

Scadenza: 31 dicembre 2025

Prot. n. 17536

Udine, 3 febbraio 2025

Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'attivazione di contratti di lavoro autonomo per le esigenze delle SOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza aziendali.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 106 del 31 gennaio 2025 è indetta procedura pubblica finalizzata raccolta di candidature da parte di professionisti interessati all'attivazione di contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività assistenziale nell'ambito delle SOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza aziendali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla data di presentazione della candidatura, gli aspiranti alla selezione devono possedere i seguenti requisiti

generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

specifici:

- a) **laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;**
- c) **iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- d) **diploma di specializzazione nella disciplina di medicina d'emergenza-urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine;**

ovvero

- ✓ **maturazione di esperienza, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, di almeno tre anni, anche non continuativi,**

con contratti a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, in convenzione o con altre forme di lavoro flessibile,

oppure

- ✓ **svolgimento di un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale** a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi,

nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.L. 30 marzo 2023, n.34 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

attestato di idoneità all'esercizio dell'attività medica di emergenza sanitaria territoriale (MEST), ai sensi dell'art.96 dell'ACN per la Medicina Generale 2005.

Per i professionisti in possesso di tali requisiti di cui al punto d) è previsto lo svolgimento di tutte le attività mediche di assistenza dei pazienti *triagiati* nei diversi codici di emergenza del Pronto soccorso, in base alla formazione e alle competenze del professionista individuato e comunque sotto la responsabilità del Direttore della struttura interessata.

ovvero

diploma di specializzazione in altra disciplina non ricompresa nella medicina d'emergenza-urgenza ovvero equipollente o affine

ovvero

iscrizione al corso di formazione specialistica in medicina d'emergenza-urgenza ovvero in disciplina equipollente o affine, a valere al penultimo e ultimo anno di corso ovvero a partire dal primo anno qualora prestino attività volontaria fuori dall'orario dedicato alla formazione.

Alla presente procedura **sono ammessi anche coloro i quali siano in possesso solo dei requisiti di cui alle lettere da a) a c).**

Per i professionisti in possesso di tali due ultimi requisiti di cui al punto d) ovvero di coloro che sono in possesso solo dei requisiti generali di cui alle lettere da a) a c), è previsto lo svolgimento esclusivamente di attività dedicata ai codici minori, in base alla formazione e alle competenze del professionista individuato e comunque sotto la responsabilità del Direttore della struttura interessata.

La carenza anche di uno solo dei requisiti indicati determina l'esclusione dalla selezione.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo **svolgimento di turni diurni, notturni, feriali e festivi, fino ad un massimo di n.12 ore ciascuno, presso le SOC Pronto Soccorso Medicina d'Urgenza aziendali**, da attivarsi su chiamata del Direttore della struttura interessata in base alle necessità assistenziali e tenuto conto della professionalità/esperienza richiesta per le attività da garantire.

CARATTERISTICHE, DURATA, IMPEGNO E COMPENSO PREVISTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si qualifica come contratto d'opera ex artt. 2222 e segg. del Codice Civile, ovvero di collaborazione coordinata e continuativa (unicamente per specializzandi che prestino attività volontaria al di fuori dell'orario dedicato alla formazione) e viene svolto senza vincolo di subordinazione.

L'incarico decorre dalla data indicata nel disciplinare che viene stipulato tra le parti e ha la **durata di mesi 12**, ovvero durata inferiore qualora il dettato normativo ne preveda una diversa. In particolare per i professionisti in corso di formazione specialistica ovvero collocati in quiescenza il termine di chiusura del rapporto è ad oggi stabilito non oltre al 31.12.2025.

E' facoltà dell'Azienda rescindere anticipatamente il contratto in relazione alla fattibilità di coprire i posti vacanti in organico mediante il reclutamento ordinario di nuovo personale, per intervenute modifiche organizzative nell'ambito della gestione della specifica funzione da assicurare ovvero per disposizioni normative che possano intervenire in pendenza di rapporto.

