



*La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO (CAT. D CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 112 del 05.05.2022

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario infermiere a tempo pieno e determinato (cat. D CCNL Comparto Sanità Pubblica)

**ART. 1**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994. Possono partecipare anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno Ce per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.
- 2) laurea di 1° livello in Infermieristica abilitante alla professione sanitaria di infermiere, oppure diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d. lgs. n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero possesso di un titolo equipollente conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi della Legge 42/1999 (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo, ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
- 3) iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
- 4) idoneità fisica al profilo da ricoprire (con accertamento dell'idoneità fisica all'impiego a cura dell'Azienda ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008);
- 5) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

Via S. Agostino, 7 – 33100 UDINE

Tel 0432/504084 - 886211 - 505810 Fax 0432/26460

C.F. e P.IVA 00267510303

E-mail: [segreteria@laquieteudine.it](mailto:segreteria@laquieteudine.it) ; Sito: [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it)



*La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete – via S. Agostino 7 – 33100 UDINE- entro il termine perentorio fissato **per le ore 12.00 del 20 maggio 2022.**

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete" sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30-12.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 del 20 maggio 2022.**
- b) tramite servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata all'Asp "La Quiete" - via s. Agostino n. 7 – 33100 UDINE; **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma anche in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Azienda entro le **ore 12.00 del 20 maggio 2022.**
- c) spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [laquieteudine@pec.it](mailto:laquieteudine@pec.it); in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà risultare inviata dalla casella postale del mittente entro le **ore 12.00 del 20 maggio 2022.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, (secondo il modello d cui all'allegato n. 1) nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

1. il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, un recapito telefonico ed un eventuale indirizzo e-mail;
2. il titolo di studio posseduto e l'iscrizione all'albo degli infermieri;
3. l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
6. dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

Via S. Agostino, 7 – 33100 UDINE

Tel 0432/504084 - 886211 - 505810 Fax 0432/26460

C.F. e P.IVA 00267510303

E-mail: [segreteria@laquieteudine.it](mailto:segreteria@laquieteudine.it) ; Sito: [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it)





*La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

8. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000);

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati nella domanda. Al termine dell'istruttoria, sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti di accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva. L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione.

I candidati portatori di handicap debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengono necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. n. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente comma 1). I candidati dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R, ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non saranno prese in considerazione domande, documenti e titoli pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. Non è ammessa la produzione di alcun documento scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

**ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:**

- copia di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- curriculum vitae (facoltativo)

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà.



Pertanto dalla medesima data le amministrazioni pubbliche ed i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni e le stesse sono obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.; allegato n. 2);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: attività di servizio, frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento, borse di studio, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.; allegato n. 3).

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle Amministrazioni Pubbliche, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. Pertanto la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (accertamento d'ufficio) e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

**CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO.**

**ART. 3**

**ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo, come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente bando;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente avviso;
- la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità;





Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

#### **ART. 4**

##### **PROVE D' ESAME**

L'esame consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire come da profilo professionale dell'infermiere ed alle conoscenze inerenti l'infermieristica generale, l'ordinamento e deontologia professionale, elementi di legislazione sanitaria, norme e decreti relativi al profilo professionale; nel corso del colloquio si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica ed alla conoscenza, almeno a livello base, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco, ai sensi dell'art. 36 ter del decreto legislativo n. 29/1993, introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 387/1998. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it)**

**La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it) ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

**La prova orale avrà luogo presso l'Asp La Quiete secondo il calendario che verrà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet aziendale [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it) (Sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso") almeno 7 giorni prima dell'espletamento della prova.**

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, luogo e all'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di green pass. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. Durante l'espletamento della prova è vietato l'introduzione e l'utilizzo in sala di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### **ART. 5**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposta la posizione economica iniziale (categoria D, posizione economica D0) prevista dal C.C.N.L. Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, così determinata:

- trattamento economico iniziale annuo lordo della cat. D0 equivalente ad €. 23.305,20= comprensivo dell'indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di professione specifica prevista per il profilo di collaboratore professionale sanitario infermiere pari ad €. 36,15= mensili su 12 mensilità;



*La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

- 13<sup>a</sup> mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;
- quote dell'assegno per il nucleo familiare se dovute e nella misura stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali (ad esclusione delle quote dell'assegno per il nucleo familiare).

#### **ART. 6**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 nonché dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle disposizioni sopraindicate.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli auto-dichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso d. lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Asp la Quiete.

#### **ART. 7**

#### **GRADUATORIA**

A conclusione dell'espletamento del colloquio verrà formulata la graduatoria generale dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun candidato.

Il candidato idoneo vincitore è consapevole che il contratto è a tempo pieno e determinato per sostituzione di assenza di dipendente dell'Azienda e che il contratto si risolve automaticamente al rientro in servizio del dipendente titolare.

La graduatoria finale verrà affissa sul sito internet istituzionale e tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) a tempo determinato per esigenze temporanee entro il limite temporale di validità della stessa.

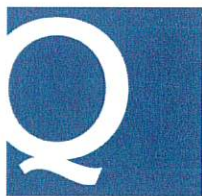
Via S. Agostino, 7 – 33100 UDINE

Tel 0432/504084 - 886211 - 505810 Fax 0432/26460

C.F. e P.IVA 00267510303

E-mail: [segreteria@laquieteudine.it](mailto:segreteria@laquieteudine.it) ; Sito: [www.laquieteudine.it](http://www.laquieteudine.it)





## **ART. 8**

### **CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE**

Il candidato vincitore utilmente classificatosi 1° in graduatoria sarà invitato a prendere servizio entro i termini che verranno comunicati e dovrà presentare ai fini della stipula del contratto di lavoro, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 220/01).

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'Amministrazione procede ad accertare il requisiti dell'idoneità fisica del candidato alle mansioni, sottoponendo lo stesso a visita medica da parte del medico competente dell'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

## **ART. 9**

### **COMUNICAZIONI VARIE**

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente bando valgono le norme vigenti in materia nonché le disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione Aziendale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete".

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per ricevere copia dell'avviso indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel. 0432/88.62.23; 0432/88.62.09).



*La Quiete*

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Udine,

**- 5 MAG. 2022**

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Andrea Cannavacciuolo)



PUBBLICATO IL

**- 5 MAG. 2022**

SCADE

IL 20 MAGGIO 2022 ORE 12.00