**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 1 POSTO**
**DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**
**(CAT. PLA1)**

Il Segretario comunale, in esecuzione della propria determinazione n. 10 reg. gen. 280 del 19/12/2022

**R E N D E  N O T O**

**che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Agente di Polizia Locale (categoria PLA1). NON è prevista** riserva di posti non sussistendone i presupposti.

## REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;**
3. **possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5, comma 2 della L. n. 65/1986, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:**
   - pieno godimento dei diritti civili e politici;
   - non aver riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
4. **immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano,** ai sensi delle disposizioni vigenti, **l'assunzione nel pubblico impiego**;
5. **non essere stati destituiti dall'impiego** presso una pubblica amministrazione a seguito di **procedimento disciplinare** o **dispensati per persistente insufficiente rendimento,** o dichiarati **decaduti** dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o **licenziati** per le medesime o altre cause;
6. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ai corsi di laurea universitari** (per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane secondo la vigente normativa in materia - art. 38 D. Lgs. 165/2001. È consentita la partecipazione anche a coloro che abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione);
8. **regolarità nei riguardi degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a detti obblighi);
9. **non essere stato** ammesso a prestare servizio civile quale "**obiettore di coscienza**" ovvero **aver rinunciato** irrevocabilmente **allo status di obiettore** ai sensi dell'art. 636,

comma 3 del D. Lgs. 66/2010;

10. dichiarare il proprio **consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni** di Agente di Polizia Locale, in previsione dell'eventuale superamento del concorso;
11. **possesso della patente di guida di categoria B o superiore;**
12. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce**, e precisamente di essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. n. 198/2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (a tal riguardo si veda l'allegato A al presente Bando). L'Amministrazione accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche secondo la normativa vigente in materia.
13. **possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al D.M. 198/2003 (a tal riguardo si veda l'allegato B al presente Bando);**
14. **non trovarsi nella condizione di disabile**, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999.

## SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

**Preselezione**

Qualora il numero degli ammessi al concorso sia superiore a 50, il Comune si riserva di ricorrere a forme di preselezione mediante prove di conoscenza sulle materie del programma d'esame e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale. In tal caso la prova scritta sarà sostenuta dai candidati classificatisi dal 1° al 50° posto nella graduatoria formata a seguito della preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle norme vigenti. Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale di merito del concorso.

L'eventuale esclusione dei candidati successivamente allo svolgimento della preselezione, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal Bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

**Prove d'esame**

I candidati che saranno ammessi al concorso e saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

- PROVA SCRITTA: consisterà in una prova scritta per test bilanciati atta ad accertare la preparazione culturale del candidato sulle diverse materie del programma. La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica.

**Modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta e in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici anche in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale. La scelta circa la modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Bertiolo almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

**Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:**

a) lo strumento informatico adottato dovrà garantire:

• la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;

• l'identificazione con certezza dei candidati;

• la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003;

b) è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

c) è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove;

d) verrà comunicata:

- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione nonché le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;

- l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;

- ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

**Si ricorda altresì che** nello svolgimento delle prove concorsuali in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – **PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati.

- PROVA di EFFICIENZA FISICA: I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alle prove di efficienza fisica, dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al DM 18/02/1982 e ss.mm.ii. rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovveroa strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti come medici specializzati in medicina dello sport. La Commissione potrà essere integrata da un Commissario aggiunto esperto.

  Il giudizio della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). L'esito negativo della prova di efficienza fisica comporta l'esclusione dal concorso. I risultati delle prove di efficienza fisica e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune. La prova di efficienza fisica consisterà nel superamento delle seguenti prove nell'ordine sotto specificato:

| | **PROVA** | **UOMINI** | **DONNE** | **note** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Salto in alto | 1 m. | 0,85 m. | Massimo 3 tentativi |
| 2 | Trazioni alla sbarra | 3 sollevamenti | 1 sollevamento | Continuative<br>Massimo 1 minuto |
| 3 | Corsa 1000 m | Tempo Max 5 min. | Tempo Max 5 minuti | |

  Il mancato superamento anche di uno solo dei tre esercizi obbligatori determina un giudizio di NON IDONEITA' e l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale.

- PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono.

  Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, inoltre verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche e comportamentali. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da Commissari esperti nelle materie.

A titolo esemplificativo le capacità comportamentali afferiscono alla capacità di lavorare in team, all'orientamento all'utenza.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che, superata la prova di efficienza fisica, riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30 e con il conseguimento del giudizio di idoneità nell'esameattitudinale.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla media del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

**Materie oggetto delle prove d'esame:**

- Norme sulla circolazione stradale e infortunistica stradale;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;
- TULPS;
- Regolamenti e ordinanze comunali;
- Ordinamento nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Norme nazionali e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, ambientale;
- Deontologia professionale;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet) accertata insede di prova orale;
- Conoscenza della lingua inglese (accertata in sede di prova orale).

