COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Cod. Fisc.80001210931

Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

PROT.5202 DEL 20.06.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – DA INSERIRE NELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI SAN QUIRINO.

Premesso che con deliberazione giuntale n.54/2022 rubricata "Integrazione fabbisogno di personale triennio 2022-2024 per sopravvenute esigenze" si prevede e autorizza l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo tecnico cat.D da inserire nell'Area Tecnica del Comune di San Quirino;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 76 del 08.06.2022 rubricata "*Concorso pubblico per la copertura n.1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. d – posizione economica d.1 – da inserire presso l'Area Tecnica del Comune di San Quirino: disciplina relativa allo svolgimento della procedura";*

Verificata la non sussistenza di personale della categoria D, dichiarato in eccedenza presso altre amministrazioni appartenenti al Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia, personale non dirigente ai sensi dell'art. 22, comma 1 della L.R. 18/2016 e messo in disponibilità ai sensi degli artt. 33-34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Vista la determinazione del Responsabile n.688 del 18.06.2022 con la quale si approva lo schema del bando di concorso, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, posizione economica D.1;

Richiamato il DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e il D.L. n.44/2021;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – posizione economica D.1 da inserire nell'Area Tecnica, che comprende Lavori Pubblici, Urbanistica Edilizia Privata, Ambiente e Manutenzione.

Il presente bando non determina alcuna riserva.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Al candidato potrà eventualmente e non necessariamente essere conferito, con decreto sindacale, la responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di San Quirino ai sensi dell'art. 107 e seguenti del Testo Unico Enti locali, previa verifica dei necessari requisiti previsti dalla vigente normativa regionale.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.
La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO:
CATEGORIA D:

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

a) elevate conoscenze pluri-specialistiche;
b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:
a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici, contabili e finanziari;
b) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'ente;
d) espletamento di attività di progettazione;
e) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, di indirizzo e normativi generali;
f) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;
g) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Le attività che verranno prese in carico riguardano l'Area Tecnica del Comune, che include Lavori Pubblici; Edilizia Privata e Urbanistica; Ambiente; Manutenzione.

La figura professionale di natura tecnica ricercata è caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività, <u>elencate a mero titolo a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:</u>

1) ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche per meglio predisporre progetti, in particolare in materia di pianificazione urbana, ambientale, progettazione impianti, edifici e sistemi di prevenzione;
2) predisposizione di progetti e verifica della conformità della loro realizzazione;
3) direzione lavori, collaudo e controllo riferiti alla progettazione ed all'esecuzione di lavori ed opere;
4) valutazione e gestione tecnica del patrimonio comunale anche attraverso la supervisione degli interventi manutentivi necessari;
5) promozione e tutela della qualità urbana e territoriale;
6) consulenza tecnica alle strutture comunali in ambito di definizione di gare, progetti, ecc.;
7) organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;
8) supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro nonchè nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;
09) predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
10) controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni;
11) responsabilità del procedimento in riferimento alla normativa dei lavori pubblici;
12) responsabilità del procedimento in riferimento alla normativa dell'ambiente;
13) responsabilità del procedimento in riferimento alla normativa di urbanistica edilizia privata urbanistica;
14) responsabilità del procedimento in riferimento alla normativa di manutenzione.

Il dipendente sarà tenuto a muoversi autonomamente sul territorio comunale anche mediante vettura, al fine di sopraintendere in modo adeguato cantieri pubblici o per necessari sopralluoghi o simili.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadini italiani (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana)
  Oppure
  - Cittadini degli stati membri dell'Unione europea

  oppure
  - familiari di cittadini degli Stati membri dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

  oppure
  - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

  oppure
  - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

I cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

- non essere collocati in quiescenza;

- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- patente di guida cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;

- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.
  In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto.
  In caso di condanne penali, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
  - Tipo di reato;
  - Attualità e meno del comportamento negativo;
  - Tipo ed entità della pena inflitta;
  - Mansioni relative al posto da ricoprire

- non avere procedimenti penali in corso che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

In caso di procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
- Tipo di reato;
- Attualità e meno del comportamento negativo;
- Tipo ed entità della pena inflitta;
- Mansioni relative al posto da ricoprire

- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso.
  In caso di condanne per danno erariale o di procedimenti per danno erariale, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
  - Tipo di reato;
  - Attualità e meno del comportamento negativo;
  - Tipo ed entità della pena inflitta;
  - Mansioni relative al posto da ricoprire

- non essere stati licenziati o destituiti o dispensati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, per insufficiente persistente rendimento, per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico nei casi previsti dalla legge, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n.39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione

- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

- essere in possesso del seguente titolo di studio di diploma di laurea specialistica:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL)	**LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/1999)**	**LAUREA MAGISTRALE / II LIVELLO (DM 270/2004)**
Architettura	S /03 Architettura del paesaggio S/04 Architettura e ingegneria edile	LM/03 Architettura del paesaggio LM/04 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	S/28 Ingegneria civile	LM /23 Ingegneria civile LM /24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM /26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	S/28 Ingegneria civile	LM /23 Ingegneria civile LM /24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM /26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	S /04 Architettura e ingegneria edile	LM/04 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	S/38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM/35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM/26 Ingegneria della sicurezza

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	S/54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM/48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	S/54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM/48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del territorio	S/54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM/48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Scienze geologiche	S/86 Scienze geologiche S/85 Scienze geofisiche	LM/74 Scienze e tecnologie geologiche LM/79 Scienze geofisiche
Urbanistica	S/54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM/48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso al concorso con riserva, purchè dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/l'equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza pena l'esclusione, non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria finale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione.
Il difetto dei requisiti accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE
La domanda di ammissione alla selezione è diretta al Comune di San Quirino. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del giorno 01 AGOSTO 2022.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA entro le ore 12.00 del giorno 01 AGOSTO 2022, utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito del Comune di San Quirino www.comune.sanquirino.pn.it.

