



## COMUNE DI TRICESIMO

### Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 133019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo e-mail: [protocollo@comune.tricesimo.ud.it](mailto:protocollo@comune.tricesimo.ud.it)

prot. 20581

Tricesimo, 21.11.2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ADDETTO ALL’ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA” – CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PRESSO L’AREA CASA DI RIPOSO DEL COMUNE DI TRICESIMO CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI TRICESIMO

#### PRESO ATTO

- Che presso il Comune di Tricesimo è vacante un posto cat. B, profilo addetto all’assistenza di base alla persona, presso l’Area Casa di riposo;
- Che per la copertura del posto vacante non è più obbligatorio esperire la previa procedura di mobilità all’interno del Comparto unico Enti locali;
- Che si ritiene di procedere mediante la pubblicazione di un bando di concorso a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO che il Comune di Tricesimo ha adottato gli atti propedeutici fondamentali per poter dare corso a procedure assunzionali;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Tricesimo approvato con deliberazione consiliare n. 73 del 19.06.2020, con particolare riferimento al Titolo VIII, rubricato “Accesso agli impieghi”;

#### VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per quanto applicabile;

VISTA la propria determinazione n. 907 del 21.11.2023 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso;

### RENDE NOTO

**E’ indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “addetto all’assistenza di base alla persona” – categoria B, posizione economica B1, presso l’Area Casa di riposo del Comune di Tricesimo. Per il presente concorso è prevista la riserva in favore dei volontari delle Forze armate.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, precisando che potrebbero subire delle modifiche in caso di approvazione di un nuovo C.C.R.L.:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienze specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- autonomia operativa nell'ambito delle istruzioni generali non necessariamente dettagliate; la responsabilità è limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro. L'attività può comportare raccordo di addetti della categoria inferiore;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza;
- possibile uso di apparecchiature elettroniche e/o informatiche.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, anche sulla base dell'art. 14 del regolamento regionale n.144/2015, il lavoratore provvederà a svolgere le prestazioni sociosanitarie che comprendono l'insieme delle attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività di base (ADL) e strumentali della vita quotidiana (IADL). Tra le prestazioni di assistenza di base alla persona rientrano tutte le attività sociosanitarie finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari della persona.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.  
Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro

- idoneità fisica totale all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Se il titolo è stato conseguito all'estero, in sede di presentazione della domanda il candidato dovrà allegare la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.L.vo 165/2001 o di equipollenza rilasciata dagli organi competenti;
- titolo specifico di Operatore Socio-Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dagli artt. 7-8-9-13 dell'Accordo 22.02.2001 pubblicato in GU n.91 del 19.04.2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, ovvero titoli dichiarati equipollenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere fino all'assunzione. Il difetto dei requisiti accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali lo stesso intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art.5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023) e verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

Il candidato interessato dovrà indicare l'eventuale diritto alla riserva di posto ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n.68, disposta in favore dei soggetti di cui all'art.1 della stessa Legge e dovrà dichiarare l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art.8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della legge stessa, specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: [personale@comune.tricesimo.ud.it](mailto:personale@comune.tricesimo.ud.it);
- è garantita la riserva di posto ai volontari delle forze armate.

## ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo: <http://www.comune.tricesimo.ud.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso".

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie speciale "Concorsi ed esami". La pubblicazione avverrà presumibilmente il giorno 21.11.2023 e conseguentemente il termine per la presentazione della domanda sarà il 21.12.2023.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Tricesimo, Piazza Ellero, n. 1 – 33019 Tricesimo

e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21.12.2023.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga, con qualsivoglia mezzo, entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

**ATTENZIONE: In caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento NON fa fede il timbro postale.**

Le domande di ammissione al concorso andranno preferibilmente trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it) allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Al solo fine di rendere più rapida l'identificazione, la PEC dovrà avere ad oggetto "COMUNE DI TRICESIMO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 addetto alla persona categoria B".

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12:00 del termine su indicato (21.12.2023). In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi unicamente se inviati nel formato PDF.

In caso di mancanza di una casella PEC da parte del candidato le domande potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Ellero n. 1 - 33019 Tricesimo (UD) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI TRICESIMO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 addetto alla persona categoria B", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **NON fa fede il timbro postale.** La raccomandata deve **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Tricesimo, sotto la completa responsabilità del concorrente, entro il termine di scadenza del bando.

