



COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO  
Provincia di Gorizia

**SCADE alle ore 12:00 del 6 novembre 2023**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO O PARZIALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", (CATEGORIA C - Posizione Economica C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA)**

### **IL RESPONSABILE DELLA PO DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 16.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e relativi allegati;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 152 del 14/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno triennale del personale 2023-2025;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 29/03/2023, così come modificato con deliberazione giuntale n. 150 del 25/10/2023, di approvazione del Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 - 2025, con la quale si prevede di fare ricorso ad un'assunzione a tempo determinato;

**DATO ATTO** che il servizio finanziario ha richiesto un supporto per un periodo a tempo determinato per far fronte ad una carenza d'organico ricercando il profilo di cui in oggetto e che vi saranno anche altre esigenze all'interno dell'ente di tale tipo per cui si è ritenuto di ricorrere alla formazione di una graduatoria da cui attingere eventualmente per assunzioni a tempo determinato;

**RITENUTO** evidenziare che anche il servizio finanziario è interessato nei prossimi mesi il servizio tecnico che sarà interessato dagli appalti legati ad opere pubbliche finanziate da fondi PNRR e che pertanto c'è un surplus di lavoro;

**RICHIAMATA** la LR 18/2016;

### **RENDE NOTO**

#### ***Art. 1 – Posti messi a selezione***

*E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di "Istruttori amministrativi contabili", CAT. C – Pos. Ec. C.1.*

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

La figura professionale ricercata sarà inserita nel contesto organizzativo del Comune di San Canzian d'Isonzo, nell'ambito del Settore Finanziario e tributario, e dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di cat. C di cui al vigente C.C.R.L. del Comparto Unico non dirigenti, inerenti le materie di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

predisposizione ed elaborazione di atti amministrativi tributari (avvisi di accertamento, atti di riscossione coattiva) che presuppone la conoscenza della normativa specifica in materia e capacità logico-tecnica; attività di controllo tributario compresa quella connessa alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate

tributarie; relazioni dirette con gli utenti; predisposizione ed elaborazione di determinazioni, ordinanze di liquidazione, pratiche dell'ufficio ragioneria, conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso di internet, posta elettronica e di Ascotweb (area economico finanziaria)

**L'assunzione verrà disposta sulla base delle specifiche esigenze del Comune di San Canzian d'Isonzo.**

Alla figura professionale individuata mediante la procedura in argomento verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti – 19/07/2023.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

In base alla necessità di carattere contingente e mediante scorrimento di graduatoria, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio compatibilmente con quanto assicurato dalle disponibilità di bilancio.

**Si dichiara fin d'ora che si procederà con l'assunzione solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva o la rimodulazione del tempo parziale previsto. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.**

***Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di selezione***

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di San Canzian d'Isonzo e sul sito Internet [www.comunesancanziandisonzo.go.it](http://www.comunesancanziandisonzo.go.it), sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi attivi nonché sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG.

***Art. 3 - Requisiti di ammissione***

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

**a)** essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, nr.174.

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;

**b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

**c)** posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**d)** assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

**e)** non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- f) assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

- j) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. nr. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

**1) possesso di diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001

- 2) patente di guida veicoli di tipo B. La patente non deve essere soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione e deve essere in corso di validità;
- 3) conoscenza della lingua inglese;
- 4) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e strumenti web.

**I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. nr. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione, in qualsiasi fase del procedimento.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.**

**L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione.**

**Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria.**

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla**

selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### *Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità*

La domanda di ammissione alla selezione, presentata esclusivamente secondo le modalità qui sotto riportate, pena l'esclusione, **dovrà essere inviata perentoriamente entro e non oltre lunedì 6 novembre 2023 alle ore 12.00.**

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo nella pagina Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi di concorso attivi.**

**L'accesso all'applicazione potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS),.**

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La domanda è composta da più moduli: dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante **“Successivo”** e quando necessario sul pulsante **“Precedente”**.

Dopo aver completato la domanda di partecipazione, integrata degli opportuni allegati, il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante **INVIA RICHIESTA** e quindi sul pulsante **SALVA E INVIA**. Non è previsto un file stampabile.

Le istruzioni dettagliate per la compilazione della domanda on-line sono disponibili nell'allegato “Istruzioni dettagliate per la compilazione online della domanda di partecipazione al concorso”, inoltre eventuali informazioni e chiarimenti concernenti l'inserimento on-line della domanda di partecipazione possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.sancanzianisonzo.go.it](mailto:segreteria@comune.sancanzianisonzo.go.it).

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il **numero di protocollo** (*Id protocollo es: GEN-GEN-2023-000000-A*) che sarà reperibile nell'area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale del sito.

**Il numero di protocollo dovrà essere conservato per tutta la procedura concorsuale, in quanto tale riferimento verrà utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo per lo svolgimento della procedura.**

Il candidato riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda (l'indirizzo indicato deve consentire la ricezione di mail ordinarie), nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione al concorso e potrà verificare l'invio della domanda nella propria area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

L'accesso all'applicazione sarà abilitato fino alla scadenza del bando.

Nel caso si rendessero necessarie **modifiche**, queste potranno essere effettuate soltanto mediante **la compilazione e l'invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'indirizzo pec: [comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it) le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione delle domande di partecipazione mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione e non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, inviandola all'indirizzo P.E.C. dell'ente [comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata o da un indirizzo di posta elettronica del candidato.

