

Prot. 8270 -P

Barcis, 28 settembre 2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO", DI CATEGORIA "C" E POSIZIONE ECONOMICA "C1" DA ASSEGNARE ALLA MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO.

Premesso che:

- a seguito dell'approvazione dello Statuto, tra i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, si è costituita la "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio" con sede a Barcis, di seguito Comunità di montagna;
- i dodici Comuni costituenti hanno deciso di gestire in forma associata in capo a questa Comunità di montagna, la funzione "gestione risorse umane" già a partire da luglio 2021 aderendo allo schema convenzionale approvato dall'Assemblea della Comunità di montagna con deliberazione n. 4 del 01.07.2021;
- il Presidente della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio", con proprio decreto n. 3 del 31.03.2023, ha nominato il Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane, costituito con la deliberazione n. 5 approvata dal Comitato Esecutivo di questa Comunità di montagna in data 02.08.2021;
- Il Comitato Esecutivo della Comunità di montagna con deliberazione n. 14 in data 04.04.2023 ha approvato le linee di indirizzo per la definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 all'interno del PIAO, successivamente approvato con deliberazione n. 23 del 30.05.2023;
- si è verificata l'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in applicazione dell'art. 57 del CCRL 01.08.2002;
- si è verificata, ai sensi degli artt. 33 – 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni di personale del Comparto Unico del FVG collocato in disponibilità;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane **n. ... del ...**, è stato approvato lo schema del Bando di Concorso Pubblico per dar corso alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico" attualmente vacante in Comunità di montagna;

Art. 1

Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per coprire n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di **"Istruttore tecnico"** da inquadrare nella categoria "C", posizione economica C.1, **da assegnare alla Comunità di Montagna.**

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata, per tutta la durata di validità, nel rispetto e con i vincoli delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti, garantendo il rispetto dell'ordine di graduatoria, **anche per le future esigenze assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni associati: Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore);
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

A titolo esemplificativo il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria provvede a:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo tecnico, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni;

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023, la rappresentatività di genere risultante alla data del 31/12/2022 per il profilo richiesto dal presente concorso era la seguente:

uomini: 100,00%

donne: 0,0%

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Inoltre è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento; è garantita, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. (art. 7 c. 7 DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023). **La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio Risorse Umane tramite e-mail all'indirizzo risorseumane@magnificamontagna.comunitafvg.it**

Trovano applicazione le riserve previste dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza, sono ammessi i sotto specificati soggetti:

- cittadini italiani;
- sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;

- d) idoneità fisica all'impiego; le Amministrazioni potranno sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
- e) di essere in possesso della patente B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- f) posizione regolare nei confronti del servizio di leva (per i cittadini soggetti all'obbligo);
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;

Oltre ai requisiti generali di cui ai commi precedenti, i candidati devono possedere quale **requisito specifico** uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado di:
 - Geometra
 - Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio
 - Perito agrario
 - Perito edile
 - Perito industriale
 - o analoghi titoli equipollenti

I titoli di studio predetti dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Si ritengono tali le seguenti lauree:

- Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure una delle relative lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009 e pubblicata sulla GU del 07.10.2009 n. 233, in:
 - Architettura;
 - Ingegneria Civile;
 - Ingegneria Edile;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Politica del territorio;
 - Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali
 - Urbanistica;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna
DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- Scienze agrarie;
- Scienze e tecnologie agrarie,
- Scienze forestali;
- Scienze forestali e ambientali;
- Scienze ambientali;
- Laurea universitaria di durata triennale di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle seguenti classi:
 - Classe n. 04 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - Classe n. 08 ingegneria civile e ambientale;
 - Classe n. 07 urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - Classe n. 10 ingegneria industriale;
- Laurea universitaria di durata triennale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle seguenti classi:
 - Classe L-7 ingegneria civile e ambientale;
 - Classe L-9 ingegneria industriale
 - Classe L-17 scienze dell'architettura;
 - Classe L 20 Scienze e tecnologie agrarie agro-alimentari e forestali;
 - Classe L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
 - Classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D. Lgs. 165/2001;

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; questa Comunità di montagna si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi fase del procedimento, l'esclusione automatica dalla procedura.

Art. 3

Domanda di ammissione

Il presente bando ed il modulo per la compilazione e la presentazione della domanda verranno resi disponibili sul sito ufficiale di questa Comunità di montagna <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena esclusione della stessa, entro e non oltre **le ore 23:59 del 30 ottobre 2023**.

La domanda di ammissione sottoscritta con firma autografa o con firma digitale dovrà essere corredata da:

1. documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale;
3. titoli di studio dichiarati nella domanda.

