



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

Prot. 0005522/2022 del 29/04/2022

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO, A 36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" PER IL COMUNE DI TARVISIO (UD)

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI:

- il piano triennale 2022/2024 per il fabbisogno del personale del Comune di Tarvisio adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 03/12/2021, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 dd. 11/03/2022;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 dd. 08/01/2013, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dd. 22/03/2022 ed in particolare il Titolo V Gestione del personale;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

DATO ATTO che non necessita la previa effettuazione della procedura di mobilità esterna, come disposto dall'art. 9, comma 5 della L.R. 23/2021 sostitutiva dell'art. 20 della L.R. 18/2016 e che non sussistono situazioni di eccedenza relative alla categoria del concorso presso le altre amministrazioni del Comparto Unico;

VISTO il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici, ai sensi del quale, tra l'altro, all'articolo 10 si dispone che le amministrazioni pubbliche prevedono l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale;

VISTA la determinazione n. 217 di data 28/04/2022 con la quale si approva lo schema del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno, a 36 ore settimanali e indeterminato di categoria "C", posizione economica "C1", profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile", per il Comune di Tarvisio (UD);

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno, a 36 ore settimanali e indeterminato di categoria "C", posizione economica "C1", profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile", per il Comune di Tarvisio (UD) nell'Area Amministrativo-Contabile;

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria C del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Il profilo professionale sarà quello di "Istruttore Amministrativo-Contabile". Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro d.d. 07.12.2006 – area non dirigenti.

3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria C, posizione economica C1.

ART. 2 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994:

- cittadini degli stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;

g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado o attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3,

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

del D.Lgs. n. 165/2001.

- j) conoscenza della lingua inglese e della materia informatica.
- k) possesso della patente di guida di cat. "B", in corso di validità.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dal concorso.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al **Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD)** entro il **trentesimo** giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e cioè **entro il giorno lunedì 30 MAGGIO 2022**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano** direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Tarvisio (UD) via Roma n. 3 **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;
- **pervenute mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno ed ora di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI TARVISIO (UD) Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile" CAT. C, al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede la data e l'orario di arrivo e non di spedizione;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tarvisio** comune.tarvisio@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Comune di Tarvisio (UD) Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile" CAT. C", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tarvisio** comune.tarvisio@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Comune di Tarvisio (UD) Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile" CAT. C", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da modello allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena la non ammissione e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- f) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile) ed eventuale indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata ed indicazione di ordine di priorità;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- i) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) la conoscenza della lingua inglese sufficiente a dare risposte semplici agli utenti e la conoscenza elementare delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- n) posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- o) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- p) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- q) se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- r) eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- s) eventuale diritto alla esenzione dalla partecipazione alla preselezione ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

L'omissione o l'incompletezza di uno solo degli elementi essenziali sopra riportati, esclusi numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, comporta la non ammissione alla selezione.

Le eventuali variazioni a detti elementi dovranno essere comunicate tempestivamente.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

1) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuare attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Tarvisio (UD) – Credit Agricole-Friuladria S.p.A. – filiale di Tarvisio (UD) – via Roma n. 2 – 33018 Tarvisio (UD)

IBAN: IT 31 0 05336 64290 000035425901;

- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale - Credit Agricole Friuladria S.p.A. – filiale di Tarvisio (UD) – via Roma n. 2 – 33018 Tarvisio (UD)

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto del presente concorso. Nel caso detta ricevuta non risulti allegata si procede come da art. 5 del presente bando.

2) La riproduzione fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3) Il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'Ufficio del Personale si atterrà a verificare la completezza della domanda ed il possesso dei requisiti di ammissione nella stessa autocertificati. Nel caso non risulti allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso, i candidati interessati saranno invitati a presentarla o a versare la tassa dovuta entro il termine di 10 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune, pena la decadenza.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti coloro che presenteranno la domanda entro il termine previsto dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti richiesti, il cui accertamento verrà effettuato come previsto dal precedente art. 5 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Qualora vi fossero più di 50 domande di partecipazione al concorso si valuterà l'effettuazione di una preselezione dove verranno ammessi alla prova scritta solo i primi 30 candidati e i relativi pari merito che avranno superato la preselezione.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 310053366429000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA

U.O. Personale, Affari Legali

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle stesse materie previste per la prova scritta. La prova di preselezione si intende superata per coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria di merito.

Qualora si ricorra alla preselezione ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

L'eventuale preselezione avverrà orientativamente in due giornate, a seconda del numero di candidati interessati e cioè **giovedì 30 giugno 2022 e venerdì 1° luglio 2022 a partire orientativamente dalle ore 9.00** di ciascuna giornata, **secondo un calendario di effettuazione che verrà successivamente comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso** sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

La sede di effettuazione dell'eventuale preselezione è **presso la sala Auditorium del Centro Socio Culturale Julius Kugy a Tarvisio, in via Giovanni Paolo II n. 1**, o in altra sede che verrà ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale e che verrà comunicata il giorno della preselezione. La pubblicazione sul sito dell'avviso e del calendario della preselezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In relazione al numero di candidati che avranno presentato domanda, le prove preselettive potranno essere svolte in più sessioni e con orari differenziati, per scaglionare la presenza dei candidati stessi e quindi per consentire lo svolgimento della preselezione in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali ulteriori modifiche dei tempi e dei luoghi della preselezione, che saranno comunicate ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comuneditarvisio.com - Albo Pretorio on-line.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini del bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

Per essere ammessi alla preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro con altri. È vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'ora stabilita per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova di preselezione e ammessi a sostenere la prova d'esame scritta sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame scritta.

