiore anzianità complessiva di servizio maturata con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale.
- c) in subordine al criterio di cui alla lettera b) e in caso di pluralità di candidati si procederà alla stabilizzazione del personale con l'osservanza delle preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Sacile e nel Sito Internet Istituzionale (www.comune.sacile.pn.it).

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

Art. 6. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dai CCRL del personale del comparto unico non dirigenti.

L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Sacile si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sacile, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di stabilizzazione senza che i/le candidati/e possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Giovanni Pavan.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65 (Tel. 0434.7871-20/23, e-mail: personale@comune.sacile.pn.it).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n.679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa i candidati che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente informa che gli utenti interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno, inoltre, chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda ed eventualmente opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Sacile nella persona del Sindaco

PEC: comune.sacile@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Ing. Nicola Madrigali - PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu

Finalità del Trattamento:

Reclutamento di risorse umane.

IL COORDINATORE

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

DOTT. GIOVANNI PAVAN

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato 1 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 (modificato dal D.P.R. n. 82 del 18.06.2023) l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11 DELLA L.R. N. 31 DEL 04.08.2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA "D.1", PROFILO PROFESSIONALE "FARMACISTA" PRESSO L'AREA FARMACIE COMUNALI.

Il/la sottoscritt_ _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale, categoria D, posizione economica "D.1", profilo professionale "farmacista" presso l'Area FARMACIA COMUNALI.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

COD.FISC. _____

RESIDENTE A _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

PEC _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO: _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

punteggio finale _____

Dichiara inoltre:

a. di:

- i. essere cittadino/a italiano/a iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di essere in possesso dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della mancata iscrizione: _____;
- ii. essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea _____ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- iii. essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di _____

- _____ e fino al _____ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- iv. di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
 - v. di essere titolare dello status di rifugiato/a o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- b. per gli obbligati ai sensi di legge, di essere in posizione regolare con riferimenti agli obblighi di leva;
 - c. di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
 - d. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine professionale dei Farmacisti;
 - e. di possedere l'idoneità alla specifica posizione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - f. di essere in possesso dei requisiti specifici indicati all'art. 2 dell'avviso e precisamente:
 - i. risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. 7 agosto 2015, n. 124) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Sacile con mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione, periodo dal _____ al _____;
 - ii. essere stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Sacile, avendo conseguito l'idoneità nella procedura concorsuale per esami e/o titoli espletata presso _____ (Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia) e conseguentemente di essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo professionale di _____, categoria _____, dell'Amministrazione _____;
 - iii. aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data, o di conseguire tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione.
 - g. di avere ☐ / non avere ☐
subito condanne penali e/o procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano:

 - h. di essere ☐ / non essere ☐
stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduto/a da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
 - i. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - j. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di stabilizzazione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa e che l'assunzione è vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine;

- k. di aver preso visione dell'avviso di stabilizzazione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- l. di essere in possesso di titolo di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/94; si specifica il possesso del seguente titolo di preferenza: _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);

Il/La sottoscritto/a dichiara che le scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati sono conformi agli originali e di aver preso visione ed accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Data _____

(firma)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PAVAN

CODICE FISCALE: PVNGNN68P27H823H

DATA FIRMA: 20/06/2025 11:18:39

IMPRONTA: 5E4096F1C90720FBBF5CCC790F7431F1A79210C76B268B88599EB1771383C3117
79210C76B268B88599EB1771383C31178370A3F11255387CB8CDC7579C205226
8370A3F11255387CB8CDC7579C2052261A740660EA507B219D7D6472C885F443
1A740660EA507B219D7D6472C885F4435D7BEB4FF9E114F116040154962FF32F