



**COMUNE DI PRAVISDOMINI  
PROVINCIA DI PORDENONE**

C.A.P. 33076 - Tel. 0434/644020 Fax 0434/644858  
C.F. 80003650936 - P.I. 00241720937  
Via Roma n. 31  
pec: [comune.pravisdomini@certgov.fvg.it](mailto:comune.pravisdomini@certgov.fvg.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D – POSIZIONE  
ECONOMICA D1**

**PRESSO IL COMUNE DI PRAVISDOMINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della determinazione n. 213 del 19/05/2022 del responsabile dell'Area Affari Generali Finanziaria Demografica;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Amministrativo Contabile" (categoria D, posizione economica D1 presso il **comune di Pravisdomini**).

Trovano applicazione tutte le riserve previste dalla normativa vigente. In applicazione dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Art. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria D, posizione economica D1 previsto per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

**Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

1. Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:
    - a) cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto del soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - b) cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
    - c) titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente; 3.
  3. aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
  4. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
  5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 oppure diploma ex D.P.R. 162/1982 o diploma universitario ex L. n. 341/1990 equiparati secondo quanto previsto nel D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013; oppure Laurea magistrale di cui al DM 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;
  6. non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione non essere incorso in licenziamento a seguito procedimento disciplinare o per giusta causa;  
In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.
  7. non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per giusta causa;
  8. non essere collocati in quiescenza;
  9. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto;
  10. Conoscenza elementare della lingua inglese;
  11. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.
3. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

### **Art. 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al comune di Pravisdomini entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 di venerdì 24 giugno 2022 esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- **in via telematica** mediante indirizzo, **anche non personale**, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) "[comune.pravisdomini@certgov.fvg.it](mailto:comune.pravisdomini@certgov.fvg.it)".

2. Dovrà essere allegata la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

3. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di funzionario amministrativo contabile".

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

5. Ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

6. Il comune di Pravisdomini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

1. Nella domanda il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

- a) di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b) le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito se diverso, il numero di telefono;
- c) il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) ovvero nel caso di PEC non personale il nome e i dati identificativi del titolare della PEC;
- d) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo)
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
  - di essere cittadino di un Paese Terzo, familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
  - di essere cittadino di un Paese Terzo e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
  - di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- f) di avere compiuto 18 anni di età e di non avere un'età superiore a quella prevista dalla norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- g) il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;
- j) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione neanche per giusta causa;
- m) di non essere collocato in quiescenza;
- n) di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
- o) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;
- p) l'eventuale esonero dalla prova preselettiva (in caso di invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 5/2/1992 n. 104), l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i. e della L. n. 68/99 s.m.i. In queste ipotesi i candidati dovranno specificare la richiesta/ricieste nell'apposito campo aperto e produrre una certificazione medica rilasciata dall'Ente pubblico competente, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti – la certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allegato alla domanda, in formato PDF, attribuendo alla stessa il nome "dati sensibili", che potrà essere aperta solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.
- q) la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- r) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- s) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

**2.** Il candidato deve versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario intestato al comune di Pravisdomini, acceso presso il tesoriere comunale – Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - codice IBAN IT 43 D 08356 64789 000000015013;
- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo Pordenonese Monsile di Azzano Decimo, viale XXV Aprile n. 2.

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, "**cognome e nome tassa di concorso per funzionario amministrativo contabile – Comune di Pravisdomini**".

**La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda.** La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

**3.** I titoli di precedenza e di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

**4.** Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: l'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 2) dell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

**5.** Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. Nella Pec di invio della domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. a pena di esclusione dalla procedura la stampa di tutte le pagine del PDF della domanda firmata con firma autografa o digitale, ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese ai sensi di legge;
2. a pena di esclusione dalla procedura la scansione completa di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese ai sensi di legge ;
3. a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 2) dell'art. 2 del presente bando) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
4. a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
5. la scansione del titolo di studio;
6. la scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui si intende valere;
7. la scansione del versamento della tassa concorso;
8. la scansione dell'originale della certificazione medica, da produrre in caso di esonero dalla prova preselettiva, di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
9. la scansione del curriculum vitae nel modello EUROPASS;

#### **Art. 5. AMMISSIONE AL CONCORSO.**

**1.** Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

**2.** Solo nei casi di eventuale esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati tramite PEC.

**3.** L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

**4.** Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

**5.** Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;

- l'assoluta illeggibilità della domanda;
  - la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;
  - la mancanza dei requisiti previsti;
  - la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
  - la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
6. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune di Pravisdomini. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
7. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, di effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
8. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO.**

