



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegn - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI TARVISIO - PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO IN LINGUA TEDESCA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PER PROGETTI DI CUI ALLA L. 38/2001 E L.R. 26/2007 DENOMINATI "SPORTELLI LINGUISTICI".
SCADENZA ORE 12.00 DEL 30 NOVEMBRE 2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Richiamata la convenzione sottoscritta tra il Comune di Tarvisio e il Comune di Gemona del Friuli che prevede l'esercizio in forma associata della funzione "gestione del personale".

Richiamata la deliberazione della Giunta del Comune di Tarvisio n. 113 del 23/05/2023 con la quale si approvava il Piano integrato di attività e organizzazione così come aggiornato con deliberazione giuntale n. 212 del 30/10/2023, contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

Richiamato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tarvisio approvato con deliberazione giuntale n. 7 del 08/01/2013 come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dd. 22/03/2022;

Richiamata la determinazione n. 703 del 31/10/2023 con la quale si approvava lo schema del bando di selezione per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, Istruttore Amministrativo categoria C, p.e. C1 per gli sportelli di lingua Tedesca del Comune di Tarvisio;

In conformità al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali del Comune di Tarvisio, di cui al titolo V del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di "Istruttore amministrativo esperto in lingua tedesca" categoria C, posizione economica C1, da assegnare al progetto denominato "Sportello linguistico" del Comune di Tarvisio a valere sulla L. 38/2001 e L.R. 26/2007.

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2364-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arteregna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

Il rapporto di lavoro avrà durata dalla sottoscrizione del contratto di lavoro fino al 31.12.2024, eventualmente prorogabile.

Mansioni del profilo richiesto:

Attività di supporto agli uffici per la traduzione di atti e documenti di particolare complessità (back office) nonché mansioni che prevedono l'uso della lingua TEDESCA nei contatti verbali e scritti con gli uffici e con il pubblico (front office);

Gestione di processi amministrativi, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Caratteristiche del profilo richiesto:

Conoscenze di tipo giuridico-amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.

Autonomia e responsabilità nell'ambito di specifici processi amministrativi e finanziari, con relativa responsabilità di risultato, verificando che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento.

Relazioni di tipo semplice interne al settore di appartenenza, nonché con gli altri settori dell'ente. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche, private e fornitori.

Capacità di analizzare le problematiche di individuare le esigenze dell'utenza proponendo anche soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali nel tempo vigenti relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale - area non dirigenti del Friuli Venezia Giulia.

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arteregna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per essere ammessi alla presente selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - e) non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - f) assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
 - g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arzignano - Bordano - Montebelluna - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

- i) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- j) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 2 D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art. 2, comma 3 DPR n. 487/1994); l'amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione alla selezione ed all'eventuale assunzione, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sul posto da ricoprire;
- k) assenza di condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- l) possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia o, se all'estero, parificato ai sensi della normativa italiana o europea: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- m) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca in relazione al posto da ricoprire, e della lingua italiana per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- n) padronanza informatica, in particolare degli applicativi più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in Internet, come previsto dall'art. 37 D.lgs 165/2001;
- o) conoscenza della lingua inglese come previsto dall'art. 37 D.lgs 165/2001;
- p) patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

Tutti i requisiti sopra elencati nonché gli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

È CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

2. Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando,
 - a) è garantita la pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).
 - b) è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste e, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e all'indirizzo PEC del Comune di Tarvisio.

Art. 2 – Termine e modalità di presentazione della domanda

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire la domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, al seguente indirizzo:

comune.tarvisio@certgov.fvg.it.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30 NOVEMBRE 2023

L'invio della domanda di ammissione oltre i termini sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura.

2. La domanda potrà essere inviata via posta elettronica certificata (PEC) o ordinaria (PEO) all'indirizzo comune.tarvisio@certgov.fvg.it.