L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC Comune di Tricesimo e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dal concorso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,00.- comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato mediante il sistema PAGO PA. L'avvisatura di pagamento può essere generata dal sito Internet comunale [www.comune.tricesimo.it](http://www.comune.tricesimo.it): home page>Pagamenti Online pago PA>Portale dei Pagamenti pagoPA Volontari selezionando il servizio "concorso pubblico" e seguendo le istruzioni del portale.
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto redatto preferibilmente in formato Europass contenente la formula di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali a fini privacy, sottoscritto con firma autografa o digitale;

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

#### **Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:**

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

**Sono inoltre escluse dalla procedura concorsuale le domande trasmesse considerate NON VALIDE, ovvero quelle trasmesse con modalità diverse da quelle specificate all'art. 2 del presente Bando.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo ([www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Tricesimo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di Tricesimo di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

**Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo ([www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione. I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

**L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo ([www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate nel successivo art. 6.**

**Qualora il Comune di Tricesimo decida di non dare corso alla prova preselettiva NON verrà pubblicato alcun avviso e i candidati ammessi con riserva si intenderanno convocati per lo svolgimento della prima prova concorsuale.**

#### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Segretario comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, Titolo VIII, art. 72.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- Prova scritta teorica-pratica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame.

Durante la prova orale verrà anche effettuato:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc...),
- la conoscenza della lingua inglese;
- un eventuale colloquio con un esperto in psicologia del lavoro per la valutazione delle competenze relazionali, cognitive, gestionali e manageriali.

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale. Per entrambe le materie la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- |                 |                 |     |       |
|-----------------|-----------------|-----|-------|
| - Prova scritta | 17 GENNAIO 2024 | ore | 09:30 |
| - Prova orale   | 24 GENNAIO 2024 | ore | 09.30 |

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 50 e si decidesse di procedere allo svolgimento della prova di preselezione, la stessa **prova di preselezione si terrà il giorno 10.01.2024 alle ore 09.30.**

**Le prove d'esame si svolgeranno presso l'Auditorium "Luigi Garzoni" di Cassacco (prova scritta ed eventuale prova preselettiva) e presso la sala consiliare del Comune di Tricesimo (prova orale).**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- ruolo, competenza e responsabilità dell'addetto all'assistenza di base della persona ;
- elementi di legislazione sanitaria e sociale nazionale e regionale;
- elementi giuridici e normativi riguardanti lo specifico ambito di svolgimento del lavoro;
- elementi di analisi dei bisogni, di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente;
- elementi riferiti alla qualità e sicurezza dell'assistenza, delle buone pratiche assistenziali e di rischio clinico;
- elementi di assistenza diretta alla persona, in particolare per quanto riguarda tecniche di igiene personale, alimentazione e attività relazionale;
- elementi di integrazione professionale e relazione all'interno dell'équipe socio/assistenziale;
- elementi di pronto soccorso e primo intervento;
- elementi riferiti ai processi di sanificazione, sanitizzazione, gestione dei rifiuti per competenza specifica;
- tecniche di mobilitazione e movimentazione dei carichi animati e inanimati;
- elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi metodologici e tecnici relativi alla relazione di aiuto con le seguenti tipologie di utenza: persone non autosufficienti e/o con disabilità, persone affette da patologie dementi, nuclei familiari con persone con disabilità anche minori di età;
- elementi di lavoro di gruppo e di equipe;
- elementi di lavoro di comunità a favore delle persone non autosufficienti;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese (solo orale);
- conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo orale).

**I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.**

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica-pratica una votazione di almeno 21/30.**



Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta teorica-pratica e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo ([www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari **quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Segretario comunale del Comune di Tricesimo, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Tricesimo per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 487/1994 – così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 - il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) non viene applicato, essendo il differenziale tra i generi all'interno della categoria per la quale viene bandito il concorso (cat. B) alla data del 31.12.2022 non superiore al 30%.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia o altri Enti il cui ordinamento consenta l'utilizzo della graduatoria per l'effettuazione di assunzioni.

**Saranno prese in considerazione le richieste di accesso alla graduatoria pervenute unicamente dopo l'approvazione definitiva della stessa in ordine di arrivo al protocollo del Comune.**

#### **ART. 8 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. Il periodo di prova è fissato in mesi due (2).

L'idoneità fisica alla mansione sarà accertata in fase di visita preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Tricesimo, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tricesimo.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI TRICESIMO informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI TRICESIMO, con sede in Piazza Ellero n. 1, Tricesimo, [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it);
- i dati di contatto del DPO sono:  
D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:  
Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto  
email: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) – PEC: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it).
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso il Comune di Tricesimo.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale – tel. 0432 855414 – e-mail: [segretario.comunale@comune.tricesimo.ud.it](mailto:segretario.comunale@comune.tricesimo.ud.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d’esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Tricesimo che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all’assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Daniela Peresson

*Prot. 20581 del 21.11.2023*