



# COMUNE DI ZOPPOLA

via Romanò, 14 - Zoppola - CAP. 33080 - tel. 0434/577517 - fax 0434/574025 –  
C.F. 80000950933 – P.IVA 00194930939  
[www.comune.zoppola.pn.it](http://www.comune.zoppola.pn.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1, PRESSO L'AREA DEI SERVIZI TECNICI.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

In esecuzione della determinazione del Responsabile n.      del      2024 con la quale si è approvato lo schema di bando di concorso, si indice un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 per l'Area dei Servizi Tecnici.

La suddetta determinazione è stata approvata in esecuzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 17.07.2023 e della 1<sup>a</sup> variazione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 14.12.2023 in particolare la sezione 3 'Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3. 'Piano del fabbisogno del personale'.

La procedura di assunzione si svolgerà, per la parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute in materia, secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e, per quanto compatibile, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, così come recentemente riformato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere maschile.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ufficio di riferimento: Ufficio Personale - tel. 0434 577502 – e-mail [protocollo@comune.zoppola.pn.it](mailto:protocollo@comune.zoppola.pn.it)  
P.E.C. [comune.zoppola@certgov.fvg.it](mailto:comune.zoppola@certgov.fvg.it)

### **Art. 1 – Descrizione del posto messo a concorso**

**a) Profilo: ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C.1, da assegnare all'Area dei servizi tecnici.**

Nel sistema di classificazione del personale degli enti locali (CCRL 07 dicembre 2006) il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica C ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a1) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- a2) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- a3) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- a4) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- a5) possibile uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche;
- a6) Le mansioni saranno declinate con atti gestionali del competente Responsabile della struttura di assegnazione ed in relazione alle competenze, procedimenti ed attività della stessa.

**b) Posti a concorso:** 1 posto

**c) Contratto:** Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del personale del Comparto Unico - Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

**d) Tempo indeterminato**

**e) Orario:** full time 36 ore, articolato di norma in due rientri pomeridiani (lunedì e giovedì 9 ore, martedì, mercoledì e venerdì 6 ore).

**f) Periodo di prova:** 6 mesi.

**g) Trattamento economico:**

g1) Posizione economica iniziale: categoria C, posizione economica C. 1 del CCRL 19/07/2023 personale del Comparto Unico Regionale e Locale - Area non dirigenti;

g2) retribuzione annuale tabellare lorda (12 mensilità): € 24.060,19;

g3) tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;

g4) tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

**h) Welfare aziendale:**

h1) buoni pasto nei giorni con rientro pomeridiano

## Art. 2 – Riserve

Riserva militari: La riserva nei confronti dei militari si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Si precisa comunque che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i." [...] nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia

necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando [...]"

### **Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.L.gs 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo da parte degli Enti Locali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non essere collocati in quiescenza secondo la vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possono impedire - tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per le gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto della peculiarità della figura cercata;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici sia privati,

- idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
  - Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al D.P.R. n. 88/2010;
  - Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;

oppure in alternativa titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

- diploma di Laurea ("Vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o Scienze geologiche;
- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-34 Scienze geologiche;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 16 Scienze della Terra;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.L. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali; Geologia per la protezione dell'Ambiente; Geologo (Tecnico per il monitoraggio geoambientale);
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-74 Scienze e tecnologia geologiche; LM-79 Scienze geofisiche;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile; 86/S Scienze geologiche; 85/S Scienze geofisiche;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: **la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.**

#### **Art. 4 – Domanda di ammissione**

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente secondo la seguente modalità:

##### **in forma analogica:**

- la domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegato copia di un documento di identità potrà essere consegnata a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Zoppola, Via A. Romanò n. 14, 33080 Zoppola;

##### **in forma digitale:**

- invio della domanda con allegata copia del documento di identità mediante una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.zoppola@certgov.fvg.it](mailto:comune.zoppola@certgov.fvg.it) si precisa che, in tale ipotesi, l'invio ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data e l'ora di spedizione da parte del candidato;

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Tecnico – Categoria C – per il Comune di Zoppola".

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio di più domande da parte dello stesso concorrente si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopra indicata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1, oltre che:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito

(indirizzo di posta elettronica) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno indicate all'indirizzo di posta elettronica con cui la domanda è stata inviata;

2. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste;
3. l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) e di avere necessità di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio necessario in sede di prova scritta: in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% ;
4. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i messi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
5. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
6. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia.

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione automatica dalla procedura, dovrà essere allegato:

- curriculum professionale e formativo, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
- una ricevuta di versamento di € 7,00 (euro sette) comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato tramite il sistema PagoPA.

L'avviso di pagamento dovrà essere generato in autonomia tramite il sistema PAGOPA, raggiungibile ai seguenti link:

- <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari>
- <https://www.comune.zoppola.pn.it/it/servizi-1640/pagopa-pagamenti-elettronici-67050>

oppure dalla home page del sito internet del Comune di Zoppola, sezione Servizi on line, selezionando la voce "PagoPA Pagamenti volontari"

*Procedura da seguire:*

- a) *Scegliere e selezionare il Comune di Zoppola e cliccare su continua; (non necessario se si accede dal sito internet del Comune)*
- b) *Selezionare la voce "Gestione del personale" – "Concorso pubblico" e cliccare su continua;*
- c) *Scegliere se autenticarsi o meno. Nel primo caso il sistema precompilerà tutte le informazioni anagrafiche note;*

d) *Compilare e verificare i dati inseriti e scegliere se pagare subito o generare l'avviso.*

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga dai successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall’eventuale assunzione.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell’intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione. I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

#### **Art. 5 - Presentazione e documentazione della domanda**

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04.04.2024**

L’invio della domanda mediante modalità diverse da quelle sopraindicate comporta la non ammissione alla procedura concorsuale: non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

#### **Art. 6 – Ammissioni al concorso**

L’elenco dei soli candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.zoppola.pn.it](http://www.comune.zoppola.pn.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione di 1° livello “Bandi di concorso” con un preavviso di **quindici giorni** rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli interessati.

