



**Sedi di vendita:**  
Azienda Speciale Farmaceutica  
Farmacia Sant'Andrea (Comunale 1)  
Via San Michele 108 - 34170 Gorizia  
tel +39.0481.21074

Azienda Speciale Farmaceutica  
Farmacia di Sant'Anna (Comunale 2)  
Via Garzaroli 154 - 34170 Gorizia  
tel +39.0481.522032

**Sede Legale:**  
Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia  
Via San Michele 108 - 34170 Gorizia  
Registro Imprese di Gorizia n°5727  
Cod. Fisc. e P.IVA 0051465031

tel/fax +39.0481.21074  
www.farmaciecomunalgorizia.it  
info@farmaciecomunalgorizia.it



## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN FARMACISTA DIRETTORE D'AZIENDA - LIVELLO 1° Q - AREA QUADRI DEL CCNL ASSOFARM PER DIPENDENTI DI AZIENDE SPECIALI FARMACEUTICHE

### IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA DI GORIZIA

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia n. 15 del 18/12/2024

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Farmacista Direttore d'Azienda - Livello 1° Q - Area Quadri - del CCNL ASSOFARM per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali esercenti farmacie.

Le Mansioni che il soggetto incaricato dovrà esercitare sono legate ai ruoli di Direttore di Azienda ed a richiesta anche di Farmacia con particolare riferimento a:

- 1) Responsabilità della gestione dell'Azienda;
- 2) Responsabilità per l'attività gestionale, tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria;
- 3) Organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nei limiti stabiliti dallo Statuto;
- 4) Responsabilità in materia di igiene e sicurezza sul posto di lavoro;
- 5) Titolarità dei rapporti di lavoro, assumendo il ruolo di datore di lavoro. Al Direttore competono le seguenti attribuzioni e funzioni in conformità al vigente Statuto:

- Eseguire le deliberazioni del Cda, indire gare a seguito della deliberazione del Cda, formulare proposte al Cda, sottoporre al Cda con relazioni gli schemi del piano programma - dei bilanci economici di previsione annuale - del bilancio di esercizio;
- Dirigere il personale dell'Azienda, essendo responsabile dell'applicazione dei contratti nazionali e degli accordi interni eventualmente stipulati;
- Proporre al Cda le modalità generali alle quali si deve ispirare la gestione del personale;
- Adottare i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi aziendali e per l'organico sviluppo degli stessi;
- Presiedere o delegare la presidenza delle commissioni di gara per le procedure previste dalla normativa vigente e le commissioni giudicatrici per l'assunzione del personale;
- Stipulare i contratti deliberati dal CDA;
- Provvedere, sotto la propria responsabilità, agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'azienda nei casi ed entro i limiti previsti dal regolamento aziendale di contabilità;
- Sottoscrivere gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso e sottoscrivere, con il Presidente, le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- Sottoscrivere la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- Provvedere al regolare e puntuale invio degli atti al Comune;
- Compiere gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'Azienda
- Adottare sotto la propria responsabilità e iniziativa, di concerto con il CdA, i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo, essendo responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'Azienda, posti al CDA, in coerenza con gli strumenti programmatici adottati;
- Rivestire il ruolo di RUP (responsabile unico procedimento) nei procedimenti di evidenza pubblica in quelli in cui risulti richiesto dalla vigente normativa;
- Provvedere alla gestione tecnica delle due sedi farmaceutiche;
- Verificare l'osservanza della vigente normativa nella gestione delle farmacie pubbliche, nonché di tutte le vigenti normative in materia di ordinamento degli Enti Pubblici e in materia di gestione dei luoghi di lavoro e di rapporti con il personale e con l'utenza, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'anticorruzione, all'evidenza pubblica e all'accesso agli atti amministrativi, nonché dello Statuto e dei Regolamenti aziendali;
- Sovrintendere la gestione commerciale delle sedi farmaceutiche verificando sconti, margini, costi di gestione, budget di spesa e assumendo correttivi ai fini del raggiungimento del risultato economico;
- Tenere rapporti con gli Enti e le PP.AA. rappresentando l'Azienda, con le banche e i fornitori. Le mansioni sono riferibili a funzioni ad alto contenuto professionale anche con eventuale

responsabilità di direzione esecutiva nel sovrintendere unità produttive e che operino con carattere di iniziativa e di ampia autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo CCNL Farmacie ed aziende municipalizzate vigente.

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.11 del 15/06/2023 e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge richiamate per rinvio dalle suindicate fonti e le altre vigenti in materia.

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per il posto messo alla selezione è quello previsto dal vigente CCNL ASSOFARM per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali esercenti farmacie.