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. di non essere collocato in quiescenza;
4. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, comprensivo di indirizzo di posta elettronica ed eventualmente posta elettronica certificata (PEC);
5. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere allegato il provvedimento di riconoscimento, o la richiesta di riconoscimento);
10. di essere a conoscenza che al fine dell'immissione in servizio è necessario il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dell'Agente di Polizia Locale, accertata precedentemente alla stipula del contratto di lavoro, e che saranno in particolare verificati: il possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. 198/2003, nonché l'assenza delle cause di inidoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo;
11. di essere a conoscenza che al fine dell'immissione in servizio è necessario essere altresì in possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al DM 198/2003;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D. Lgs. 66/2010;
14. possesso di patente di guida di cat. B in corso di validità;
15. possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 5 comma 2 della L. 65/1986:
    a. godimento dei diritti civili e politici;
    b. non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
    c. non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
16. di essere favorevole all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale, in previsione dell'eventuale superamento del concorso;
17. di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/1999;
18. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze;
19. eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'esonero dalla preselezione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda diammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere **allegate:**

1. copia fotostatica di un valido documento di identità (fronte/retro) del sottoscrittore;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso, NON RIMBORSABILE, pari a Euro 10,00 (dieci/00) che deve essere versata, **indicando nella causale il NOME e COGNOME del CANDIDATO e l'esatta denominazione del CONCORSO (1 Agente PLA)**, con una delle seguenti modalità:

   - mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria intestato al COMUNE DI BERTIOLO presso l'Istituto CREDIT-AGRICOLE ITALIA S.p.A. - filiale di Codroipo, IBAN: IT62C0623063751000015309454;

   - mediante il sistema PagoPA con avviso di pagamento spontaneo producibile direttamente dal sito istituzionale del Comune di Bertiolo al seguente indirizzo: https://pagopa.accatre.it/bertiolo#/sportello-cittadini selezionando la voce "Pagamento spontaneo" e successivamente la tipologia "Varie".

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito **https://giadaprogetti.iscrizioneconcorsi.it/** pena l'esclusione dalla stessa,entro il termine perentorio del

# 20/02/2023

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

- Collegarsi al sito internet: **https://giadaprogetti.iscrizioneconcorsi.it/**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

**Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.**

**Il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso dell'applicativo è sempre disponibile nella procedura telematica (sezione a sinistra della pagina).**

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola in seguenti fasi:

1) Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "**Selezioni**" e cliccare l'icona "**Iscriviti**" per accedere alla schermata di inserimento della domanda.

2) Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "Aggiungi documento".

3) Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

4) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità valido;

b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione ovvero la richiesta di riconoscimento, se conseguito all'estero;

c) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;

d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata:

   - non deve riportare la scritta fac-simile
   - deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma
   - deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

   I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

6) Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

   Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

   - scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della

pagina sotto le istruzioni operative);

- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**"

7) Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

**I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.**

**Attenzione:** in caso di errori, entro i termini di scadenza del presente Avviso, è possibile annullare la domanda inviata e compilarne un'altra. Questo è possibile mediante l'utilizzo della funzione "annulla domanda", che comporta il ritiro e la cancellazione automatica della domanda inviata. La nuova domanda, una volta modificata, dovrà pertanto essere stampata, firmata, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata nuovamente.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte leprescrizioni del presente Bando.

## CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni.

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dallaprocedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa; tale domanda deve riportare nella parte terminale anche le dichiarazioni finali spuntate

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova.

L'accertamento dei requisiti, effettuato sulla base delle sole dichiarazioni rese in sede di presentazione di domanda di partecipazione, che potrà essere effettuato in qualsiasi momento della procedura di norma riguarderà solo i candidati ammessi alla prova di efficienza fisica. L'accertamento reale del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell'assunzione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, sarà definito dalla Commissione giudicatrice nel rispetto dei termini di preavviso e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Bertiolo.

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'esito di ciascuna prova, compresa l'eventuale preselezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale. L'ammissione alla prova orale verrà anche confermata mediante comunicazione diretta e pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e ne disporrà l'affissione presso la sede degli esami.

**Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari atti a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici indicati previsti dal art. 3, comma 1 del D.M. n. 198/2003, nonché l'assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo. L'idoneità psico- fisica alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale

(categoria PLA – posizione economica PLA1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Bertiolo nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Paolo Vicenzotto con studio legale a Pordenone (PN) in Corso Giuseppe Garibaldi 4G, e-mail dpo@studiolegalevicenzotto.it - PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quantoprevisto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi.I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblicointeresse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento all'indirizzo PEC comune.bertiolo@certgov.fvg.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

## DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comunesi riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, le **assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Musto segretario del Comune di Bertiolo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Bertiolo ed il DPR 487/1994.