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2364-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D





Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute sulla casella PEC del Comune di Tarvisio entro il giorno e l'ora indicati nel presente avviso di selezione. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente. In alternativa, va trasmessa con scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

3. La sottoscrizione autografa della domanda non è soggetta all'autenticazione.
4. Alla domanda dovrà essere allegata:
 - a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
 - b) ricevuta di versamento di € 10,00 tramite PagoPa - comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione. Per poter effettuare il versamento è necessario seguire la seguente procedura:
 - <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari>
 - Selezionare l'Ente COMUNE DI TARVISIO – click su CONTINUA;
 - Selezionare il servizio interessato CONCORSO PUBBLICO – click su CONTINUA;
 - Selezionare la modalità di accesso AUTENTICATO tramite Spid o CNS oppure NON AUTENTICATO (in caso di accesso non autenticato si dovrà procedere con la compilazione manuale di tutti i campi);
 - Leggere e prendere atto dei termini sull'informativa per il trattamento dati;
 - Inserire i dati obbligatori e indicare nel campo della causale di pagamento la dicitura “NOME e COGNOME - CONCORSO A TEMPO DETERMINATO C AMMINISTRATIVO TEDESCO”;
 - Inserire l'importo di euro 10,00 (dieci/euro);
 - Selezionare la modalità di pagamento (Paga Subito/Genera Avviso);
 - Per eventuali chiarimenti sulle modalità di pagamento si consiglia di visitare il sito <https://www.pagopa.gov.it/>

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegnina - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

5. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:
- Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di nascita;
 - Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a comune.tarvisio@certgov.fvg.it indicando nell'oggetto "CONCORSO SPORTELLO LINGUISTICO TARVISIO";
 - Le dichiarazioni previste all'articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., attestanti il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.
 - l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio; il Presidente della Commissione esaminatrice dispone in ordine ai tempi aggiuntivi sulla base di idonea documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari, da presentarsi a cura del candidato.
 - l'eventuale dichiarazione di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
 - di essere a conoscenza che l'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
 - di aver preso atto che del calendario della prova d'esame e dell'eventuale prova di preselezione, che eventuali modifiche saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arterga - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

di Tarvisio all'Albo Pretorio On-line e che **la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti**;

- i) di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di selezione;
- j) la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- k) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura; · gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, commi 4 e 5.

6. **Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva l'omissione nella domanda:**

- a) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) della firma del concorrente, autografa o digitale, a sottoscrizione della domanda;
- d) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- e) della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- g) della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- h) della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3 – Ammissione alla selezione

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro il termine del precedente Art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato la prova d'esame. **L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio (www.comuneditarvisio.com) all'Albo Pretorio On-line.**
2. **I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**
3. **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. Con determinazione del Responsabile del Servizio di Gestione Associata del Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da membri esperti in materia come previsto dall'art. 26 del Regolamento comunale vigente sull'ordinamento degli uffici e servizi. La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegn - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

Art. 5 – Modalità di svolgimento del concorso

1. La selezione verrà effettuata per esami mediante le seguenti prove:

- **prova scritta teorico/pratica** sulle materie d'esame, consistente nello svolgimento di un elaborato a risposta sintetica o multipla e/o nella traduzione di un testo specifico dall'italiano al tedesco o viceversa, da risolversi in un tempo determinato;
- **prova orale** consistente in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della lingua inglese e delle adeguate conoscenze informatiche, per conseguire l'idoneità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventun / trentesimi);

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventun/trentesimi).

2. Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

Prova teorico/pratica	MERCOLEDI' 13 DICEMBRE 2023 dalle ore 15.00 presso il Centro socio culturale "Julius Kugy" a Tarvisio in via Giovanni Paolo II n. 1.
Prova orale	LUNEDI' 18 DICEMBRE 2023 dalle ore 15.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Tarvisio in via Roma, 3

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arzignano - Bordano - Montebelluna - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

3. Le materie d'esame, sono le seguenti:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali delle Regione Friuli Venezia Giulia;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di contabilità degli Enti locali;
- diritto di accesso e obblighi di pubblicità, normativa in materia di privacy, di anticorruzione e di trasparenza e diffusione di informazioni;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente e delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa nazionale e regionale sulla tutela delle lingue minoritarie.
- conoscenza approfondita della lingua tedesca
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base
- tecniche logico – deduttive e relazionali
- conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

4. La presente comunicazione contenente il calendario delle prove di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. In ogni caso qualsiasi variazione sarà tempestivamente comunicata ai candidati ammessi alle prove tramite pubblicazione sul sito internet sito istituzionale del Comune di Tarvisio (www.comuneditarvisio.com) e sull'albo pretorio informatico.

5. Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora constati che il numero dei partecipanti non consenta l'effettuazione della prova orale in un solo giorno, potrà riservarsi la decisione di effettuare tale prova in più scaglioni, ferma restando la convocazione per le date sopra indicate.

6. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o con mezzi tecnologici di qualunque natura, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. Gli elaborati dovranno essere scritti

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arzignano - Bordano - Montebelluna - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la sigla di almeno due membri della Commissione esaminatrice. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

7. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare testi di legge, dizionari e vocabolari di alcun genere. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.
8. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
9. La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:
 - esattezza delle risposte;
 - correttezza ortografica e grammaticale dei testi in lingua tedesca;
 - correttezza ortografica e grammaticale dei testi in lingua italiana;
 - conoscenza della normativa;
 - conoscenza del contesto in cui la normativa è inserita;
10. La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:
 - corretta esposizione in lingua tedesca;
 - corretta esposizione in lingua italiana;
 - precisione concettuale;
 - conoscenza della normativa;
 - conoscenza del contesto in cui la normativa è inserita;
11. Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.
12. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio (www.comuneditarvisio.com) e sull'albo pretorio. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2364-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

13. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
14. Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

Art. 6 – Prova preselettiva

1. Nel caso di un numero di candidati superiore a 40, l'accesso alla prova scritta potrà avvenire, a discrezione del Comune di Tarvisio, a seguito del superamento di una prova preselettiva scritta sulle medesime materie d'esame previste dal bando.
2. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la ventesima posizione.
4. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.
5. L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova scritta sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio (www.comuneditarvisio.com) e sull'albo pretorio informatico. La pubblicazione sul sito ha valore di

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova scritta.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

Art. 7 – Formazione della graduatoria

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice, formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato del Personale, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Tarvisio per 15 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnazioni.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle due prove (una scritta e una orale) ferma restando l'idoneità nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese. È escluso il punteggio dell'eventuale prova di preselezione, che serve solo ad ammettere i candidati alla fase successiva.
3. Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito, se non già indicati nella domanda, dovranno autocertificarli entro il termine perentorio di tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dagli stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e perdurare al momento in cui vengono fatti valere.
4. Ai sensi del dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 saranno preferiti, a parità di merito, i candidati in possesso dei seguenti titoli di preferenza posseduti alla data della scadenza della domanda:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arzignano - Bordano - Montebelluna - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

- e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione dell'avviso per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (nell'ordine):
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegnana - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso.

6. Ai sensi dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. n. 487/1994 – così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 - il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) viene applicato, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%.
7. Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998 n. 191.
8. **Il primo classificato in graduatoria sarà assunto a tempo determinato e pieno per il periodo dalla sottoscrizione del contratto al 31/12/2024.**
9. La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.
10. **Avranno facoltà di utilizzo della graduatoria anche i Comuni convenzionati con il Comune di Gemona del Friuli per il Servizio Associato del Personale.**

Art. 8 – Adempimenti dei vincitori

1. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.
2. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.
3. L'assunzione del vincitore verrà effettuata se le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Tarvisio, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune di Tarvisio.

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Arzignano - Bordano - Montebelluna - Tarvisio - Gemona del Friuli
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la sede del Comune di Tarvisio con sede in via Roma n. 3 - 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: comune.tarvisio@certgov.fvg.it
7. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
8. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 10 – Disposizioni finali ed informazioni

1. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal CCRL del personale del comparto unico non dirigenti del Friuli VG.
3. Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Associato del Personale, dott.ssa Cristina Collavizza – tel. 0432-971160 int. 2320 – e-mail: personale@comune.gemona.ud.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.
4. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Associato del Personale del Gemonese al tel. 0432-971160 int. 2316-2320-2323-2336-2361 oppure via e-mail personale@comune.gemona.ud.it.
5. L'avviso è scaricabile dal sito comunale ufficiale www.comuneditarvisio.com e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione Concorsi degli enti pubblici nel FVG.

Servizio Associato del Personale del Gemonese
Responsabile T.P.O.: Dott.ssa Cristina Collavizza - Tel. 0432/971160 int. 2320-2316-2361-2336
personale@comune.gemona.ud.it

Sport L ▲ N D



EUROPEAN COMMUNITY OF SPORT 2019



Servizio Associato del Personale

Comuni di: Gemona del Friuli - Artegna - Bordano - Montenars - Trasaghis - Tarvisio
e Comunità di Montagna del Gemonese

Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD)
c.f. e p. IVA 00311520308

Tel. + 39 0432 971160
int. 2320 - 2364 - 2336 - 2316

www.comune.gemona-del-friuli.ud.it
PEC: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che su indicazione del Comune di Tarvisio, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del comune stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Dott.ssa Cristina Collavizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.