Le prestazioni oggetto di contratto sono rese dal professionista secondo i fabbisogni che vengono definiti mensilmente dal Direttore della struttura di riferimento nel rispetto del **limite massimo orario settimanale** previsto per ciascuna tipologia di contratto attivabile e più specificatamente:

- fino a 38 ore settimanali nel caso di contratti stipulati con professionisti in possesso di una delle prime quattro fattispecie di requisito di cui alla lettera d) dei requisiti di ammissione specifici, ovvero con medici in possesso solo dei requisiti specifici di cui alle lettere da a) a c);
- fino a 32 ore settimanali nel caso di contratti stipulati con professionisti iscritti all'ultimo e al penultimo anno del corso di specializzazione;
- fino a 8 ore settimanali nel caso di contratti stipulati con professionisti in corso di formazione specialistica che prestino attività volontaria fuori dall'orario dedicato alla formazione.

Il Professionista nello svolgimento dell'attività oggetto di contratto deve rapportarsi con il Direttore della Struttura interessata.

Per l'attività svolta l'Azienda corrisponde **un compenso orario lordo omnicomprensivo pari a**

- € 80,00 per i professionisti in possesso di una delle prime tre fattispecie di requisito di cui alla lettera d) dei requisiti di ammissione specifici;
- € 60,00 per i professionisti in possesso del diploma di specializzazione in altra disciplina;
- € 40,00 per i professionisti in formazione specialistica in medicina d'emergenza-urgenza e disciplina equipollente o affine iscritti al penultimo e ultimo anno di corso ovvero a partire dal primo anno di corso che prestino attività volontaria fuori dall'orario dedicato alla formazione, oppure per medici in possesso solo dei requisiti specifici di cui alle lettere da a) a c);

La corresponsione del compenso, la cui cadenza è definita nel contratto di lavoro, è disposta a fronte di rendicontazione dell'attività svolta e dell'impegno orario prestato. Tale rendicontazione è controfirmata dal Direttore della struttura interessata, il quale attesta il regolare svolgimento dell'attività oggetto di contratto con relativa descrizione ed evidenza dei risultati conseguiti, sia all'atto della liquidazione periodica che a conclusione dell'incarico.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'adesione alla presente procedura presuppone la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inviate mediante pec, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asufc@certsanita.fvg.it; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec dell'Azienda. All'atto dell'invio della

domanda dovrà essere inoltre unito un curriculum in formato doc o docx, non firmato privo di dati personali e recapiti.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi tecnico-informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione;

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici.
- c) il domicilio presso il quale deve esser loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- d) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e smi e Regolamento 679/2016/UE) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti di cui all' art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente".

Alla domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti all'incarico dovranno produrre in allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, debitamente sottoscritto;
- il medesimo curriculum formativo e professionale di cui al precedente punto, privo di fotografia, redatto in formato europeo, privo dell'indicazione di dati personali, non sottoscritto, in formato doc ovvero docx;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità ovvero di un documento di riconoscimento equipollente;
- testo integrale e leggibile di eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Nel curriculum datato e firmato – redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 - dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali e formative, i periodi e la tipologia di attività. Lo stesso dovrà contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferisce. La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valorizzazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non complete o imprecise.

Trattandosi di dichiarazione sostitutiva il curriculum dovrà contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione darà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che sarà tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa; i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiara che le stesse sono conformi agli originali.

PROCEDURA SELETTIVA

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione è effettuata dal competente ufficio della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane; dell'eventuale esclusione dalla procedura viene data comunicazione ai candidati interessati.

La valutazione comparata dei curricula e l'eventuale colloquio con i candidati sono effettuati periodicamente, sulla base delle necessità aziendali, da apposito Gruppo di lavoro nominato dal Direttore Generale. Nella valutazione delle candidature, il Gruppo di lavoro tiene conto della rilevanza e pertinenza delle attività professionali e formative maturate dai candidati oltre che degli esiti dell'eventuale colloquio.