I candidati si dovranno autenticare con login forte (SPID, CIE, CNS, CRS).
Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate, si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato.

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I.

Nella domanda di ammissione, il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. il possesso di tutti i requisiti previsti al paragrafo "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;

2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento;

3. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;

4. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

5. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di **Euro 7,00** con le modalità indicate nel presente bando;

6. l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e di avere necessità di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio necessario in sede di prova scritta: in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;

7. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

8. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;

10. di aver preso atto che le date delle prove d'esame (scritta e orale) e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Quirino e all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

11. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000); ·

12. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.
I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso e di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/2000 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO, DEI TITOLI DICHIARATI E DEI TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA RESE NELLA FORMA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE, QUALORA DOVESSERO RISULTARE MENDACI, SI PROVVEDERÀ A RIMUOVERE IL NOMINATIVO DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E A DARE CORSO ALLE DENUNCE PENALI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.
E' CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente avviso di selezione.
I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

PER TUTTI I CANDIDATI:
- la scansione di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- la scansione del versamento della tassa concorso con pagoPA;
- la scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui ci si intende avvalere;

- il curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;
- il titolo di studio dichiarato.

Saranno comunque escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesa la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e /o tempi aggiuntivi, a pena di non applicazione:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis Legge 104/1992;
- certificato DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione alla partecipazione alle prove.

TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di **€ 7,00.**
Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa, al seguente link:

https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/80001210931/true;jsessionid=A35D03A44FF7715749A9312D9C1AB1A3
Servizi FVG - Pagamenti Volontari - (regione.fvg.it)
Materia: gestione del personale
Servizio: concorsi pubblici

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura "concorso istruttore direttivo tecnico cat.D Comune di San Quirino".
Il collegamento al sistema di pagamento è reperibile anche nella fase di compilazione on-line della domanda di partecipazione al concorso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Quirino e all'Albo Pretorio On-line.

I candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo - se del caso - a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
In presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Servizio del Personale. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale selettiva.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato anche successivamente alla definizione della graduatoria e al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, **che comportano come tali l'esclusione dalla procedura selettiva**, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa
- mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE"
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE
- mancato pagamento della tassa concorso

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenze e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:
a) eventuale prova di preselezione
b) prova scritta teorica - pratica
c) prova orale.

EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di svolgere una preselezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno allegare alla domanda, la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.
La correzione della prova potrà avvenire anche a mezzo di strumenti informatici.
Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Quirino e all'Albo Pretorio On-line.
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale di merito.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione.
I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.
In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Quirino e all'Albo Pretorio On-line
I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date stabilite.

PROVE D'ESAME
I candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale sono invitati a sostenere **una prova scritta e una prova orale**.

La **prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, intese anche come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e manageriali; le modalità con cui questa prova verrà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. La stessa potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

La **prova orale** consisterà in colloquio interdisciplinare interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati e potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie di esame.
Durante la prova orale verrà effettuato:
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc…)
- la conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

In entrambe le fasi, la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.
La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.
Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

SI PRECISA CHE LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE POTRANNO ESSERE SVOLTE ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA (sia con riferimento all'intera procedura concorsuale sia con riferimento a singole fasi della selezione).
IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO.
I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata e di pianificazione territoriale;
- Legislazione in materiai di contratti e lavori pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamenti di servizi, lavori e acquisizione di forniture;
- Elementi in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. n.327/2001)
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici;
- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la PA;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente.
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office)

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI
Le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di San Quirino
Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso od invito, nei giorni indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame che verranno comunicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI
Espletate le prove, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base dei voti riportati nelle prove. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenze previsti dalla vigente normativa e dal presente bando.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di San Quirino, oltre che sul sito istituzionale. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.
Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti- sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO
I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale e di ogni ulteriore disposizione normativa vigente in materia di finanza pubblica.
L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Nel caso di esito negativo il rapporto verrà risolto e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125
Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

DISPOSIZIONI GENERALI
Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di San Quirino, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa

informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione entro e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di San Quirino si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il Decreto Legge n.44/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Tel. 0434 596 975 / 907/ 952.

Il Responsabile
Servizio Organizzazione e Gestione e Risorse Umane
dott.ssa Michela Durante
(documento firmato digitalmente)

Cod. Fisc.80001210931
Tel. 0434 916511
Fax 0434 916519

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.
Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento: Comune di San Quirino
Via Molino di Sotto 41
33080 San Quirino
Tel. 0434 916511 PEC: comune.sanquirino@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Studio Cavaggioni S.c.a.r.l. L - Tel. 045 6101835 - Email: scarl@studiocavaggioni.it
PEC: studiocavaggioniscarl@legalmail.it
Finalità del Trattamento: Reclutamento di risorse umane.