Non sono comunque sanabili e **comportano l’esclusione dalla procedura concorsuale**:

- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita), alla residenza e all’indirizzo al quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza).

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l’Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 7 – Programma d’esame**

Il programma d’esame sul quale potranno vertere la prova scritta e la prova orale sarà il seguente:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici (D. lgs. n. 36/2023);
- Nozioni di base in materia di sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e normativa antincendio);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di SUAP - Sportello Unico per le attività produttive (D.P.R. n. 160/2010, L.R. n. 3/2001);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al Codice di Comportamento (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office, Autocad).

### **Art. 8 – Commissione Esaminatrice**

Con determinazione del Responsabile Area Gestione del Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetti di concorso ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi del Comune di Zoppola.

### **Art. 9 – Prove d'esame**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta** e in **una prova orale**.

**PROVA SCRITTA:** La prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica vertenti sul programma d'esame e/o nella redazione di un elaborato/atto e/o nella risoluzione di problematiche inerenti all'attività tipica del servizio, con eventuale trattazione della normativa vigente in materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà in presenza, anche ma non necessariamente, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la somministrazione e archiviazione degli elaborati relativi alla prova scritta.

Le modalità con cui la prova scritta verrà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso". La stessa avrà ad oggetto il programma d'esame.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.



I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova auricolari, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Verrà effettuato un rigoroso controllo per ogni singolo candidato. Dall'inizio delle prove è tassativamente vietata ogni forma di comunicazione.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet Comune di Zoppola nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso".

### PROVA ORALE:

Si svolgerà in presenza e consisterà nella risposta ad una serie di quesiti vertenti sul programma d'esame.

Durante la prova orale verrà effettuato/a:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet, autocad, ecc...);
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è pubblica.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche verranno valutati nel punteggio attribuito alla prova orale.

La conoscenza della lingua inglese sarà oggetto di mera prova di idoneità.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

### **Art. 10 – Sede e calendario delle prove**

Il calendario e la modalità delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Zoppola [www.comune.zoppola.pn.it](http://www.comune.zoppola.pn.it) - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione

'Bandi di concorso' - con un preavviso di almeno 15 giorni. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi, i luoghi e le modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.zoppola.pn.it](http://www.comune.zoppola.pn.it) - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' - sempre con un preavviso di almeno 15 giorni.**

### **Art. 11 - Graduatoria e assunzione vincitore**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dato dalla somma fra il punteggio conseguito nelle singole prove scritte e il punteggio conseguito nella prova orale.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Zoppola, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Zoppola [www.comune.zoppola.pn.it](http://www.comune.zoppola.pn.it) - sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' e all'Albo Pretorio per sessanta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. Si precisa anche che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni, nel medesimo profilo, anche con un regime orario diverso da quello previsto dal presente bando, fatte salve le norme di legge in materia.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della categoria, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

**In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.**

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

#### **Art. 13 - Norme finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Greco, Responsabile dell'area Gestione del Personale presso il Comune di Zoppola.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

Zoppola, 04.03.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE  
PERSONALE  
dott. Vincenzo Greco  
*(documento firmato digitalmente)*

## **TITOLI DI PREFERENZA** di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

[...] 3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
  - p) minore età anagrafica.

N.B. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare al momento dell'assunzione.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Zoppola per le finalità di gestione della selezione e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Zoppola. Via A. Romanò 14, Zoppola, nella persona del suo legale rappresentante, pec comune.zoppola.@certgov.fvg.it.

### Dati di contatto del DPO

- mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)
- pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
- 

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai rispettivi uffici/servizi di questo Ente per lo svolgimento delle funzioni previste per legge o dai regolamenti e consistono nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Nello specifico si procede all'assunzione di un istruttore tecnico cat. "C" mediante concorso pubblico per esami;

### Categorie di dati personali

In relazione alla funzione del rispettivo ufficio/Servizio sono raccolti e trattati dati personali, dati particolari e dati relativi allo stato di salute sempre secondo le modalità consentite dalla legge o da regolamenti. Nel caso il trattamento preveda l'utilizzo di dati particolari o di dati relativi allo stato di salute Le sarà fornita specifica informativa.

### Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei e/o informatici e telematici ad opera di soggetti appositamente incaricati con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le operazioni di trattamento dei dati avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Il Comune di Zoppola non utilizzerà i dati per decisioni automatizzate o per la profilazione.

### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività del servizio/ufficio o inefficacia dell'azione amministrativa. L'eventuale rifiuto a rispondere può comportare violazione di legge quando il loro conferimento si imposto dalle stesse ovvero impossibilità. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

### Ambito di comunicazione e diffusione

I dati trattati potranno essere comunicati ad altri soggetti unicamente in caso di espressa previsione di legge o di regolamenti ovvero per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Zoppola. Tali soggetti dovranno assicurare livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati raccolti non saranno diffusi, fatto salvo espressa previsione di legge potranno essere pubblicati sul sito web del Comune.

### Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In ogni momento è possibile esercitare il diritto di:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Per esercitare i diritti l'interessato dovrà inviare richiesta scritta al Titolare al trattamento Comune di Comune di Zoppola, Via A. Romanò 14, Zoppola, anche via PEC all'indirizzo [comune.zoppola.@certgov.fvg.it](mailto:comune.zoppola.@certgov.fvg.it).