



COMUNE
LATISANA

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431/525125 - Fax 0431/520910
email: personale@comune.latisana.ud.it

Latisana, 10.06.2022

Prot. Gen. n. 24514

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
OPERAIO SPECIALIZZATO EDILE CAT. B - P.E. B.1 - C/O L'AREA
PATRIMONIO – SERVIZI ESTERNI DEL COMUNE DI LATISANA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Vista la propria determinazione n. 624 del 10.06.2022;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **“operaio specializzato” cat. B - P.E. B1 - da assegnare presso l'Area Patrimonio – Servizi esterni del Comune di Latisana.**

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999 o per il personale di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Latisana.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 n. 1 posto a concorso è riservato a volontari delle Forze Armate. In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria. Si richiama inoltre l'art. 5 del D.P.R. n. 3/1957 che prevede che nei concorsi per l'ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità di cui alla L. 10/04/1991, n. 125 e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori verranno assunti a tempo pieno ed indeterminato ed inquadrati nella categoria B del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da parte del Comune di Latisana.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria B, posizione economica B1.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- un'adequata conoscenza della lingua italiana;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

d) età non inferiore ad anni 18;

e) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

j) titolo di studio: scuola dell'obbligo. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Il titolo di studio dovrà essere unito ad attestato almeno biennale di qualifica professionale rilasciati da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti, in campo edile, attinente al posto da ricoprire. In assenza di attestato di qualifica professionale, esperienza professionale di durata almeno triennale maturata presso una pubblica amministrazione o un datore di lavoro privato nei settori attinenti al posto messo a concorso. L'eventuale requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal datore di lavoro privato e dalla Pubblica Amministrazione presso cui il servizio è stato svolto. Nel caso in cui l'esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere presentata l'attestazione di iscrizione al registro delle imprese;

k) di essere in possesso della patente di guida di cat. B e cat. C.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi.

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, **utilizzando l'allegato modello**, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Servizio Personale – Comune di Latisana – Piazza Indipendenza 74 – 33053 LATISANA, **entro il 10 LUGLIO 2022 ore 12:00.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dalla registrazione al protocollo generale dell'Ente.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro la data di scadenza del bando attraverso una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura al pubblico, mercoledì: 10:00–13:00; giovedì: 10:00–13:00 / 15:00-17:00; venerdì: 10:00–13:00)

- **spedita con raccomandata con avviso di ricevimento:** Comune di Latisana – Piazza Indipendenza, 74 – 33053 Latisana (UD) in busta chiusa indicando nella busta la dicitura “COMUNE DI LATISANA - DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B - P.E. B1 - C/O L'AREA PATRIMONIO – SERVIZI ESTERNI”, al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale dopo cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato.

- **attraverso l'invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto “COMUNE DI LATISANA - DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B - P.E. B13 - C/O L'AREA PATRIMONIO – SERVIZI ESTERNI”

Si specifica che la spedizione potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato.

L'invio dovrà avvenire con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento ***oppure, in alternativa***, con allegato il modulo di domanda in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura, ritenendo la domanda non presentata.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria e comunicare tempestivamente per iscritto, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'aspirante non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Con la presentazione della domanda, nelle forme di cui al DPR 445/2000, l'aspirante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni ivi fornite e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per l'assunzione, verranno esclusi dalla possibilità di assunzione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- f) attestato di esperienza professionale;
- g) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- h) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicate al punto 1) dei requisiti di ammissione del presente bando;
- i) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- k) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il possesso della patente di guida cat. "B" e "C" in corso di validità;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- n) posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti a detto obbligo;

o) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

p) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

q) se del caso, di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate:

- copia fotostatica (non autentica) di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € **10,00**, effettuato, entro il termine della scadenza per la presentazione della domanda, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di bonifico bancario, sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Latisana – Credit Agricole Friuladria – filiale di Latisana (UD) – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD) – IBAN TESORERIA: IT74H0533663900000030438147;
- a mezzo bollettino sul c/c postale n. 13866330 (IBAN IT38K0760112300000013866330) intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latisana;
- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Credit Agricole Friuladria – filiale Latisana (UD) – Piazza Indipendenza n. 47 – 33053 Latisana (UD).

