Al Comune di Varmo

OGGETTO: **domanda di partecipazione al concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, presso il comune di Varmo, ufficio demografico.**

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) …....., chiede di essere ammess….. al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo (cat. C).

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere nato il …..... a ..…….....(provincia di …....);

2. codice fiscale ……

3. di essere residente a ….....……..... prov (…..) cap.….....

in via …..... n. …... tel. ….....cell.……..….. e-

mail ……...…

PEC ……..;

Se la PEC non è intestata al candidato indicare i seguenti dati:

Intestatario della PEC ……

Indirizzo …….

Codice Fiscale ……

4. recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se

diverso da quello sopra indicato: PEC ……..……..;

5. di essere cittadino italiano o equiparato;

ovvero (barrare la voce interessata)

¶ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea ……

ovvero

¶ di essere familiare (indicare grado di parentela) ……. del sig. ……. nato a ……. Il ……, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea …….. ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione);

ovvero

¶ di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea ……. e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero

¶ titolare dello status di rifugiato

ovvero

titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione);

6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …..... Se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: ……

7. di godere dei diritti civili e politici *ovvero (se cittadino straniero)* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (indicare i motivi del mancato godimento……) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8. di essere in possesso del titolo di studio di …… ……..……. conseguito nell'anno …..... presso (indicare l'Istituto o Università) ……..……...…….con il voto di ….....;
e *(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)* di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, in data ……..……..;

9. di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso:

……

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto;

14. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

15. di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

16. di essere in possesso dei seguenti titoli per la riserva del posto o di preferenza ai sensi del D.P.R. 487/1994 ovvero art. 1014 comma 4 e art. 678, comma 9, del Dlgs. 66/2010 (elencare e precisare quali):
.....…….
.....…….
17. di avere una conoscenza elementare della lingua inglese;

18. di avere conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;

19. di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando di concorso nonché le disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016.
L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento, dei membri della commissione, degli incaricati degli Enti che utilizzeranno la graduatoria, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso.
Il Titolare dei dati è il Comune di Varmo; il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Sonia Marian, Responsabile della gestione giuridica del personale del Comune di Varmo.

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e al GDPR 679/2016, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.L.S.S. (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

ALLEGATI:

- Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto.

_____, lì _____

_____

(firma del candidato non autenticata)