



Azienda pubblica di servizi alla persona "Daniele Moro"
Morsano al Tagliamento (PN)

Prot. n. 930-P del 08.05.2023

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S., AREA DEGLI OPERATORI - C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITA' PUBBLICA, PRESSO L'A.S.P. D.MORO DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 38 del 05.05.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 26 del 30.12.2022 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e definizione della dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.06.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 81/2015;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica**, per **solo colloquio**, per la **formazione di una graduatoria** valevole per l'**assunzione a tempo determinato** di personale con profilo di "**Operatore Socio Sanitario**", con inquadramento in **Area degli Operatori** – C.C.N.L. Sanità, presso l'A.S.P. "D.Moro" di Morsano al Tagliamento.

I candidati risultanti vincitore verranno, secondo necessità, assunti presso l'A.S.P. D.Moro, in base alle regole indicate più oltre, con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- a) Trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) Aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica;

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

I contratti attivati avranno durata annuale eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti precisazioni:

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non

avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **qualificazione professionale:** specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dal D.M. del 18 febbraio 2000 e delle Conferenze Stato-Regioni di riferimento, inerenti la figura, profilo professionale, l'ordinamento didattico e la formazione complementare dell'Operatore Socio Sanitario – O.S.S..
6. **patente di guida** di categoria "B" o superiore;
7. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. **conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, altresì, al momento dell'assunzione in servizio.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'unito schema (**ALLEGATO 1**) da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato all'indirizzo PEC entemoro@legalmail.it, **entro le ore 12.00 del giorno 19.05.2023**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda; i *files* allegati, dovranno pervenire in formato PDF.
2. inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente info@entemoro.it, **entro le ore 12.00 del giorno 19.05.2023**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imposti nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i *files* allegati, dovranno pervenire in formato PDF.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;

- b) il possesso della **cittadinanza italiana**, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) la qualifica professionale richiesta per la partecipazione alla presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) **curriculum formativo e professionale**;
- b) fotocopia integrale di un **documento di identità** ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
- c) per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

5. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.P. ed è così composta:

- dal Responsabile di Struttura con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

7. COLLOQUIO

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei curricula professionali e di studio presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative e lavorative e motivazionali.

Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale e di studio si procederà valutando principalmente l'istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Il colloquio avrà luogo presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona D.Moro in via Roma, 27 a Morsano al Tagliamento, il giorno:

LUNEDÌ 22 maggio 2023 ore 9.00

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore,

Eventuali notifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.S.P. www.entemoro.it – Sezione Bandi di concorso.

8. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'A.S.P. D. Moro, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (tre anni), dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda, ed utilizzata per eventuali future coperture dei posti vacanti per la figura professionale per la quale la selezione è stata bandita, e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, a tempo determinato, presso l'A.S.P. D. Moro.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'A.S.P. una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. D.Moro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

11. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Regolamento UE 2016/979 in tema di tutela della privacy;
- del CCNL Sanità.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'A.S.P. D. Moro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.S.P. D. Moro, né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio gestione del Personale dell'A.S.P. D. Moro Via Roma, 27 – MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN) al seguente recapito: 0434697046 in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito web aziendale dell'A.S.P. D. Moro all'indirizzo www.entemoro.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990m, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima.

Morsano al Tagliamento, 08.05.2023



Il Direttore Generale
dott. Giovanni Di Prima
(documento sottoscritto digitalmente)