



COMUNE DI ROMANS D'ISONZO

Via La Centa n. 6 - C.A.P. 34076 - Tel. (0481) 966911
Codice fiscale: 80001870312 - Partita I.V.A. 00123240319
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.03.2021 con la quale si è provveduto all'adozione del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 04.08.2021 con la quale si è provveduto a modificare il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

Richiamata la propria determinazione n. 98 del 10.05.2022 di indizione di un concorso pubblico per il reclutamento di n. 1 "Istruttore Direttivo amministrativo contabile" di categoria D, posizione economica D1, da assumere a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Area economico finanziaria del Comune di Romans d'Isonzo e di approvazione del presente bando;

Dato atto della non sussistenza di situazioni di eccedenza di personale relative alla categoria e profilo posti a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti oggetto della selezione

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo contabile" di categoria D, posizione economica D1, presso il Comune di Romans d'Isonzo;

Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno elevate conoscenze pluri-specialistiche, diretta responsabilità di risultati, compresa la firma di atti relativi alle mansioni di competenza, predisposizione di schemi di atti ed elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza, la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, l'eventuale coordinamento di altri addetti, l'attività istruttoria contabile ed amministrativa delle pratiche dell'Area economico-finanziaria, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la gestione di atti e di elaborazioni amministrative e contabili di elevata complessità. Il vincitore sarà chiamato a svolgere attività ed adempimenti connessi ai servizi afferenti al settore finanziario, ivi compresa la gestione di tutti i procedimenti amministrativi e contabili necessari all'espletamento delle funzioni sopra citate. Il profilo è altresì responsabile di unità organizzative come definite nel modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, rendiconto di gestione, variazioni di bilancio, variazioni di assestamento, compresa ogni attività propedeutica e documentazione connessa alla gestione economico-finanziaria degli Enti Locali, comportanti un rilevante grado di complessità;
- Gestione del pareggio di bilancio e degli spazi finanziari;
- Controllo di gestione e gestione economica del personale;
- Gestione soggettività attiva e passiva-fiscale degli Enti Locali (IVA, IRAP, funzione di sostituto di imposta);
- Cura dei rapporti con i revisori dei conti, con gli agenti contabili interni e con la tesoreria dell'Ente;
- Registrazione di impegni di spesa e verifiche di copertura finanziaria;
- Procedimenti inerenti le entrate in carico al servizio e verifica di gestione delle entrate dell'Ente;
- Rapporti con la Tesoreria;
- Gestione dei servizi e degli appalti afferenti all'Ufficio finanziario.

2. Tale procedura è soggetta alla disciplina sulla riserva di posti a favore dei volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010. A tal riguardo si precisa che, con riferimento alla citata normativa, la presente procedura realizza una percentuale inferiore all'unità;

3. Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al precedente comma ovvero di eventuali altri titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito, dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

4. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

Art. 2 – Mansioni e trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

2. Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti.

3. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.
- h) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Romans d'Isonzo ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 classi LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni), LM 82 (scienze statistiche),
o di Laurea specialistica o di Laurea vecchio ordinamento equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i.. Sono escluse le lauree triennali e i diplomi universitari.
Le equiparazioni tra titoli accademici italiani sono stabilite con decreti interministeriali disponibili per la consultazione sul sito <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>1Nel caso in cui i decreti interministeriali stabiliscano l'equiparazione di un titolo accademico a più classi di laurea, ogni Ateneo stabilisce la corrispondenza tra il titolo rilasciato e una sola classe di laurea specialistica e magistrale. Sarà quindi necessario rivolgersi all'Ateneo che ha rilasciato il titolo per conoscere la corretta classe di appartenenza dello stesso.
- b) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- c) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- d) conoscenza della lingua inglese;

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura;

Art. 4 – Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura di concorso **dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4a Serie speciale - Concorsi** mediante la seguente modalità:

- compilata online ed inviata, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, accessibile direttamente tramite il seguente link: <https://www.comune.romans.go.it/it/servizi-online-14408/concorso-pubblico-istruttore-direttivo-amministrativo-contabile-categoria-d-posizione-economica-d1-19162>;

2. La compilazione della domanda di partecipazione richiede un accesso al sistema di tipo qualificato e la previa autenticazione del dichiarante sulla base dell'identità digitale con una delle seguenti modalità:

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- tramite CIE (Carta di Identità Elettronica)

Per completare la procedura telematica di invio della domanda è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF.