Alla suddetta selezione non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999, n. 68, *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra candidati e candidate nell'accesso al posto messo alla selezione.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il livello 1Q del vigente CCNL ASSOFARM, oltre al trattamento economico accessorio previsto a livello di contrattazione aziendale.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) compimento della maggiore età;
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana); oppure cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché abbiano un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di paesi terzi titolari dello status soggiorno permanente , oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- c) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'A.S.F. di Gorizia sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- e) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego;
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se d'obbligo;

- i) essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.), devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- j) essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge, l'abilitazione conseguita all'estero deve essere riconosciuta con le modalità di cui alla normativa vigente;
- k) essere iscritto, in Italia, all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- l) di aver prestato servizio almeno 2 (due) anni consecutivi in qualità di direttore d'azienda presso le aziende speciali farmaceutiche; Inoltre, si specifica che ai fini del conteggio del periodo di almeno 2 anni dell'attività lavorativa come direttore d'azienda non si terrà conto di periodi frazionati, ma verranno considerati solo i due anni consecutivi. L'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia potrà verificare d'ufficio i periodi di attività lavorativa, inoltre l'attività lavorativa deve essere adeguatamente descritta nel Curriculum Vitae che si intenderà parte integrante della domanda stessa;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in modo leggibile secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione dal concorso e dovrà essere indirizzata e trasmessa all'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia, Via G. Garzarolli 152-154 - 34170 Gorizia (GO), in busta chiusa recante la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un posto di Farmacista Direttore d'Azienda**"

**entro e non oltre il 07 FEBBRAIO 2024**

con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- presentazione della domanda direttamente **presso la Farmacia S. Anna via G. Garzarolli, 152-154 - 34170 Gorizia (GO)** nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30;
- invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R con avviso di ricevimento o agenzia privata di recapito all'indirizzo sopra indicato;
- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'A.S.F. di Gorizia: **farmacia.go.sandrea@pec.it**; L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

L'A.S.F. di Gorizia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti al concorso dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dalla data di ricezione della raccomandata A/R presso la sede indicata al paragrafo precedente. Non saranno accolte le domande che perverranno dopo il 07 febbraio 2024.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza e/o domicilio e/o recapito, recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo e-mail (eventuali e successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda o tramite posta elettronica o per raccomandata a/r) presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative;
- c) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) di possedere tutti i requisiti, nessuno escluso, indicati nell'art.1 "requisiti per l'ammissione alla selezione";
- e) l'eventuale richiesta di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In questa ipotesi i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto;
- f) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- g) di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- h) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina o effettuata l'assunzione.

Qualora la commissione esaminatrice riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'omissione della firma per esteso del candidato in calce a sottoscrizione della domanda di partecipazione e del Curriculum Vitae;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità in corso di validità;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
- la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;

### 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati pena l'esclusione:

- il curriculum formativo-professionale, aggiornato datato e sottoscritto dal candidato;
- la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- gli eventuali titoli, documenti o attestazioni di servizio, dichiarati o autocertificati ai sensi di legge;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente Struttura Sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità come specificato al paragrafo 2 (domanda di partecipazione) punto "e"

È sempre facoltà dell'A.S.F. di Gorizia accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

I candidati che abbiano superato tutte le prove selettive e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di precedenza e/o preferenza, dovranno far pervenire all'A.S.F. di Gorizia, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'ultima prova, i documenti prodotti in carta semplice - attestanti il possesso, alla data di scadenza indicata nel bando, dei titoli e diritti anzidetti.

### 4. CODICE IDENTIFICATIVO DEI CANDIDATI

Ad ogni candidato verrà inviato via e-mail un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi del concorso. Sul sito web aziendale non verrà pubblicato il nominativo ma il numero/codice d'identificazione a lui attribuito. È garantito l'anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l'esito della prova stessa al nominativo del candidato.

### 5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale (colloquio).

**PROVA SCRITTA** (max punti 30): consistente in domande a risposta multipla, e/o a risposta aperta a contenuto teorico pratico che verteranno sulle seguenti materie / tematiche:

1. gestione dei servizi erogati dalla farmacia (misurazione pressione, glicemia, colesterolo etc);
2. doveri e responsabilità del farmacista Direttore e collaboratore; codice deontologico;
3. modello di business e organizzativo di una farmacia, organizzazione e gestione aziendale, amministrazione di ordini, magazzino, approvvigionamenti, gestione efficace del personale;
4. marketing, merchandising, e gestione della clientela;
5. attività commerciali dell'impresa farmacia (comunicazione strategica e tecniche di vendita);
6. programmi applicativi informatici più diffusi e specifici delle farmacie;
7. norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. norme in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR);
9. gestione rapporti con banche e fornitori;
10. gestione commerciale della farmacia (sconti, margini, costi di gestione, budget di spesa, bilanci previsionali);
11. rapporti con altri Enti e PP.AA.;
12. normativa sugli appalti pubblici e legislazione anticorruzione e trasparenza cultura generale;

**Sedi di vendita:**

Azienda Speciale Farmaceutica  
Farmacia Sant'Andrea (Comunale 1)  
Via San Michele 108 - 34170 Gorizia  
tel +39.0481.21074

Azienda Speciale Farmaceutica  
Farmacia di Sant'Anna (Comunale 2)  
Via Garzarolli 154 - 34170 Gorizia  
tel +39.0481.522032

**Sede Legale:**

Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia  
Via San Michele 108 - 34170 Gorizia  
Registro Imprese di Gorizia n°5727  
Cod. Fisc. e P.IVA 0051465031

tel/fax +39.0481.21074  
www.farmaciecomunalignorizia.it  
info@farmaciecomunalignorizia.it

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Il risultato della prova scritta nonché l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia all'indirizzo <http://www.farmaciecomunalignorizia.it> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito dell'Azienda.

