



**CONSORZIO ISONTINO SERVIZI INTEGRATI
C.I.S.I.**

**Sede legale e amministrativa - 34072 - Gradisca d'Isonzo - via Zorutti n. 35
Tel. 0481/956022 - 956023 - 93097 - Fax 0481/956025 - C.F. 80000750317
Pagina web www.cisi-gorizia.it – PEC cisi-gorizia@certgov.fvg.it**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DEL C.I.S.I.

In esecuzione della deliberazione n. 24 del 28/04/2022

SCADENZA 31 maggio 2022

Il Presidente del Consorzio Isonzino Servizi Integrati

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Consorzio.

1. TIPOLOGIA DI INCARICO

Il Direttore Generale del Consorzio è incaricato a norma dello Statuto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed ai sensi degli Artt. 15 e 36 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del C.I.S.I.

L'incarico è affidato con contratto a tempo determinato dal Presidente del Consorzio, previa deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione.

2. DURATA

La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consorzio (si specifica che l'attuale Presidente è in carica fino al 09 novembre 2024) e può essere rinnovato per un ulteriore mandato, a seguito deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore è comunque tenuto ad esercitare le sue funzioni fino alla nomina del nuovo Direttore Generale da parte del Presidente del Consorzio, che deve avvenire nel termine di tre mesi dall'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione.

E' revocato dallo stesso Presidente del Consorzio, sempre previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione adeguatamente motivata, in caso di inosservanza delle direttive del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente pervenga a modifiche statutarie.

3. FUNZIONI

Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto del Consorzio al Direttore Generale compete l'attività di sovrintendere alla gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio. Svolge tutte le attività gestionali e tecnico

manageriali, anche a rilevanza esterna, che non sono espressamente riservati dalla legge, dalla convenzione, dallo statuto e dal regolamento ad altri organi e/o soggetti del Consorzio.

Competono nello specifico al Direttore Generale tutti i compiti, funzioni e responsabilità di cui all'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, oltre che ogni altro incarico o attribuzione che il Presidente del Consorzio assegna allo stesso.

4. REQUISITI

Gli interessati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di studio e professionali per poter accedere al posto di Direttore Generale, così come previsto dall'art. 36 del Regolamento del CISI:

1.- Diploma di laurea specialistica, o equipollente vecchio ordinamento, con qualifica di funzioni dirigenziali presso ente pubblico o privato ricoperta, per almeno 3 anni, nel campo dei servizi alla persona, congiunta a esperienza di gestione e conduzione di strutture operative;

2.- Diploma di laurea specialistica, o equipollente vecchio ordinamento, con almeno 5 anni di esperienza professionale nel campo dei servizi alla persona, congiunta a esperienza di gestione e conduzione di strutture operative con incarico di Posizione Organizzativa Responsabile di Servizio / Unità operativa o di coordinamento di servizio/struttura.

Inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, necessari per l'accesso alla Pubblica Amministrazione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1, comma 1, lett. b), con adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato in base alla normativa vigente);

e) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 28 comma 8 del CCRL FVG 29.02.2008 per l'Area della dirigenza, alle fattispecie individuate dalle norme richiamate dallo stesso articolo come successivamente modificate o integrate, e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (È obbligatorio indicare, comunque, eventuali altre condanne penali subite rispetto alle quali l'amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura. Il candidato si obbliga a comunicare la sussistenza di eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico, il cui esito con condanna o patteggiamento potrà, in caso di assunzione, portare all'interruzione del rapporto di lavoro);

f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione alla selezione, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ovvero di risolvere eventuali condizioni di incompatibilità prima dell'assunzione in servizio.

5. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto individuale di lavoro, fa riferimento sotto l'aspetto giuridico, contributivo e retributivo, al contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto Unico Area Dirigenziale.

In particolare il trattamento economico attribuito corrisponde allo stipendio tabellare e alla retribuzione di posizione minima prevista dal Contratto di lavoro del personale dirigente del Comparto Unico Regionale e può essere integrato da una "indennità ad personam", ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000. Non è previsto ulteriore trattamento accessorio.

Il Contratto è integrato dall'indennità di vacanza contrattuale di volta in volta prevista ed è automaticamente adeguato agli eventuali rinnovi contrattuali.

6. MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione va redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, ovvero riproducendo tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, **corredata da fotocopia di un documento valido d'identità**. In alternativa la domanda può essere presentata inviando il medesimo modello compilato con estensione pdf e successivamente firmato digitalmente.

Alla **domanda deve essere allegato il proprio curriculum** in formato europeo – datato e sottoscritto - dal quale si evinca il possesso dei requisiti nonché le esperienze professionali possedute e le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, specificando altresì abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di "office automation", apparecchiature e applicativi informatici (ad es. Patente europea), la conoscenza di lingue straniere, il possesso di patente di guida (minimo B).

