CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D.1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Cordenons per il triennio 2022-2024 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24.02.2022, il quale prevede la necessità di procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo informatico di Cat. D presso il Comune di Cordenons;

Considerato che si rende necessario provvedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo informatico di Cat. D;

PRESO ATTO dell'assenza di situazione di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell'ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO il D.P.R. 487/1994;

VISTO l'art. 20 della legge regionale 18/2016, come modificato dall'art. 9 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 23;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO – Cat. D – posizione economica D.1, di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.
Saranno inoltre erogati gli assegni per nucleo familiare se spettanti, le indennità previste dai CCRL

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

vigenti e le competenze per salario accessorio, in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate. I predetti emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con la presentazione della relativa documentazione;
b) età non inferiore ad anni 18;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
e) non essere collocati in quiescenza secondo la vigente normativa;
f) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato;
g) non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
h) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
i) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
j) Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione);

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);

oppure

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Informatica (23/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria Informatica (35/S); Matematica (45/S); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S); Fisica (20/S); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); Statistica per la ricerca sperimentale (92/S); Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

oppure

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica (LM18), Ingegneria dell'automazione (LM25), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Ingegneria gestionale (LM 31), Ingegneria Informatica (LM32), Matematica (LM 40); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM 44); Fisica (LM 17); Sicurezza Informatica (LM66); Scienze Statistiche (LM82); Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91);

oppure

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;
k) conoscenza della lingua inglese;
l) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
m) idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione. La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura di assunzione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale** (il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando e se la data di scadenza coincide con un giorno festivo si applica il principio di posticipazione ex art. 2963 c.c. e art. 155 c.p.c.), con una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons, entro il termine sopra indicato;
b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria n. 1 – 33084 Cordenons;
c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: **comune.cordenons@legalmail.it**., allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore direttivo informatico"

Saranno considerate valide:

- le domande consegnate a mano entro il termine sopra indicato;
- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.; in tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente nel termine sopra indicato gravando interamente sul candidato il rischio di mancato recapito nei termini;

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

- le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.cordenons@legalmail.it** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.cordenons@legalmail.it** allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, intestata al candidato, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante o di destinazione, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini a mezzo raccomandata A/R.

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso, quindi, l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata.

Per l'ammissione al concorso i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda il possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso al quale si fa espresso rinvio, nonché:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
c) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
d) i titoli di preferenza alla nomina dei quali il/la candidato/a intende avvalersi; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
e) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di Istruttore direttivo informatico;
f) l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
g) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis) della L. 104/1992 e s.m.i. (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i/le candidati/e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;
h) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 non rimborsabile entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande con le seguenti modalità:

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

Ente beneficiario: COMUNE DI CORDENONS Indirizzo: Piazza della Vittoria, 1 – 33084 – Cordenons PN
Codice fiscale e Partiva I.V.A. 00142410935
Tesoriere: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO PORDENONESE S.C.-BANCA ADERENTE AL GRUPPO BANCARIO COOPERATIVO ICCREA - SEDE in AZZANO DECIMO PN
Cod. IBAN: IT 80 L 08356 64789 000000039949
BIC : ICRAITRR9W0
Filiale 22
Codice Ente 0000456

BANCOPOSTA – Posteitaliane S.p.a.
Cod. IBAN: IT 16 X 07601 12500 000012566592
BIC : BPPIITRRXXX
Numero CCP : 12566592

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione di quelle firmate digitalmente ed inviate tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido, ad eccezione di quelle firmate digitalmente ed inviate tramite PEC; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

I/Le candidati/e hanno la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione al concorso il proprio *curriculum* formativo professionale.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del/della candidato/a;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del/della candidato/a; la domanda firmata digitalmente e inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa;
- domanda priva della fotocopia del documento di riconoscimento, ad eccezione di quelle firmate digitalmente ed inviate tramite PEC;

I/Le candidati/e potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva. La prova consisterà in quiz di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame e in quiz di tipo logico-matematico. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e 30 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i/le candidati/e in possesso sia di certificazione attestante lo stato di handicap che della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta sarà articolata in quesiti di carattere teorico, volti alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti d'esame e in quesiti a carattere teorico pratico, volti alla verifica delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.

La prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame e su competenze trasversali e attitudinali tra cui:

- Capacità di problem solving;
- Capacità relazionali e di lavoro di gruppo;
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro;
- Spirito di iniziativa;
- Ricerca delle informazioni.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà con l'apertura delle buste

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

contenenti le generalità e, quindi, all'abbinamento candidati/e votazioni.
Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Nell'ambito della prova orale, a norma dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs n.165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici.