**PROVA ORALE** (max punti 30): verterà sugli argomenti delle materie di esame, gestione e organizzazione aziendale e del personale, accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà finalizzata anche a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, comprovate da attitudine caratteriale e da esperienze professionali, ed in particolare:

- 1) capacità relazionali e di comunicazione;
- 2) capacità di organizzazione e di gestione;
- 3) capacità di leadership e di lavoro in gruppo;
- 4) motivazione al ruolo;
- 5) flessibilità/disponibilità all'impiego;
- 6) orientamento al servizio verso l'utente;
- 7) orientamento al risultato;
- 8) orientamento all'eccellenza gestionale e salvaguardia del patrimonio e del benessere Aziendale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare strumenti informatici, manuali, testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici, pena l'esclusione dalla selezione.

## 6. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati con i numeri identificativi personali ammessi saranno pubblicati sul sito Web aziendale [www.farmaciecomunalignorizia.it](http://www.farmaciecomunalignorizia.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi/Selezione Personale e sul sito del Comune di Gorizia.

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito Web dell'A.S.F. di Gorizia e sul sito web del Comune di Gorizia almeno 14 (quattordici) giorni prima della data della selezione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non verrà inviata ai candidati ammessi o esclusi dal concorso alcun tipo di comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

## 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione giudicatrice esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova scritta.

Ai titoli di servizio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, secondo le seguenti modalità di calcolo:

- Servizio prestato presso le aziende speciali farmaceutiche per un periodo superiore ai due anni consecutivi (requisito obbligatorio) **nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso (direttore d'azienda): ogni anno in più oltre i due anni, vengono riconosciuti: 2 punti (max 4 punti);**
- Verranno valutati gli anni ulteriori rispetto ai requisiti di partecipazione, quale **profilo di Farmacista livello 1: ogni anno viene riconosciuto: 1 punto (max 4 punti);**
- Voto di laurea: si riconoscono solo i voti di laurea dal 100/110 in su così come specificato:
  - **Voto di laurea fino a 104/110: 1 punto**
  - **Voto di laurea compreso tra 105-110 e lode/110: 2 punti**

Ai fini della valutazione di detti titoli, per "servizio" nel profilo di farmacista livello 1, si intende l'attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia full time che part time, presso farmacie private o comunali o aziende speciali farmaceutiche.

## 8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, presieduta da un delegato del Presidente del CDA, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dal CDA nella persona del Presidente. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito dell'A.S.F. di Gorizia e sul sito web del Comune di Gorizia.

## 9. NORME FINALI

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'A.S.F. di Gorizia per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

È facoltà dell'A.S.F. di Gorizia procedere alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza dello stesso, secondo quanto previsto dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'A.S.F. di Gorizia si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria, così come previsto dal predetto regolamento.

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, è tenuto a presentarsi personalmente presso l'A.S.F. di Gorizia entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

**Sedi di vendita:**

Azienda Speciale Farmaceutica  
Farmacia Sant'Andrea (Comunale 1)  
Via San Michele 108 - 34170 Gorizia  
tel +39.0481.21074

Azienda Speciale Farmaceutica  
Farmacia di Sant'Anna (Comunale 2)  
Via Garzarolli 154 - 34170 Gorizia  
tel +39.0481.522032

**Sede Legale:**

Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia  
Via San Michele 108 - 34170 Gorizia  
Registro Imprese di Gorizia n°5727  
Cod. Fisc. e P.IVA 0051465031

tel/fax +39.0481.21074  
[www.farmaciecomunalignorizia.it](http://www.farmaciecomunalignorizia.it)  
[info@farmaciecomunalignorizia.it](mailto:info@farmaciecomunalignorizia.it)



L'accertamento dei requisiti avviene d'ufficio ai sensi delle disposizioni in materia di semplificazione ed autocertificazione nel tempo in vigore.

Il candidato idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato da A.S.F. di Gorizia è dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi i giustificati e comprovati impedimenti previsti dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia.

Il neoassunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e sottoscrivere per ricevuta e attestazione, il vigente codice di comportamento dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Gorizia, 9 gennaio 2025

*Il Presidente dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Gorizia  
Dott. Gallo Alessandro  
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)*

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito Web aziendale [www.farmaciecomunalignorizia.it](http://www.farmaciecomunalignorizia.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso/Selezione personale e sul sito web del Comune di Gorizia: [www.comune.gorizia.it](http://www.comune.gorizia.it).

Per ogni informazione rivolgersi ad A.S.F di Gorizia:

E-mail: [presidenza@farmaciecomunalignorizia.it](mailto:presidenza@farmaciecomunalignorizia.it)