#### ***Art. 5 – Domanda di partecipazione***

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, utilizzando unicamente lo schema di domanda presente sul sito:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico, indirizzo e-mail personale ed eventualmente dell'indirizzo di P.E.C.;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, punto primo, del presente bando;
- per i soggetti di cui all'art. 38, D.Lgs 165/2001, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- per i soggetti di cui all'art. 38, D.Lgs 165/2001, il godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica

amministrazione;

- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;
- eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per le mansioni richieste (per i candidati con disabilità allegare certificazione medica circa l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (come da allegato al presente avviso). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

### **Titoli di preferenza**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza **che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione**:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno

presso pubbliche Amministrazioni;

18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. è preferito il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:**

- l'omissione nella domanda dei dati necessari ad individuare in modo diretto ed univoco il candidato
- la carenza del titolo di studio richiesto dal presente avviso per la partecipazione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- la mancanza della fotocopia del valido documento di identità.

***Art. 6 – Ammissione, esclusioni e regolarizzazioni***

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del **Responsabile dell'Area amministrativa**. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione in caso di **omissione di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione**, circostanza che **comporta l'esclusione immediata dalla selezione**.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Canzian d'Isonzo [www.comune.sancanzianisonzo.go.it](http://www.comune.sancanzianisonzo.go.it) – sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso/bandi attivi**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica ai fini della convocazione alla prova, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

La selezione sarà espletata dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario comunale, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

### **Art. 8 –Valutazione dei titoli e del colloquio**

Ai sensi degli articoli n. 16-17 e 18 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi verranno attribuiti i punteggi per la valutazione dei titoli, dei titoli di servizio e del curriculum.

#### **Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli **non può essere superiore a 10 punti.**

2. Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse tipologie di titoli individuate dal precedente articolo 18, a seconda della categoria del posto da ricoprire:

- per la **categoria C e PLA:**

i. titoli di studio 2

ii. titoli di cultura 4

iii. titoli di servizio 3

iv. curriculum 1

#### **-Titoli di servizio**

1. Il servizio valutabile è quello prestato nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune, inteso sia come Comparto Unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come comparto Regioni ed Enti Locali di livello nazionale. Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.

2. Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per categoria, il servizio presso lo stesso ente viene così valutato:

a) servizio prestato in categoria pari con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione o in categoria superiore a prescindere dal profilo professionale:

punti 0,25 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

b) servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

c) servizio prestato con qualunque profilo professionale in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,15 per frazioni di anno uguali a tre mesi.

3. Le frazioni inferiori ai tre mesi non vengono considerate.

#### **- Curriculum**

1. Il curriculum presentato dal candidato potrà essere valutato dalla commissione nel limite del punteggio massimo di cui all'art. 17, tenendo conto:

- della varietà di esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come titoli di servizio;

- della rilevanza e della durata di dette esperienze;

- della formazione culturale e tecnica superiore rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione;

- delle pubblicazioni (saggi, articoli, ecc.);

- delle docenze o altre attività in qualità di relatore.

#### **A. Valutazione del colloquio:**

**Il Colloquio verterà sui seguenti argomenti (max 30 punti):**

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di tipologie e forme degli atti dell'attività amministrativa e del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento UE 679/16);
- Normativa in materia di contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e relativi principi contabili);
- Normativa di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali

**Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito, i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione di almeno 21/30.**

**Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli (A.) e del colloquio (B.).**

#### ***Art. 9 – Calendario delle prove d'esame***

I colloqui si terranno **a partire dalle ore 9.00 di martedì 14 novembre** 2023 presso la Sala del Consiglio comunale sita al secondo piano della Sede Municipale sita in Largo Garibaldi 37 – 34075 SAN CANZIAN D'ISONZO località Pieris, secondo l'ordine di arrivo di protocollo delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sia all'Albo Pretorio del Comune di San Canzian d'Isonzo e sul sito Internet <https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it> – sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso/bandi attivi, a valore di notifica. I candidati sono invitati conservare il numero di protocollo generato dalla domanda che sarà necessario per consultare l'ammissione al colloquio.

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno sempre rese note ai candidati sempre mediante pubblicazione <http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it> – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi attivi

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati ovvero con le modalità indicate nell'apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### ***Art. 10 - Comunicazioni sull'esito della prova selettiva - Assunzione in servizio***

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria definitiva sulla base della somma del punteggio dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale della prova selettiva verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di San Canzian d'Isonzo e sul sito Internet <http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it> – sezione amministrazione trasparente.

### **Tale comunicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

Sulla base delle specifiche esigenze del Comune di San Canzian d'Isonzo, il candidato idoneo, sulla base dell'ordine di graduatoria, verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e di presentazione dei documenti di rito, entro 5 giorni dal ricevimento della convocazione effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero P.e.c., sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

**La durata dell'assunzione verrà determinata nel provvedimento di assunzione.** L'Amministrazione procederà a sottoporre a valutazione del medico competente il candidato assunto.

Il candidato idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

### ***Art. 11 – Graduatoria***

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per eventuali assunzioni a tempo determinato, da parte del Comune di San Canzian d'Isonzo. La graduatoria avrà una durata di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line.

### ***Art. 12 – Disposizioni finali***

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006).

**Il testo integrale del presente avviso, nonché il modulo di istanza di partecipazione alla selezione, sono disponibili sul sito comunale [www.comune.sancanziandisonzo.go.it](http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it) sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/bandi attivi**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Canzian d'Isonzo, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di

accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Titolare del trattamento è il Comune di San Canzian d'Isonzo, Largo Garibaldi n. 37, 34075 SAN CANZIAN D'ISONZO, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Canzian d'Isonzo, titolare del trattamento (comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'Avv. Paolo Vicenzotto di Pordenone; pec: paolo@studiolegalevicenzotto.it.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di San Canzian d'Isonzo al numero 0481 472340-segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

**Responsabile del Procedimento:**

dott.ssa Michela Becci 0481472340 – segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

San Canzian d'Isonzo, 25/10/2023

IL responsabile della PO  
dell'area Amministrativa  
Dottssa Michela Becci

Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del D.Lgs . 82/05 e s.m.i