Non è prevista la regolarizzazione di domanda e curriculum incompleti o sbagliati.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione;
- d) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

La domanda andrà indirizzata al Consorzio Isontino Servizi Integrati C.I.S.I., Via Zorutti 35, 34072 - Gradisca d'Isonzo (GO) e dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31 maggio 2022, con una delle seguenti modalità:**

1. consegnata direttamente presso la sede del C.I.S.I., Ufficio Segreteria, Via Zorutti 35, 34072 - Gradisca d'Isonzo (GO) (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio (orario di apertura dell'Ufficio dal lunedì al giovedì 09.00 – 13.00 e 14.00 – 17.30, venerdì dalle 09.00 alle 13.00);

2. spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno prese in considerazione domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede il timbro postale;

3. inviata tramite posta elettronica certificata del candidato alla casella di posta elettronica certificata - PEC: **cisi-gorizia@certgov.fvg.it** (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso la domanda è valida (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritta mediante firma digitale;
- se presentata allegando (acquisito sotto forma di immagine) il curriculum sottoscritto con firma autografa.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il C.I.S.I. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito (anche elettronico), né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda ed il curriculum devono redatti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Consorzio si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, di quanto dichiarato dagli interessati, oltre che a far sottoporre il candidato selezionato a visita medica da parte del Medico Competente per la sicurezza del Consorzio, per accertare il possesso dell'idoneità alle mansioni.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato interessato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR) e l'Ente procederà con le dovute segnalazioni agli organi competenti.

I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti la selezione a norma del Regolamento UE n. 679/2016.

I candidati inoltre dovranno dichiarare di aver preso visione del Codice di comportamento del C.I.S.I. disponibile sul sito dell'Ente www.cisi-gorizia.it e di attenersi alle disposizioni ivi previste.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno sottoposte ad un controllo di tipo formale e dei requisiti generali e di studio.

Successivamente sarà nominata una apposita Commissione, composta da tre esperti, previa verifica di eventuali cause di incompatibilità con i candidati.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti professionali e definirà l'elenco dei candidati da invitare ad un colloquio.

I lavori della Commissione sono finalizzati ad accertare, tramite i curricula ed i colloqui, le conoscenze, le motivazioni e le competenze, sia tecniche specifiche che trasversali, oltre che le capacità di soluzione di problematiche anche di tipo pratico gestionale richieste dalla posizione da ricoprire.

In particolare verrà posta attenzione:

- alla verifica delle conoscenze della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata e della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;

- alla verifica delle competenze tecnico-specialistiche sulle tematiche, sulle attività e sulle linee di intervento che afferiscono al Consorzio ed alla conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;
- alla capacità di gestione in ordine alle risorse umane ed economico-finanziarie, alle relazioni sia interne che esterne nonché di strumenti e programmi informatici.

In esito a dette fasi verrà individuata una rosa di candidati idonei e adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il Presidente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, individuerà la persona a cui attribuirlo. Detta rosa, qualora il numero di candidati ammessi alla fase dei colloqui lo consenta, sarà di almeno tre nominativi. La Commissione accompagnerà la rosa dei candidati con una relazione che evidenzierà, per ognuno di essi, i punti di forza e debolezza emersi dall'analisi del curriculum e dal colloquio nonché situazioni di cui alle lettere e) ed f) dei requisiti generali per l'ammissione che richiedono una valutazione dell'Ente nell'ambito dell'affidamento dell'incarico fiduciario.

Il Presidente si riserva la facoltà di invitare i candidati così individuati dalla Commissione ad un colloquio conoscitivo in sede di Consiglio di Amministrazione, prima di procedere al conferimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione, assieme alla data ed alla sede di svolgimento, sarà reso noto almeno 8 giorni prima dello stesso, con comunicazione pubblicata sul sito del Consorzio. L'eventuale colloquio con il Consiglio di Amministrazione sarà reso noto con le medesime modalità ma con preavviso ridotto ad un minimo di 5 giorni.

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed a prendere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione della scelta da parte del Presidente, salvo motivate esigenze personali sulle quali ci si riserva di valutare un possibile differimento del termine.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento, senza necessità di indizione di nuovo avviso.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio, via Zorutti n. 35, 34172 - Gradisca d'Isonzo (GO) (tel. 0481 956022 – 956023 int. 603).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del C.I.S.I. (www.cisi-gorizia.it), agli albi pretori dei comuni consorziati e sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it – concorsi degli enti pubblici del FVG).

Il Presidente del C.I.S.I.
Dott.ssa Susanna Ferrari
(documento firmato digitalmente)