ART. 8 PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consisterà nella risposta sintetica ad una serie di domande, e/o nella redazione di un atto amministrativo con riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire e verterà su una o più

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi ed attività contrattuale nella pubblica amministrazione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legislazione anticorruzione, obblighi di trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di tutela e protezione dei dati personali;
- Conoscenza normativa personale comparto unico.

La prova orale verterà sui seguenti temi:

- a) materie della prova scritta;
- b) accertamento della conoscenza della lingua inglese di base;
- c) accertamento della conoscenza elementare delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il punteggio per la prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché ciascuna di esse possa ritenersi superata è di 21.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza informatica non dà luogo a punteggio, ma a giudizio di idoneità. In caso di giudizio negativo e cioè di non idoneità in una o in entrambe le succitate materie (inglese e informatica), il candidato non idoneo viene escluso dalla selezione.

Il candidato che ha superato la prova scritta potrà sostenere la prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra il punteggio della prova scritta, che per essere superata dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30 ed il punteggio della prova orale, che per essere superata dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30 ed essere corredata dal giudizio positivo di idoneità per la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

E' escluso il punteggio della preselezione, che serve solo ad ammettere i candidati alla fase successiva.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove sono fissati come segue:

Prova scritta: martedì 19 luglio 2022 alle ore 9.00 presso la sala Auditorium del Centro Socio Culturale Julius Kugy a Tarvisio, in via Giovanni Paolo II n. 1, o in altra sede che verrà ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale e che verrà comunicata il giorno della prova. La pubblicazione sul sito dell'avviso e del calendario della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

Prova orale: lunedì 25 luglio 2022 a partire dalle ore 9.00 secondo un calendario di effettuazione che verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Tarvisio **www.comuneditarvisio.com** all'Albo Pretorio on-line. Gli orari di presentazione dei candidati alla prova orale saranno scaglionati al fine di evitare assembramenti.

La sede di effettuazione della prova orale è **la sala Auditorium del Centro Socio Culturale Julius Kugy a Tarvisio, in via Giovanni Paolo II n. 1**, o altra sede che verrà ritenuta idonea dall'Amministrazione comunale e che verrà comunicata il giorno della prova. La pubblicazione sul sito dell'avviso e del calendario della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali ulteriori modifiche dei tempi e dei luoghi delle prove, che saranno comunicate ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito **www.comuneditarvisio.com** - Albo Pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Per lo svolgimento del presente concorso si farà riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021 recante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Si farà riferimento, inoltre, al piano operativo specifico della procedura concorsuale. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al succitato Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, sul sito **www.comuneditarvisio.com** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Durante l'espletamento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge. Possono soltanto consultare i dizionari.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio (UD), provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 10 REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 11 GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, la frazione pari a 0,3 unità sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni. In assenza totale o parziale di candidati riservatari i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

3. La graduatoria di merito definitiva è approvata con apposito atto del Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Tarvisio e verrà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Amministrazione per quindici giorni consecutivi. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

4. La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

5. Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (Art. 127, della Legge Regionale 13/1998, previa intesa e compartecipazione alle spese del concorso), La concessione della graduatoria potrà avvenire solo ad esaurimento dei posti messi a concorso e una volta superato il periodo di prova da parte dei dipendenti assunti.

6. L'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altri Enti locali per effettuare assunzioni, potrà essere concesso dietro pagamento di un importo pari a € 500,00, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. Detto pagamento non verrà richiesto agli Enti locali che, in condizioni di reciprocità, consentano al Comune di Tarvisio l'utilizzo di proprie graduatorie valide.

ART. 12 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

2. Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.
3. L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.
4. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente nel cui è interesse è bandito il presente concorso, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tarvisio.

ART. 13 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del Dirigente dell'Area Amministrativa.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tarvisio www.comuneditarvisio.com all'Albo Pretorio on-line.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa sotto specificata. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Tarvisio, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo, o di altri candidati allo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai contro interessati, o a richieste di altri Enti che intendano utilizzare la graduatoria; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 15 NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Tarvisio all'indirizzo www.comuneditarvisio.com (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio del Personale ai numeri 0428 2980, 0428 820417, 0428 820406 nelle seguenti giornate:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
dr. Nicola GAMBINO

*documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/05 e s.m.i.*

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

dott. Nicola GAMBINO tel. 0428 820397

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

dott.ssa Federica GIORGIUTTI tel. 0428 820417 - 820406

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980** fax 0428 40498

e-mail : PEC: comune.tarvisio@certgov.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901

