



GEN / GEN 0001355 - P

12/05/2023

Class: 3-2-1

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Scadenza 31.12.2023

AVVISO APERTO PER IL RECLUTAMENTO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERI – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, COMPARTO SANITÀ – EX CATEGORIA D – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 91 del 11.05.2023

RENDE NOTO

che è emesso avviso aperto di manifestazione di interesse per il reclutamento temporaneo di Collaboratori professionali sanitari – infermieri – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ex categoria D.

La selezione è disciplinata dall' art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. ed è aperta a tutti i dipendenti con qualifica di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii in materia di protezione dei dati personali.

Art. 1

Natura dell'incarico

La presente procedura è finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di Collaboratori professionali sanitari – Infermieri (ex cat. D), per la sostituzione di personale assente, per particolari esigenze straordinarie e/o temporanea copertura di posti vacanti, anche per periodi brevi.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere l'iscrizione al relativo Albo Professionale;
- non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e/o contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso;
- idoneità fisica piena e incondizionata all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione, da accertare mediante visita con il medico competente.

Alla selezione possono partecipare anche i cittadini stranieri.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di partecipazione e requisiti

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo e deve essere firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il presente avviso rimane aperto sino al 31 dicembre 2023.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- d) di non avere riportato condanne penali;
- e) di non avere procedimenti penali in corso;
- f) recapito telefonico, recapito mail e domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate.

In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza. L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Modulo domanda;
- Copia del titolo di studio. Se il titolo conseguito in un Paese non appartenente all'Unione Europea dovrà essere presentata traduzione asseverata in italiano;
- Copia dell'iscrizione all'Ordine/Albo professionale del proprio Paese con eventuale traduzione asseverata in italiano;
- nel caso di Paese extra UE, dichiarazione di valore rilasciata dall'Autorità diplomatica o consolare italiano presente nello Stato dove è stato rilasciato il titolo, finalizzata a verificare che il titolo soddisfi le direttive UE;
- Curriculum vitae formato europeo formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto. Nel curriculum dovranno essere altresì indicati i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e l'orario di lavoro (se parziale o tempo pieno. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non

veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

- Copia del documento d'identità in corso di validità;

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione, nell'istanza presentata:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale;

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspciviale.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità.

Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12:00 del giorno della scadenza. Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5

Modalità di formulazione dell'elenco di idonei

Stante l'urgenza di immettere in servizio nuove unità, l'Azienda procederà a redigere, previa verifica dei requisiti di ammissione e colloquio, un primo elenco di idonei contenente le manifestazioni di interesse presentate entro 20 giorni dalla data di apertura del presente avviso.

Durante il colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

L'elenco delle idoneità, fermo restando l'ordine cronologico di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti, sarà pubblicato nel sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi" e aggiornato mensilmente in relazione alle domande pervenute.

Art. 6

Modalità di assunzione – conferimento dell'incarico – risoluzione del rapporto

I candidati ritenuti idonei saranno invitati alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale nella forma del contratto a tempo determinato della durata minima di 6 mesi. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L del Comparto Sanità vigente per tempo, ha carattere di esclusività. L'inizio dell'incarico dovrà avvenire entro 20 giorni dalla proposta di assunzione; è ammesso un termine massimo dilatorio di ulteriori 10 giorni per l'accettazione della proposta d'incarico.

Art. 7

Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 649/2016/UE

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda per le finalità di gestione della selezione ai sensi del D. Lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali e del nuovo Regolamento UE 2016/679 "GDPR – General Data Protection Regulation";
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaborati a disposizione degli uffici;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore Generale;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2 lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Art. 9

Informazioni

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani – tel. 0432 731048 interno 244 – mail: protocollo@aspciviale.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Nicoletta Tofani