Le funzioni di segreteria sono assicurate da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

Qualora il Gruppo di lavoro ritenga di procedere al colloquio, la data, l'orario e la sede in cui viene espletato sono comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.asufc.sanita.fvg.it) alla sezione Concorsi – Incarichi libero professionali - almeno sette giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

L'eventuale colloquio verte su argomenti afferenti all'attività e alle funzioni da assicurare. Il candidato assente al colloquio è considerato rinunciatario.

Al termine delle tornate valutative, il Gruppo di lavoro redige l'elenco di candidati idonei con giudizio graduato. Tale elenco non dà luogo in nessun caso alla formazione di una graduatoria.

Nel caso di cessazione anticipata o di conferimento di ulteriori incarichi nell'ambito della durata dell'incarico di cui alla presente procedura e nel rispetto dei requisiti oggettivi e soggettivi della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'ulteriore incarico ad altro candidato riconosciuto idoneo, nel rispetto degli elementi di graduazione formulati dal Gruppo di lavoro.

APPROVAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI, CONFERIMENTO INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

Il Direttore Generale, previa verifica della legittimità della procedura di valutazione da parte della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane, prende atto con proprio decreto delle risultanze dell'attività svolta dal Gruppo di lavoro e dispone il conferimento degli incarichi in numero adeguato a ricoprire il fabbisogno di risorsa necessaria.

La sottoscrizione del disciplinare di incarico è subordinata alla verifica, da parte della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e alla verifica, da parte del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Universitaria

Friuli Centrale, dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste, senza inibizioni/limitazioni.

L'incarico è conferito a tempo determinato e non è ammesso il rinnovo.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossella Tamburlini – Dirigente SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane (e mail: segreteria.gestionerisorseumane@asufc.sanita.fvg.it)

Chiarimenti ed informazioni di carattere amministrativo potranno essere richiesti alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane (tel. 0432-921453) – dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

SOC Reclutamento e trattamento giuridico
risorse umane
Dott.ssa Rossella Tamburlini

Esente da bollo ai sensi dell'art.1 del DPR n.642/1979

Esente dai diritti sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art.34 del DPR n.639/1972

facsimile domanda ammissione

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
via Pozzuolo n.330
33100 UDINE

Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'attivazione di contratti di lavoro autonomo per le esigenze delle SOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza aziendali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____ - C.F. _____

residente a _____ C.A.P. _____

via _____ n° _____

tel./cell. _____ E-mail: _____

DICHIARA

- di essere disponibile all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi della procedura selettiva prot. n. _____ del _____;
- di possedere i seguenti **requisiti generali** di ammissione alla selezione:
 - possedere _____ la _____ cittadinanza _____ italiana *ovvero* _____;
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per le seguenti cause di esclusione _____)
 - godere dei diritti civili e politici in _____ (Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi);
 - non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
 - non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
 - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di godere/non godere di trattamento di quiescenza;
- di possedere i seguenti **requisiti specifici** di ammissione:

Titoli preferenziali (specificare periodi e contesti):

DICHIARA altresì

- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- di manifestare il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa in materia di privacy ed alla pubblicazione integrale del curriculum allegato sul sito web dell'ASU Friuli Centrale per le finalità ex D.lgs. n.33/2013;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di quanto riportato nel *curriculum vitae* e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- che ogni comunicazione inerente il presente avviso va inoltrata al seguente indirizzo:

ALLEGA (unico file .pdf)

- proprio *curriculum*, redatto in formato europeo, firmato e datato reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000;
- fotocopia di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- altra documentazione

Allega inoltre:

- medesimo curriculum allegato alla domanda in formato .doc o .docx, non sottoscritto, redatto in formato europeo, comprensivo unicamente del nome e cognome e privo di altri dati personali (recapiti, e-mail, recapiti telefonici, codice fiscale,...) e della firma (indicare f.to ...);

(data)

(firma)