



# COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI AZZANO DECIMO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

### **VISTI:**

- il vigente Statuto della Comunità Sile;
- l'art. 3 bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici del comune di Azzano Decimo;
- la deliberazione giuntale del comune di Azzano Decimo di istituzione dell'ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale;
- le deliberazioni giuntali del comune di Azzano Decimo di adozione del PIAO, sottosezione 3.3 Piano del Fabbisogno di personale 2025/2027;
- le deliberazioni del comune di Azzano Decimo di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;

### **VISTI inoltre:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.L. n. 44/2021.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 di cui al vigente C.C.R.L. del personale dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da destinare all'ufficio di Staff del comune di Azzano Decimo.

La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto a cui conferire incarico fiduciario "intuitu personae", mediante stipulazione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 26 del vigente Regolamento di

Organizzazione degli Uffici del comune di Azzano Decimo; pertanto, con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale.

### **Art. 1. DECORRENZA, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. L'incarico verrà conferito dal data di conferimento fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.
2. È sempre ammessa la revoca dell'incarico che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento del Sindaco, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti. Al candidato prescelto potrà essere riconosciuto un incremento stipendiale mensile (per tredici mensilità) che verrà quantificato con un atto deliberativo giuntale.

### **Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE**

1. Il candidato prescelto dovrà svolgere a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo, le seguenti attività quali:
  - coadiuvare il Sindaco e i gli assessori nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli enti terzi del territorio e con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici;
  - supportare l'organo di direzione politica nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche;
  - collaborare all'organizzazione di cerimonie istituzionali e di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
  - curare e diffondere attraverso i media le notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta e altre iniziative organizzate dall'ente;
  - collaborare in modo sinergico ai fini della diffusione delle informazioni con la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini;
  - gestire la segreteria e le richieste di incontro per il Sindaco e gli Assessori;

### **Art. 3. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE.**

1. Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.
  - c. Godimento dei diritti civili e politici.
  - d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.

f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.

g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.

h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

i. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

j. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.
3. La Comunità Sile si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al Servizio personale della Comunità Sile entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 di martedì 25 febbraio 2025 esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- **in via telematica** mediante indirizzo, **anche non personale**, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) "[comunita.sile@certgov.fvg.it](mailto:comunita.sile@certgov.fvg.it)".

Dovrà essere allegata la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

2. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione di istruttore amministrativo".

3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

4. Ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

5. La Comunità Sile non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.
2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.  
Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.
4. Il candidato dovrà allegare alla domanda, pena esclusione dalla selezione, il proprio curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento.

## **Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato dal Servizio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:
  - l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
  - l'assoluta illeggibilità della domanda;
  - la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
  - la mancanza dei requisiti previsti;
  - la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
  - la mancanza del curriculum vitae;
  - la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
4. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata dal Servizio Personale della Comunità Sile.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet della Comunità Sile. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 7. SELEZIONE DEL CANDIDATO.**

1. Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.
2. Il Sindaco valuterà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale.

3. Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.
4. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del comune di Azzano Decimo, di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.
5. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
6. Il comune di Azzano Decimo ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. Il contratto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco e può essere risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie.
4. L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere inoltre revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto e motivato del Sindaco.

#### **Art. 9. NORME DI SALVAGUARDIA.**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. La Comunità Sile si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità Sile.

#### **Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016.
2. L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dei membri della commissione, nel rispetto della normativa vigente.

3. Il titolare dei dati è la Comunità Sile; il responsabile dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile dell'ufficio gestione del personale.

#### **Art. 11. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.**

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile del servizio gestione del personale.

2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza dell'avviso.

#### **Art. 12. NORME FINALI.**

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

4. Per ulteriori informazioni, l'ufficio personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il giovedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00), telefono: 0434.636758/718, e-mail: [servizio.personale@sile.comunitafvg.it](mailto:servizio.personale@sile.comunitafvg.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Federica Giavon

*Documento sottoscritto digitalmente*

Alla **Comunità Sile**  
Servizio Gestione del Personale  
Piazza Libertà, 1  
33082 AZZANO DECIMO (PN)

**OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo determinato e pieno da destinare all'ufficio di Staff presso il Comune di Azzano Decimo.**

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) ....., chiede di essere ammesso..... alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere nato il ..... a .....(provincia di .....);

2. di essere in possesso del seguente codice fiscale .....

3. di essere residente a ..... prov (.....) cap.....  
in via ..... n. .... tel. ....cell.....  
e-mail .....

PEC .....

Se la PEC non è intestata al candidato indicare i seguenti dati:

Intestatario della PEC .....

Indirizzo .....

Codice Fiscale .....

4. recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato: PEC .....

5. di essere cittadino italiano o equiparato;

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

Se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: .....

7. di godere dei diritti civili e politici *ovvero (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (indicare i motivi del mancato godimento.....)* e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8. di essere in possesso del titolo di studio di

.....

.....

conseguito nell'anno ..... presso (indicare l'Istituto o Università)

.....

con il voto di .....

e *(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)* di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, in data .....

9. di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso:

.....

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957;

11. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto;

13. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

14. di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

15. che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00,

16. di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni dell'avviso di selezione nonché le disposizioni regolamentari dell'Ente.



Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

**Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016.

L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento, dei membri della commissione, degli incaricati degli Enti che utilizzeranno la graduatoria, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità dell'avviso di selezione.

Il Titolare dei dati è la Comunità Sile; il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, Responsabile dell'ufficio gestione del personale della Comunità Sile.

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di selezione pubblica ed alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e al GDPR 679/2016, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

**ALLEGATI:**

- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato non autenticata  
o firma digitale)