IRREGOLARITÀ NON SANABILI E INAMMISSIBILITÀ

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- l'omissione della firma del candidato nella domanda;
- l'omissione del nome o del cognome o del luogo o della data di nascita del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità, solo in caso di firma autografa;
- il mancato godimento dei diritti civili e politici;
- essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'pubblico statale;
- essere stati condannati per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del servizio Personale, provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, all'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

MATERIE D'ESAME

- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- Tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Modalità d'uso e corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Nozioni di legislazione sugli enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno invitati a sostenere le prove d'esame che – in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19 - si articoleranno in una prova pratica e in una prova orale sulle materie di esame:

1. Prova pratica: Espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica del posto di operaio qualificato. In particolare, la prova potrà riguardare:

- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, aree a verde;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;
- Conduzione e manutenzione di mezzi meccanici e di attrezzature di cantiere, approntamento segnaletica di cantiere.

2. Prova orale: colloquio diretto ad accertare la preparazione dei candidati sulle diverse materie del programma, nonché sul grado di esperienza del candidato e sulla capacità espositiva, attraverso una serie di quesiti predeterminato dalla Commissione esaminatrice.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice, né di consultare libri, pubblicazioni di qualunque specie o dizionari.

La persona disabile che intende partecipare al concorso, ai sensi dell'art.20, c.2, della Legge 05.02.1992, n.104, deve dichiarare nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'Amministrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che alla prova pratica avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventunotrentesimi).

Verranno calcolati ad ulteriore punteggio gli attestati presentati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova pratica si svolgerà il giorno **MARTEDÌ 09 AGOSTO 2022** presso il **MAGAZZINO COMUNALE** sito in Latisana alla Via dei Sabbioni; l'orario verrà comunicato con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

La prova orale si svolgerà il giorno **GIOVEDÌ 11 AGOSTO 2022**; l'ora e il luogo verranno comunicati con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Le ulteriori indicazioni inerenti il calendario delle prove, saranno rese note nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Latisana, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Qualsiasi comunicazione riguardante la selezione (risultati delle prove, elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, etc. saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet del Comune all'Albo pretorio on line o nella pagina dedicata nella sezione Amministrazione Trasparente, per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento, senza attendere ulteriori comunicazioni in proposito.

Coloro che non si presenteranno nei giorni, ora e luoghi stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, determinato sommando il voto conseguito in ciascuna prova d'esame e i punti conseguiti in base alle attestazioni presentate.

La graduatoria finale della selezione terrà conto, in caso di parità di punteggio, dei seguenti titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;

18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. Gli invalidi e i mutilati civili;

20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) è preferito il candidato più giovane di età.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 n. 1 posto a concorso è riservato a volontari delle Forze Armate.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

La graduatoria conserverà efficacia per tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria sarà cedibile ad altre Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà invitato ad assumere servizio, presso il Comune di Latisana, in data da convenirsi dopo la chiusura del procedimento concorsuale. In caso di mancata assunzione del servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, il vincitore del concorso sarà dichiarato decaduto e l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla nomina, per subentro, dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto alla data stabilita, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

La nomina verrà fatta per un periodo di prova di mesi sei (6) e sarà regolata dalle norme legislative, regolamentari, nonché dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – DIRITTO DI ACCESSO

Legge 7 agosto 1990 n.241

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Elisabetta Milan, Responsabile del Servizio Personale.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Tel. 0431.525125; email personale@comune.latisana.ud.it fissando un eventuale appuntamento.

L'accesso agli atti è garantito agli aventi diritto a conclusione del presente procedimento concorsuale.

NORME FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis”; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del Servizio Personale
Segretario Generale
dott.ssa Elisabetta Milan