1. Le prove del concorso si svolgeranno con il seguente calendario:

- a) **Preselezione (eventuale)**: **LUNEDI' 11 LUGLIO 2022 ore 10.00** presso la sala ex mostra dei vini (accanto alla sede della protezione civile e della palestra) sita in piazzale Ragazzi del '99 n. 3 a Pravisdomini (PN);
- b) **Prova scritta**: **LUNEDI' 18 LUGLIO 2022 ore 10.00** presso la sala ex mostra dei vini (accanto alla sede della protezione civile e della palestra) sita in piazzale Ragazzi del '99 n. 3 a Pravisdomini (PN);
- c) **Prova orale**: **LUNEDI' 25 LUGLIO 2022 ore 10.00** presso la sala consiliare del comune di Pravisdomini sita in via Roma n. 31 a Pravisdomini (PN).

2. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

3. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità.

4. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. L'effettuazione o meno della preselezione sarà comunicata ai candidati in tempo utile mediante pubblicazione nel Sito Internet Istituzionale del comune di Pravisdomini; i candidati sono pertanto inviati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

6. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel Sito Internet Istituzionale del comune di Pravisdomini: i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

7. Le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del comune di Pravisdomini che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

8. I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

## **Art. 7. PRESELEZIONE E PROVE CONCORSO**

1. Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 100 unità, l'Amministrazione si riserva o meno di indire una preselezione, mediante una prova con quesiti mirati a valutare la preparazione (generale e nelle materie indicate dal bando) ed il problem solving in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo e numerico), finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

## **PRESELEZIONE**

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciari.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di 30 quesiti a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo prefissato di TRENTA MINUTI.

La Commissione giudicatrice della selezione presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Superano la preselezione i 50 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale della selezione.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà reso noto il momento della pubblicazione del risultato della preselezione, che sarà oggetto di apposito avviso sul sito internet del comune di Pravisdomini.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove del concorso consistono in una prova scritta ed in una prova orale sulle seguenti materie:

**1. PROVA SCRITTA:** consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso;
- ordinamento degli Enti locali e contabilità pubblica: D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii
- diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Friuli Venezia Giulia;
- normativa relativa alla contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti locali
- elementi di diritto tributario e fiscalità degli enti locali
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.
- normativa anti-corrruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33
- contrattualistica e appalti pubblici: D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016 8
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi di diritto civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI;
- elementi di diritto penale: libro II titolo II;
- organizzazione aziendale, comunicazione e dinamiche di gruppo;

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del comune di Pravisdomini.

**2. PROVA ORALE:** consistente in un colloquio vertente sulle materie della prima prova scritta. Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata in termini di idoneità o non idoneità e sarà causa di esclusione in caso di non idoneità.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e il colloquio sulle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica e si svolge mediante colloquio attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie sopra indicate.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale.

## **Art. 8. FORMAZIONE GRADUATORIA.**

**1.** La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze e, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando.

**2.** Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

**3.** I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.



4. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.
5. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
6. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del responsabile del servizio personale della Comunità Sile quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del comune di Pravidomini e nel sito della Comunità Sile.
7. La graduatoria resterà valida per due anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti e sarà pubblicata sul sito internet del comune di Pravidomini.

#### **Art. 9. PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale. L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
2. Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.
3. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001.
4. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 10. PARI OPPORTUNITA'.**

1. La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Art. 11. DISPOSIZIONI GENERALI.**

1. Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
2. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del comune di Pravidomini ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.
3. E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.
4. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

5. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.
6. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.
7. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.
8. I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.
9. Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il comune di Pravisdomini si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.
10. Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

#### **Art. 12. ASSUNZIONE.**

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti del Friuli Venezia Giulia vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

#### **Art. 13. PERIODO DI PROVA.**

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L..
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

#### **Art. 14. NORME DI SALVAGUARDIA.**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il comune di Pravisdomini si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del comune di Pravisdomini.

#### **Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016.

2. L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento, dei membri della commissione, degli incaricati degli Enti che utilizzeranno la graduatoria, nel rispetto della normativa vigente.

3. Il titolare dei dati è il comune di Pravisdomini; il responsabile dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali Finanziaria Demografica.

#### **Art. 16. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.**

1. Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è la dr.ssa Maria Teresa Miori, segretario generale reggente.

2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

#### **Art. 17. NORME FINALI.**

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

3. Per ulteriori informazioni l'ufficio personale è a disposizione negli orari di servizio.

Telefono: 0434.644020, e-mail: [segreteria@comune.pravisdomini.pn.it](mailto:segreteria@comune.pravisdomini.pn.it)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Maria Teresa Miori

*documento sottoscritto digitalmente*