Per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili sul sito ufficiale nell'apposita sezione dedicata al concorso.

3. La domanda inviata è automaticamente protocollata.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal protocollo informatico.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l'ora di invio saranno dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal "CODICE" univoco della domanda generato dalla procedura online CHE IL CANDIDATO RICEVERA' CON E-MAIL.

È NECESSARIO CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO DELLA DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE: esso costituirà CODICE IDENTIFICATIVO del candidato che potrà essere utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo (www.comune.romans.go.it), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Il sistema online non riceverà domande inviate dopo la scadenza del termine.

4. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

5. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dal concorso.

6. Il candidato è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'eventuale variazione dell'indirizzo e/o del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, mediante trasmissione di apposita comunicazione alla casella di posta elettronica certificata comune.romansdisonzo@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

In alternativa tale variazione potrà essere comunicata da un indirizzo e-mail del candidato con nota in formato .PDF sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. È richiesto il versamento **della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00 (dieci)**, che deve essere versata dai candidati all'atto della presentazione della domanda e comunque entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso con le seguenti modalità:

PAGO PA

secondo le istruzioni contenute nella comunicazione che verrà inoltrata all'indirizzo email dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso ovvero accedendo alla sezione "pagamenti" presente nell'applicazione informatica per la presentazione della domanda.

Le modalità di pagamento con PAGO PA sono disponibili anche al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

SI SCONSIGLIA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO NEL GIORNO DELLA SCADENZA O IN DATE A RIDOSSO DELLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA O LA RICEVUTA DEFINITIVA DI AVVENUTO BONIFICO POTREBBERO NON ESSERE GENERATI IL GIORNO STESSO

8. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito, se diverso, il numero di telefono;
- b) il proprio indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. I cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo; In caso contrario indicarne i motivi;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data e dell'Autorità/Istituto presso il quale è stato conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001. Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani (formato PDF).
La mancata indicazione e/o allegazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;
- i) il possesso della patente di cat. B o superiore;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- l) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- m) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- n) l'eventuale possesso di titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. LGS. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, lo stesso non potrà essere fatto valere;
- r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, (di cui all'allegato A),

pena l'esclusione dal relativo beneficio. Tali titoli verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei; In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

- s) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99. In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita certificazione medica, rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione di handicap, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti; **(La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF);**
- t) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita certificazione attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla eventuale prova preselettiva;
- u) di essere consapevole che condizione di ammissibilità al concorso è l'aver versato mediante PagoPA la tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci) con le modalità indicate nel presente bando;
- v) la conformità agli originali delle scansioni allegare alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- w) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- x) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

9. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

10. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare:**

- a) **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza (corredato di traduzione in lingua italiana);
- b) la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili" (solo per i candidati che, avendone diritto, facciano specifica richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) la scansione dell'originale della certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla eventuale prova preselettiva (solo per i candidati che, avendone diritto, ne facciano specifica richiesta).

11. Inoltre non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, Comune di residenza, indirizzo;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del presente bando;

- la presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 comma 1 e 2.

Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito **istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo**, all'**Albo Pretorio On-line** e nella sezione **"Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso**.

La pubblicazione sul sito istituzionale comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

Art. 5 – Ammissione

1. Tutti i candidati per i quali non sia stata disposta l'esclusione ai sensi dell'art. 4 comma 10 e 11 del presente bando sono ammessi con riserva alle prove di concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo (www.comune.romans.go.it) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, all'espletamento delle verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito per tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale.

