

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE, PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA - CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "LA QUIETE"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 192 del 07.07.2022

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristica a tempo pieno e determinato per n. 1 anno presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" (CCNL del Personale Area Sanità).

**ART. 1**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristica a tempo pieno e determinato dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994 e dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013;
- b) laurea specialistica della classe SNT/01 Scienze Infermieristiche ed Ostetriche ovvero Laurea Magistrale della classe LM/SNT1 in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche; i titoli di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione a quelli italiano o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001.
- c) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni nella medesima professionalità relativa alla selezione in oggetto prestata in enti pubblici nella categoria D o Ds (collaboratore professionale sanitario -infermiere o collaboratore professionale sanitario esperto - infermiere);
- d) iscrizione all'albo professionale degli infermieri; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire (con accertamento dell'idoneità fisica all'impiego a cura dell'Azienda ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008);



- f) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- g) godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART. 2**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" - via S. Agostino n. 7 – 33100 UDINE entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 di lunedì 18 luglio 2022.**

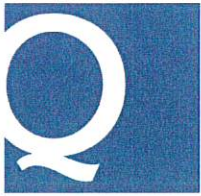
La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete" sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30-13.30; lunedì e mercoledì anche 15.00 -17.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 di lunedì 18 luglio 2022.**
- b) spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [laquieteudine@pec.it](mailto:laquieteudine@pec.it); in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale ai sensi dell'art. 16 bis del decreto legislativo n. 185/2008. Anche in tal caso la domanda dovrà risultare spedita dalla casella postale del mittente entro le **ore 12.00 di lunedì 18 luglio 2022.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, (secondo il modello di cui all'allegato n. 1) nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- a) il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza ed un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- c) il titolo di studio posseduto ed i periodi di servizio prestati, nonché l'iscrizione all'albo professionale;
- d) l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;



- e) (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- f) godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000);
- j) i titoli ai fini della valutazione di merito;

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati nella domanda. Al termine dell'istruttoria, sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti di accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva. L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione.

I candidati portatori di handicap debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengono necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi nel caso dell'espletamento del colloquio. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari.

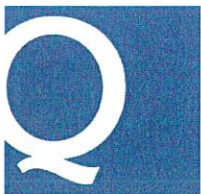
Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. n. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente comma 1). I candidati dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R, ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non saranno prese in considerazione domande, documenti e titoli pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

**ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:**



1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà relativamente ai titoli di studio, di servizio ed ai titoli presentati ai fini della valutazione di merito;

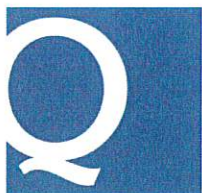
Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà. Pertanto dalla medesima data le amministrazioni pubbliche ed i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni e le stesse sono obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente da:

- c) dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.; allegato n. 2);
- d) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: attività di servizio, frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento, borse di studio, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.; allegato n. 3).

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle Amministrazioni Pubbliche, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. Pertanto la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla



veridicità delle dichiarazioni sostitutive (accertamento d'ufficio) e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

**CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO.**

**ART. 3**  
**ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

L'esclusione dalla selezione ha luogo, come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente avviso;
- b) mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- d) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- e) la domanda sia priva della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità.

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, con le modalità ed entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

**ART. 4**  
**PROVE D' ESAME**

L'esame consisterà in un colloquio inerente le seguenti materie:

- ordinamento e l'organizzazione delle ASP e dei servizi residenziali e semiresidenziali;
- il management organizzativo e delle risorse umane;
- gli strumenti ed i metodi applicati a livello gestionale e clinico-assistenziali;
- gli standard di personale;
- i processi di accreditamento e rischio clinico;
- la normativa contrattuale di riferimento.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti, espressi in trentesimi, conseguito nella prova orale, sommato al punteggio della valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli verrà effettuata da una



Commissione all'uopo nominata con provvedimento del direttore generale e resa nota ai candidati prima dell'espletamento del colloquio mediante affissione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale. La commissione per la valutazione dei titoli dispone di 10 punti così ripartiti:

- |    |                                      |                 |
|----|--------------------------------------|-----------------|
| a) | titoli di carriera                   | massimo 5 punti |
| b) | titoli accademici e di studio        | massimo 2 punti |
| c) | curriculum formativo e professionale | massimo 3 punti |

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

a) Titoli di carriera (massimo 5 punti)

In tale categoria è valutato l'esercizio di funzioni dirigenziali, di posizione organizzativa o di coordinamento svolto presso enti pubblici in qualità di titolare, affidate con provvedimento formale:

- Punti 1 per ogni anno di esercizio di funzioni dirigenziali
- Punti 0,30 per ogni anno di esercizio di posizione organizzativa
- Punti 0,20 per ogni anno di esercizio di funzioni di coordinamento

b) Titoli accademici e di studio (massimo 2 punti)

In tale categoria sono valutati gli ulteriori titoli di studio conseguiti rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva, purché attinenti al posto da ricoprire:

- dottorati di ricerca, corsi universitari di specializzazione o di perfezionamento post lauream, master post universitari di durata almeno pari ad un anno accademico, con esame finale: punti 1 per ciascun titolo
- altro diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 ("c.d. laurea vecchio ordinamento") oppure laurea specialistica o magistrale: punti 0,50 per ciascun titolo

c) Curriculum formativo e professionale (massimo 3 punti): sono oggetto di valutazione i corsi di specializzazione, i corsi di formazione, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento, purché attinenti al posto da ricoprire, nonché ulteriori elementi necessari per verificare il livello di qualificazione professionale acquisito nel corso della carriera professionale:

- punti 0,05 per ogni evento di durata inferiore alle 8 ore
- punti 0,10 per ogni evento pari o superiore alle 8 ore o ad una giornata
- punti 0,50 per ogni evento superiore alle 40 ore
- punti da 0,10 a 0,30 per ulteriori elementi di qualificazione professionale

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it)**



La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it) ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Il colloquio avrà luogo LUNEDI' 25 LUGLIO 2022 presso la sede aziendale secondo l'orario che verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, luogo e all'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento della prova è vietato l'introduzione e l'utilizzo in sala di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### **ART. 5**

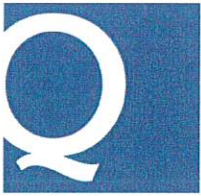
##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) nonché dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli auto-dichiarati, nonché per l'eventuale trattamento della posizione giuridico- economica del candidato assunto. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona La Quiete. Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona.

#### **ART. 6**

##### **CONFERIMENTO DEL POSTO ED ASSUNZIONE**

Il vincitore, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'impiego, è assunto nella qualifica dirigenziale, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale viene indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio e per il



posto in questione viene applicato il trattamento economico previsto dal CCNL del personale dell'Area Sanità.

**ART. 7**  
**COMUNICAZIONI VARIE**

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per ricevere copia dell'avviso indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete – via S. Agostino n. 7 – Udine.

Udine, 06 luglio 2022

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Andrea Cannavacciuolo

PUBBLICATO IL **07 LUG. 2022**

SCADE IL **18 LUGLIO 2022 ORE 12.00**