La domanda, completa dei suoi allegati, potrà essere recapitata come segue:

- ✓ **invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)**
comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it della scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa oppure della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di **Istruttore tecnico**".

*(Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data e l'ora di spedizione da parte del candidato. La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di posta ordinaria (no PEC) **NON ha il valore legale** di una raccomandata con avviso di ricevimento, comunque la domanda una volta acquisita verrà presa in considerazione facendo riferimento alla data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.)*

- ✓ **con consegna a mano all'Ufficio Protocollo della "Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Consiglio" con sede a Barcis in P.le Vittoria n° 1.**

Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo purché pervenuta entro i termini.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:



MAGNIFICA
Comunità di Montagna
DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il Comune di residenza;
- d) il codice fiscale;
- e) l'indirizzo completo o la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D. Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di godere dei diritti civili e politici; in caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- k) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di diploma/laurea conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo - in caso contrario indicarne i motivi;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- o) di non avere riportato condanne penali; in caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- p) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- q) l'eventuale possesso di titoli di precedenza per accedere a riserva di posto o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994; coloro che intendano avvalersi di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- r) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

- s) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
- t) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- u) la presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 di cui all'art. 11 del presente Bando e l'accettazione al trattamento dei dati personali così come ivi indicato;

Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'articolo 2, anche:

- la mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità previste dal presente articolo;
- la mancata trasmissione di un valido documento di identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda;
- l'invio della domanda incompleta di alcune pagine;
- l'invio della domanda fuori termine utile.

Le esclusioni verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica degli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà oggetto di pubblicazione sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di Concorso. I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Detta pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.

La Comunità di montagna non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa della stessa Comunità di montagna.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale inviterà il candidato a perfezionare la pratica con i documenti/dichiarazioni, fissando un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna.

I componenti sono scelti tra dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, di categoria non inferiore a quella messa a concorso.

La Commissione può inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

Art. 5

Preselezione

Qualora il numero delle domande sia superiore a **35** la Comunità di montagna si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie delle prove (sia scritta che orale) previste dal presente bando di concorso.

Il numero dei quiz, la durata della prova ed i criteri di valutazione della preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice al suo insediamento.

Fatto salvo quanto previsto da commi successivi sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova scritta. Eventuali esclusioni dalla preselezione verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica degli interessati; la mancata esclusione dalla preselezione non costituisce garanzia del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

La decisione di dar corso alla preselezione e il relativo calendario verranno comunicati con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di montagna <http://magnificamontagna.comunitafvg.it>.

La pubblicazione sul sito vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, alla data, all'ora e nella sede indicate.

Per l'espletamento della prova preselettiva questa Comunità di montagna potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri; è assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Salvi i casi specifici disciplinati dal presente Bando od a norma di Legge, nel caso venga effettuata la preselezione, non essendoci una soglia minima di idoneità, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che risulteranno collocati nei primi 35 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 35° candidato.

Nel caso sia stata effettuata la preselezione, l'ammissione dei candidati alla prova scritta verrà resa nota con la pubblicazione sul sito ufficiale della Comunità di montagna <http://magnificamontagna.comunitafvg.it>. I candidati che non compariranno nella lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

Art. 6

Modalità di svolgimento del concorso

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante **due prove**:

- ✓ **Prova scritta teorica-pratica** consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato vertenti sulle seguenti **materie d'esame**:
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
 - elementi di legislazione sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
 - normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, privacy nelle pubbliche amministrazioni;
 - ordinamento ed organizzazione degli Enti locali in Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - procedure per l'acquisto di beni e servizi sul Mercato elettronico;
 - normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.R. 5/2007 e ss.mm.ii., L.R. 19/2009 e ss.mm.ii.);
 - normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;

- nozioni in materia di ambiente, beni ambientali, Beni culturali e paesaggistici;
- nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni e delle reti informatiche più diffuse nonché degli strumenti web.

Il numero delle domande, la durata della prova ed eventuali ulteriori criteri di valutazione della prova scritta saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati alla sorveglianza.

E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti ecc.. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

- ✓ **Prova orale** vertente sulle stesse materie della prova scritta. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

La prova orale è pubblica.