In relazione al numero dei/delle candidati/e la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.
I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

PROGRAMMA

- Ordinamento degli enti locali (**Parte I**: Titolo I, Titolo II Capo I, Titolo III Capo I, Titolo III Capo II, Titolo IV Capo I, Titolo IV Capo II, Titolo IV Capo III, **Parte II**: Titolo I, Titolo II Capo I, Titolo II Capo II, Titolo III Capo I, Titolo III Capo II, Titolo IV Capo I del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- Acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture (**Parte I**: Titolo I, Titolo III, Titolo IV, **Parte II**: Titolo I, Titolo III Sezione I, Titolo III Sezione II, Titolo III Capo II del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC);
- Procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»);
- Trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.);
- Gestione di un sistema informatico per un ente pubblico di medie dimensioni;
- Gestione sistema I.C.T;

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

- Infrastrutture di rete dati e fonia VoIP;
- Installazione, configurazione e gestione di PC, individuazione, risoluzione delle problematiche hardware, software e di rete delle postazioni di lavoro;
- Gestione help desk;
- Gestione della sicurezza dei trattamenti di dati, sotto diversi aspetti: normativa sulla privacy, sicurezza informatica, continuità operativa, backup/restore, disaster recovery;
- Integrazione, gestione e manutenzione dei principali applicativi software istituzionali;
- Sistemi di posta elettronica, PEC e firma digitale e problematiche connesse;
- Gestione di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems) e applicazioni per dispositivi mobili anche in relazione a sistemi IoT;
- Reti di telecomunicazioni e sistemi operativi;
- Creazioni e sviluppo di applicazioni e basi dati.

Art. 5 – GRADUATORIA

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi.

Saranno dichiarati/e idonei/e coloro che alla prova orale otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La graduatoria finale è data dalla somma delle seguenti valutazioni:

- punteggio conseguito nella prova scritta (espresso in trentesimi con valutazione minima di 21/30);

- punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo pretorio del Comune di Cordenons e nel Sito Internet istituzionale **(www.comune.cordenons.pn.it)**. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti/e gli/le interessati/e.

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza della riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 e, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei/delle candidati/e idonei/ee. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

In assenza di candidati/e riservatari/e i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni nel medesimo profilo professionale, a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o con un regime diverso da

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

quello previsto nel presente bando entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.
Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

In ogni caso lo status di vincitore/vincitrice del concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e, pertanto, anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato/a in base a quanto previsto dai CCRL del personale del comparto unico non dirigenti della Regione Friuli Venezia Giulia.

RISPETTO DEL D.LGS. 198 DEL 2006
Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on- line del Comune di Cordenons, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.
I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione entro e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Cordenons si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.
Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

ART. 7 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di contabilità pubblica, di limiti alla spesa del personale e di stipulazione di contratti di lavoro nell'ambito del pubblico impiego.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).
Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

Art 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n.679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.
L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa i candidati che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.
Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente informa che gli utenti interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno, inoltre, chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda ed eventualmente opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.
L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Titolare del Trattamento
Comune di Cordenons, in persona del legale rappresentante - Sindaco
Piazza della Vittoria 1 – 33084 Cordenons
PEC: comune.cordenons@legalmail.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Tel. 0424566112 - Email: susanna.greggio@gtastudio.eu - PEC: susanna.greggio@ordineavvocativicenza.it
Finalità del Trattamento
Reclutamento di risorse umane.

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale – Area Servizi Finanziari
Sede operativa : Comune di Cordenons in Piazza della Vittoria, 1
Tel. 0434 586921/945
mail: personale@comune.cordenons.pn.it

Il Segretario Generale
dott.ssa Gennj Chiesura
(firmato digitalmente)

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

Fac simile domanda

All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di Cordenons
Piazza della Vittoria, 1
33084 – CORDENONS (PN)

comune.cordenons@legalmail.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Il/la sottoscritto/a
_____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Informatico categoria D, posizione economica D.1. A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____NOME_____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. ___

COD.FISC. _____

RESIDENTE A _____ PROV._____

INDIRIZZO _____CAP_____

TELEFONO _____ E-MAIL_____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (*da indicare solo se diverso da quello di residenza*)

LOCALITA' _____PROV ____INDIRIZZO _____CAP _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

a) di essere cittadin… italian…….oppure di essere_____;

b) di possedere il seguente titolo di studio (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata):

TIPOLOGIA	ANNO DI CONSEGUIMENTO	AUTORITÀ RILASCIANTE (NOME DELL'ISTITUTO E COMUNE OVE HA SEDE)	VOTAZIONE

c) di essere a conoscenza della lingua inglese;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di essere iscritt… nelle liste elettorali del Comune di ……ovvero di non esservi iscritt…. per i seguenti motivi:……..……..;

f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;

g) di non avere a proprio carico condanne penali e di non essere stat… interdett… o sottopost… a

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza

misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) di non essere stat… destituit… o dispensat… dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i) di non essere decadut… da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) di possedere la patente di guida cat. "B" in corso di validità;

k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a concorso;

l) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00;

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni; i titoli non dichiarati nella domanda, non saranno presi in considerazione):_____

_____;

o) di essere soggetto disabile in possesso dei requisiti di cui alla L. 104/92 e pertanto chiede di essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva (INDICARE SE AVENTE DIRITTO):_____

p) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a, con riferimento all'eventuale situazione di portatore di handicap, comunica la necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi:

_____

(come da certificazione medica allegata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene certificato medico" e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Allega alla presente:
- ricevuta avvenuto versamento delle tassa concorso;
- copia fotostatica non autenticata della carta di identità;
- curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto (facoltativo)

Data _____

_____
(firma

Comune di Cordenons Prot. n.0025545 del 14-09-2022 partenza