10|5

Consorzio di Bonifica
CELLINA MEDUNA

Pordenone, Prot. n. 9|12 del - 5 GEN. 2023

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON COMPETENZE INFORMATICHE

Nell'ambito delle proprie attività, il Consorzio di bonifica Cellina Meduna informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di n. 1 (una) nuova risorsa a TEMPO DETERMINATO per la durata di 12 MESI, ai sensi dell'art. 38 del vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento Fondiario e secondo le previsioni del Titolo V art. 27 del vigente Piano di Organizzazione Variabile per lo svolgimento di attività amministrativo-informatiche relative al Settore Organizzativo Catasto e Sistemi Informativi con l'espletamento degli adempimenti connessi.

Profilo Professionale

Collabora con il Capo Settore cui è assegnato, assolvendo gli incarichi che dallo stesso gli vengono affidati. In particolare provvede, con iniziativa e autonomia operativa, all'istruttoria ed alla conseguente definizione delle pratiche assegnategli di cui cura i relativi adempimenti organizzativi e funzionali, rispondendo della corretta esecuzione e della qualità dei risultati.

Il Profilo Professionale sarà addetto al Settore Organizzativo Catasto e Sistemi Informativi svolgendo, in particolare, attività informatiche connesse alla gestione del catasto consortile e curando il centro elaborazione dati.

Titolo di studio richiesto: saranno preferite le Lauree Magistrali in Informatica o Ingegneria Informatica o titoli di studio equipollenti per legge, pur valutandosi candidati con esperienza in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo informatico.

Inquadramento contrattuale

Area A parametro 134 del vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di Miglioramento Fondiario.

Ciò premesso

si invitano

le persone interessate ed in possesso dei requisiti indicati di seguito a segnalare la propria disponibilità ed interesse facendo pervenire entro le ore 12.00 del giorno 10.02.2023 via mail all'indirizzo **info@cbcm.it** la domanda di partecipazione in carta libera (fac-simile: all. A) ed il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo. Le domande devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, da presentare obbligatoriamente pena esclusione.

Requisiti per la partecipazione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;

GF

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato condanne per reati che comportano la perdita dell'elettorato passivo ed attivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente c.c.n.l.;
- essere di sana costituzione fisica ed immune da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- diploma di Laurea Magistrale in Informatica o Ingegneria Informatica, o titolo di studio equipollente per legge, o diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo informatico.

Procedura

La selezione consisterà in un colloquio con Dirigenti del Consorzio e in una valutazione dei titoli e dei requisiti professionali posseduti. La data del colloquio verrà comunicata per le vie brevi. I colloqui potranno essere integrati con una prova pratica. Nella selezione dei candidati il Consorzio terrà conto dei titoli e delle abilitazioni possedute, delle esperienze e competenze acquisite e dell'idoneità operativa rispetto al luogo del servizio.

La partecipazione alla selezione non obbliga il Consorzio ad alcuna assunzione.

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, si informa che tutti i dati saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente al tempo necessario a consentire la procedura di cui trattasi. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, necessità, pertinenza, correttezza e non eccedenza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza. Si fa rinvio agli artt. 12-13 del suddetto Regolamento UE n. 679/2016 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si informa che "titolare" del trattamento dei dati personali è il Consorzio di bonifica Cellina Meduna e che Responsabile del presente Procedimento è il Direttore Generale ing. Massimiliano Zanet.

IL DIRETTORE GENERALE
ing. Massimiliano Zanet

Consorzio di Bonifica "Cellina Meduna" Pordenone

GF

All.A

Spett.le
Consorzio di bonifica Cellina Meduna
Via Matteotti, 12
33170 Pordenone
Mail: info@cbcm.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente _____

cellulare _____

mail _____

chiede

di essere ammesso alla selezione di un dipendente con funzioni di Collaboratore Amministrativo con competenze informatiche, di cui all'avviso prot. n. __ del ___ .

A tal fine dichiara

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria responsabilità:

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere riportato condanne per reati che comportano la perdita dell'elettorato passivo ed attivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente c.c.n.l.;
- di essere di sana costituzione fisica ed immune da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso di selezione, del Piano di Organizzazione Variabile e del vigente c.c.n.l.;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

In fede

Lì, _____

FIRMA

_____

(allegata copia doc.identità)

Allegato curriculum vitae – professionale.