La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta teorica-pratica: **giovedì 9 novembre 2023 ore 15:00**

- Prova orale: **giovedì 16 novembre 2023 a partire dalle ore 10.30**

- Eventuale Preselezione: qualora il numero dei candidati fosse superiore a n. 35 e si decida lo svolgimento della prova di preselezione, la stessa si terrà il giorno 9 novembre 2023 alle ore 15.00; la prova scritta e la prova orale verranno in questo caso ricalendarizzate dandone specifica comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il luogo di espletamento della prova scritta, della prova orale e dell'eventuale preselezione verranno comunicati con successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it>. I candidati sono tenuti a presentarsi, pena l'esclusione,

nel luogo e ora stabilita per le prove muniti di un idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Art. 7

Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 60 punti per la valutazione delle prove d'esame. I 60 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi, purché sia stata accertata la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo secondo quanto definito al precedente Art. 6.

La graduatoria finale di merito è unica e sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- correttezza ortografica e grammaticale e capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza e qualità nello svolgimento delle soluzioni individuate.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- conoscenza del contesto complessivo di riferimento;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Art. 8

Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna approva la graduatoria definitiva del concorso, tenuto conto degli eventuali titoli di precedenza e dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, (riportati in allegato al presente avviso) previsti dalla normativa vigente e dichiara i candidati vincitori, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria è pubblicata sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di Concorso; la pubblicazione della graduatoria degli idonei vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane vigente, in relazione a quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della Legge Regionale n. 18/2016, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

Qualora lo scorrimento della graduatoria comporti la proposta di assunzione a tempo indeterminato presso la Comunità di montagna, la mancata accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla graduatoria del medesimo.

Lo scorrimento della graduatoria degli idonei, da attuarsi a cura della Comunità di montagna, può essere disposto anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia per le esigenze della stessa Comunità di montagna che per la copertura di posti di ruolo resisi vacanti presso le altre amministrazioni indicate al precedente art. 1.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le esigenze temporanee inerenti assunzioni a tempo determinato a favore degli Enti di cui all'articolo 1, nei limiti della normativa vigente nazionale e regionale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 9

Presentazione della documentazione per l'assunzione

I candidati chiamati all'assunzione devono comunicare l'accettazione alla Comunità di montagna entro i termini stabiliti nella proposta di assunzione, presentando la documentazione ivi richiesta.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 10

Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con l'amministrazione di assegnazione.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume effettivamente servizio.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo previsto per il personale di ruolo della categoria "C", posizione economica "C.1", dai Contratti collettivi di lavoro vigenti al momento dell'assunzione ed applicabili al personale del comparto unico FVG appartenente all'area non dirigenziale (attualmente il trattamento economico tabellare lordo annuo previsto per la categoria "C" - posizione economica "C.1", dal CCRL 19.07.2023, è pari ad € 24.060,19).

Il periodo di prova ha durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.R.L. del Comparto del personale non dirigente – Triennio normativo ed economico 2019-2021, sottoscritto il 19.07.2023.

Art. 11

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), la **Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Consiglio** (C.F. 91100830933), con sede in piazzale Vittoria n. 1, 33080 (PN), tel. 0427 764200, e-mail ordinaria: segreteria@magnificamontagna.comunitafvg.it, PEC: comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it, in persona del Presidente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali di dipendenti, tirocinanti e collaboratori svolte dal personale dell'Ufficio personale. Si segnala che i trattamenti di cui alla presente informativa sono oggetto di contitolarità ai sensi dell'art. 26 GDPR con i seguenti Comuni, partecipanti alla Comunità Titolare: Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Titolare oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005, email ordinaria: ambottag@gmail.com, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Selezione pubblica del personale;
- b) Adempimenti in materia di trasparenza connessi alla selezione del personale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di selezione del personale e adempimenti connessi; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità sopra indicata alla lettera a), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 oppure della ulteriore normativa nazionale applicabile; per il trattamento dei dati particolari la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), anche alla luce dell'art. 2-sexies co. 2 lett. l) e dd) del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); infine, per il trattamento dei dati giudiziari il trattamento è fondato sull'art. 10 GDPR e sulla vigente normativa interna in materia di pubblico impiego, in particolare il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 3/1957 e il D.P.R. n. 445/2000.

Per la finalità sopra indicata alla lettera b), base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), ai sensi della vigente normativa nazionale in tema di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b); in mancanza il Titolare, di volta in volta, non potrà svolgere i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiere gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. D del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12

Norme finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione – senza alcuna riserva – di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare alla legge regionale n. 18/2016 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le assunzioni rimangono subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli Enti Locali della Regione FVG.

Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

*** **

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna - Irina Biscontin.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna:

- tel.: 0427/764211-764209

- mail: risorseumane@magnificamontagna.comunitafvg.it

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Biscontin Irina

(documento firmato digitalmente)

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 (modificato dal D.P.R. n. 82 del 18.06.2023) l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.