La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

4. Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento.

Il mancato riscontro, entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione in caso di **omissione di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 4 del presente bando di concorso**, circostanza che **comporta l'esclusione immediata dalla procedura.**

Art. 6 – Commissione giudicatrice

Con Determinazione del Segretario Comunale verrà nominata una Commissione giudicatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche richieste;

Art. 7 – Preselezioni

1. In relazione al numero di domande pervenute, il Comune di Romans d'Isonzo si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove previste dal presente bando di concorso.

2. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e per i quali **non sia stata disposta l'esclusione ai sensi dell'art. 4 c. comma 10 e 11**, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

3. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

4. Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, non è tenuta a partecipare alla preselezione la persona con handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80 %, che lo abbia segnalato nella domanda.

5. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate, gestite anche a distanza, da istituti/aziende specializzate e/o da esperti.

6. La data, l'ora, la sede e la modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo (www.comune.romans.go.it), sulla homepage e **nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.**

Tale pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che pertanto dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate ovvero effettuare il collegamento telematico dotandosi delle apparecchiature informatiche e dei dispositivi necessari secondo le istruzioni fornite nell'avviso stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

8. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. La consultazione di dizionari, codici o testi di legge non è consentita.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

9. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

10. La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi e, al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo (www.comune.romans.go.it), nella sezione **"Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.**

11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nei primi 150 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 150° candidato.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta graduatoria saranno da ritenersi esclusi dal concorso. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso a sostenere la prova d'esame scritta.

Art. 8 – Materie e prove di concorso

1. Le prove di concorso si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico e una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e principi di finanza degli Enti locali;
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- Elementi di contabilità e bilancio pubblici;
- Nozioni sui tributi degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
- CAD – Codice dell’Amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese (solo prova orale);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet) accertata in sede di prova orale.

2. I candidati ammessi con riserva alle prove di concorso sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell’ora e nella sede stabiliti, secondo le indicazioni che saranno fornite con apposito avviso, il quale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Romans d’Isenzo (www.comune.romans.go.it), in homepage e nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso.

I concorrenti che, per qualsiasi motivo, fatto salvo quanto disposto dal presente articolo al comma 6, non dovessero presentarsi nel giorno, nell’ora e nel luogo indicati, saranno considerati rinunciatari.

3. Nell’ambito delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV2, le prove di concorso potranno essere svolte **anche in modalità telematica a distanza**.

In tal caso verranno pubblicate le informazioni necessarie riguardo le modalità operative per lo svolgimento delle prove da remoto, garantendo l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l’identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso e con la partecipazione alla singola prova, esprimono il proprio consenso a tale modalità operativa di svolgimento delle prove, senza che l’Amministrazione raccolga successivamente il consenso dei partecipanti.

Per lo svolgimento delle prove da remoto l’Amministrazione potrà avvalersi di una ditta esterna.

Si precisa che, in caso di svolgimento delle prove con la suddetta modalità, il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti dei dispositivi informatici e delle risorse da lui utilizzati (malfunzionamento del computer, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altro). Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

I concorrenti che, per qualsiasi motivo, non dovessero stabilire il collegamento per l’effettuazione delle prove telematiche da remoto nel giorno e nell’ora indicati saranno considerati rinunciatari.

4. **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una **votazione di almeno 21/30**.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale e non potranno utilizzare fogli di carta.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati, salvo quelle previste nel documento recante LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito in esito alla valutazione della prova scritta e alla valutazione dei titoli, sarà pubblicato mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo (www.comune.romans.go.it) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. PROVA ORALE

La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta. Durante la prova orale si procederà comunque all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici (ai sensi dell'art.37, 1 comma, del D.Lgs. 165/2001).

La prova orale si svolgerà preferibilmente in presenza, pertanto i candidati ammessi alla stessa sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo (ad eccezione dei casi disciplinati dal presente articolo al comma 6), ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti per il colloquio in lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese verranno valutate nell'ambito del punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30**.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'avranno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato in esito alla stessa.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

6. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno, a pena di decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione al Comune di Romans d'Isonzo, in ogni caso entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando all'indirizzo PEC comune.romansdilsonzo@certgov.fvg.it la documentazione probatoria. L'Amministrazione, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre l'espletamento di una prova orale suppletiva.

Art. 9 – Valutazione dei titoli

1. I titoli verranno valutati a conclusione della prova scritta; il punteggio calcolato secondo i criteri di seguito indicati verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale mediante avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Romans d'Isonzo (www.comune.romans.go.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

2. Sarà oggetto di valutazione:

- il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di Enti del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/1998) con

inquadramento nella categoria D e profilo professionale di “Istruttore Direttivo amministrativo contabile” o profili professionali equivalenti per tipologia di mansioni; verrà attribuito 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 4 punti;

- il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di Enti del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria C e profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” o profili professionali equivalenti per tipologia di mansioni; verrà attribuito 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 4 punti;

- il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di Enti Pubblici di altri comparti con inquadramento nella categoria D e profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo contabile” o profili professionali equivalenti per tipologia di mansioni verrà attribuito 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 2 punti;

- il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze di Enti Pubblici di altri comparti con inquadramento ovvero nella categoria C e profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” o profili equivalenti per tipologia di mansioni; verrà attribuito 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 2 punti.

Il servizio prestato sarà valutato una sola volta per lo stesso periodo.

Art. 10 – Diario e sede delle prove

1. Il diario completo, la sede e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nonché di tutte le altre prove di concorso, scritte e orali, fanno oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata almeno 10 giorni prima dell'espletamento **esclusivamente** sul sito web del Comune di Romans d'Isonzo **www.comune.romans.go.it** (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

2. I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione, fatto salvo quanto disposto all'art. 8 comma 6, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 11 – Graduatoria finale

1. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove di concorso (scritta e orale) e nella valutazione dei titoli.

2. Il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, con proprio atto, provvederà all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice nonché della graduatoria definitiva del concorso, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 (di cui all'allegato A) e dichiarerà il candidato vincitore, ai sensi della normativa regionale vigente.

3. La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune di Romans d'Isonzo **www.comune.romans.go.it** (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) nonché all'Albo pretorio on line, con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

4. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 12 – Assunzione in servizio

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto in servizio presso il Comune di Romans d'Isonzo compatibilmente con le disposizioni normative sulle assunzioni in vigore a tale data e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di sostenibilità della spesa di personale per Ente.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

3. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

4. Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

5. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 13 – Pari Opportunità

1. Il concorso pubblico oggetto del presente bando viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Romans d'Isonzo e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale.

2. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e saranno trattati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

3. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni, inoltre, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

4. Il Comune di Romans d'Isonzo effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

5. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Romans d'Isonzo, titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è il dott. Paolo Visintin.

6. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione), ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Romans d'Isonzo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Art. 15 – Disposizioni generali

1. Avverso gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Ronchi dei Legionari, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

2. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

3. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Romans d'Isonzo, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, revocarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

4. Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Romans d'Isonzo valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

5. Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

6. Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 56/2019 e s.m.i. ed il D.L. 44/2021 così come convertito in legge dalla L. 76/2021.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

7. Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Romans d'Isonzo.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Gestione del Personale

Comune di Romans d'Isonzo

Via La Centa, 6 - Romans d'Isonzo

Tel. 0481 966912/923

Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30

E-mail: segreteria@comune.romans.go.it

Sito internet istituzionale

<http://www.comune.romans.go.it>

(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso>)

ROMANS D'ISONZO, 17.05.2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Lara Anzanel

Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza **che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione**:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso pubbliche Amministrazioni;
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. è preferito il candidato più giovane di età.